

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.12.2022 12:02:16

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Комплексная программа производственной практики

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Гражданское право и гражданский процесс

Раздел «Правоприменительная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способ проведения: стационарная (выездная)

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-3 Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности..

Знать :

- особенности совершения отдельных процессуальных действий.

Уметь:

- представлять в суде интересы доверителя.

Владеть:

- навыками обеспечения прав и законных интересов доверителя в рамках совершений отдельных процессуальных действий

ПК-4: Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере охраны и защиты интеллектуальной собственности.

Знать :

- виды оперативно-розыскных мероприятий;

- виды технических средств в криминалистике;

- процессуальные и криминалистические основы расследования преступлений;

Уметь:

- определять применимые нормы права при производстве оперативно-розыскных мероприятий;

- определять принадлежащее к применению техническое средство при расследовании преступления;

- определять применимые нормы уголовно- процессуального права при расследовании преступлений;

Владеть:

- навыками осуществления оперативно- розыскной деятельности;

- навыками применения технических средств в криминалистике;

- методикой расследования преступлений и тактикой производства следственных действий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.02.01(П)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 6

Продолжительности в неделях / в академических часах – 216 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты.2. Консультация с руководителем практики от кафедры.3. Выбор места прохождения практики, согласование с руководителем практики от кафедры.4. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.5. Составление индивидуального плана по преддипломной практике, согласование с руководителем практики от кафедры.6. Прибытие на место проведения преддипломной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами, регламентирующими деятельность.
Основной	<ol style="list-style-type: none">1. Организация работы по месту практики.2. Выполнение заданий индивидуального плана.3. Участие в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации собранного материала.4. Другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.

Завершающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление отчета по результатам прохождения правоприменительной практики. 2. Защита отчета по результатам прохождения правоприменительной практики и получение зачета с оценкой.
-------------	---

6. Типовые задания для текущего контроля

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности организации- места прохождения практики.
2. Уяснить содержание профессиональной юридической деятельности должностных лиц организации- места прохождения практики.
3. Уяснить правовой статус должностных лиц организации - места прохождения практики, их должностные обязанности.
4. Выполнять задачи, поставленные руководителем практики в рамках правоприменительной деятельности организации – места прохождения практики.
5. Ознакомиться с основами делопроизводства и основными видами юридических документов, используемыми в процессе правоприменительной деятельности организации – месте прохождения практики.
6. Составить проект правоприменительного акта в рамках конкретного юридического дела.

7. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальный план-отчет по преддипломной практике.
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет по преддипломной практике.

После проверки кафедральным руководителем практики материалы размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС КГУ.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература

1. Разумовская Е. В. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.
2. Разумовская Е. В. - Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.
3. Воробьева О. В. - Составление договора: техника и приемы: - - Москва: Юрайт, 2020.
4. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Верховный Суд РФ - <http://www.vsrp.ru>
3. Курский областной суд - <http://oblsud.krs.sudrf.ru>
4. Министерство юстиции РФ – <http://minjust.ru>
5. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru>
6. Федеральная палата адвокатов РФ – <http://www.fparf.ru>
7. Судебные и нормативные акты <https://sudact.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
- Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
- 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
- СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
- MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО “Курский государственный университет” Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
- PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право;

КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация прохождения практики – место прохождения практики, должна обладать необходимой материально-технической базой, в том числе доступом к сети «Интернет» и другим информационно-коммуникационным ресурсам (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»). В профильной организации должны работать квалифицированные специалисты по направлению подготовки студентов, проходящих практику. Организация прохождения практики обеспечивает условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводит обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов безопасным методам работы.

Раздел «Преддипломная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная (выездная)

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-6 Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно в рамках юридического консультирования.

Знать :

- основные правила юридического консультирования.

Уметь:

- правильно общаться с клиентом в устной и письменной форме.

Владеть:

- навыками подготовки консультативного заключения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.01.02(Пд)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 8

Продолжительности в неделях / в академических часах – 216 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
-----------------------	------------------------------------

Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры. 3. Выбор места прохождения практики, согласование с руководителем практики от кафедры. 4. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности. 5. Составление индивидуального плана по преддипломной практике, согласование с руководителем практики от кафедры. 6. Прибытие на место проведения преддипломной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами, регламентирующими деятельность.
Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по месту практики. 2. Выполнение заданий индивидуального плана. 3. Участие в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации собранного материала. 4. Другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.
Завершающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление отчета по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой.

6. Типовые задания для текущего контроля

1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации – места прохождения практики.

2. Уяснить содержание профессиональной юридической деятельности и должностные инструкции руководителя практики от организации.

3. Провести анализ нормативных правовых актов, регулирующих сферу исследования студента в рамках выпускной квалификационной работы

4. Разрешать юридические вопросы в сфере деятельности организации – места прохождения практики и применением материальных и процессуальных норм права. Вырабатывать собственную правовую позицию по поводу данных вопросов.

5. Ознакомиться с правоприменительной практикой в сфере деятельности организации- места прохождения практики

6. Собрать, систематизировать и проанализировать материалы правоприменения в сфере деятельности организации- места прохождения практики по теме выпускной квалификационной работы.

7. Выявить проблемы правоприменения в сфере деятельности организации- места прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальный план-отчет по преддипломной практике.
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет по преддипломной практике.

После проверки кафедральным руководителем практики материалы размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС КГУ.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература

1. Разумовская Е. В. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.
2. Разумовская Е. В. - Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.
3. Воробьева О. В. - Составление договора: техника и приемы: - - Москва: Юрайт, 2020.
4. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Верховный Суд РФ - <http://www.vsrp.ru>
3. Курский областной суд - <http://oblsud.krs.sudrf.ru>
4. Министерство юстиции РФ – <http://minjust.ru>
5. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru>

6. Федеральная палата адвокатов РФ – <http://www.fparf.ru>

7. Судебные и нормативные акты <https://sudact.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;

Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;

7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;

MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;

PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и

Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация прохождения практики – место прохождения практики, должна обладать необходимой материально-технической базой, в том числе доступом к сети «Интернет» и другим информационно-коммуникационным ресурсам (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»). В профильной организации должны работать квалифицированные специалисты по направлению подготовки студентов, проходящих практику. Организация прохождения практики обеспечивает условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводит обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов безопасным методам работы.