

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 19:10:56

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Комплексная программа учебной практики**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере уголовного судопроизводства**

## Раздел «Научно-исследовательская работа»

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* учебная практика

*Тип практики:* научно-исследовательская работа

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

***Знает:***

- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала

***Умеет:***

- выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности

***Владеет:***

- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности

**ОПК-3** Способен квалифицировано толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

***Знает:***

- на профессиональном уровне приемы и способы толкования норм права

***Умеет:***

- квалифицированно анализировать и толковать источники различных отраслей права

***Владеет:***

- навыками преодоления пробелов и коллизий в праве

**ОПК-7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

***Знает:***

- цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ;

- основные угрозы информационной безопасности личности, общества

и государства

**Умеет:**

- работать с различными источниками правовой и иной социальной информации, с использованием средств компьютерной техники, решать правовые задачи в указанной сфере

**Владеет:**

- приемами применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Цикл (раздел) ОП: Б2.О.01.01(У)

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 1

Продолжительности в неделях / в академических часах – 108 часов, в том числе – 2 часа аудиторной работы.

**5. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Подготовительный	1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры. 3. Выбор места прохождения практики, согласование с руководителем практики от кафедры. 4. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности. 5. Составление индивидуального плана по научно-исследовательской практике, согласование с руководителем практики от кафедры. 6. Прибытие на место проведения научно-исследовательской практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами, регламентирующими деятельность.

Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по месту практики.</li> <li>2. Выполнение заданий индивидуального плана.</li> <li>3. Участие в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации собранного материала.</li> <li>4. Другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.</li> </ol>
Завершающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики.</li> <li>2. Защита отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики и получение зачета.</li> </ol>

### ***6. Типовые задания для текущего контроля***

1. Определение актуальности темы исследования
2. Определение степени научной изученности темы исследования
3. Формирование цели, задач, объекта и предмета исследования
4. Составление плана магистерской диссертации
5. Подготовить обзор нормативных правовых актов по теме исследования, структурировать в порядке убывания юридической силы
6. Подготовить описание информационных баз данных, которые могут быть использованы при написании магистерской диссертации

### ***7. Формы отчетности по практике***

1. Индивидуальный план-отчет по научно-исследовательской практике.
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет по научно-исследовательской практике.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### ***8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № 1 от «27» августа 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### ***9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

#### **Учебная литература**

1. Боровиков В. Б., Смердов А. А. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 265 с.

2. Боровиков В. Б., Смердов А. А. Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 473 с.

3. Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николюк В. В., Писарев А. В., Пупышева Л. А., Баранов А. М. Уголовный процесс: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 567 с.

4. Афанасьева О. Р., Гончарова М. В., Шиян В. И. Криминология: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 340 с.

5. Черненко Т. Г. Квалификация преступлений: основы квалификации, актуальные проблемы: учебное пособие. Кемерово: КемГУ, 2020. 254 с.

6. Яновский Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий: учебное пособие для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 140.

### **Интернет-ресурсы**

1. Верховный Суд РФ - <http://www.vsrp.ru>
2. Курский областной суд - <http://oblsud.krs.sudrf.ru>
3. Генеральная прокуратура РФ – <http://genproc.gov.ru>
4. Прокуратура Курской области – <http://prockurskobl.ru>
5. Министерство внутренних дел РФ – <https://mvd.ru>
6. УМВД России по Курской области – <https://46.mvd.ru>
7. Министерство юстиции РФ – <http://minjust.ru>
8. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru>
9. Федеральная палата адвокатов РФ – <http://www.fparf.ru>
10. Федеральная служба безопасности – <http://www.fsb.ru>
11. Федеральная служба судебных приставов РФ – <http://fssprus.ru>
12. УФССП России по Курской области – <http://r46.fssprus.ru>
13. Следственный комитет РФ – <http://sledcom.ru>
14. СУ СК РФ по Курской области – <http://kursk.sledcom.ru>

### ***10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

#### **Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;

Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;

7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;

MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО “Курский государственный университет” Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;

PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.

## **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

### ***11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

1) Учебная аудитория

305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 602

оснащена:

Стол ученический двухместный – 12 шт.

Стул ученический – 17 шт.

Жалюзи – 1 шт.

2) Аудитория для самостоятельной работы

305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303

оснащена:

Стол – 55 шт.

Стул – 55 шт.

Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## Раздел «Ознакомительная практика»

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* учебная практика

*Тип практики:* ознакомительная

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**Знает:**

- основы методологии научного знания, формы анализа

**Умеет:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления

**Владеет:**

- навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем

**ОПК-1** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты решения

**Знает:**

- основные понятия и категории системы правоотношений конкретной профессиональной деятельности

**Умеет:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями  
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

- давать обоснование и принимать в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в конкретной юридической деятельности

**Владеет:**

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами конкретной профессиональной деятельности

**ОПК-5** Способен самостоятельно составлять юридические документы



и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

***Знает:***

- сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии

- на профессиональном уровне способы и приемы юридической техники

***Умеет:***

- квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

***Владеет:***

- практическими навыками подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, концепций законов

***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.01.02(Пд)

***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах - 6*

*Семестр – 2*

*Продолжительности в неделях / в академических часах – 216 часов, в том числе – 2 часа аудиторной работы.*

***5. Содержание практики***

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Подготовительный	1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры. 3. Выбор места прохождения практики, согласование с руководителем практики от кафедры. 4. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности. 5. Составление индивидуального плана по ознакомительной практике, согласование с руководителем практики от кафедры. 6. Прибытие на место проведения ознакомительной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового

	распорядка в организации и документами, регламентирующими деятельность.
Основной	1. Организация работы по месту практики. 2. Выполнение заданий индивидуального плана. 3. Участие в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации собранного материала. 4. Другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.
Завершающий	1. Оформление отчета по результатам прохождения ознакомительной практики. 2. Защита по результатам прохождения ознакомительной практики и получение зачета.

### ***6. Типовые задания для текущего контроля***

1. Познакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности организации – места прохождения практики
2. Выявить, с какими проблемными ситуациями сталкиваются сотрудники организации – места прохождения практики при осуществлении своей профессиональной деятельности. Дать им анализ
3. Определить, какие виды правоотношений возникают при осуществлении профессиональной деятельности в организации – месте прохождения практики
4. Дать анализ юридическим фактам, в связи с которыми возникли правоотношения в организации – месте прохождения практики
5. Определить, какие виды юридических документов составляются в организации – месте прохождения практики. Выявить их значение
6. Составить пример юридического документа, регулирующего область профессиональной деятельности организации – места прохождения практики

### ***7. Формы отчетности по практике***

1. Индивидуальный план-отчет по ознакомительной практике.
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### ***8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № 1 от «27» августа 2021 года, и являются

приложением к рабочей программе дисциплины.

### ***9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

#### **Учебная литература**

1. Боровиков В. Б., Смердов А. А. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 265 с.
2. Боровиков В. Б., Смердов А. А. Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 473 с.
3. Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николук В. В., Писарев А. В., Пупышева Л. А., Баранов А. М. Уголовный процесс: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 567 с.
4. Афанасьева О. Р., Гончарова М. В., Шиян В. И. Криминология: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 340 с.
5. Черненко Т. Г. Квалификация преступлений: основы квалификации, актуальные проблемы: учебное пособие. Кемерово: КемГУ, 2020. 254 с.
6. Яновский Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий: учебное пособие для вузов. Москва: Юрайт, 2021. 140.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Верховный Суд РФ - <http://www.vsrfr.ru>
2. Курский областной суд - <http://oblsud.krs.sudrf.ru>
3. Генеральная прокуратура РФ – <http://genproc.gov.ru>
4. Прокуратура Курской области – <http://prockurskobl.ru>
5. Министерство внутренних дел РФ – <https://mvd.ru>
6. УМВД России по Курской области – <https://46.mvd.ru>
7. Министерство юстиции РФ – <http://minjust.ru>
8. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru>
9. Федеральная палата адвокатов РФ – <http://www.fparf.ru>
10. Федеральная служба безопасности – <http://www.fsb.ru>
11. Федеральная служба судебных приставов РФ – <http://fssprus.ru>
12. УФССП России по Курской области – <http://r46.fssprus.ru>
13. Следственный комитет РФ – <http://sledcom.ru>
14. СУ СК РФ по Курской области – <http://kursk.sledcom.ru>

### ***10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

#### **Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;

Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;

7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;  
С С КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;

MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;

PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

### ***11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

1) Учебная аудитория  
305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 602  
оснащена:

Стол ученический двухместный – 12 шт.

Стул ученический – 17 шт.

Жалюзи – 1 шт.

2) Аудитория для самостоятельной работы

305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303

оснащена:

Стол – 55 шт.

Стул – 55 шт.

Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.