

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 22:07:34

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362na10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Рабочая программа учебной  
(профессионально-ознакомительной) практики  
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
Направленность (профиль) Конвергентная журналистика**

Курск, 2019

## **I. Профессионально –ознакомительная практика**

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* учебная практика

*Тип практики:* профессионально–ознакомительная практика

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта**

**Этап формирования компетенции** - знакомство со спецификой различных типов СМИ, с условиями работы конкретного издания

***Знает:***

- специфику работы различных СМИ;
  - профессиональные качества журналиста, необходимые для успешной подготовки новостных сюжетов в данном СМИ.
  - особенности организации работы журналиста информационного отдела (или медиаспециалиста-куратора от редакции);
  - основные методы работы с информацией;
  - методы поиска темы и выявления существующей проблемы;
- способы и методы проверки и анализа информации.

***Умеет с помощью руководителя практики:***

- характеризовать деятельность и функции журналиста конкретного СМИ;
- развивать и совершенствовать качества, значимые для решения профессиональных задач в данном СМИ.
- анализировать профессиональные задачи сотрудника новостного отдела в данном СМИ;
- получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;
- предлагать творческие решения с учетом стандартов данного СМИ;
- проверять достоверность информации, разграничивать факты и мнения.

***Владеет навыками:***

- адаптации к работе конкретного медиа, самоанализа своего места в

производственно-творческом процессе;

- навыками анализа журналистских материалов;
- навыками подготовки к публикации журналистских текстов (или) продуктов с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа**

**Этап формирования компетенции** - готовность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями новостного отдела конкретного СМИ.

***Знает:***

- редакционные стандарты, форматы, жанры, стили журналистских текстов в СМИ данного типа;
- технологические требования данного типа СМИ при редактировании журналистского текста и (или) продукта;
- новостные форматы в изданиях данного типа.

***Умеет под наблюдением (под руководством) медиаспециалиста:***

- приводить новостной журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами
- контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в новостном журналистском тексте и (или) продукте
- учитывать технологические требования данного типа СМИ и других медиа при редактировании новостных журналистских текстов и (или) продуктов

***Владеет навыками:***

- языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для новостной журналистики;
- навыками написания и редактирования новостного журналистского текста и (или) продукта

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Профессионально-ознакомительная практика (Б2.В.01.01(У)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах - 3*

Семестр – 2

Продолжительности в неделях / в академических часах – 108 часов

### 5. *Содержание практики*

| <b>Этапы практики</b>                  | <b>Виды деятельности студентов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационный</b>                 | Составление плана практики.<br>Знакомство с редакционным планом и соотнесение собственных творческих планов с производственным графиком конкретного медиа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Производственно-технологический</b> | Составление «паспорта издания (на основе изучение структуры, технологических цепочек, взаимодействия отделов и др.).<br>Заполнение (как результат наблюдения) таблицы, отражающей специфику распределения должностных обязанностей внутри редакции.<br>Описание этапов подготовки новостного материала профессиональным журналистом (куратором от редакции).<br>Посещение рабочих мероприятий и совещаний в соответствии с планом редакции совместно с куратором практики.<br>Подготовка «черновых» новостных сюжетов по итогам посещенных мероприятий.<br>Формирование собственной информационной базы (устные и личные договоренности о встречах, интервью, составление личного телефонного справочника сотрудника информотдела, контакты с отделами новостей конкурирующих СМИ и др.)<br>Поиск информационного повода.<br>Сбор и обработка материалов.<br>Самостоятельная подготовка к посещению рабочих мероприятий и совещаний, пресс-конференций.<br>Посещение пресс-конференций, рабочих мероприятий, мест событий и др.<br>Подготовка собственных информационных сообщений.<br>Редактирование материалов с учетом замечаний куратора от редакции<br>Публикация материалов. |
| <b>Завершающий</b>                     | Подготовка отчета по практике.<br>Подготовка к презентации творческого досье.<br>Формирование электронного портфолио<br>Участие в конференции по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## **6.      *Формы отчетности по практике***

- 1)    Индивидуальный план-отчет по практике
- 2)    Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 25 апреля 2019 г. № 6.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

## **7.      *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры от 19 сентября № 1 и является приложением к рабочей программе учебной практики

## **8.      *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

### ***Основная литература***

Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : Учебник и практикум / Лазутина Г. В. 3-е изд., испр. и доп. Электрон.дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 212 (Бакалавр. Академический курс) Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> Internet access <https://www.biblio-online.ru/bcode/433131> ISBN 978-5-534-08324-8 : 549.00

### ***Дополнительная литература***

1.    Васильева, Л.А. Делаем новости!: Учебное пособие .— М. : Аспект Пресс, 2002 .— 191с.
2.    Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. - М., 2005.
3.    Гуревич, С.М. Газета : Вчера, сегодня, завтра: [Учебное пособие] .— М. : Аспект Пресс, 2004 .— 288с.
4.    Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации / И. Дымова .— Оренбург : ОГУ, 2012
5.    Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : Учебное пособие / Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н. 3-е изд. Электрон.дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 190 (Бакалавр. Академический курс) ISBN 978-5-534-10439-4 : 499.00
6.    Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : Учебник и практикум / Шостак М. И. 2-е изд. Электрон.дан. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 192 (Бакалавр и магистр. Академический курс) ISBN 978-5-534-06311-0 : 509.00

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"***

1. <http://info-journ.ru/main/home.html> -- Веб-справочник журналиста. Уникальный каталог полезных ссылок.
2. <http://www.medialaw.ru/index.html> -- Институт проблем информационного права
3. <http://www.cjes.ru> - Онлайновая библиотека центра экстремальной журналистики
4. <http://www.medialaw.ru> – Медиа-право.
5. <http://www.mediascope.ru> – Медиаскоп. Электронный научный журнал

### ***Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

#### ***Перечень программного обеспечения***

MicrosoftOfficeExcel  
Microsoft Office Power Point  
Microsoft WindowsVista  
Microsoft Windows 8.1  
Microsoft Windows 7  
MicrosoftOffice 2007  
MicrosoftOffice 2010

#### ***Перечень информационных справочных систем***

<http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский образовательный портал  
<http://195.93.165.10:2280> – Электронный каталог библиотеки КГУ  
<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека  
<http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система «Россия»  
<http://biblioclub.ru/> -ЭБС Университетская библиотека  
<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

### ***9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

При проведении профессионально-ознакомительной практики помимо материально-технических мощностей конкретных СМИ могут привлекаться технические средства, которыми располагает отделение журналистики: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, фотоаппаратура, ноутбуки и стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами) и профильным программным обеспечением.