

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 11:22:51
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»**

Кафедра общетехнических дисциплин

**Программа производственной практики
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
направленность (профиль) Технология машиностроения и материалобработка**

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетехнических дисциплин «17» марта 2017 г., протокол № 9.

Курск 2017

I Раздел «Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения:

стационарная

выездная

Форма проведения: распределенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-31: способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)

Этап формирования компетенции – получение профессиональных навыков использования современного производственного оборудования с ЧПУ.

Знает / или Знает как:

- безопасные приемы работ на оборудовании с ЧПУ.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- выполнять технологические операции на оборудовании с ЧПУ.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- методами применения инструментов и практик прогрессивных производственных систем (бережливое производство, 5С, ISO и др.) в производственной деятельности.

ПК-33: готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности

Этап формирования компетенции – получение профессиональных навыков рабочего (мастера) производственного предприятия.

Знает / или Знает как:

- безопасные приемы работ на металлорежущем оборудовании.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью

руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- разрабатывать технологические процессы изготовления деталей.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- технологиями выполнения различных операций на металлорежущих станках.

ПК-36: готовность к производительному труду

Знает / или Знает как:

- основные технологии работ выполняемых на металлорежущих станках токарной технологической группы.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- применять различные технологии при выполнении токарных работ.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками оценки и повышения производительности труда.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Б2.П.1) относится к вариативной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 6.

Семестр – 5.

Продолжительности в неделях– 4 недели.

в т.ч. аудиторная работа – 4 часа.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	Перед прохождением практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, инструктивно-методическими материалами КГУ. На установочной конференции руководитель назначает старост, выдает необходимую отчетную документацию, отвечает на вопросы обучающихся по организации и проведению практики.

Основной	Знакомство с устройством, назначением и правилами наладки станков оснащенных программным управлением. Изучение норм и правил безопасности труда при работе на металлорежущих станках, производственной санитарии, пожарной безопасности. Производственные экскурсии с целью ознакомления с основными технологическими процессами предприятия. Знакомство с работой технологического бюро, бюро технического контроля и группой нормирования труда на предприятии. Назначение изделия и анализ технических требований. Работа на технологическом оборудовании. Изучение материала изделия и его свойств. Выбор технологического оборудования и его технические характеристики. Работа с технологической документацией, оформление технологических процессов по индивидуальным заданиям.
Завершающий	Написание отчета по практике. Подготовка выступления на итоговой конференции. Защита практики. Итоговая конференция. После окончания практики студенты предоставляют отчетную документацию и готовят доклады к итоговой конференции

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике; отзыв руководителя от профильной организации.
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 17.03.2017 № 9.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по практике одобрены протоколом заседания кафедры общетехнических дисциплин от 17.03.2017 № 9 и являются приложением к программе производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1 Лисицкий А. В. - Технологический практикум [Электронный ресурс]: Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.

Дополнительная литература:

1 Загуменных К. Э. - Технологический практикум (слесарное дело) [Электронный ресурс]: [метод. пособие] - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2012

2 Методика курса «Основы производства. Выбор профессии» /Под ред. В.Р. Агутова. – М.: Просвещение, 1987.

Электронные ресурсы:

1 Российская библиотечная ассоциация URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru).

2 Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: <http://www.library.ru>.

3 Муниципальное объединение библиотек URL: <http://www.gibs.uralinfo.ru>.

4 Сетевая электронная библиотека URL: [http:// web. ido.ru](http://web.ido.ru).

5 Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: www.informika.ru; www.mon.gov.ru; www.wikipedia.org; www.edu.ru; www.rsl.ru; www.gnpbu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Основными технологиями, используемыми при проведении практики являются технологии профессионально-ориентированного обучения, технологии поиска, анализа, накопления и систематизации информации, технологии погружения в профессиональную среду.

- Microsoft Windows 10 Pro Open License: 69186223;
- Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
- Autodesk Autocad 2010 проприетарное программное обеспечение бесплатная версия для образовательных учреждений;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007;
- Adobe Acrobat Reader DC проприетарное программное обеспечение бесплатная версия;
- Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
- Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007.

Перечень информационных справочных систем

- СС КонсультантПлюс.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного прохождения практики студент использует материально-техническую базу профильного предприятия (по месту прохождения практики).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II Раздел «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения:

стационарная / выездная.

Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1: способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Этап формирования компетенции - обеспечение готовности обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями.

Знает / или Знает как:

- методические основы системы индивидуальных методов и приемов отчет

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- организовывать контроль технологического процесса в учебных мастерских, организациях, предприятиях

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях, предприятиях.

ПК-2: способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Знает / или Знает как:

- правила конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- проектировать дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена ***Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:***

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена на нормативно-правовой основе

ПК-3: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

Знает / или Знает как:

- правила оформления планов-конспектов уроков.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- разрабатывать конспекты уроков с использованием интерактивных технологий в учебной деятельности.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использования интерактивных технологий в учебной деятельности при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-4: способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе

Знает / или Знает как:

- правила проектирования учебно-производственных задач.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использования диагностических приборов и технического оборудования.

ПК-5: способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации

Знает / или Знает как:

- правила проектирования и применения дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный

алгоритм:

- разрабатывать содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-6: готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности

Знает / или Знает как:

- методические основы применения интерактивных и эффективных технологий при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- разрабатывать конспекты уроков с использованием индивидуальных методов и приемов в учебной деятельности.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-7: готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых

Знает / или Знает как:

- правила проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- работать с учебными документами для оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использования индивидуальных методов и приемов в учебной деятельности.

ПК-8: готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Знает / или Знает как:

- содержания учебного материала по общепрофессиональной и

специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- применять методические основы системы эвристических методов и приемов.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-10: готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике

Знает / или Знает как:

- концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- применять образовательных систем в учебном процессе.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использованию концепций и моделей образовательных систем.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (Б2.П.1) относится к вариативной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 9.

Семестр – 7.

Продолжительности в неделях– 6 недель.

в т.ч. аудиторная работа – 4 часа.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	Перед прохождением педагогической практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами педагогической практики, инструктивно-методическими материалами КГУ. Получают задания по методике, учебно-воспитательной работе и задание по психологии. Перед прохождением педагогической практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами педагогической практики, инструктивно-методическими материалами КГУ. Получают задания по учебной, воспитательной работе и задание по психологии. На установочной конференции руководитель назначает старост, выдает необходимую отчетную документацию, отвечает на вопросы обучающихся по организации и проведению практики.
Основной	1-я неделя практики, знакомится с педагогическим коллективом, с руководителем учебного заведения, преподавателями и мастерами производственного обучения, курирующими его деятельность; Заполнение дневника знакомится с учащимися учебной группы, изучает их, беседует с мастером производственного обучения об особенностях коллектива группы, общается с группой; знакомится с учебным заведением, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских; изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении; посещает занятия преподавателей технических дисциплин и мастеров производственного обучения, а также внеклассные воспитательные мероприятия; ведет личный дневник, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу. Студент работает по программе дидактико-методической деятельности, согласно которой он должен: посетить занятия теоретического обучения, проводимые различными преподавателями; посетить занятия производственного обучения, проводимые разными мастерами; провести обобщающий отчет анализ посещенных уроков (отдельно теоретического и производственного обучения); подготовить традиционные уроки теоретического и производственного обучения; подготовленный план-конспект занятия обсудить с преподавателями и мастерами производственного обучения; провести 1-2 занятия теоретического и 1-2 занятия производственного обучения; проанализировать проведенные уроки; подготовить уроки теоретического и производственного обучения с использованием активных методов обучения; провести 1-2 уроков теоретического и 1-2 урока производственного обучения с использованием различных активных методов обучения; провести самоанализ проведенных уроков; оформить для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе
Завершающий	Написание отчета по практике. Подготовка выступления на итоговой конференции. Защита практики. Итоговая конференция. После окончания практики студенты предоставляют отчетную документацию и готовят доклады к итоговой конференции

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике; отзыв руководителя от профильной организации.
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры ОТД от 17.03.2017 № 9.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по практике одобрены протоколом заседания

кафедры общетехнических дисциплин от 17.03.2017 № 9 и являются приложением к программе производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1 Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах): учебное пособие для начального проф. образования / В.А. Скакун. – М.: Академия, 2015. – 128 с.

2 Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения. учебное пособие для студентов вузов и средних учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 "Профессиональное обучение" (по отраслям), а также для мастеров производственного обучения и педагогов профессионального обучения образовательных учреждений системы НПО / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160 с.

Дополнительная литература:

1 Визер В.Г. Педагогическая практика будущего педагога профессионального обучения [Текст]: методические рекомендации для студентов пед. вуза / В.Г. Визер, М.В. Довыдова. – Бийск: Бийский педагогический гос. университет им. В.М. Шукшина, 2007. – 30 с.

2 Методика курса «Основы производства. Выбор профессии» /Под ред. В.Р. Агутова. – М.: Просвещение, 1987

3 Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2007.

4 Селевко Г.К. Воспитательные технологии – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 320 с.

5 Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения учебное пособие для студентов вузов – М.: Академия, 2007. – 160 с.

Электронные ресурсы:

1 Российская библиотечная ассоциация URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru).

2 Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru).

3 Муниципальное объединение библиотек URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru).

4 Сетевая электронная библиотека URL: [http:// web. ido.ru](http://web.ido.ru).

5 Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами,

предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: www.informika.ru; www.mon.gov.ru; www.wikipedia.org; www.edu.ru; www.rsl.ru; www.gnpbu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Основными технологиями, используемыми при проведении практики являются технологии профессионально-ориентированного обучения, технологии поиска, анализа, накопления и систематизации информации, технологии погружения в профессиональную среду.

- Microsoft Windows 10 Pro Open License: 69186223;
- Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
- Autodesk Autocad 2010 проприетарное программное обеспечение бесплатная версия для образовательных учреждений;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007;
- Adobe Acrobat Reader DC проприетарное программное обеспечение бесплатная версия;
- Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
- Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007.

Перечень информационных справочных систем

- СС КонсультантПлюс.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного прохождения практики студент использует материально-техническую базу образовательного учреждения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III Раздел «Преддипломная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4: способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

Знает / или Знает как:

- правила оформления научных тестов.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- осуществлять подготовку и редактирование текстов профессионально-педагогической направленности.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- специальной терминологической базой.

ПК-3: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

Знает / или Знает как:

- требования профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- коммуникативными навыками.

ПК-11: способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся

Знает / или Знает как:

- средства достижения личностных, метапредметных и предметных

результатов обучения в преподаваемом учебном предмете.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- организовывать учебно-исследовательскую работу.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- специальной терминологической базой.

ПК-13: готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач

Знает / или Знает как:

- современные цифровые технологии и область их применения.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- применять новые технологии в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- работа современным оборудованием.

ПК-14: готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Знает / или Знает как:

- современные цифровые технологии и область их применения.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- применять современные технологий по формированию креативных способностей.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- самостоятельного анализа в области применения новых технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» (Б2.П.3) относится к вариативной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 3.

Продолжительность – 2 недели.

в т.ч. аудиторная работа – 4 часа.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	На подготовительном этапе проводится установочная конференция в университете. Студент знакомится с содержанием практики, получает консультации руководителя практики проводиться инструктаж по технике безопасности.
Основной	Консультация с руководителем Подбор и изучение необходимой литературы, информации Разработка содержания ВКР в соответствии с темой. Определение главных целей и задач. Написание раздела « Введение». Поиск литературы. Работа над первым разделом ВКР. Консультация с научным руководителем. Доработка первого раздела ВКР в соответствии с замечаниями руководителя. Работа в библиотеке Работа над вторым разделом ВКР. Доработка второго раздела ВКР в соответствии с замечаниями. Подготовка заключения
Завершающий	Участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику.

6. Формы отчетности по практике

1) Индивидуальный план-отчет по практике; отзыв руководителя от профильной организации.

2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры ОТД от 17.03.2017 № 9.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по практике одобрены протоколом заседания кафедры общетехнических дисциплин от 17.03.2017 г. № 9 и являются приложением к программе производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1 Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А. - Преддипломная практика: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2016.

Дополнительная литература:

1 Левочкина Н. А. - Преддипломная практика: методические указания - Москва: Директ-Медиа, 2013.

Электронные ресурсы:

1 Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru) 11.

2 Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)

3 Муниципальное объединение библиотек URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)

4 Сетевая электронная библиотека URL: [http// web. ido.ru](http://web.ido.ru)

5 Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: www.informika.ru; www.mon.gov.ru; www.wikipedia.org; www.edu.ru; www.rsl.ru; www.gnpbu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Основными технологиями, используемыми при проведении практики являются технологии профессионально-ориентированного обучения, технологии поиска, анализа, накопления и систематизации информации, технологии погружения в профессиональную среду.

- Microsoft Windows 10 Pro Open License: 69186223;
- Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
- Autodesk Autocad 2010 проприетарное программное обеспечение бесплатная версия для образовательных учреждений;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007;
- Adobe Acrobat Reader DC проприетарное программное обеспечение бесплатная версия;
- Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
- Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007.

Перечень информационных справочных систем

- СС КонсультантПлюс.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1) учебная аудитория (компьютерный класс) – ауд. 1301 (к. Маркса, 53): 15 рабочих станций.

2) электронно-библиотечный фонд КГУ.

Читальный зал (Радищева, 33) - ауд. 146: столов – 61, посадочных мест – 162, компьютеров для пользователей – 40.

Оборудование: 27 моноблоков MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz.

13 моноблоков Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz.

Читальный зал (Радищева, 29) - ауд. 303: столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров для пользователей – 28.

Оборудование: 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Изменения
в рабочей программе производственной практики
на 2020-2021 учебный год

Утверждаю
Декан индустриально-
педагогического факультета
_____ Р.Ю. Кондратов
« ____ » _____ 2020г.

В рабочей программе:

- 1) Внесены дополнения в перечень дополнительной и методической литературы;
- 2) Удалены источники ЭБС «IPRbooks»;
- 3) Актуализировано содержание этапов практики;
- 4) Обновлено сведения о материально-техническом обеспечении.

Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании кафедры общетехнических дисциплин и безопасности жизнедеятельности, протокол № 1 от 28.08.2020 г.

И. о. зав. кафедрой общетехнических
дисциплин и безопасности жизнедеятельности _____ М.В. Непобедный

Составитель: _____ Д.В. Колмыков

Согласовано:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.