


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2020 09:54:37
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509a7113f415362ffaf0ee37c73f519

 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 66.Р.02/01-20	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Центральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
РЕГЛАМЕНТ	
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ НЕСТАБИЛЬНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ	

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 27.08.2020 № 1)



А.Н. Худин

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ
НЕСТАБИЛЬНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация контактной работы с обучающимися очной формы обучения.....	4
3. Заключительные положения.....	6
Приложения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации образовательного процесса в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации образовательного процесса при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

– Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3. Регламент действует в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки и прекращает свое действие с момента выхода соответствующего приказа.

1.4. Регламент распространяется на обучающихся всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и/или внебюджетной (за счет средств физических и/или юридических лиц) основы обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГУ.

1.5. Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки образовательные программы реализуются исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.6. Для обучающихся очной формы обучения применяется смешанный формат обучения, предполагающий реализацию образовательных программ очно - в аудиториях, лабораториях университета и с применением ЭО, ДОТ – без очного присутствия в КГУ.

1.7. Для обучающихся очной формы обучения – в случае ухудшения эпидемиологической ситуации в регионе и полного перехода КГУ на реализацию образовательных программ исключительно с применением ЭО, ДОТ и для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения образовательный процесс, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Временным регламентом организации образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (утв. приказом ректора от 20.03.2020 № 112), Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (утв. приказом ректора от 27.04.2020 № 137).

1.8. Университет реализует образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся (если это не противоречит требованиям образовательных стандартов) в соответствии с Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (протокол ученого совета от 07.04.2020 № 8).

2. Организация контактной работы с обучающимися очной формы обучения

2.1. Контактная работа преподавателей с обучающимися очной формы обучения организуется в смешанном (гибридном) формате: очно в аудиториях, лабораториях университета и дистанционно путем опосредованного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде КГУ (далее – ЭИОС).

2.2. Форма контактной работы определяется директорами колледжа, института, заведующими кафедрами, деканами факультетов.

2.3. По согласованию с институтом/факультетом/кафедрой/колледжем допускается использование массовых открытых онлайн-курсов (далее – МООК) при условии совпадения сроков проведения, трудоемкости и компетенций таких дисциплин. При использовании МООК обучающемуся зачитываются результаты обучения, полученные в ходе освоения онлайн-курсов в порядке и формах, определенных локальными нормативными актами КГУ.

2.4. Учебный процесс в университете организуется, как правило:

– для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в первой половине дня, программам магистратуры и подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре – во второй с предварительной санитарной обработкой с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (во время перерыва);

– для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования преимущественно в первой половине дня.

2.5. Расписание учебных занятий и иной контактной работы с обучающимися составляется с учетом изменения времени начала занятий для разных учебных групп и времени проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп (Приложение 1).

2.6. При необходимости допускается блочный принцип построения расписания с учетом возможности проведения занятий концентрированно по отдельным учебным дисциплинам.

2.7. При составлении расписания необходимо учитывать смешанный формат обучения (сочетание форм проведения учебных занятий), как правило, проведение занятий лекционного типа с использованием ДОТ, лабораторных и/или практических занятий – с очным присутствием в КГУ.

2.8. Институтом/факультетом/колледжем/кафедрой организуется проведение учебных занятий в закрепленной за каждой студенческой группой аудитории (при наличии).

2.9. Институтом/факультетом/колледжем/кафедрой для студентов 1 курса организуется сопровождение обучения с использованием ДОТ и ЭИОС КГУ с привлечением тьюторов, адаптеров из числа студентов старшего курса, кураторов групп.

2.10. Во время проведения перерывов между учебными занятиями учебно-вспомогательным персоналом проводится активная работа по минимизации общения студентов из разных групп.

2.11. Во время нахождения на территории университета, в том числе во время проведения учебного процесса (в учебных аудиториях) обучающиеся обязаны соблюдать все меры предосторожности против COVID-19, в том числе ношение медицинских масок, со сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных). За исключением проведения учебных занятий творческой направленности, на которых неиспользование маски допускается.

2.12. Педагогическим работникам во время проведения лекций допускается не использовать маски при условии соблюдения социальной дистанции.

2.13. Реализация элективных курсов по физической культуре и спорту/физической культуре осуществляется, как правило, на открытом воздухе с учетом погодных условий и безопасности обучающихся. При невозможности проведения данного вида занятий на открытом воздухе расписания учебных занятий составляются с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2.14. Для обучающихся, имеющих хронические заболевания или не имеющих возможность приступить к обучению в смешанном формате с 1 сентября текущего учебного года, по их заявлению, предоставленному в колледж/факультет/институт, организуется обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальными нормативными актами университета (Приложение 2).

2.15. Обучающиеся, находившиеся за пределами Российской Федерации, допускаются к учебным занятиям по истечении двухнедельного карантина.

2.16. Учет и фиксация хода контактной работы с обучающимися осуществляется преподавателем ведущим дисциплину.

2.17. Прохождение промежуточной аттестации повторно и в иные сроки осуществляется в очном формате в соответствии с порядком прохождения промежуточной аттестации повторно и в иные сроки.

2.18. Порядок работы аттестационной комиссии определяется колледжем, факультетом, институтом, кафедрой в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.19. Контактная работа преподавателей с обучающимися в очном формате осуществляется с соблюдением всех мер предосторожности против COVID-19 (в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Регламент вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

3.2 Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

3.3 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Время начала учебных занятий
(за исключением Колледжа коммерции, технологий и сервиса)

№ п/п	Режим	Перерыв
1	8:00 – 9:30	
2	9:40 – 11:10	10 мин.
3	11:20 – 12:50	10 мин.
4	14:00 – 15:30	1 ч. 10 мин.
5	15:40 – 17:10	10 мин.
6	17:20 – 18:50	10 мин.
7	19:00- 20:30	

№ п/п	Режим	Перерыв
1	8:15 – 9:45	
2	9:55 – 11:25	10 мин
3	11:35 – 13:05	10 мин
4	14:15 – 15:45	1 ч. 10 мин.
5	15:55 – 17:25	10 мин.
6	17:35 – 19:05	10 мин.
7	19:15- 20:45	

Приложение 2.

Примерная форма заявления об обучении по ИУП

Проректору по учебной работе
Балабиной И.П.

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающего(ей)ся _____ курса
_____ формы обучения
направление подготовки/специальность

(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль)

за счет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы направления подготовки/специальности _____,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) _____

с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. в связи с _____.

(указать причину)

К заявлению прилагаю: _____.

(перечислить прилагаемые документы)

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

Декан факультета _____


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	РЕГЛАМЕНТ
Наименование документа	ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ НЕСТАБИЛЬНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ
Приложение	на 2 листах




ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник	А.Н. Гранкин

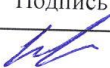


РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Р.Е. Алюшин	Начальник отдела регламентации образовательной деятельности	« <u>02</u> » <u>07</u> 2020	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по учебной работе	« <u>26</u> » <u>08</u> 2020	
А.Н. Гранкин	Начальник управления академической политики	« <u>26</u> » <u>08</u> 2020	
Р.В. Широконосов	Главный юрист	« <u>25</u> » <u>08</u> 2020	

Регламент организации образовательного процесса в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки принят с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	« <u>21</u> » <u>08</u> 2020 № <u>3</u>	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	« <u>14</u> » <u>08</u> 2020 № <u> </u>	
Л.А. Мезенцева	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	« <u>2</u> » <u>04</u> 2020 № <u>4</u>	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»
Прошуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 9 (девять) листов

Ректор

