

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 09:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0e37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан

в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Разработчики:

Махова В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Москалева А.С. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Русанова В.В. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепление навыков в изучении законодательства и приобретение практики его применения, ориентировании в специальной литературе.
2. Получение первичных профессиональных умений и навыков.
3. Осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
4. Применение на практике знаний, полученных при изучении ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5. Освоение психологических особенностей и специфики делового общения, правил этики в работе юриста.
6. Развитие стремления к систематическому повышению своей профессиональной квалификации и совершенствованию навыков общения с людьми.
7. Формирование устойчивых навыков работы в информационно-справочной сети

3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

На освоение учебной практики учебным планом отводится 108 часов, которые отрабатываются в четвёртом семестре на втором курсе обучения в ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная практика ПП.01.01 базируется на основе МДК 01.01 Право социального обеспечения в рамках ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4. Место и время проведения производственной практики

Учебная практика проводится на базе учебного заведения.

Время проведения учебной практики – 4 семестр (в соответствии с учебным планом).

Сроки и место проведения производственной практики (практики по профилю специальности), назначение руководителей оформляются приказом по университету в установленном порядке.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

6. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общее кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационно-правовые формы осуществления пенсионного обеспечения в России	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики

2	Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
3	Классификация и характеристика нормативных правовых актов в области пенсионного и социального обеспечения	12	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
4	Освоение информационной справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	12	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
5	Стаж: расчёт и порядок оформления. Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока исчисления страхового, специального стажей.	12	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
6	Пенсия: расчёт и порядок оформления. Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения страховых и накопительных пенсий, назначения государственных пенсий	24	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
10	Виды, правила, условия назначения пособий и компенсаций в праве социального обеспечения. Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пособий и компенсаций	24	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
11	Оформление документов для назначения пенсий и пособий	12	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Контрольные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Задание 1.

Вид работы

- осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Основная задача

Провести мониторинг действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Проанализировать пенсионное законодательство на соответствие Конституции РФ

Задачи

1. Дайте краткую характеристику Международно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Сделайте анализ Декларации социального прогресса и развития (принятой резолюцией 2542 (XXIV) Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1969 года).

2. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ ФЗ «Об обязательном медицинском страховании» от 29 ноября 2010 года (с последующими изменениями).

3. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 27.07.2010 № 227-ФЗ (с последующими изменениями).

Задание 2

Вид работы:

- отработка навыков расчёта и начисления пенсий на общих, льготных основаниях и социальных пенсий и др.;

- участие в порядке назначения, перерасчёта, выплата и доставке пособий, компенсаций, других денежных выплат социального характера, а также контроль за их проведением.

Основная задача

Отработать навыки расчёта и начисления пенсий на общих, льготных основаниях и социальных пенсий, а также определить порядок назначения, перерасчёта, выплата и доставке пособий, компенсаций, других денежных выплат социального характера.

Краткая характеристика

Составить пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Используя ФЗ определить перечень документов, необходимых для расчёта и начисления пенсий на общих, льготных основаниях и социальных пенсий, ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности, Положением отдела социальной защиты населения, Территориального центра социального обслуживания населения, основными законами, целевыми программами. Определить условия назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Сформировать пенсионное дело.

Задачи

1. Составить заявку на выплату пособия в установленном порядке.

2. Рассчитать размер пенсии по общим и льготным основаниям

3. Составить образец годового плана работы отдела, отчёты о назначении и выплате пенсий и пособий

4. Сформировать базу данных получателей социальных льгот и пособий (ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, многодетных семей, семей группы риска и т. д.), в актуальном состоянии.

5. Сформировать личное дело гражданина, получающего пенсию

6. Сравнить способы доставки пенсии, пособия и других выплат. Оформить в виде таблицы.

7. Решение кейс-задач

Задание 3

Вид работы:

- содействие обеспечению занятости инвалидов, проведению мероприятий по их профессиональной и другой реабилитации, выдаче направлений в учреждения медико-социальной экспертизы неработающим гражданам, содействию учреждений медико-социальной экспертизы по контролю за условиями труда и инвалидов на производстве и их рациональному трудоустройству, направлению инвалидов в учебные заведения и на курсы системы социальной защиты

Основная задача

Составить пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Краткая характеристика

Используя ФЗ определить перечень документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Подобрать формуляры заявлений для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Сформировать пенсионное дело. Определить порядок предоставления (срок предоставления) социальных выплат.

Задачи

1. Собрать образцы документов необходимых для оформления субсидии
2. Сформировать дело для назначения пенсии
3. Оформление заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по предложенным образцам
5. Составить договор об обязательном пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом
6. Оформление заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты участнику ВОВ по предложенным образцам
7. Оформление комплекта документов, необходимых для предоставления социальных услуг.
8. Решение кейс-задач

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Дифференцированный зачёт

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №400 - ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) «О страховых пенсиях» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 424 - ФЗ (в ред. Федерального закона от 23.05.2016 № 143-ФЗ) «О накопительных пенсиях» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О негосударственных пенсионных фондах» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166 - ФЗ (в ред. от 01.07.2017 № 148-ФЗ,) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 15.12.2001. №167 - ФЗ (в ред. от 29.07.2017 № 216-ФЗ) «О обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 № 471-ФЗ) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. от 01.12.2014) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

Основные источники:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО [Электронный ресурс] / Е. Е. Мачульская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 441 с. - (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
2. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 430 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01469-3. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>. - ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Адриановская Т.Л., Карданова И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>. - ЭБС «IPRbooks».
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / А. В. Афтахова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 293 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00979-8. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
3. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общ. ред. Ю. П. Орловского. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 193 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04684-7. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
4. Социальное страхование: учебник для СПО [Электронный ресурс] / Ю. П. Орловский [и др.]; под общ. ред. Ю. П. Орловского. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 127 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02705-1. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: Учебное пособие / под ред. проф. Ю.П. Орловского. – М.: КОНТРАКТ, 2014 - 304 с. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Периодические издания:

1. Журнал «Адвокатская практика»;
2. Журнал «Семейное и жилищное право»
3. Журнал «Социальное и пенсионное право»
4. Журнал «Вопросы психологии»
5. Психологический журнал

Интернет-ресурсы:

1. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. www.rosmintrud.ru сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
3. www.rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
4. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
5. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
6. www.ffoms.ru – сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
7. www.pfrf.ru/ot_kursk/ - Пенсионный Фонд РФ отделение по Курской области
8. www.fss.ru/region/ro46/ - Фонд социального страхования Курский регион

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Кабинет права социального обеспечения» и Лаборатории технических средств обучения.

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 20 шт.
- стул мягкий – 1 шт.
- стулья аудиторные – 38 шт.
- шкаф – 2 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 10 шт.
- проектор мультимедийный Epson EB-S62 - 1 шт.
- экран проекционный Draper Luma - 1шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение [GNU GPL](#) и [GNU LGPL](#);
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.
- СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017.

Лаборатория оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 10 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- компьютерные столы – 10 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- стеллаж для книг – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 11 шт.
- проектор мультимедийный Sanyo PDG-DSU20E - 1 шт
- экран проекционный Draper Luma - 1шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение [GNU GPL](#) и [GNU LGPL](#);
- Google Chrome Свободная лицензия BSD