

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2019 16:25:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждаю

Председатель ученого совета, ректор КГУ

А.Н. Худин



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Курский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго- товка	Прове- дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
I	32	14	18	2	1	1	5	3	2	2		2						11	52	25	1
II	26	15	11	2	1	1				3	2	1	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	58	1236	1594	4			5				5			4		4	2	13	95		

[illegible]

ПТ.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			6	РП	час	36		36	нед	1			час			нед				час			нед				час			нед			час			нед	1			2	36																																																																																	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю Всего часов по МДК	6					75		67				9																								9	9		9	2	9																																																																																	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3		1			228	8	2	218	84	80		18														228	8	2	218	84	80		18									152	76																																																																														
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	5					97	4	2	91	42	40		9														97	4	2	91	42	40		9							2	60	37																																																																															
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	5					86	4		82	42	40																86	4		82	42	40								2	47	39																																																																																
ПТ.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			5	РП	час	36		36	нед	1			час			нед										час			36	нед	1			час			нед				2	36																																																																																
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю Всего часов по МДК	5					9		9				9														9			9							9				2	9																																																																																	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		1			162	2	2	158	16	16		18		162	2	2	158	16	16																						162																																																																																
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	3					42	2	2	38	16	16		6		42	2	2	38	16	16																				2	42																																																																																	
УП.05.01	Учебная практика			3	РП	час	108		108	нед	3			час		108	нед	3			час			нед				час			нед			час			нед						2	108																																																																															
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен Всего часов по МДК	3					12		12				12	12		12			12																							2	12																																																																																
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час	360		360	нед	10			час		108	нед	3		час			144	нед	4		час			72	нед	2		час			36	нед	1																																																																																				
	Учебная практика					час	180		180	нед	5			час		108	нед	3		час			72	нед	2		час			нед			час			нед																																																																																							
	Концентрированная					час	180		180	нед	5			час		108	нед	3		час			72	нед	2		час			нед			час			нед																																																																																							
	Распределочная					час				нед				час			нед			час				нед			час			нед			час			нед																																																																																							
	Производственная (по профилю специальности) практика					час	180		180	нед	5			час			нед			час			72	нед	2		час			72	нед	2		час			36	нед	1																																																																																				
	Концентрированная					час	180		180	нед	5			час			нед			час			72	нед	2		час			72	нед	2		час			36	нед	1																																																																																				
	Распределочная					час				нед				час			нед			час				нед			час			нед			час			нед																																																																																							
ГДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)			6	РП	час	144		144	нед	4			час			нед			час			нед				час			нед			час			144	нед	4				2	144																																																																																
	Государственная итоговая аттестация					час	216		216	нед	6			час			нед			час			нед				час			нед			час			216	нед	6																																																																																					
	Подготовка выпускной квалификационной работы					час	108		108	нед	3			час			нед			час			нед				час			нед			час			108	нед	3				2	108																																																																																
	Защита выпускной квалификационной работы					час	36		36	нед	1			час			нед			час			нед				час			нед			час			36	нед	1				2	36																																																																																
	Подготовка к демонстрационному экзамену					час	36		36	нед	1			час			нед			час			нед				час			нед			час			36	нед	1				36																																																																																	
	Проведение демонстрационного экзамена					час	36		36	нед	1			час			нед			час			нед				час			нед			час			36	нед	1				36																																																																																	
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																																																																																											
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП			36											10											4											4											8																																																																												
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ			21	3	31	1		2952	96	26	2830	880	1050	16	20	144	648	20	10	618	218	256			36	828	22	4	800	268	324	8	20	36	648	26	4	618	236	274			36	612	22	24	794	158	412	8		36		3600	828																																																																				
Экзамены (без учета физ. культуры)														5																						3																						4																																																																	
Зачеты (без учета физ. культуры)																									1																						9																						5																																																						
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																																																																																																											
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																																																																																											
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																																																																																											

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[5]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[5]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

2	Экз	Комплексный экзамен	5		
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[4]	ОП.07 Налоги и налогообложение

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Защита выпускной квалификационной работы
	Проведение государственных экзаменов
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.03	Менеджмент
ОП.09	Аудит

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.02	История
	Защита выпускной квалификационной работы
	Проведение государственных экзаменов
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.05	Физическая культура
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.03	Менеджмент
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	ПП.05.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 11.		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.

пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	ПП.05.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
		Подготовка выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование												
ОД	Общие дисциплины												
ОПО	По выбору из обязательных предметных областей												
ДД	Дополнительные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.	ПК 1.1.									
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ОК 08.											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 2.6.	ОК 05. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 4.5.	ОК 07. ПК 4.6.	ОК 08. ПК 4.7.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ЕН.01	Математика	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 2.4.	ОК 03. ПК 4.5.	ОК 04. ПК 4.6.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 4.1.	ОК 04. ПК 4.6.	ОК 05. ПК 4.7.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.2. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 3.4.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 04. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 05. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 06. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 07. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01. ПК 2.3.	ОК 02. ПК 2.4.	ОК 03. ПК 2.5.	ОК 04. ПК 4.1.	ОК 05. ПК 4.2.	ОК 06. ПК 4.3.	ОК 07. ПК 4.4.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.4.	
ОП.03	Менеджмент	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 11.	ПК 2.7.	ПК 4.5.	ПК 4.7.				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 01. ПК 2.1.	ОК 02. ПК 2.5.	ОК 03. ПК 2.6.	ОК 04. ПК 2.7.	ОК 05. ПК 3.2.	ОК 06. ПК 3.4.	ОК 09. ПК 4.2.	ОК 10. ПК 4.3.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 1.2. ПК 4.1.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 4.2.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 4.3.	ОК 04. ПК 2.1. ПК 4.4.	ОК 05. ПК 2.2.	ОК 06. ПК 2.3.	ОК 07. ПК 2.4.	ОК 08. ПК 2.5.	ОК 09. ПК 3.1.	ОК 10. ПК 3.2.	ОК 11. ПК 3.3.	ПК 1.1. ПК 3.4.
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 4.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

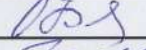
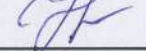
ОП.09	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.
ОП.10	Бухгалтерские программы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные профессиональные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.								
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
	Защита выпускной квалификационной работы	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.	ОК 05.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.6.				

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учёта;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
2	стрелковый тир.
3	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
4	актовый зал.

	Пояснения
	1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ
	Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курский государственный университет" разработан на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г. (рег. № 50 137), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, " Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, "Аудитор", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н, с учетом примерной основной образовательной программы.
	1.2 Организация учебного процесса и режим занятий
	Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности. Продолжительность учебной недели шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия группируются парами, путем объединения двух академических часов. Длительность пары – 90 минут. Перерывы (перемены) между парами составляют не менее 10 минут. Продолжительность большого перерыва (перемены) после второй пары – не менее 30 минут. Нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практику, выполнение курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы, промежуточную аттестацию и самостоятельную работу. В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (34 часа в неделю) и самостоятельной работы из расчета 3%–5% от объема обязательной нагрузки по дисциплине или МДК. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей. Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно в объеме, установленном ФГОС (не менее 160 часов) обязательных аудиторных занятий, на протяжении всего срока обучения. Для подгрупп девушек 48 часов (70 % учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ. При проведении лабораторных и практических занятий, курсового проектирования и выполнении выпускной квалификационной работы учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение учебных групп студентов. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 10 до 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Консультации предусматриваются из расчета 1% от объема обязательной нагрузки по дисциплине или МДК. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются предметными цикловыми комиссиями. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная практика). Все виды практик проводятся в рамках освоения профессиональных модулей профессионального цикла концентрированно, в несколько периодов, и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между университетом и предприятиями (организациями) различных организационно-правовых форм и Положением о порядке проведения практики обучающимися осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет». Учебная и производственная практика в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлены на освоение профессии 23369 Кассир ОК 016-94. Общий объем практики – 14 недель (504 часа), что составляет 38,9% от профессионального цикла ППССЗ: учебная практика – 5 недель, производственная практика (практика по профилю специальности) – 5 недель, преддипломная – 4 недели. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности.
	1.4. Порядок аттестации обучающихся
	Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом ППССЗ по специальности. Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в комплексной форме. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 1 неделя (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если дисциплина (модуль) изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию на следующий день после завершения их освоения. Выделение времени на подготовку к экзамену в этом случае не требуется. При рассредоточенном изучении дисциплин (модулей) допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от обязательных занятий за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию. Экзамены по модулю представляют собой проверку сформированности видов деятельности, могут проводиться в форме квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов и экзаменов по модулю за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета зачета по физической культуре). Информация о формах промежуточной аттестации, критериях оценивания знаний доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине/профессиональному модулю. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания разрабатываются при создании ККОС по дисциплине/ профессиональному модулю. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе 2 «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» настоящего учебного плана в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.
	1.5. Формирование вариативной части ППССЗ

С целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающихся, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, на вариативную часть ППССЗ согласно ФГОС отведено 828 часов, которые распределены на увеличение объема дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла на 6 часов, математического и естественнонаучного учебного цикла на 6 часов, общепрофессионального цикла на 521 часа, на увеличение объема часов профессионального цикла на 295 час.		
Согласовано		
Директор колледжа коммерции, технологий и сервиса		Н.В. Чертков
Заместитель директора по учебной работе		З.И. Блинова
Председатель ПЦК Юриспруденции, экономики и управления		О.И. Кондратенко
Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса		В.И. Негребецкая

	Код	Наименование ПЦК
	1	Общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса
	2	Юриспруденции, экономики и управления