

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2021 14:03:39

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

Худин А.Н.

04.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Курский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь		Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь		26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель		27 апр - 3 май	Май			Июнь			29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август													
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
I																																																						
II																																				0		0		0														
III											8	8	8																8	8			X	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

||

Промежуточная аттестация

||

Каникулы
- 0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)
- Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	18	648	21	756	2		2												11	52	25	1
II	36	1296	17	612	19	684	2	1	1	3		3									11	52	25	1
III	25	900	14	504	11	396	1	1					5	3	2	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	100	3600	49	1764	51	1836	5	2	3	3		3	5	3	2	4		4	4	2	24	147		

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ГИАР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ГИАР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Стороннее дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОГСЭ.03 Иностранный язык
	ОГСЭ.04 Физическая культура
	ЕН.02 Информатика
	ОП.04 Основы экологического права
	ОП.12 Менеджмент
	ОП.15 Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.16 Финансовое право
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОГСЭ.03 Иностранный язык
	ЕН.02 Информатика
	ОП.03 Административное право
	ОП.04 Основы экологического права
	ОП.06 Гражданское право
	ОП.07 Семейное право
	ОП.12 Менеджмент
	ОП.15 Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.16 Финансовое право
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОГСЭ.03 Иностранный язык
	ЕН.02 Информатика
	ОП.03 Административное право
	ОП.04 Основы экологического права
	ОП.06 Гражданское право
	ОП.07 Семейное право
	ОП.12 Менеджмент
	ОП.15 Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.01 Теория государства и права
	ОП.02 Конституционное право
	ОП.04 Основы экологического права
	ОП.05 Трудовое право
	ОП.06 Гражданское право
	ОП.07 Семейное право
	ОП.08 Гражданский процесс
	ОП.09 Страховое дело
	ОП.11 Экономика организации
	ОП.13 Документационное обеспечение управления
	ОП.15 Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.16 Финансовое право
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.05 Трудовое право
	ОП.06 Гражданское право
	ОП.07 Семейное право
	ОП.08 Гражданский процесс
	ОП.12 Менеджмент
	ОП.13 Документационное обеспечение управления
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.
	ОП.05 Трудовое право
	ОП.13 Документационное обеспечение управления
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ОП.05 Трудовое право
	ОП.06 Гражданское право
	ОП.07 Семейное право
	ОП.08 Гражданский процесс
	ОП.09 Страхование
	ОП.13 Документационное обеспечение управления
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ЕН.02 Информатика
	ОП.07 Семейное право
	ОП.10 Статистика
	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.13 Документационное обеспечение управления
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01 Право социального обеспечения
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ЕН.02 Информатика
	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОПФ)
	ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ЕН.02 Информатика
	ОП.05 Трудовое право
	ОП.07 Семейное право
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОПФ)
	ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ОП.02 Конституционное право
	ОП.03 Административное право
	ОП.08 Гражданский процесс
	ОП.09 Страхование
	ОП.12 Менеджмент
	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОПФ)
	ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОД	Общие дисциплины												
ОД.01	Русский язык												
ОД.02	Литература												
ОД.03	Иностранный язык												
ОД.04	История												
ОД.05	Математика												
ОД.06	Физическая культура												
ОД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОД.08	Астрономия												
ОПО	По выбору из обязательных предметных областей												
ОПО.01	Информатика												
ОПО.02	Экономика												
ОПО.04	Родной язык (русский)												
ДД	Дополнительные дисциплины												
ДД.1	Основы обществознания и естествознания												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4

ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Уголовное право и уголовный процесс	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.16	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2

[illegible]

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	*	на студ.	- на подгр.	2
Рецензирование	*	на студ.	- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.	- на подгр.	
Консультации по				
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.	- на подгр.	
Члены ГАК				
1	*	на студ.	- на подгр.	2
2	*	на студ.	- на подгр.	2
3	*	на студ.	- на подгр.	2
4	*	на студ.	- на подгр.	2
5	*	на студ.	- на подгр.	2
6	*	на студ.	- на подгр.	
7	*	на студ.	- на подгр.	
8	*	на студ.	- на подгр.	
9	*	на студ.	- на подгр.	
10	*	на студ.	- на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	*	на студ.	- на подгр.	
Члены ГАК				
1	*	на студ.	- на подгр.	
2	*	на студ.	- на подгр.	
3	*	на студ.	- на подгр.	
4	*	на студ.	- на подгр.	
5	*	на студ.	- на подгр.	
6	*	на студ.	- на подгр.	
7	*	на студ.	- на подгр.	
8	*	на студ.	- на подгр.	
9	*	на студ.	- на подгр.	
10	*	на студ.	- на подгр.	

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	истории;
	2	основ философии;
	3	иностранного языка;
	4	основ экологического права;
	5	теории государства и права;
	6	конституционного и административного права;
	7	трудового права;
	8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
	9	дисциплин права;
	10	менеджмента и экономики организации;
	11	профессиональных дисциплин;
	12	права социального обеспечения;
	13	безопасности жизнедеятельности.
		Лаборатории:
	1	информатики;
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	3	технических средств обучения.
		Спортивный комплекс:
	1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	2	стрелковый тир.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

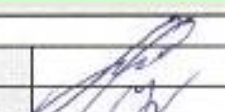
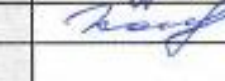
	Пояснения
	1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курский государственный университет" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции 29 июля 2014г. (рег. № 33324).
	1.2. Организация учебного процесса и режим занятий. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 30 июня. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность академического часа - 45 мин. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Формы их проведения - групповые и индивидуальные. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по МДК. 01.01 Право социального обеспечения в объеме 20 часов обязательных учебных занятий. В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин и междисциплинарных курсов проводятся зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены. Проведение зачётов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счёт времени, отведённого на изучение соответствующей дисциплин, МДК. Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 21-73 указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю. Занятия по дисциплине "Иностранный язык" проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек. Практические занятия по учебным дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Общеобразовательный цикл. Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413. Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена составляет 39 недель. С учётом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015). Общеобразовательная подготовка в объёме 1404 часа обязательной аудиторной нагрузки реализуется на первом курсе и предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволит со следующего года приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счёт изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как "Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины", "Математические и общие естественнонаучные дисциплины", а также отдельных дисциплин профессионального цикла.	
Программа подготовки специалистов среднего звена. Согласно ФГОС СПО объём обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2268 часов, в том числе 1512 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 1026 часов, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий. По дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Для подгрупп девушек 48 часов (70%) учебного времени, отведённого на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используется на освоение основ медицинских знаний. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"). Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей. Учебная практика предусмотрена в рамках модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 4 сем.- 108 ч. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в 5 и 6 семестрах в рамках модулей: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 108ч., ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 72ч. Преддипломная практика проводится в 6 семестре по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Практикоориентированность данного учебного плана составляет 58% при предусмотренном диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65%. дисциплин профессионального цикла.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1026 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий) использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда следующим образом: в цикл ОП - добавлены дисциплины: "Уголовное право и уголовный процесс" -90ч., "Финансовое право"- 52ч. Кроме того, 232 часа добавлены в предусмотренные ФГОС СПО общепрофессиональные дисциплины. Оставшиеся часы распределены в предусмотренные ФГОС СПО профессиональные модули: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -245 ч., ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 65ч.

1.4. Порядок аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации. Все дисциплины учебного плана имеют завершающую форму контроля (экзамен, дифференцированный зачёт). При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачёт. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ППССЗ" федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен" с оценкой. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации. Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы - с 18 мая по 14 июня (4 недели) и её защиты с 15 по 28 июня (2 недели).

Согласовано		
Директор колледжа коммерции, технологий и сервиса		М.А. Хмелевская
Заместитель директора		Н.В. Филимонова
Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса		В.И. Негребецкая
Председатель ПЦК Юриспруденции, экономики и управления		О.И. Кондратенко

	Код	Наименование ЦК
	1	Общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса
	2	Юриспруденции, экономики и управления