

Информация о владельце:

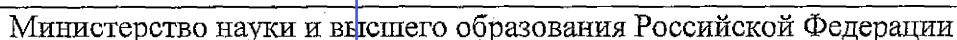
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2023 09:35:16

Уникальный программный ключ:

08303ad8a1c40b91f367de701f2acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19 «Курск



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

<>



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной работы с обучающимися (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет, КГУ).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГУ.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, положением об отделе социальной работы с обучающимися и иными локальными нормативно-правовыми актами КГУ.

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором КГУ, исходя из условий и особенностей деятельности Университета. Количество сотрудников Отдела может меняться в зависимости от поставленных перед Отделом задач.

2.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГУ.

2.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно ректору КГУ.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляет начальник Отдела, согласно утвержденным должностным инструкциям.

3. Основные цели и задачи Отдела

3.1. Целью Отдела является реализация социальных гарантий обучающихся КГУ, разработка и проведение мероприятий, направленных на обеспечение социальной, психологической и материальной поддержки студентов и аспирантов.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. Планирование, координация и организация социальной работы с обучающимися.

3.2.2. Предоставление обучающимся КГУ социальной поддержки.

3.2.3. Социальная защита льготных категорий обучающихся.

3.2.4. Содействие в обеспечении нуждающихся иногородних обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления.

3.2.6. Участие в разработке, осуществлении комплекса мер по социальной защите, обеспечению и охране здоровья обучающихся.

3.2.7. Информирование, консультирование и методическое обеспечение обучающихся по вопросам социальной и материальной поддержки.

4. Функции Отдела

В функции Отдела входит:

4.1. Подготовка проектов приказов и распоряжений в установленные локальными нормативными актами КГУ сроки (о назначении государственных академических стипендий студентам в повышенном размере; об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся; о поощрении студентов и аспирантов, имеющих достижения в области учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и др.).

4.2. Разработка локальных нормативных актов КГУ, образцов документов для структурных подразделений Университета (заявлений, представлений и т.п.) в рамках планирования, координации и организации социальной работы с обучающимися.

4.3. Составление перспективных планов по обеспечению социальной работы с обучающимися.

4.4. Проведение совещаний с представителями институтов, факультетов, кафедр и иных подразделений Университета по вопросам социальной работы с обучающимися.

4.5. Осуществление координации работы стипендиальных комиссий структурных подразделений КГУ.

4.6. Проведение работ по организации культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий для обучающихся КГУ, в том числе отдыха студентов и аспирантов в период летних каникул.

4.7. Осуществление контроля, ведение учета назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, в том числе в повышенном размере, а также государственных стипендий аспирантам.

4.8. Организация работы по назначению, распределению материальной помощи социально незащищенным категориям обучающихся и осуществление учета обучающихся, которым была оказана материальная помощь в календарном году.

4.9. Организация работ по своевременному и полному обеспечению мер социальной поддержки обучающихся, которые в установленном порядке отнесены к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О

дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.10. Осуществление контроля заселения обучающихся в общежития и освобождения от оплаты за проживание/платы за наем льготных категорий обучающихся в общежитии КГУ.

4.11. Своевременное доведение до обучающихся информации о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы заселения и проживания в общежитии.

4.12. Осуществление контроля мероприятий по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

4.13. Участие в работе комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-мест в студенческих общежитиях.

4.14. Взаимодействие с Профкомом студентов КГУ и Студенческим советом КГУ по вопросам информирования проживающих в общежитиях о проводимых в Университете культурно-массовых, спортивных мероприятиях.

4.15. Содействие развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

4.16. Совместно с планово-экономическим управлением по согласованию с Профкомом студентов КГУ и Студенческим советом КГУ осуществляет принятие решений о распределении стипендиального фонда в области назначения государственных академических стипендий в повышенном размере и государственных социальных стипендий, в том числе в повышенном размере.

4.17. Совместно с Профкомом студентов КГУ и Студенческим советом КГУ осуществляет разработку и внесение на утверждение Ученого совета КГУ положений, методических пособий и иных локальных нормативных актов в области организации физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий обучающихся.

4.18. Обеспечение реализации мероприятий по социальной защите студентов, поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалидов, а также малообеспеченных студентов и аспирантов.

4.19. Консультирование и методическая поддержка институтов, факультетов, кафедр и иных структурных подразделений КГУ в области осуществления социальной поддержки обучающихся.

4.20. Организация делопроизводства в Отделе согласно номенклатуре.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений ректора КГУ, касающимися деятельности Отдела.

5.1.2. Запрашивать от институтов, факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.3. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями.

5.1.4. Получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.1.5. Привлекать сотрудников структурных подразделений Университета к выполнению возложенных на Отдел задач с разрешения ректора КГУ.

5.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени КГУ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

5.2.2. Обеспечить режим конфиденциальности информации и сохранность персональных данных обучающихся при их обработке.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями КГУ

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует с планово-экономическим управлением, административно-правовым управлением, управлением академической политики, управлением международных связей, управлением бухгалтерского учета и отчетности, институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями КГУ.

7. Ответственность

7.1. Отдел несет ответственность:

7.1.1. За несвоевременное, некачественное выполнение или неисполнение возложенных на Отдел задач.

7.1.2. За несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КГУ, положения об отделе социальной работы с обучающимися и иных локальных нормативно-правовых актов КГУ.

7.1.3. За качество оформляемых ими документов по законодательству Российской Федерации.

7.2. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее обеспечение организации социальной работы в Университете.

7.4. Степень ответственности сотрудников определяется должностными инструкциями.