Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Должность: Ректор Дата подписания: 2 Федеральное государственное бюд жетное образовательное учреждение Уникальный программный ключ:

высшего образования

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Утверждено протокол заседания ученого совета от 30.10.2023 №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СОО и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **49.02.01. Физическая культура**

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Макарова Я. А. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

и знания Ко д	Умения	Знания
пк, ок	o Menny	Shunni
OK 05		000500000000000000000000000000000000000
	- грамотно излагать свои мысли и	- особенности социального и
OK 09	оформлять документы по	культурного контекста;
	профессиональной тематике	- правила оформления документов и
	на государственном языке,	построения устных сообщений
	проявлять толерантность	- правила построения простых и
	в рабочем коллективе	сложных предложений на
	- понимать общий смысл четко	профессиональные темы; основные
	произнесенных высказываний на	общеупотребительные глаголы
	известные темы	(бытовая
	(профессиональные	и профессиональная лексика);
	и бытовые), понимать тексты на	- лексический минимум, относящийся к
	базовые профессиональные темы;	описанию предметов, средств
	- участвовать в диалогах на	и процессов профессиональной
	знакомые общие и	деятельности;
	профессиональные темы; строить	- особенности произношения;
	простые высказывания о себе и о	- правила чтения текстов
	своей профессиональной	профессиональной направленности
	деятельности;	
	- кратко обосновывать и объяснять	
	свои действия (текущие и	
	планируемые); писать простые	
	связные сообщения на знакомые	
	или интересующие	
	профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38	
в т.ч. в форме практической подготовки	18	
В Т. Ч.:		
теоретическое обучение	18	
практические занятия	18	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессио	нальная педагогическая коммуникация	12/8	
Тема 1.1. Язык как	Содержание	2/0	OK 05, OK 09
средство общения	Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка.		
и форма	Различия между языком и речью.		
существования	Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности	2	
национальной	педагога		
культуры	Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	4/2	ОК 05, ОК 09,
Тема 1.2. Понятие о	Содержание Общие сведения о речи. Признаки речи.	4/3	OK 05, OK 09,
речевой	Оощие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение,		
коммуникации, виды речевой	сообщение, воздействие (волюнтативная). Дополнительные функции языка:		
деятельности	регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная	1	
дентения	Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях:		
	по цели, по массовости, по содержанию.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном	2	
	языке и языковой норме.	2	
	Практическое занятие 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	1	
Тема 1.3.	Содержание	6/5	ОК 05, ОК 09,
Профессиональная	Понятие профессиональной коммуникации.		
коммуникация и ее	Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология,		
функции	профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.		
	Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их		
	особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и	1	
	общения.		
	Коммуникация как процесс передачи и получения информации.		
	Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности,		
	коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как		

	творчество.		
	Функции профессиональной коммуникации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3. Основные коммуникационные функции языка: общение,		
	сообщение, воздействие (волюнтативная).		
	Практическое занятие 4. Морально-нравственные (этические) основы	2	
	профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	3	
Раздел 2. Культура			
Тема 2.1. Нормы	Содержание	6/5	OK 05, OK 09,
современного	Особенности языковой нормы и её виды.		
русского	Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области		
литературного	произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.		
языка: нормы	Орфоэпические нормы в области гласных звуков.	1	
ударения,	Орфоэпические нормы в области согласных звуков.	1	
орфоэпические	Произношение отдельных грамматических форм.		
нормы	Особенности произношения заимствованных слов.		
	Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическое занятие 5. Работа с правилами постановки ударения в современном		
	русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения.	2	
	Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических	2	
	формах.		
	Практическое занятие 6. Основные правила русского литературного произношения.	3	
	Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.		
	Распространенные орфоэпические ошибки.		
Тема 2.2. Нормы	Содержание	4/3	ОК 05, ОК 09,
современного	Употребление однозначных и многозначных слов.		
русского	Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.		
литературного	Использование стилистически окрашенной лексики.	1	
языка:	Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.		
лексические	Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.		
нормы	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 7. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно		
	русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние).		
	Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории.	2	
	Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые	-	
	признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера		
	употребления. Отношение к заимствованиям.		
	Практическое занятие 8. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные	1	

ощибки: пеблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавгология, многословие). Правила употребления паронимов. Опибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Тема 2.3. Нормы современного русского литературного взыка: синтаксические нормы и и исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. В том числе практической занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные порядожений и принсторымы и пунктуационные порядожении и пунктуационные порядожении и правилами. Тема 2.5. Полятическое занятие 11. Морфологический, фолетический плексический принципы написания дов. Постановка занятой, точки с занятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подлотовка публичного выступления. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Окончательная подлотовка выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подлотовка выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подлотовка выступления. Встественность поведения рагора. Признаки 1 несстественного поведение. Токнам растора. Признаки 1 несстественного поведения. Техника речи и се составляющие. Понятие о дикции, темпе, интовационных и голосовых возможностях выступающие. Понятие о дикции, темпе, интовационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	-	и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические		
(плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. В том числе практических занятий и лабораторных работ деильзование причастных и деепричастных оборотом. Тема 2.4. Содержание Тема 2.4. Содержание Поряктическое занятие 10. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, 2 использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. 1 Тема 2.4. Содержание Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка занятий и лабораторных работ Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка занятий, точки с запятой, двосточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Сорржание Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления, Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления выступления выступления и несстественного поведения. Техника речи и се составляющие. Понятие одикции, темпе, интомационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.				
Связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и отраниченные словосочетания. 4/3				
Свободные и ограниченные словосочетания. Тема 2.3. Нормы современного русского литературного затыка: синтаксические нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. В том числе практические занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского зазыка. В том числе практическия занятий и лабораторных работ Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. Тома 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского зазыка. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подтотовка публичного выступления. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1 Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Сорежание Сорежание Сорежание Сорежание Сорежание Сорежание Сорежание Ок 05, ОК 09, Ок				
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы причастных оборотом. Тема 2.4. Орфографические и прияктуческое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. 1 Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные постановка занятой, точки с занятой, двоеточия, тире в простом и постановка занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка занятой, точки с занятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Содержание Тема 2.5. Содержание Тема 2.5. Содержание Том числе практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка занятой, точки с занятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Содержание Том числе практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка занятой, точки с занятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Том числе практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка занятой, точки с занятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Том числе практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка занятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Том числе практическое занятой и записи материала. Структура речи. Словссное оформление публичного выступления. Вотатство и вырачительность речи. Окончательная подготовка выступления. Въгатство и вырачительность речи. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения оратора. Ос				
Классификация речевых опшбок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. Содержание Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 11. Морфологический и ли иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 11. Морфологический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подготовка публичного Выступления. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления, «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки нестественного поведения оратора. Признаки нестественного поведения оратора. Признаки и нестественного поведения оратора. Признаки нестественного поведения рамоста оратора. Признаки и нестественного поведения оратора. Признаки нестественного поведения оратора. Признаки и нестественного поведения оратора. Признаки нестественного поведения оратора. Признаки и нестественного поведения оратора. Признаки и нестественного поведения оратора. Признаки нестественного поведения оратора. Признаки и нестественного поведения оратора. Основные при	Томо 2.3. Норми		1/3	OK 05 OK 00
русского литературного литературного питературного питера			4/3	OK 03, OK 09
обротом. синтаксические нормы В том числе практическое занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетаний и предложений в русском языке. Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Полятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. В том числе практическое занятие 11. Морфологический, фонетический принципы написания слов. Постановка занятой, точки с занятой, двоеточия, тире в простом и 1 сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подготовка публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления, «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения, Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	_			
Оборотом. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. 1 Тема 2.4. Содержание Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. 1 Порактическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. 3/2 ОК 05, ОК 09, Подтотовка публичного выступления. 3/2 ОК 05, ОК 09, Подтотовка выступления. Сорр материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки несстественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.		1 1	1	
В том числе практических занятий и лабораторных работ 3		1 1 1		
Практическое занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. 1		1		
Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. Тема 2.4. Содержание Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический плиципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подготовка публичного выступления. Сор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.			3	_
Использование причастных и деепричастных оборотов Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. 1	нормы		_	
Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. 1			2	
Тема 2.4. Содержание 2/1 ОК 05, ОК 09, Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. 1 В том числе практических занятий и лабораторных работ языка. 1 Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. 1 Тема 2.5. Содержание 3/2 Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Вогатство и выразительность речи. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. 1				
Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подготовка публичного выступления. Сорежание Соро материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.		Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений.	1	
и пунктуационные нормы русского языка. Постановку знаков препинания в соответствии с правилами. 1 языка. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1 Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. 3/2 ОК 05, ОК 09, Тема 2.5. Содержание 3/2 ОК 05, ОК 09, Подготовка публичного выступления. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.			2/1	OK 05, OK 09,
и пунктуационные нормы русского языка. постановку знаков препинания в соответствии с правилами. 1 языка. В том числе практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. 1 Тема 2.5. Содержание 3/2 ОК 05, ОК 09, Подготовка публичного выступления. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. 1	Орфографические	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и	1	
Практическое занятие 11. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Содержание З/2 ОК 05, ОК 09, Подготовка приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	и пунктуационные	постановку знаков препинания в соответствии с правилами.	1	
написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подготовка публичного выступления. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	нормы русского	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
сложном предложении. Объяснительный диктант. Тема 2.5. Подготовка публичного выступления. Выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	языка.			
Тема 2.5. Содержание 3/2 ОК 05, ОК 09, Подготовка публичного выступления. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. 1		написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и	1	
Подготовка публичного Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.		сложном предложении. Объяснительный диктант.		
публичного Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	Тема 2.5.	Содержание	3/2	OK 05, OK 09,
Выступления. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	Подготовка	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи.		
Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	публичного	Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи.		
неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	выступления.	Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления.		
интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.		Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки	1	
контакта с аудиторией.		неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе,		
		интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы		
В том числе практических занятий и дабораторных работ		контакта с аудиторией.		
D 10m more aparta access and the absorption pavol		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие 12. Составление текста выступления на заданную тему.		Практическое занятие 12. Составление текста выступления на заданную тему.	2	
Выступление на заданную тему, его анализ.		Выступление на заданную тему, его анализ.	2	
Тема 2.6. Содержание 5/4 ОК 05, ОК 09,		Содержание	5/4	OK 05, OK 09,
Особенности Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность,	Особенности	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность,		
официально- убедительность и полнота информации, лаконизм.	официально-	убедительность и полнота информации, лаконизм.		
делового стиля Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная,	-		1	
речи. Деловое культурная.	речи. Деловое			
письмо. Нормы Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция		7 7 2		

делового письма

исторического источника.

Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.

Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.

Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.

Происхождение слова документ.

Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.

Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.

Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.

Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.

Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.

Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивнометодических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.

Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.

Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.

Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при

		1
составлении резюме.		
Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав		
доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности		
стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая		
роль в составе документа. Языковые клише доверенности.		
Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи		
необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в		
документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления		
расписки.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Практическое занятие 13. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг		
(справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).	4	
Автобиография. Резюме.		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		
Всего	38/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Русского языка», оснащенным оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. — 21-е изд., стер. — М.: Издат. Центр «Академия», 2022. — 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 389 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00832-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491228 (дата обращения: 08.07.2022).
- 2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 264 с. ISBN 978-5-8114-9229-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/189325 (дата обращения: 04.05.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. Изд. 2-е, испр. и доп. Москва : АСТ-Пресс, 2017. 1020 с.
- 2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М.: Флинта, Наука, 2016. 313 с.
- 3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. 2018. 120 с.
- 4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М.: Айрис-пресс, 2012. 361 с.
- 5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2016. 72 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html

6. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009.-208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебнонаучной, официально-деловой сферах общения. 	 называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	 тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; контрольные письменные работы; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач — применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; — находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); — анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; — устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; — проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	 осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; 	 публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.