

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 14:21:08

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c000967361de7083ac6509ac5da1437415362fa6bee57e757a19

Оценочные материалы

11 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде контрольных практических работ. По результатам промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной шкале - «зачтено», «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если уровень и полнота освоения учебного материала позволяет обучающемуся давать верные ответы на 50-100% контрольных заданий.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту в том случае, если уровень и полнота освоения учебного материала позволяет обучающемуся давать верные ответы менее чем на 50% контрольных заданий.

Выполняя контрольную работу, студенты должны руководствоваться методическими указаниями. Перед ее выполнением необходимо внимательно прочитать текст методических указаний и только после этого приступить к выполнению. Контрольная работа многовариантная, в каждом из вариантов предусмотрено изложение теоретической части и решение практической задачи.

Примерные задания контрольных работ по модулю 7

Исходные данные

1. На начало отчетного периода даны следующие остатки средств и источников:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
01 – Основные средства	7 000	68 – Расчеты по налогам	5 800
10 – Материалы	2 000	60 – Расчеты с поставщиками	4 000
20 – Основное производство	1 200	70 – Расчеты по оплате труда	3 400
43 – Готовая продукция	2 800	76 – Расчеты с кредиторами	1 000
45 – Товары отгруженные	2 000	80 – Уставный капитал	9 000
50 – Касса	200		
51 – Расчетный счет	8 000		
Баланс	?	Баланс	?

2. В течение отчетного периода были произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Д	К
1	Зачислена ссуда банка на расчетный счет	3 000		
2	Поступили материалы от поставщиков	1 000		
3	Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета	200		
4	Переданы в основное производство материалы	600		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику	3 800		
6	Получены деньги с расчетного счета в кассу	3 500		
7	Поступили материалы от поставщиков за наличный расчет	100		

8	Выдана из кассы заработная плата	3 400		
9	С расчетного счета погашена задолженность кредиторам	1 000		
10	Отгружена покупателям готовая продукция	1 200		
11	С расчетного счета перечислено в уплату кредиторской задолженности	2 000		

Задание

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Открыть счета, занести в них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость.
4. Заполнить бухгалтерский баланс.

Примерные задания контрольных работ по модулю 8

Исходные данные. Подготовка информационной базы к работе в 1С Бухгалтерия

1. Ввести сведения о сотрудниках организации ООО «Новатор», поименованных в приказе №1 от 25.01.20__ г.

В соответствии с заключёнными трудовыми договорами приказом № 1 от 25.01.20__ г. с 01.02.20__ г. на работу в ООО «НОВАТОР» приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Год рождения	Кол-во детей	Месячный оклад	Счёт учёта затрат
Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	13.11.1972	1	10 000.00	26
Чурбанов Виктор Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	17.05.1969	-	8 000.00	26
Доскин Ефим Давыдович	Кассир	Бухгалтерия	21.12.1975	2	6 000.00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	14.05.1968	1	7 000.00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	24.12.1970	2	6 000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-Экспедитор	Столярный цех	23.11.1966	3	000.00	25

2. Ввести в справочник «Должность» должность «Рабочий»

3. Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете»

Приказом директора ООО «НОВАТОР» Шурупова Е.Л. от 28.01.20__ г. с 1 февраля 20__ г. в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица:

№ п.п	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад
Столярный цех		Столы письменные			
1	Васильев Александр Григорьевич		нет	12.02.1968	7 000.00
2	Изюмов Тимур Романович		2	10.05.1955	4 000.00
3	Журавлёв Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6 000.00
Итого по столам письменным:					17 000.00
Столярный цех		Столы обеденные			
4	Червяков		нет	22.02.1969	7 000.00

	Григорий Григорьевич				
5	Костылёв Кай Фёдорович		1	15.03.1960	5 000.00
6	Парфенюк Иван Юрьевич		2	14.08.1964	6 000.00
Итого по столам обеденным:					18 000.00
Столярный цех		Столы кухонные			
7	Костоправов Николай Иванович		нет	12.12.1980	6 000.00
8	Грошев Ярослав Андреевич		нет	19.07.1968	7 000.00
9	Полеров Олег Осипович		2	24.08.1962	6 000.00
Итого по столам кухонным:					19 000.00
ВСЕГО:					54 000.00

5. Необходимо отразить в учете передачу 15.02.20__ г. материалов со склада материалов на производство столов кухонных.

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед.изм.	Количество затребовано	Количество отпущено
1	Брус осиновый	20.01	Куб.м	0,250	0,250
2	Плита ДСП 1,2*1,2	20.01	Шт.	100,000	100,000
3	Шпон дубовый 1200мм	20.01	М.	100,00	100,00
4	Лак МЛП	20.01	Л.	25,000	25,000
5	Морилка темная спиртовая	20.01	Л.	10,000	10,000
6	Шурупы 6 мм	20.01	Кг.	10,000	10,000
7	Шурупы 13 мм	20.01	Кг.	7,000	7,000

6. С помощью документа «Расходный кассовый ордер» подготовить расходный кассовый ордер №2 от 12.02.20__ г. на сумму 3000 руб.

7. Ввести в справочник «Номенклатура» в группу Материалы сведения о приобретенных материалах.

№	Наименование	количество	Цена (с НДС)	Стоимость (с НДС)
1	Морилка темная спиртовая	100л	11,80	1180,00
2	Лак МЛП	100л	8,00	800,00
	Итого			1980,00

1.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме решения профессионального кейса, Задание профессионального кейса содержит информацию о регистрационных данных организации, ее работниках, а также набор хозяйственных операций за месяц и пояснения к ним. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

Исходные данные профессионального кейса являются закрытой частью задания и предъявляются слушателям непосредственно перед началом итоговой аттестации. Слушатели получают распечатанные материалы по варианту профессионального кейса. В процессе выполнения задания слушатель может применять справочно-правовые системы (Консультант + или Гарант).

При выполнении профессионального кейса необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания