

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

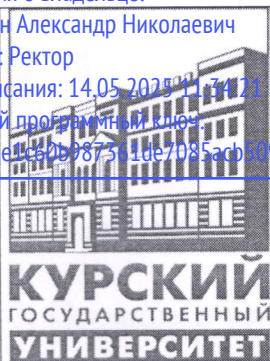
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2024 11:34:21

Уникальный идентификатор документа

08303ad8de1e30b9873e1de7085acbf09ac3da143f415362ffaf0ee37e519c



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ,
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от «28» 12

2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(дата введения 2025-01-01)

Согласовано

Председатель ППО сотрудников КГУ организации
Общероссийского профсоюза образования

А.А. Телегин

«28» 12 2024 г.

Курск, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	1
2. Порядок и условия оплаты труда работников Университета.....	3
3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	8
4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	10
5. Условия оплаты труда ректора университета, проректоров и главного бухгалтера.....	12
6. Другие вопросы оплаты труда.....	13
7. Приложение № 1.....	14
8. Приложение № 2.....	17
9. Приложение № 3.....	19
10. Приложение № 4.....	20
11. Приложение № 5.....	21
12. Приложение № 6.....	22
13. Приложение № 7.....	23
14. Лист согласования.....	24

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 08.08. 2008 № 583), приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом КГУ и Коллективным договором по регулированию социально-трудовых отношений в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Коллективный договор), которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет») за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.3. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Университета, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников Университета и иных

локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников КГУ.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников Университета формируется из финансового обеспечения Университета.

1.5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о выплатах социального характера или Коллективным договором.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.9. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей

работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы должно быть направлено не менее 70 процентов фонда оплаты труда Университета.

1.11. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.12. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.13. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.14. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Университета.

1.15. Положение принимается решением Ученого Совета Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников КГУ, утверждается ректором и объявляется приказом по Университету. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.16. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» и распространяется на все структурные подразделения Университета.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате сотрудникам за выполнение ими трудовых обязанностей. Оплата труда сотрудников Университета состоит из гарантированной и переменной частей. К гарантированной части заработной платы относится оклад, компенсационные выплаты, а также определенные стимулирующие выплаты. К переменной части заработной платы относятся стимулирующие выплаты, не отнесенные к гарантированным.

Системы оплаты труда работников КГУ устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год), утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утв. Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023 в соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации ;
- отраслевого соглашения;
- мнения первичной профсоюзной организации работников КГУ;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные

нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размер должностного оклада сотрудника устанавливается в трудовом договоре. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Должностной оклад сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава рассчитывается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы, что соответствует 1500 часов в год.

Объем преподавательской работы сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава составляет не более 900 часов в учебном году. Сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава наряду с основной нагрузкой разрешено выполнять работу по совместительству, не превышая 0,5 ставки в год, а также вести почасовую нагрузку в объеме 300 часов в год.

Ставки почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год за проведение учебных занятий по основным образовательным программам устанавливаются с учетом наличия ученой степени в разрезе контингента обучающихся в абсолютной сумме приказом ректора ежегодно.

Почасовая оплата труда применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников (не более двух месяцев);
- в иных случаях (курсы и т.п.).

Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета оклады педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням

ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Установленные в КГУ оклады приведены в **Приложении № 1.**

Оклады сотрудников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Установленные в КГУ оклады приведены в **Приложении № 2.**

Оклады сотрудников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Установленные в КГУ оклады приведены в **Приложении № 3.**

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

2.3. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.4. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.5. Оплата труда научных работников производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки". Оклады сотрудников, занимающих должности работников сферы научных исследований и разработок, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок». Установленные в КГУ оклады приведены в **Приложении № 4.**

2.6. Оплата труда медицинских работников производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по видам

экономической деятельности "Деятельность в области здравоохранения". Оклады сотрудников, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 06.08. 2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников». Установленные в КГУ оклады приведены в **Приложении № 5**.

2.7. Оплата труда работников культуры и искусства производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по видам экономической деятельности "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" и "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры" с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Установленные в КГУ оклады приведены в **Приложении № 6**.

2.8. Оклады сотрудников, занимающих должности, отнесенные к должностям работников средств массовой информации, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 18.07. 2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации». Установленные в КГУ оклады приведены в **Приложении № 7**.

2.9. Ректор имеет право установить индивидуальный размер должностного оклада работнику без ограничения его максимальными размерами.

2.10. К минимальным размерам окладов (ставкам заработной платы) могут устанавливаться повышающие коэффициенты. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

К повышающим коэффициентам относятся:

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу работника, устанавливаемый ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности, профессии, в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности и профессии;
3. Повышающий коэффициент по структурному подразделению, устанавливаемый при наличии особой важности и ответственности деятельности подразделения для всего Университета независимо от профиля его деятельности.

Перечисленные повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время. Размеры персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам назначаются ректором Университета, в том числе по представлению руководителей структурных подразделений при условии наличия средств и устанавливаются приказом по Университету.

Работникам университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, награды г. Курска и Курской области).

2.11. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

2.12. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Университета осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- г) доплаты за работу в выходные и праздничные дни.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью университета.

К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, руководству предметными, цикловыми комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

3.6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам университета устанавливается в соответствии со ст.ст. 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Все компенсационные выплаты работникам Университета

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Университете самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, Коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников университета к повышению уровня квалификации. Применяются выплаты за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, почетного звания с наименованием "заслуженный", ученого звания и ученой степени к окладу, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников Университета устанавливаются с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом Университета.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в Университете премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.8. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера приказом по Университету, устанавливающим систему оплаты труда, либо Коллективным договором установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее

осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

4.9. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом Университета, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда Университета, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

4.10. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

4.11. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом Университета или Коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

V. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда ректора Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» между ректором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. Размер должностного оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и указывается в трудовом договоре руководителя учреждения либо в дополнительном соглашении к нему.

5.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30% ниже оклада ректора приказами по Университету.

5.4. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору

Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.7. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

5.8. Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Минобрнауки России от 20.11.2018 № 64н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)».

VI. Другие вопросы

6.1. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, в соответствии с действующим законодательством в сфере оплаты труда.

6.2. На основе настоящего Положения Университет разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда, установленным трудовым законодательством.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам руководителей (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и приказу Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Заведующий лабораторией	4/1	27100,00
Заведующий сектором	4/1	27100,00
Заместитель начальника управления	4/3	37000,00
Начальник АПУ КГУ	4/4	43300,00
Начальник управления	4/4	43300,00
Помощник проректора по капитальному строительству, эксплуатации имущественного комплекса и безопасности	4/1	27100,00
Помощник проректора по научной работе, цифровизации и международным связям	4/1	27100,00
Помощник проректора по образовательной деятельности	4/1	27100,00
Помощник ректора	4/1	27100,00
Советник при ректорате	4/3	42220,00
Ученый секретарь ученого совета КГУ	4/3	37000,00
Директор колледжа	4/3	29700,00
Заместитель директора колледжа	4/2	27800,00
Начальник отдела СПО	4/2	27800,00
Начальник учебно-кулинарного цеха	4/2	27800,00

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и приказу Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Ассистент	4/1	37962,00
Ассистент кандидат наук	4/1	46526,00
Декан факультета	4/6	52255,00
Декан факультета доктор наук	4/6	72308,00
Декан факультета кандидат наук	4/6	60858,00
Директор института доктор наук	4/6	72308,00
Директор института социальных инноваций и технологий	4/6	60858,00
Доцент	4/3	42220,00
Доцент доктор наук	4/3	62279,00
Доцент кандидат наук	4/3	49947,00
Заведующий кафедрой	4/5	47946,00
Заведующий кафедрой доктор наук	4/5	69446,00
Заведующий кафедрой кандидат наук	4/5	56548,00
Профессор	4/4	44512,00
Профессор доктор наук	4/4	64580,00
Профессор кандидат наук	4/4	53141,00
Старший преподаватель	4/2	40053,00
Старший преподаватель кандидат наук	4/2	47946,00
Методист 1 категории	3/3	23501,00
Методист 2 категории	3/2	22660,00
Методист 3 категории	3/1	22553,00
Методист Центра	3/3	23501,00
Специалист факультета	3/1	22553,00
Учебный мастер 1 категории	3/3	23501,00
Учебный мастер 2 категории	3/2	22660,00
Преподаватель СПО 1 категория	3/4	23000,00
Преподаватель СПО без категории	3/4	22520,00
Преподаватель СПО высшая категория	3/4	24000,00
Воспитатель	3/3	22520,00
Мастер производственного обучения	3/3	22490,00

Методист 3 категории СПО	3/3	22520,00
Социальный педагог	3/2	22520,00
Лаборант СПО	2/1	22480,00
Секретарь СПО	1/1	22440,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам служащих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Агент по снабжению	1/1	22440,00
Архивариус	1/1	22440,00
Бухгалтер 1 категории	3/3	25900,00
Бухгалтер 2 категории	3/2	25700,00
Бухгалтер 3 категории	3/1	25100,00
Ведущий бухгалтер	3/4	26501,00
Ведущий инженер-сметчик	3/4	26501,00
Ведущий экономист	3/4	26501,00
Ведущий экономист	3/3	25900,00
Главный инженер	3/5	28607,00
Главный специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан	3/5	28607,00
Главный специалист по мобилизационной работе	3/5	28607,00
Директор агробиостанции	4/1	30825,00
Директор библиотеки	4/2	32267,00
Директор представительства	4/1	30825,00
Директор спортивного клуба КГУ	4/2	32267,00
Директор центра	4/2	32267,00
Документовед	3/1	25100,00
Заведующий архивом	2/2	22520,00
Заведующий отделом научной библиотеки	4/1	30825,00
Заведующий складом	2/2	22520,00
Заведующий хозяйством	2/2	22520,00
Заместитель главного бухгалтера	3/5	28607,00
Заместитель главного инженера	3/4	26501,00
Заместитель коменданта	1/1	22440,00
Заместитель руководителя центра	3/4	26501,00
Заместитель ученого секретаря Ученого совета КГУ	3/4	26501,00
Инженер	3/1	25100,00
Инженер КИПА	3/1	25100,00
Инженер по обслуживанию зданий и	3/1	25100,00

сооружений		
Инженер по строительному контролю	3/1	25100,00
Инженер-сметчик	3/1	25100,00
Инженер-электрик	3/1	25100,00
Комендант	1/1	22440,00
Лаборант	2/1	22480,00
Начальник гаража	4/1	30825,00
Начальник отдела	4/1	30825,00
Начальник штаба по ГО и ЧС	3/4	26501,00
Паспортист	1/1	22440,00
Программист	3/1	25100,00
Руководитель	4/2	32267,00
Руководитель центра	4/1	30825,00
Руководитель центра	4/2	32267,00
Руководитель центра	4/3	34151,00
Секретарь	1/1	22440,00
Секретарь факультета	1/1	22440,00
Специалист	3/1	25100,00
Специалист отдела	3/1	25100,00
Специалист по кадрам	3/1	25100,00
Специалист по охране труда	3/1	25100,00
Старший лаборант	2/2	22520,00
Старший методист	3/4	26501,00
Техник	3/1	22480,00
Техник по слаботочным сетям	3/1	22480,00
Электроник	3/1	25100,00
Юрисконсульт	3/1	25100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам рабочих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Вахтер	1/1	22440,00
Водитель 1 класса	2/1	22480,00
Водитель 2 класса	1/1	22440,00
Дворник	1/1	22440,00
Кастелянша	1/1	22440,00
Кухонный подсобный рабочий	1/1	22440,00
Маляр	1/1	22440,00
Плотник	1/1	22440,00
Подсобный рабочий	1/1	22440,00
Сварщик	1/1	22440,00
Слесарь	1/1	22440,00
Слесарь КИПА	1/1	22440,00
Слесарь по ремонту автомобилей	1/1	22440,00
Уборщик	1/1	22440,00
Электрик	1/1	22440,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным
окладам научных сотрудников
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 03.07. 2008 № 305н « Об
утверждении профессиональных квалификационных групп должностей
работников сферы научных исследований и разработок»)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Ведущий научный сотрудник доктор наук	4/3	62279,00
Главный научный сотрудник доктор наук	4/4	64580,00
Заведующий лабораторией НИЛ	4/3	37000,00
Заведующий лабораторией НИЦ	4/3	37000,00
Заведующий отделом теоретической физики	4/3	37000,00
Инженер-исследователь	3/2	25100,00
Лаборант-исследователь	2/4	22520,00
Младший научный сотрудник	4/1	37962,00
Младший научный сотрудник кандидат наук	4/1	46526,00
Научный сотрудник	4/1	37962,00
Научный сотрудник кандидат наук	4/1	46526,00
Руководитель НИЦ	4/4	43300,00
Старший научный сотрудник	4/2	40053,00
Старший научный сотрудник доктор наук	4/2	54645,00
Старший научный сотрудник кандидат наук	4/2	47946,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным
окладам медицинских и фармацевтических работников
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 « Об
утверждении профессиональных квалификационных групп должностей
медицинских и фармацевтических работников)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Врач	3/2	29494,00
Врач-терапевт	3/2	29494,00
Главный врач	4/3	41913,00
Медицинская сестра	2/3	22560,00
Медицинская сестра по физиотерапии	2/3	22560,00
Медицинская сестра постовая	2/3	22560,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам работников музея и библиотеки
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570
« Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Библиограф	3/1	22614,00
Библиотекарь	3/1	22614,00
Главный библиотекарь	3/5	23789,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам работников редакционного отдела
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

Наименование должности	ПКГ/КУ	Должностной оклад, руб.
Главный редактор	4/3	28000,00
Редактор	3/1	22500,00