

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2024 18:17:33

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0de157ef3a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра истории России

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

История (история России, всеобщая история)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины История (история России, всеобщая история) / сост. доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "История (история России, всеобщая история)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития России и мира, умения применять исторические знания при анализе общественно-политических явлений, гражданской зрелости, чувства патриотизма, общекультурных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

основные этапы, тенденции и особенности мирового исторического процесса.

Уметь:

выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории.

Владеть:

навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам отечественной истории, способностью выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методологические основы исторической науки.	Лек	1	1	0	0
1.2	Методологические основы исторической науки.	Ср	1	17	0	0
1.3	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Сем зан	1	1	0	0
1.4	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Ср	1	18	0	0
1.5	Мир в средние века.	Лек	1	1	0	0
1.6	Мир в средние века.	Сем зан	1	1	0	0
1.7	Мир в средние века.	Ср	1	16	0	0
1.8	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Лек	1	1	0	0
1.9	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Сем зан	1	2	0	0
1.10	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Ср	1	18	0	0
1.11	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Лек	1	1	0	0
1.12	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Сем зан	1	2	0	0
1.13	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Ср	1	20	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 19 мая № 10 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 19 мая № 10 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузнецов И. Н. - История: учебник для бакалавров - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757	1
Л1.2	Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - История для бакалавров: учебник для вузов - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.		3

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ольштынский Л.И. - Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории: учебное пособие - Москва: Логос, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66417.html	1
Л2.2	Ольштынский Л.И., Белелюбский Ф.Б., Кучкина В.А., Бирин А.П., Земцов Б.Н., Корнеев В.В., Чурмасов А.С. - Курс отечественной истории IX-начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе: учебник - Москва: ИТРК, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/27932.html	1
Л2.3	Павленко В. Г. - Всеобщая история. Основы истории Средних веков: Учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/21954	1
Л2.4	Георгиев В. А., Ерофеев Н. Д., Киняпина Н. С., Кошман Л. В., Левандовский А. А., Левыкин К. Г., Федоров В. А., Федосов И. А., Чепелкин М. А., Шевырев А. П., Федоров В. А. - История России XIX-начала XX века: Учебник - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Издательский центр «Академия», 2004.	http://www.iprbookshop.ru/13167	1
Л2.5	Г.Б. Поляк - Всемирная история - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540	1
Л2.6	Девлетов О. У. - Лекции по истории Древнего Востока - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256595	1
Л2.7	Веко А.В. - История России с древнейших времен до наших дней - Минск: Харвест, 2011.		1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский образовательный портал
Э2	Федеральный портал «Российское образование»
Э3	Российская государственная библиотека
Э4	Государственная публичная историческая библиотека
Э5	Российская национальная библиотека
Э6	Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э8	Хронос. Всемирная история в интернете
Э9	Университетская информационная система «Россия»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	- Microsoft Office Excel
7.3.1.2	- Microsoft Office Power Point
7.3.1.3	- Microsoft Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp
7.3.2.2	- Федеральный портал «Российской образование» http://www.edu.ru/
7.3.2.3	- Российская государственная библиотека www.rsl.ru
7.3.2.4	- Государственная публичная историческая библиотека http://shpl.ru
7.3.2.5	- Российская национальная библиотека www.nlr.ru
7.3.2.6	- Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) http://www.hist.msu.ru/ER/EText/
7.3.2.7	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7.3.2.8	- Хронос. Всемирная история в интернете http://www.hrono.ru/index.php
7.3.2.9	- Университетская информационная система «Россия» http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.10	- Электронный каталог библиотеки КГУ http://195.93.165.10:2280

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудиторная база для лекционных и практических занятий
7.2	Компьютерный класс с возможностью выхода в «Интернет»
7.3	Исторические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины.

Обучающимся необходимо ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом по направлению и рабочей программой дисциплины «История (история России, всеобщая история)», которые определяют цели и задачи, содержание данного курса, его связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре, с общим объемом намечаемого для изучения материала, последовательностью прохождения отдельных разделов (модулей) и временем, отводимым для этой цели. Обучающимся также необходимо знать перечень и содержание компетенций, которыми они должны овладеть в результате изучения дисциплины.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» требует систематического и последовательного накопления знаний. Обучающимся рекомендуется до очередной лекции ознакомиться с основной ее проблематикой, прочитать соответствующий раздел учебника или учебного пособия. При затруднении в восприятии материала следует обращаться к основной и дополнительной литературе, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов;
- рекомендуемая литература и источники.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Среди основных видов самостоятельной работы выделяют: чтение основной и дополнительной литературы; работу с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы, составление библиографии; работа со словарем, справочником; поиск информации в сети Интернет; конспектирование литературы и источников; выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме; составление словаря (гlossария); составление хронологической таблицы; подготовку устного сообщения для выступления на практическом занятии; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты); подготовку и написание рефератов, докладов, эссе; подготовку к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); участие в научной работе. Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по каждой теме учебной дисциплины содержится в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «История» и находятся на кафедре истории России в свободном доступе для студентов.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература и исторические источники. Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Исторические источники – все остатки прошлого, в которых отложились исторические свидетельства, отражающие реальные явления общественной жизни и закономерности развития человеческого общества (предметы материальной культуры, памятники письменности, нравов, обычаев, языка и т.д.) Источники опубликованы в хрестоматиях, практикумах, с соответствующими пояснениями и комментариями, научно-библиографическим аппаратом, а также размещены в сети Интернет.

В учебнике или монографии следует ознакомиться с оглавлением научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть таблицы, диаграммы, приложения и т.д. Первоначальное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой и источниками:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Философия

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. д.ф.н., профессор, Торубарова Т.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

д.ф.н., профессор, Торубарова Т.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии и ее значения в современном мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества.

Уметь:

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп.

Владеть:

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. История философии: мыслители и школы	Раздел				
1.1	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Лек	2	0	0	0
1.2	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Ср	2	9	0	0
1.3	Становление философии	Лек	2	0	0	0
1.4	Становление философии	Ср	2	10	0	0
1.5	Античная философия	Сем зан	2	1	0	0
1.6	Античная философия	Ср	2	10	0	0
1.7	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	2	1	0	0
1.8	Философия Нового времени	Лек	2	1	0	0
1.9	Философия Нового времени	Ср	2	10	0	0
1.10	Классическая немецкая философия	Лек	2	1	0	0
1.11	Классическая немецкая философия	Сем зан	2	1	0	0
1.12	Постклассическая философия XIX века	Сем зан	2	1	0	0
1.13	Западная философия XX века	Сем зан	2	1	0	0
1.14	Отечественная философия	Сем зан	2	1	0	0
	Раздел 2. Философия: основные понятия и проблемы	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	2	0	0	0
2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	2	10	0	0

2.3	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	2	0	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Ср	2	10	0	0
2.5	Сущность и природа сознания	Лек	2	1	0	0
2.6	Сущность и природа сознания	Сем зан	2	0	0	0
2.7	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Лек	2	1	0	0
2.8	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Ср	2	10	0	0
2.9	Общество. Культура. Цивилизация.	Лек	2	0	0	0
2.10	Общество. Культура. Цивилизация.	Сем зан	2	0	0	0
2.11	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Сем зан	2	0	0	0
2.12	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Ср	2	10	0	0
2.13	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	2	0	0	0
2.14	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	2	10	0	0
2.15	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	2	0	0	0
2.16	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	2	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры философии и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Спиркин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9EB34F98-EF6C-4BE0-BDA0-F2BE1FBCD86D	1
Л1.2	Спиркин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CE539F81-1FD1-4738-8075-23F59D03C2FC	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA	1
Л2.2	Липский Б. И. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C5EF5215-383F-480B-9E75-1855FCDB7548	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.3	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274

7.3.1.5	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.8	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.9	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория № 319
7.2	Стол ученический двухместный – 20 шт.
7.3	Стул ученический – 47 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Телевизор LG – 1 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы 146.
7.7	Столов – 61
7.8	Посадочных мест – 162
7.9	Компьютеров:
7.10	Для пользователей – 40
7.11	Для библиотекаря – 2
7.12	Оборудование:
7.13	27 моноблоков MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.14	13 моноблоков Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений задавать вопросы преподавателю и/или выносить возникшие вопросы проблемного и дискуссионного характера на обсуждение. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения. Экзамен проходит в форме собеседования.

К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Иностранный язык

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1, 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	20	20	12	12	32	32
Итого ауд.	20	20	12	12	32	32
Контактная работа	20	20	12	12	32	32
Сам. работа	116	116	155	155	271	271
Часы на контроль	8	8	13	13	21	21
Итого	144	144	180	180	324	324

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия, в том числе в онлайн формате.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

Уметь:

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур, грамотно применять основные ИКТ.

Владеть:

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Семья и семейные ценности	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутина? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Проблема воспитания детей: Кто такие онлайн няни? За и против? www.kidsout.ru https://veebee.sharetribe.com/	Ср	1	14	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутина? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	14	0	0

1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты. Умный дом. Проанализируйте доступные приложения, выберите наиболее оптимальное на Ваш взгляд. https://um-d.ru/ https://yandex.ru/alice/smart-home	Ср	1	14	0	0
	Раздел 2. Здоровый образ жизни	Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	6	0	0
2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. . Анализ приложений по подсчету калорий: польза или иллюзия? https://www.fatsecret.ru/ https://www.instagram.com/fatsecret.ru/ Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	14	0	0
2.3	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете. Покупки продуктов в супермаркете без продавца. Сервисы доставки еды. https://sbermegamarket.ru https://eda.yandex.ru https://www.delivery-club.ru	Ср	1	14	0	0
2.4	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	10	0	0
	Раздел 3. Мир спорта	Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения.. Современные устройства контроля за состоянием здоровья: жизнь без докторов? https://zdorove.ru https://www.samsung.com/ru/apps/samsung-health/ https://www.google.ru/fit/ Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры. Онлайн трансляции спортивных мероприятий: ваши впечатления. https://www.championat.com/ https://alivebe.com/	Пр	1	6	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	10	0	0
3.3	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	14	0	0
3.4	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	12	0	0
	Раздел 4. Студенческая жизнь	Раздел				

4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам. Экзамены онлайн: сложности и преимущества. Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first	Пр	2	2	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer	Ср	2	10	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	6	0	0
4.4	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	4	0	0
4.5	Места проживания студентов. Квартира или общежитие? Анализ приложений по выбору жилья. https://www.accommodationforstudents.com/ https://www.studapart.com/en/student-accommodation-paris https://www.uniplaces.com/accommodation/berlin	Ср	2	6	0	0
	Раздел 5. Высшее образование	Раздел				
5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	2	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	4	0	0
5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	4	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Ср	2	6	0	0
5.5	Дистанционное обучение как альтернатива традиции. https://www.coursera.org/ https://www.openlearning.com/ https://skillbox.ru/	Ср	2	8	0	0
5.6	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	4	0	0
	Раздел 6. Окружающая среда	Раздел				

6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Какими приложениями прогноза погоды пользуетесь вы? https://www.accuweather.com/ https://www.gismeteo.ru/	Ср	2	8	0	0
6.2	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	4	0	0
6.3	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	4	0	0
6.4	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	4	0	0
	Раздел 7. Знакомство с Россией.	Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы? https://tourism.gov.ru/	Пр	2	2	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	2	6	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	2	6	0	0
7.4	Как рушатся стереотипы?	Ср	2	6	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых? Онлайн путешествия: иллюзия или новая возможность? https://3dtr.ru/ https://www.skyscanner.ru/news/ https://liveloveloook.ru/	Ср	2	4	0	0
	Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности	Раздел				
8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	2	2	0	0
8.2	Культурное наследие мировых столиц. Онлайн экскурсии в лучшие музеи мира: ваши впечатления. https://www.britishmuseum.org/ https://www.louvre.fr/en https://www.smb.museum/ https://vk.com/hermitage_museum	Ср	2	1	0	0
8.3	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	2	1	0	0
8.4	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	2	2	0	0
8.5	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	2	1	0	0
8.6	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу. Онлайн экскурсия по городу. https://www.kurskadmin.ru/ https://vk.com/kursk_museum	Ср	2	2	0	0
	Раздел 9. Страна изучаемого языка	Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	2	2	0	0
9.2	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	2	2	0	0

9.3	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	2	2	0	0
9.4	Страницы истории.	Ср	2	2	0	0
9.5	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	2	2	0	0
9.6	Выдающиеся люди.	Ср	2	2	0	0
	Раздел 10. Мировая культура	Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка. Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. Живая книга или ридер? Ваше мнение. https://openlibrary.org/ https://www.oxfordowl.co.uk/	Пр	2	2	0	0
10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	2	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. . Онлайн кинотеатр – смотрим фильмы только дома? https://kion.ru/home https://www.ivy.ru/ https://okko.tv/	Ср	2	4	0	0
10.4	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	2	4	0	0
	Раздел 11. Туризм расширяет границы	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта. Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс? Онлайн сервисы бронирования жилья: какими пользуетесь вы? https://www.booking.com/ https://www.airbnb.ru/ https://www.trivago.ru/	Пр	2	2	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	2	4	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	2	4	0	0
11.4	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	2	6	0	0
11.5	Экстремальный отдых.	Ср	2	2	0	0
	Раздел 12. Выбор профессии	Раздел				

12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Сайты вакансий: как они работают? Плюсы и минусы. https://hh.ru/ https://freelance.ru/	Пр	2	2	0	0
12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	2	6	0	0
12.3	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	2	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 протокол № 2 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В. - Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2): учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/471661	1
Л1.2	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беяева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf	1
Л1.3	Астахова Н. В., Бурак М. А., Герасимова Н. И., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Терещенко О. С., Манжосова Ю. А. - Essential English. Part 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf	1
Л1.4	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/432104	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469026	1
Л2.2	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491695	1
Л2.3	Дмитриева Е. В., Синькевич К. М., Цыбина Ю. Ю. - Essential Grammar: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата неязыковых факультетов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки - Курск: Издательство КГУ, 2021.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/004294.pdf	1
Л2.4	Зимина Л. И., Мирославская И. Н. - Немецкий язык (A2—B1): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491347	1
Л2.5	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П. - Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I»: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488849	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.6	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С. - Французский язык (B1–B2): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496107	1
Л2.7	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - Английский язык в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491045	1
Л2.8	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490865	1
Л2.9	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н. - Немецкий язык (B1): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467232	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. http://www.englishlearner.com/tests/
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://startdeutsch.ru/
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. http://lingust.ru/fran%C3%A7ais
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№14,16,30
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
7.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-84)
7.2	Стол ученический – 21 шт.
7.3	Стул ученический – 42 шт.
7.4	Доска ученическая – 1 шт.
7.5	Шкаф – 1 шт.
7.6	Кафедра – 1 шт.
7.7	Жалюзи – 4 шт.

7.8	Мобильный ПК ASUS X58L- 1шт. Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт.
7.9	
7.10	
7.11	Учебная аудитория (P33/9-333)
7.12	Стол - 9 шт.
7.13	стул- 34 шт.
7.14	стул офисный - 2 шт.
7.15	стол офисный - 1 шт.
7.16	классная доска – 1 шт.
7.17	Стеллаж – 3 шт.
7.18	Книжный шкаф - 3 шт.
7.19	Доска ДН - 14 м – 3 шт.
7.20	
7.21	
7.22	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.23	Стол – 55 шт.
7.24	Стул – 55 шт.
7.25	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.26	
7.27	
7.28	Аудитория для самостоятельной работы (P33/ЛК-146)
7.29	Стол – 61 шт.
7.30	Стул – 162 шт.
7.31	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 17.09.2020 протокол № 2, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Знает роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности.

Владеть:

навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.2	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.3	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.4	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0
1.5	Основы здорового образа жизни студента	Ср	1	2	0	0
1.6	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	1	2	0	0
1.7	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Ср	1	2	0	0
1.8	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	1	4	0	0
1.9	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Ср	1	2	0	0

1.10	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	1	2	0	0
1.11	Основы здорового образа жизни студента	Ср	1	2	0	0
1.12	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	1	2	0	0
1.13	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	1	2	0	0
1.14	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	1	2	0	0
1.15	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	1	2	0	0
1.16	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	1	2	0	0
1.17	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	2	0	0
1.18	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	2	0	0
1.19	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	2	0	0
1.20	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
1.21	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
1.22	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
1.23	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
1.24	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.25	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	http://www.sport.pu.ru/		
7.3.1.2	http://ftrainer.narod.ru		
7.3.1.3	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/		
7.3.1.4	http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	—
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.13	Канат (3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический (2 шт);
7.17	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания. Дисциплина «Физическая культура и спорт» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий. Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен: - знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время

самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

Владеть:

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Лекции	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Ср	2	4	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	2	2	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы и средства защиты	Ср	2	4	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Ср	2	4	0	0
1.5	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	2	2	0	0
1.6	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Ср	2	4	0	0
	Раздел 2. Практики	Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Ср	2	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Ср	2	4	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Ср	2	4	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Ср	2	4	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО. Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	2	2	0	0
2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Ср	2	4	0	0
2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	2	2	0	0
	Раздел 3. СРС	Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	2	2	0	0
3.2	Десмургия	Ср	2	2	0	0

3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	2	2	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	2	2	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	2	2	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	2	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	2	2	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	2	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	2	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «19 апреля» 2021 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «19 апреля» 2021 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Резчиков Е. А., Рязанцева А. В. - Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/448325	1
Л1.2	Хамидуллин Р. Я., Никитин И. В. - Безопасность жизнедеятельности: учебник - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов С. В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/437958	1
Л2.2	Коробовский А. А., Коровкина Н. В., Жвакина М. А., Жвакина О. А. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие - Архангельск: САФУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/161863	1
Л2.3	Белов С. В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/437959	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: http://www.mchs.gov.ru/ 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php 3. КУЛЬПИНОВ: http://www.gr-obor.narod.ru/ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&id=7 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: http://s.compcentr.ru/04/tems11.html 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. http://www.antiterror.ru 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: http://eun.chat.ru/ohr1.htm 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: http://www.katastrof.com.ua/geologiya/ 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: http://eun.chat.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/ ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Б3а/УК-11)
7.2	Стол – 14 шт.
7.3	
7.4	Стул – 14 шт.
7.5	
7.6	г. Курск, пер. Блинова, 3а, Ученый корпус, Блинова, 3а, литера А
7.7	Учебная аудитория (Б3а/УК-14)
7.8	Мобильный ПК Dell Vostro5568 - 1шт.
7.9	
7.10	Проектор Epson EB-U32 – 1 шт.
7.11	
7.12	Доска ДК 327 3010 МФ – 1 шт.
7.13	
7.14	Шкаф выставочный с подставкой – 1 шт.
7.15	
7.16	Парта раскладная (двойная) – 13 шт.
7.17	
7.18	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.19	
7.20	Стулья – 26 шт.
7.21	
7.22	Стол преподавателя – 1 шт.
7.23	
7.24	Шкаф со стеклом – 2 шт.
7.25	
7.26	г. Курск, пер. Блинова, 3а, Ученый корпус, Блинова, 3а, литера А
7.27	Учебная аудитория (Б3а/УК-16)
7.28	Стол - 13 шт.
7.29	
7.30	Стул - 26 шт.
7.31	
7.32	Мольберт -1 шт.
7.33	
7.34	Ученическая доска - 1 шт.
7.35	
7.36	Шкаф выставочный - 2 шт.
7.37	
7.38	г. Курск, пер. Блинова, 3а, Ученый корпус, Блинова, 3а, литера А
7.39	Учебная аудитория (Б3а/УК-18)
7.40	Стол - 20 шт.
7.41	
7.42	Стул - 22 шт.
7.43	

7.44	Рабочая станция (Dell Opflex 3050)- 10 шт.
7.45	
7.46	Мультимедийный проектор MITSUBISHI XD 490U – 1 шт.
7.47	
7.48	Доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX 82 WL – 1 шт.
7.49	
7.50	Доска ДК 327 3010 МФ – 1 шт.
7.51	
7.52	г. Курск, пер. Блинова, 3а, Ученый корпус, Блинова, 3а, литера А
7.53	Учебная аудитория (Б3а/УК-19)
7.54	Стол - 11 шт.
7.55	
7.56	Стул - 11 шт.
7.57	
7.58	Рабочая станция – 6 шт.
7.59	
7.60	Сканер Epson 4990 PHOTO – 1 шт.
7.61	
7.62	Коммутатор D-Link Des-1228/ME 24порт – 1 шт.
7.63	
7.64	г. Курск, пер. Блинова, 3а, Ученый корпус, Блинова, 3а, литера А
7.65	Учебная аудитория (Б3а/УК-29)
7.66	Стол - 21 шт.
7.67	
7.68	Стул - 21 шт.
7.69	
7.70	Рабочая станция (Dell Opflex 3050)- 9 шт.
7.71	
7.72	г. Курск, пер. Блинова, 3а, Ученый корпус, Блинова, 3а, литера А
7.73	Учебная аудитория (Б3а/УК-30)
7.74	Доска ДК127 1510Ф – 1 шт.
7.75	
7.76	Стол - 15 шт.
7.77	
7.78	Стул - 30 шт.
7.79	
7.80	г. Курск, пер. Блинова, 3а, Ученый корпус, Блинова, 3а, литера А
7.81	Учебная аудитория (КМ51/УК-217)
7.82	стул 140 шт.
7.83	
7.84	г.Курск, ул. Карла Маркса, д. 51, Учебный корпус, Карла Маркса, д. 51

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники,

сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.
1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

правила речевого этикета, нормы профессионального общения; особенности правил межличностных отношений между представителями разных культур

основные правила современного русского литературного языка и теорию речевого общения

коммуникативные качества речи

Уметь:

ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности

пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи

исправлять ошибки в нарушении норм русского литературного языка

Владеть:

коммуникативными качествами речи для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия

приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики

монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Русский язык и культура речи	Раздел				
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Лек	1	1	0	0
1.2	Язык как система. Речевая культура и языковая норма	Лек	1	1	0	0
1.3	Фонетический строй русского языка. Орфоэпические нормы	Лек	1	1	0	0
1.4	Лексико-фразеологический фонд русского языка. Лексические нормы	Лек	1	1	0	0
1.5	Грамматический строй русского языка. Грамматические нормы	Ср	1	4	0	0
1.6	Функциональные стили русского языка	Ср	1	4	0	0
1.7	Культура речи и речевое общение	Ср	1	6	0	0
1.8	Орфографические и пунктуационные нормы	Пр	1	1	0	0
1.9	Орфоэпические и акцентологические нормы	Пр	1	1	0	0
1.10	Лексические нормы	Пр	1	1	0	0
1.11	Грамматические нормы	Пр	1	1	0	0
1.12	Стилистические нормы	Ср	1	6	0	0
1.13	Речевой этикет	Ср	1	4	0	0
1.14	Из истории русского языка	Ср	1	18	0	0
1.15	Основы ораторского искусства	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартынова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. - Русский язык и культура речи: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/431977	1
Л2.2	Яшин Б. Л. - Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193	1
Л2.3	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC	1
Л2.4	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B	1
Л2.5	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	1
Л2.6	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998	1
Л2.7	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Мобильный ПК EMACHINES E510: Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817; Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.gramota.ru - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"
7.3.2.2	http://www.philology.ru - русский филологический портал
7.3.2.3	http://www.krugosvet.ru - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
7.3.2.4	http://www.next.feb-web.ru - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)
7.3.2.5	http://www.slovari.ru - Словари
7.3.2.6	http://www.superlinguist.ru - Электронная лингвистическая библиотека
7.3.2.7	http://library-reader.kursksu.ru/ – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.10	https://biblio-online.ru/ – ЭБС ЮРАЙТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503): доска аудиторная – 1 шт.; проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; стол ученический двухместный – 56 шт.; стул ученический – 112 шт.; экран – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-646): стол ученический двухместный – 23 шт.; стул ученический – 28 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Экономика

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Экономика / сост. д.э.н., профессор, Святова О.В.; к.э.н., доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Святова О.В.; к.э.н., доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне; теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики; формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.; развитие умений анализа экономических проблем России; воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики
1.2	готовность к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

сущность и значение основ экономических знаний, основные черты рыночной экономики и закономерности экономического развития

Уметь:

использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, понимать экономические процессы происходящие и микро и макроэкономике страны, принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях

Владеть:

навыками в обобщении и изложении материала экономической науки и основами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Микроэкономика	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономики как науки	Лек	1	0	0	0
1.2	Предмет и метод экономической теории. Общие проблемы экономического развития	Пр	1	0	0	0
1.3	Предмет и метод экономической теории. Общие проблемы экономического развития	Ср	1	2	0	0
1.4	Рыночная организация хозяйства	Лек	1	0	0	0
1.5	Рыночная организация хозяйства	Пр	1	0	0	0
1.6	Рыночная организация хозяйства	Ср	1	2	0	0
1.7	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Лек	1	1	0	0
1.8	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Пр	1	1	0	0
1.9	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Ср	1	4	0	0
1.10	Теория потребительского выбора	Лек	1	0	0	0
1.11	Теория потребительского выбора	Пр	1	0	0	0
1.12	Теория потребительского выбора	Ср	1	2	0	0
1.13	Производство и издержки в рыночной экономике	Лек	1	1	0	0

1.14	Производство и издержки в рыночной экономике	Пр	1	1	0	0
1.15	Производство и издержки в рыночной экономике	Ср	1	2	0	0
1.16	Типы рыночных структур	Лек	1	1	0	0
1.17	Типы рыночных структур	Пр	1	1	0	0
1.18	Типы рыночных структур	Ср	1	2	0	0
1.19	Рынки факторов производства и распределение доходов	Лек	1	0	0	0
1.20	Рынки факторов производства и распределение доходов	Пр	1	0	0	0
1.21	Рынки факторов производства и распределение доходов	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Макроэкономика	Раздел				
2.1	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лек	1	1	0	0
2.2	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Пр	1	1	0	0
2.3	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Ср	1	4	0	0
2.4	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Лек	1	0	0	0
2.5	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Пр	1	0	0	0
2.6	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Ср	1	4	0	0
2.7	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Лек	1	0	0	0
2.8	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Пр	1	0	0	0
2.9	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Ср	1	10	0	0
2.10	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Лек	1	0	0	0
2.11	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Пр	1	0	0	0
2.12	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Ср	1	10	0	0
2.13	Бюджетно-налоговая политика	Лек	1	0	0	0
2.14	Бюджетно-налоговая политика	Пр	1	0	0	0
2.15	Бюджетно-налоговая политика	Ср	1	8	0	0
2.16	Денежно-кредитная система	Лек	1	0	0	0
2.17	Денежно-кредитная система	Пр	1	0	0	0
2.18	Денежно-кредитная система	Ср	1	4	0	0
2.19	Мировая экономика	Лек	1	0	0	0
2.20	Мировая экономика	Пр	1	0	0	0
2.21	Мировая экономика	Ср	1	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «26» августа 2020 г.

протокол № 1, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «26» августа 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Васильев В. П., Холоденко Ю. А. - Экономика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471162	1
Л1.2	Елисеев А. С. - Экономика: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198	1
Л1.3	Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П., Марыганова Е. А., Назарова Е. В. - Экономическая теория: Учебник для бакалавров - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/425848	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Серегина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3	1
Л2.2	Гребенников П. И. - Экономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94	1
Л2.3	Акимов Е. Н., Шатаева О. В. - Сборник задач и упражнений по курсу «Экономика»: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601322	1
Л2.4	Борисов Е. Ф. - Экономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE	1
Л2.5	Шимко П. Д. - Экономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/F73E335C-9A40-4C97-8ADA-291A09655242	1
Л2.6	Феофилактова Л. В., Русинова Е. А. - Экономика в структурно-логических схемах: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571386	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Шимко П. Д. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A	1
Л3.2	Ким И. А. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека
Э2	Университетская информационная система "Россия"
Э3	Интернет-версия «КонсультантПлюс»
Э4	Сайт государственного комитета статистики
Э5	«Википедия» – свободная энциклопедия
Э6	Словари и энциклопедии на Академике
Э7	Русский гуманитарный Интернет-университет
Э8	Российский общеобразовательный портал

Э9	Сайт Центрального банка Российской Федерации
Э10	Сайт Всемирной торговой организации
Э11	Сайт "РосБизнесКонсалтинг" - крупнейшего российского делового медиахолдинга
Э12	Сайт журнала "Экономист"
Э13	Сайт журнала "Эксперт"
Э14	Федеральный образовательный портал -Экономика.Социология. Менеджмент.
Э15	Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика : учебник
Э16	Экономическая теория

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для 146 аудиторий
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.92, 501,503, 419,423. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.
7.3	Комплект мультимедийных презентаций по отдельным разделам/темам дисциплины.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной

теме литературы;
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
Степень и уровень выполнения задания;
Аккуратность в оформлении работы;
Использование специальной литературы;
Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и служебный этикет / сост. к.и.н., к.ист.н., доц., Токарева Светлана Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.и.н., к.ист.н., доц., Токарева Светлана Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся представления об этических основах профессиональной деятельности юриста и служебного этикета юриста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знать:
-необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач
-
-
Уметь:
-определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов
-
-
Владеть:
-практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
-
-

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:
-основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
-
-
Уметь:
-планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенден-ций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
-
-
Владеть:
-практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
-
-

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:
-особенности психофизического развития лиц с ОВЗ и инвалидностью; основные проблемы и способы взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах
-
-
Уметь:
-планировать и реализовывать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития
-
-
Владеть:
-навыками создания специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач

-
-
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения.
-
-
Уметь:
распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности.
-
-
Владеть:
навыками предотвращения наступления коррупционных рисков.
-
-

ОПК-7: Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	
Знать:	
-понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов	
-	
-	
Уметь:	
-разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в составе рабочих групп	
-	
-	
Владеть:	
-юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности	
-	
-	

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	
Знать:	
-этические основы юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
-	
-	
Уметь:	
-выявлять признаки этического спора (конфликта)	
-	
-	
Владеть:	
-приёмами анализа дисциплинарной практики	
-	
-	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право	Лек	1	2	2	0
1.2	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право.	Пр	1	1	0	0
1.3	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право	Ср	1	12	0	0

1.4	Категории этики и их классификация	Пр	1	1	0	0
1.5	Категории этики и их классификация	Ср	1	12	0	0
1.6	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов	Пр	1	1	0	0
1.7	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов	Ср	1	12	0	0
1.8	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Пр	1	1	0	0
1.9	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Ср	1	12	0	0
1.10	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Пр	1	2	2	0
1.11	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Ср	1	8	0	0
1.12	Нравственные основы правоохранительной деятельности и правосудия	Ср	1	6	0	0
1.13	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	Ср	1	6	0	0
1.14	Нравственные начала профессиональной деятельности адвоката	Ср	1	6	0	0
1.15	Нравственные начала осуществления правосудия и поведения судьи	Ср	1	4	0	0
1.16	Основы профессиональной этики следователя Следственного комитета РФ	Ср	1	4	0	0
1.17	Нравственные начала уголовного процесса	Ср	1	4	0	0
1.18	Этика предварительного следствия и судебных стадий уголовного процесса	Ср	1	4	0	0
1.19	Культура уголовно-процессуальной деятельности	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол от 24.09.2020 г. № 2 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Константинов В. В. - Профессиональная этика. Тесты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467944	1
Л1.2	Носков И. Ю. - Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/412171	1
Л1.3	Таран А. С. - Профессиональная этика юриста: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450491	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Талынев В. Е. - Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475761	1
Л2.2	Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. - Профессиональная этика юриста: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450005	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1 (Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

При написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Правоохранительные органы

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы / сост. Кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере деятельности правоохранительных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

– содержание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность конкретной организации, и порядке их реализации

– цели и задачи их применения;

– правовую природу общественных отношений.

Уметь:

- профессионально характеризовать квалифицировать факты и правоотношения нормативно-правовые акты.

- комментировать нормы права.

-

Владеть:

- навыками составления юридических документов.

- работать со справочно-правовой информацией о правоохранительных органах.

-приёмами обобщения материалов по правоприменительной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Система правоохранительных органов Российской Федерации	Раздел				
1.1	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Лек	1	2	0	0
1.2	Судебная система Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.3	Адвокатура	Ср	1	4	0	0
1.4	Нотариат	Ср	1	2	0	0
1.5	Федеральная таможенная служба	Ср	1	2	0	0
1.6	Служба внешней разведки	Ср	1	2	0	0
1.7	Прокуратура Российской Федерации	Пр	1	2	0	0
1.8	Следственный комитет Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.9	Полиция Российской Федерации	Пр	1	2	2	0
1.10	Федеральная служба войск национальной гвардии	Ср	1	4	0	0
1.11	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Пр	1	2	2	0
1.12	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.13	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.14	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.15	Ведомственная охрана	Ср	1	4	0	0
1.16	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Ср	1	4	0	0

1.17	Судебная система Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.18	Адвокатура	Ср	1	4	0	0
1.19	Нотариат	Ср	1	4	0	0
1.20	Федеральная таможенная служба	Ср	1	2	0	0
1.21	Служба внешней разведки	Ср	1	2	0	0
1.22	Следственный комитет Российской Федерации	Ср	1	2	0	0
1.23	Прокуратура Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.24	Полиция Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.25	Федеральная служба войск национальной гвардии	Ср	1	4	0	0
1.26	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.27	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.28	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.29	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Ср	1	6	0	0
1.30	Ведомственная охрана	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Майорова Л. В., Меркулова Ю. С., Назаров А. Д., Новиков С. А., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс-Сороцкий А. А., Шагинян А. С., Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469240	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489008	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Поляков М. П., Федулов А. В., Кузьменко Е. С. - Правоохранительные органы России: конспект лекций - Москва: Юрайт, 2016.	https://urait.ru/bcode/388178	1
Л2.2	Бозров В. М., Балеевских Ф. В., Бублик В. А., Зайцева И. И., Кожевников О. А., Курченко В. Н., Лебедева Л. Н., Мехренцева Н. А., Надеяева Т. В., Пантюхина Г. А., Папулова З. А., Рейнгардт И. А., Романенко Н. В., Сахарных А. В., Уваров С. Ю. - Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477506	1
Л2.3	Поляков М. П., Федулов А. В., Салеева Ю. Е., Кузьменко Е. С., Репина О. Ю., Лапатников М. В., Власова С. В., Смолин А. Ю., Наметкин Д. В., Ушаков А. Ю., Шаутаева Г. Х., Стукалова Т. В. - Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488358	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Воронов Д. А., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Соломатина А. Г., Терехов М. Ю., Тугунин И. Б., Угольников Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489410	1
Л2.5	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. - Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489698	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.14	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.15	Геоинформационная система MapInfo

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29. Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Введение в профессиональную деятельность юриста

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Введение в профессиональную деятельность юриста / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Введение в профессиональную деятельность юриста" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является: усвоение студентами, обучающимися по направлению подготовки «Юриспруденция», основных юридических понятий, форм, получение представления о юриспруденции, об избранной ими юридической профессии, ее основных видах, о многообразной деятельности юристов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

содержание нормативных правовых актов и правоприменительной практики, регулирующих задачи представителя конкретной юридической профессии

-

-

Уметь:

определять круг задач, решаемых в рамках профессиональной деятельности, в необходимых для достижения поставленной цели

-

-

Владеть:

приемами выбора оптимального способа решения задач, возникающих в рамках профессиональной деятельности

-

-

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

понятие виды и особенности юридических коммуникаций в зависимости от сферы профессиональной деятельности;

-

-

Уметь:

устанавливать контакт с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, коллегами и иными представителями юридического сообщества.

-

-

Владеть:

навыками приемами решения правовых задач профессиональной юридической деятельности, коммуникативными навыками, а также навыками публичного выступления.

-

-

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

особенности работы с правовыми проблемными ситуациями в рамках имеющихся временных ресурсов.

-

-

Уметь:

принимать юридически-значимые решения в правовых проблемных ситуациях, реализовывать траекторию саморазвития в рамках профессиональной деятельности.

-

-

Владеть:

методикой анализа решений проблемных правовых ситуаций в рамках имеющихся временных ресурсов.

-

-

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки.
-	
-	
Уметь:	в общении с инвалидами фокусироваться на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью
-	
-	
Владеть:	Навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.
-	
-	

ОПК-7: Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	
Знать:	систему нормативных правовых актов, регулирующих статус отдельных юридических профессий..
-	
-	
Уметь:	разрабатывать проекты положений, инструкций и иных нормативных актов, в том числе, этических кодексов
-	
-	
Владеть:	юридической терминологией, необходимой для подготовки нормативных документов
-	
-	

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	
Знать:	Знать: содержание антикоррупционной политики государства, систему мер обеспечения законности в деятельности органов государственной власти, антикоррупционное законодательство и основы антикоррупционного поведения должностных лиц;
-	
-	
Уметь:	выявлять признаки, причины и условия коррупционного поведения, давать оценку коррупционному поведению, применять нормы антикоррупционного права при выявлении и оценке фактов коррупционного поведения;
-	
-	
Владеть:	Владеть: навыками противодействия вовлечению в систему коррупционных отношений и содействия пресечению коррупционного поведения.
-	
-	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				

1.1	Понятие и социальное назначение профессии юриста. Особенности юридической профессии	Лек	1	4	2	0
1.2	Понятие и социальное назначение профессии юриста. Особенности юридической профессии	Пр	1	4	2	0
1.3	Юридическое образование и профессиональная подготовка юристов	Ср	1	8	0	0
1.4	Юридическое образование и профессиональная подготовка юристов	Ср	1	8	0	0
1.5	Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	Ср	1	8	0	0
1.6	Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	Ср	1	6	0	0
1.7	Суды и судьи	Ср	1	8	0	0
1.8	Суды и судьи	Ср	1	6	0	0
1.9	Профессиональная деятельность адвоката	Ср	1	8	0	0
1.10	Профессиональная деятельность адвоката	Ср	1	8	0	0
1.11	Особенности профессиональной деятельности в правоохранительных органах	Ср	1	6	0	0
1.12	Особенности профессиональной деятельности нотариуса	Ср	1	8	0	0
1.13	Навыки публичного выступления юриста	Ср	1	6	0	0
1.14	Работа с юридическими документами.	Ср	1	8	0	0
1.15	Профессиональные коммуникации юриста.	Ср	1	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А. - Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/507834	1
Л1.2	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А. - Профессиональные навыки юриста: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-433447	1
Л1.3	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролубова С. Ю. - Профессиональные навыки юриста. Практикум: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Винокуров А. Ю., Винокуров Ю. Е. - Прокурорский надзор: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468694	1
Л2.2	Иншакова А. О., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В. - Нотариат: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/442145	1
Л2.3	Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомолов В. А. - Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494012	1
Л2.4	Пирожкова И. Г., Судоргина Е. В. - Судебная власть в условиях демократии: учебное электронное издание: учебное пособие - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570408	1
Л2.5	Доброхотова Е. Н. - Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	
7.3.1.2	Рабочая станция – 20
7.3.1.3	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.11	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.12	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.13	“Курский государственный университет”
7.3.1.14	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.15	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.16	D09E;
7.3.1.17	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.18	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	
7.3.2.2	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.3	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.4	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Правовая и антикоррупционная экспертиза

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовая и антикоррупционная экспертиза / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Правовая и антикоррупционная экспертиза" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Правовая и антикоррупционная экспертиза» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области правовой и антикоррупционной экспертизы, необходимых для успешного освоения дисциплины и дальнейшей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-3: Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права****Знать:**

- содержание норм материального и процессуального права;
- способы, виды, стадии применения правовых актов;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.

Уметь:

- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства.

-

Владеть:

- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;
- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов.

-

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности**Знать:**

- этические основы юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- основные профессиональные обязанности юриста;
- требования к результатам профессиональной деятельности юриста.

Уметь:

- выявлять признаки этического спора (конфликта);
- выявлять признаки коррупционного поведения и возможного конфликта интересов;
- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг.

Владеть:

- приемами анализа дисциплинарной практики;
- навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;
- навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- основные профессиональные обязанности юриста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Коррупция и формы её проявления.	Лек	2	2	2	0
1.2	Коррупция и формы её проявления.	Пр	2	2	0	0
1.3	Коррупция и формы её проявления.	Ср	2	20	0	0
1.4	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Пр	2	2	0	0
1.5	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Ср	2	18	0	0

1.6	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Ср	2	12	0	0
1.7	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Пр	2	2	2	0
1.8	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Ср	2	20	0	0
1.9	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Пр	2	2	2	0
1.10	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Ср	2	24	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Николаева Ю. В., Батюкова В. Е., Белякова И. М., Гримальская С. А., Ложкова И. А., Малахова В. Ю. - Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/442028	1
Л1.2	Бурмистрова Е. А., Головки И. И., Исламова Э. Р., Кулик Н. В. - Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: Практикум для бакалавриата - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/73003.html	1
Л1.3	- Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: терминологический словарь: словарь - Казань: Познание (Институт ЭУП), 2010.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257795	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нечкин А. В. - Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476687	1
Л2.2	Поддубная О. С., Хлонова Н. В. - Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/478055	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Ломакин О. Е., Можаяев Е. Е., Марков А. К. - Противодействие коррупции и антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие - Москва: Директ-Медиа, 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228	1
Л3.2	Меркуленко А. А. - Антикрупционная экспертиза юридических документов как средство противодействия коррупции в РФ: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): студенческая научная работа - Иваново, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462922	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.8	Microsoft Windows 8.1 (Документы о приобретении)
7.3.1.9	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических

положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома.

Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к зачету

При подготовке к зачету обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Юридическая клиника

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Юридическая клиника / сост. к.ю.н., доцент, Маньшин Сергей Викторович;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Юридическая клиника " предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Маньшин Сергей Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Юридическая клиника» является передача обучающимся комплексных знаний о предмете, сущности и задачах такой формы практического обучения юристов как юридические клиники. Данная дисциплина позволяет сформировать практические навыки, необходимые в профессиональной деятельности, позволяет обучающимся овладевать методами оказания юридической помощи населению и помогает определить склонности к соответствующей профессиональной деятельности, расширяет, формирует активную гражданскую позицию.
1.2	Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.
1.3	Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, уровень Специалист.
1.4	Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:
1.5	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
1.6	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
1.7	Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

правила общения в коллективе

различные приемы и способы социального взаимодействия, содержание коммуникативной деятельности юриста;

технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, юридическую конфликтологию;

Уметь:

устанавливать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, устанавливать психологический контакт с человеком, обратившимся за правовой помощью;

поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

развивать сотрудничество в коллективе

Владеть:

навыками установления контактов

навыками организации коллективной работы

навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия

ОПК-5: Способен профессионально толковать нормы права**Знать:**

приемы и методы риторики

правила построения устной и письменной речи

структуру и правила составления юридических документов

Уметь:

устно и письменно излагать аргументы

строить профессиональное общение в соответствии с ситуацией, в том числе относительно профессиональных задач

выражать свои мысли и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке

Владеть:

навыками построения аргументации в устной и письменной речи

навыками ораторского искусства

навыками делового юридического письма

ОПК-6: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)						
Знать:						
понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов						
принципы, виды, стадии правотворческой деятельности						
основные приемы правотворческой техники						
Уметь:						
разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в составе рабочих групп						
выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса,						
применять приемы юридической техники						
Владеть:						
юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности						
навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности						
навыками проектирования нормативно-правового акта						

ОПК-7: Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов						
Знать:						
этические основы юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения						
основные профессиональные обязанности юриста						
требования к результатам профессиональной деятельности юриста						
Уметь:						
выявлять признаки этического спора (конфликта)						
выявлять признаки коррупционного поведения и возможного конфликта интересов						
формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг						
Владеть:						
приемами анализа дисциплинарной практики						
навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста						
навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет и система курса. История развития юридических клиник, современное регулирование деятельности	Лек	2	2	0	0
1.2	Интервьюирование.	Пр	2	2	2	0
1.3	Консультирование	Пр	2	2	2	0
1.4	Юридические документы.	Ср	2	18	0	0
1.5	Профессиональная этика юриста.	Ср	2	2	0	0
1.6	Формирование позиции по делу.	Ср	2	2	0	0
1.7	Навыки публичного выступления юриста.	Ср	2	2	0	0
1.8	Разрешение правовых конфликтов.	Ср	2	2	0	0
1.9	Предмет и система курса	Ср	2	2	0	0

1.10	Юридические документы.	Пр	2	2	0	0
1.11	Навыки публичного выступления юриста.	Пр	2	2	0	0
1.12	Самостоятельная работа	Ср	2	66	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Юридическая клиника" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Груздев В. В. - Способы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496536	1
Л1.2	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В. - Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489048	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Абашидзе А. Х., Аду Я. Н., Алисиевич Е. С., Воробьев Д. В., Голованов А. С., Завгородний В. С., Кебурия К. О., Киселева Е. В., Конева А. Е., Солнцев А. М. - Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490765	1
Л2.2	Белик В. Н. - Осуществление защиты прав и свобод граждан: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/osuschestvlenie-zaschity-prav-i-svobod-grazhdan-433682	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Синхронные семинарские занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
участие в дискуссиях;
выполнение проектных и иных заданий;
ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
выполнение рекомендуемых заданий;
фиксация возникающих вопросов.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
углубление и расширение теоретических знаний;
формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
развитие исследовательских умений и академических навыков.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;
сроки выполнения;
ориентировочный объем работы;
основные требования к результатам работы и критерии оценки;
возможные типичные ошибки при выполнении.
Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
Выполнение домашнего задания
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

степень и уровень выполнения задания;
аккуратность в оформлении работы;
использование специальной литературы;
сдача домашнего задания в срок.
Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
разобрать примеры и практические кейсы;
выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

7.2.3. Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
ввод ответа в виде текста;
ввод ответа в виде числа;
установление соответствия между элементами;
классификация элементов по группам;
выстраивание последовательности элементов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Римское право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Римское право / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Римское право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Римское право» является многоаспектное изучение деятельности римских юристов, ее высокого предназначения и значения для развития права и формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

генезис юриспруденции в Древнем Риме, а также её влияние на становление и развитие современных правовых систем в социально-историческом, этическом, философском и правовом аспектах.

Уметь:

применять исторические и теоретические знания при освоении гражданского права и процесса и других юридических дисциплин

Владеть:

приемами и методами анализа конкретных судебных казусов в историческом контексте и в сравнении с современным действующим гражданским законодательством; навыками подбора исковой формулы, лучше всего подходящей для решения конкретного правового спора

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Становление и основные этапы развития римского права. Значение римского права для современности. Рецепция римского права	Лек	1	2	0	0
1.2	Становление и основные этапы развития римского права. Значение римского права для современности. Рецепция римского права	Пр	1	6	0	0
1.3	Становление и основные этапы развития римского права. Значение римского права для современности. Рецепция римского права	Ср	1	12	0	0
1.4	Источники римского права	Ср	1	12	0	0
1.5	Виды процессов в римском праве	Ср	1	12	0	0
1.6	Виды исков в римском праве	Ср	1	10	0	0
1.7	Правовое положение лиц в римском праве	Ср	1	10	0	0
1.8	Брак и семья в римском праве	Ср	1	10	0	0
1.9	Вещные права	Ср	1	10	0	0
1.10	Обязательственное право	Ср	1	10	0	0
1.11	Виды договоров в римском праве	Ср	1	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кайнов В. И. - Римское право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473364	1
Л1.2	Прудников М. Н. - Римское право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/468446	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Прудников М. Н. - Римское право: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/433322	1
Л2.2	Новицкий И. Б. - Римское право: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/448920	1
Л2.3	Яровая М. В. - Римское право: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492416	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.12	“Курский государственный университет”
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.14	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.15	D09E;
7.3.1.16	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.17	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Теория государства и права (Часть 1)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

курсовая работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Теория государства и права (Часть 1) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Теория государства и права (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания

-

-

Уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие государства и его признаки	Ср	1	14	0	0
1.2	Социальная ценность, сущность и типология государств	Ср	1	14	0	0
1.3	Понятие функций государства и их социальное значение	Пр	1	2	0	0
1.4	Государственный механизм (аппарат)	Ср	1	14	0	0
1.5	Формы государства	Ср	1	14	0	0
1.6	Государство, право и личность	Ср	1	11	0	0
1.7	Правовое государство и гражданское общество	Ср	1	14	0	0
1.8	Механизм правового регулирования	Лек	1	2	0	0
1.9	Механизм правового регулирования	Пр	1	4	4	0
1.10	Механизм правового регулирования	Ср	1	15	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Пиголкин А. С., Головистикова А. Н., Дмитриев Ю. А. - Теория государства и права: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488563	1
Л1.2	Бабаев В. К., Баранов В. М., Витрук Н. В., Исаков В. Б., Карташов В. Н., Кожевников С. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А., Поленина С. В., Радько Т. Н., Саидов А. Х., Тихомиров Ю. А., Туманов В. А., Хабриева Т. Я., Толстик В. А. - Теория государства и права: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488670	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Альбов А. П., Николокин С. В., Горохова С. С., Гуков А. С., Попова О. В., Терениченко А. А., Шагиева Р. В., Тедеев А. А. - Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490654	1
Л2.2	Протасов В. Н. - Теория государства и права. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496206	1
Л2.3	Альбов А. П., Николокин С. В., Горохова С. С., Гуков А. С., Попова О. В., Терениченко А. А., Шагиева Р. В., Тедеев А. А. - Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490655	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Ромашов Р. А. - Теория государства и права: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/493927	1
Л3.2	Гавриков В. П. - Теория государства и права: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494597	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru		
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.5	СПС Гарант		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.	
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в	

специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации.

При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить.

При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Теория государства и права (Часть 2)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Теория государства и права (Часть 2) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Теория государства и права (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания

-

-

Уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет и методология теории государства и права	Лек	1	2	2	0
1.2	Предмет и методология теории государства и права	Пр	1	2	2	0
1.3	Предмет и методология теории государства и права	Ср	1	2	0	0
1.4	Происхождение государства и права	Ср	1	4	0	0
1.5	Понятие государства и его признаки	Пр	1	1	0	0
1.6	Понятие государства и его признаки	Ср	1	22	0	0
1.7	Социальная ценность, сущность и типология государств	Пр	1	2	0	0
1.8	Социальная ценность, сущность и типология государств	Ср	1	12	0	0
1.9	Понятие функций государства и их социальное значение	Пр	1	1	0	0
1.10	Понятие функций государства и их социальное значение	Ср	1	4	0	0
1.11	Формы государства	Ср	1	22	0	0
1.12	Государство в политической системе общества	Ср	1	2	0	0
1.13	Государство право и личность	Ср	1	2	0	0
1.14	Правовое государство и гражданское общество	Ср	1	2	0	0
1.15	Право в системе социальных норм	Ср	1	2	0	0
1.16	Понятие, сущность, принципы и функции права	Ср	1	4	0	0
1.17	Формы (источники) права	Ср	1	2	0	0

1.18	Система права и систематизация законодательства	Ср	1	22	0	0
1.19	Правотворчество	Ср	1	22	0	0
1.20	Основные правовые системы мира	Ср	1	1	0	0
1.21	Правовые отношения	Ср	1	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Перевалов В. Д. - Теория государства и права : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бялт В. С. - Теория государства и права : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/AD94947D-C3FC-4505-94AD-E44E28DE973C	1
Л2.2	Комаров С. А. - Общая теория государства и права: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582	1
Л2.3	Фетюков Ф. В. - Теория государства и права: функции государства: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/422739	1
Л2.4	Бялт В. С. - Теория государства и права в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/411529	1
Л2.5	Протасов В. Н. - Теория государства и права : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Новоставский И.Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/64318.html	1
Л3.2	Сенин И. Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454859	1
Л3.3	Рассолов М.М. - Теория государства и права: задачник - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.	http://www.iprbookshop.ru/41201.html	1
Л3.4	Рассолов М. М. - Теория государства и права: Сборник задач - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.	http://www.iprbookshop.ru/41201	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)

7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.). Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям «Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность: - ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы; - ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме; - ознакомиться с содержанием плана проведения семинара; - изучить конспект лекции по данной теме;	

- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить.

При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ
История государства и права России (Часть 1)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права России (Часть 1) / сост. д.и.н., профессор, Пашин Василий Петрович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права России (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

д.и.н., профессор, Пашин Василий Петрович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере отечественного государства и права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

-основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия

-

-

Уметь:

-применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

-

-

Владеть:

-навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия

-

-

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры

-

-

Уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Становление и развитие российского государства и права (IX – первая половина XV века)	Раздел				
1.1	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Лек	1	2	2	0
1.2	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Пр	1	2	2	0

1.3	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Ср	1	12	0	0
1.4	Древнерусское (Киевское) государство и право (IX – первая половина XII вв.)	Ср	1	4	0	0
1.5	«Русская правда» – памятник права Древнерусского государства	Пр	1	1	0	0
1.6	«Русская правда» – памятник права Древнерусского государства	Ср	1	12	0	0
1.7	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII – XIV вв.)	Ср	1	12	0	0
1.8	Псковская и Новгородская судные грамоты	Пр	1	1	0	0
1.9	Псковская и Новгородская судные грамоты	Ср	1	12	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Государство и право Московского царства (вторая половина XV – середина XVII)	Раздел				
2.1	Образование Русского (Московского) централизованного государства и развитие права	Ср	1	4	0	0
2.2	Судебник 1497 г.	Пр	1	1	0	0
2.3	Судебник 1497 г.	Ср	1	12	0	0
2.4	Судебник 1550 г.	Пр	1	1	0	0
2.5	Судебник 1550 г.	Ср	1	12	0	0
2.6	Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.)	Ср	1	12	0	0
2.7	Соборное Уложение 1649 г.	Ср	1	4	0	0
	Раздел 3. Раздел 3. Государство и право России периода абсолютизма (XVIII – первая половина XIX века)	Раздел				
3.1	Образование и развитие абсолютной монархии в России (середина XVII в. – конец XVIII в.)	Ср	1	8	0	0
3.2	Развитие российского права в первой половине XVIII в.	Ср	1	4	0	0
3.3	Развитие российского права во второй половине XVIII в.	Ср	1	12	0	0
3.4	Государство и право России в первой половине XIX в.	Ср	1	2	0	0
3.5	Свод законов Российской империи	Ср	1	4	0	0
3.6	Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.	Ср	1	1	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24. 09. 2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Калина В. Ф., Курскова Г. Ю. - История государства и права России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477528	1
Л1.2	- - История государства и права России: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449611	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Смыкалин А. С., Мотрович В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490641	1
Л2.2	- - История государства и права России: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488519	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.4	СПС Гарант		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия,

студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (при написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с.). В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению. Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома. Самостоятельная работа студентов требует наличия

информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций.

Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом. Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия. Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике работ (при написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ
История государства и права России (Часть 2)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права России (Часть 2) / сост. к.и.н., доцент, Токарева Светлана Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права России (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.и.н., доцент, Токарева Светлана Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере отечественного государства и права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Знать:
-основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия
-
-
Уметь:
-применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
-
-
Владеть:
-навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия
-
-

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Знать:
-ценность права, правового мышления и правовой культуры
-
-
Уметь:
-уметь осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением
-
-
Владеть:
-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
-
-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 4. Государство и право России в период великих реформ и революций (вторая половина XIX века – октябрь 1917 г.)	Раздел				
1.1	Россия в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX в.)	Лек	1	2	2	0
1.2	Россия в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX в.)	Ср	1	22	0	0
1.3	Крестьянская реформа 1861 г. в России	Пр	1	1	0	0
1.4	Крестьянская реформа 1861 г. в России	Ср	1	22	0	0
1.5	Судебная реформа 1864 г.	Пр	1	4	2	0
1.6	Судебная реформа 1864 г.	Ср	1	22	0	0

1.7	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Пр	1	1	0	0
1.8	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Ср	1	2	0	0
1.9	Аграрное законодательство в России в начале XX в.	Ср	1	14	0	0
1.10	Государство и право России в период демократической республики (февраль–октябрь)	Ср	1	2	0	0
	Раздел 2. Раздел 5. Становление и развитие советского государства и права (1917 – 1980-е гг.)	Раздел				
2.1	Создание советского государства (октябрь 1917–1918 гг.)	Ср	1	2	0	0
2.2	Создание основ социалистического права (октябрь 1917–1918 гг.)	Ср	1	2	0	0
2.3	Советское государство в период гражданской войны и военной интервенции (1918–1920 гг.)	Ср	1	2	0	0
2.4	Советское государство в условиях НЭПа (1921–1929 гг.)	Ср	1	4	0	0
2.5	Кодификация советского права в 1922–1928 гг.	Ср	1	4	0	0
2.6	Советское государство и право в период утверждения тоталитарного режима (1930–1941 гг.)	Ср	1	4	0	0
2.7	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и восстановление народного хозяйства (1945 – середина 1950-х гг.)	Ср	1	4	0	0
2.8	Советское государство с середины 1950-х до середины 1960-х гг. «Оттепель», либерализация	Ср	1	4	0	0
2.9	Советское государство в период кризиса социализма (середина 1960-х – середина 1980-х)	Ср	1	4	0	0
2.10	Обновление советского права во второй половине 1950-х – начале 1980-х гг.	Ср	1	10	0	0
	Раздел 3. Раздел 6. Государство и право в постсоветское время (1985–1993 гг.)	Раздел				
3.1	Государство и право нашей страны в период перестройки и радикальной экономической реформы (1985 – середина 1990-х гг.)	Ср	1	2	0	0
3.2	Советское государство и право в период перестройки, распада СССР и образование СНГ	Ср	1	1	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол от 24.09.2020 г. №2 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Иванов А. Б., Егоров С. А., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454916	1
Л1.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451710	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рубаник В. Е. - История государства и права России в 2 т: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2015.	https://urait.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-2-t-385801	1
Л2.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 3: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451716	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.4	СПС Гарант Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д. В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа. Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо

ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (при написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с.). В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению. Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации. Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома. Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций.

Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом. Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия. Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике (при написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
История государства и права зарубежных стран

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права зарубежных стран / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права зарубежных стран " предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать представление о способах и формах защиты прав и свобод человека и гражданина, способность толковать нормативные правовые акты в сфере регулирования государственных и общественных институтов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

-основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия

-

-

Уметь:

-применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

-

-

Владеть:

-навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия

-

-

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права

-

-

Уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет, задачи и методы истории государства и права зарубежных стран. Возникновение государства и права	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет, задачи и методы истории государства и права зарубежных стран. Возникновение государства и права	Ср	1	8	0	0
1.3	Древневосточное государство и право	Пр	1	2	2	0
1.4	Древневосточное государство и право	Ср	1	8	0	0
1.5	Античное государство и право	Ср	1	8	0	0
1.6	Государство и право зарубежных стран в период Средневековья	Ср	1	8	0	0
1.7	Государство и право в странах Востока, Восточной и Юго-Восточной Европы в период Средневековья	Ср	1	8	0	0

1.8	Государство и право Византии	Ср	1	8	0	0
1.9	Государство и право Арабского Халифата	Ср	1	8	0	0
1.10	Развитие государства и права в Новое и Новейшее время	Ср	1	8	0	0
1.11	Развитие государства и права Англии в Новое и Новейшее время	Ср	1	8	0	0
1.12	Развитие государства и права Франции в Новое и Новейшее время	Пр	1	4	2	0
1.13	Развитие государства и права Франции в Новое и Новейшее время	Ср	1	8	0	0
1.14	Развитие государства Германии в Новое и Новейшее время	Ср	1	8	0	0
1.15	Особенности развития государства и права США в Новое и Новейшее время	Ср	1	10	0	0
1.16	Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в Новое и Новейшее время	Ср	1	9	0	0
1.17	Развитие государства и права Японии и Китая в Новое и Новейшее время	Ср	1	11	0	0
1.18	Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в Новейшее время	Ср	1	9	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.01.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Исаев М. А. - История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 2. Средневековье. Новое и Новейшее время: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489501	1
Л1.2	Исаев М. А. - История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488689	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Вологдин А. А. - История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490769	1
Л2.2	Прудников М. Н. - История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 2. Государство и право в современную эпоху: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490992	1
Л2.3	Вологдин А. А. - История государства и права зарубежных стран Древнего мира: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490291	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Суровень Д. А. - История государства и права зарубежных стран. Древний мир: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494535	1
Л3.2	Попова А. В. - История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490007	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. При написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
Конституционное право (Часть 1)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Конституционное право (Часть 1) / сост. к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Конституционное право (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере конституционного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Знать:

конституционно-правовые термины, понятия, используемые в устной и письменной речи

Уметь:

высказывать аргументированное мнение по проблеме конституционно-правового регулирования

Владеть:

Конституционно-правовой терминологией, необходимой для формирования позиции по делу

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Общая характеристика конституционного права Российской Федерации как отрасли права	Лек	1	2	2	0
1.2	Общая характеристика конституционного права Российской Федерации как отрасли права	Ср	1	6	0	0
1.3	Общая характеристика конституционного права Российской Федерации как отрасли права	Ср	1	4	0	0
1.4	Конституционное развитие России в XX веке	Ср	1	2	0	0
1.5	Конституционное развитие России в XX веке	Пр	1	2	2	0
1.6	Конституционное развитие России в XX веке	Ср	1	8	0	0
1.7	Конституция Российской Федерации 1993 года	Ср	1	2	0	0
1.8	Конституция Российской Федерации 1993 года	Ср	1	4	0	0
1.9	Конституция Российской Федерации 1993 года	Ср	1	6	0	0
1.10	Источники конституционного права	Пр	1	4	0	0
1.11	Источники конституционного права	Ср	1	2	0	0
1.12	Источники конституционного права	Ср	1	8	0	0
1.13	Основы конституционного строя России	Ср	1	6	0	0
1.14	Основы конституционного строя России	Ср	1	2	0	0
1.15	Основы конституционного строя России	Ср	1	6	0	0

1.16	Права и свободы человека и гражданина	Ср	1	6	0	0
1.17	Права и свободы человека и гражданина	Ср	1	4	0	0
1.18	Права и свободы человека и гражданина	Ср	1	8	0	0
1.19	Гражданство Российской Федерации	Ср	1	6	0	0
1.20	Гражданство Российской Федерации	Ср	1	13	0	0
1.21	Гражданство Российской Федерации	Ср	1	12	0	0
1.22	Избирательное право и избирательная система в РФ	Ср	1	6	0	0
1.23	Избирательное право и избирательная система в РФ	Ср	1	4	0	0
1.24	Избирательное право и избирательная система в РФ	Ср	1	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нудненко Л. А. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468558	1
Л1.2	Стрекозов В. Г. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477945	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ким Ю. В. - Избирательное право: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477931	1
Л2.2	Пейн Т. - Rights of Man. Права человека: - - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473989	1
Л2.3	Захаров И. В., Аглеева Л. Т., Гончаров М. В., Дубинович И. В., Колобаева Н. Е., Русинов В. И., Сердобинцева Е. В., Кокотов А. Н. - Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488306	1
Л2.4	Бредихин А. Л. - Основы российского федерализма: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/497055	1
Л2.5	Бредихин А. Л. - Основы российского федерализма: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477831	1
Л2.6	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А. - Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468358	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс

7.3.1.1 0	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.1 1	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.1 2	“Курский государственный университет”
7.3.1.1 3	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.1 4	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.1 5	D09E;
7.3.1.1 6	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 7	AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с

количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
Конституционное право (Часть 2)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 1

курсовая работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	163	163	163	163
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Конституционное право (Часть 2) / сост. к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Конституционное право (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное право (часть 2)» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере конституционного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Знать:

Понятие и содержание источников конституционного права, в том числе, зарубежных стран, статус субъектов конституционного права, особенности конституционного законодательства, необходимые для юридически грамотного изложения своей позиции

Уметь:

Анализировать структуру и содержание источников конституционного права, выявлять акты, не соответствующие требованиям конституционного закона, участвовать в дискуссии по вопросам, связанным с конституционностью действий и решений отдельных субъектов права

Владеть:

Конституционно-правовой терминологией, навыками правовой аргументации, необходимой для обоснования своей позиции по вопросам конституционного права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Система органов государственной власти в РФ. Президент Российской Федерации	Лек	1	2	0	0
1.2	Система органов государственной власти в РФ. Президент Российской Федерации	Пр	1	2	0	0
1.3	Система органов государственной власти в РФ. Президент Российской Федерации	Ср	1	6	0	0
1.4	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Ср	1	2	0	0
1.5	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Пр	1	2	2	0
1.6	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Ср	1	6	0	0
1.7	Законодательный процесс в Российской Федерации	Ср	1	12	0	0
1.8	Законодательный процесс в Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.9	Законодательный процесс в Российской Федерации	Ср	1	6	0	0
1.10	Исполнительная власть в Российской Федерации	Ср	1	12	0	0
1.11	Исполнительная власть в Российской Федерации	Ср	1	14	0	0
1.12	Исполнительная власть в Российской Федерации	Ср	1	6	0	0

1.13	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	Пр	1	2	2	0
1.14	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.15	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	Ср	1	6	0	0
1.16	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Ср	1	2	0	0
1.17	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.18	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Ср	1	6	0	0
1.19	Конституционные основы местного самоуправления	Ср	1	2	0	0
1.20	Конституционные основы местного самоуправления	Ср	1	4	0	0
1.21	Конституционные основы местного самоуправления	Ср	1	6	0	0
	Раздел 2. Основы конституционного права зарубежных стран	Раздел				
2.1	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Ср	1	2	0	0
2.2	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Ср	1	4	0	0
2.3	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Ср	1	6	0	0
2.4	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Ср	1	2	0	0
2.5	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Ср	1	4	0	0
2.6	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Ср	1	7	0	0
2.7	Основы конституционного права Французской Республики	Ср	1	18	0	0
2.8	Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нудненко Л. А. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468558	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Афанасьева О. В., Колесников Е. В., Комкова Г. Н. - Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468101	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нечкин А. В., Кожевников О. А. - Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476584	1
Л2.2	Комкова Г. Н., Аверьянова Н. Н., Алешина И. А., Бердникова Е. В., Деманова С. В., Иванова М. И., Абаева Е. А., Куликова С. А., Липчанская М. А., Лобанов И. В., Панов А. П., Радченков Б. Г., Россошанский А. А. - Конституционное право. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/497726	1
Л2.3	Иншакова Е. Г. - Электронное правительство в публичном управлении: монография - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454425	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Рабочая станция – 20		
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open		
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с		
7.3.1.5	16.03.2007;		
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня		
7.3.1.7	2007;		
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс		
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО		
7.3.1.12	“Курский государственный университет”		
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:		
7.3.1.14	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-		
7.3.1.15	D09E;		
7.3.1.16	PDF Creator Свободное программное обеспечение		
7.3.1.17	AGPL от 29 ноября 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Административное право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Административное право / сост. Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Борисов Андрей Маркович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Административное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Борисов Андрей Маркович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере управленческой деятельности органов исполнительной власти и муниципальных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теорию и общую методику квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Уметь:

выявлять признаки общественных отношений и соотносить их с отраслями законодательства, квалифицировать юридические факты и обстоятельства

-

-

Владеть:

приемами анализа законодательных актов; методикой квалификации деяний субъектов права, установления юридических фактов, их анализа и описания в процессуальных формах, а также оформления соответствующих правовых актов.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел				
1.1	Государственное управление и административное право	Лек	1	2	2	0
1.2	Административно-правовые нормы и административные правоотношения	Ср	1	10	0	0
1.3	Субъекты административного права. Физические и юридические лица	Ср	1	10	0	0
1.4	Органы государственного управления и система исполнительной власти в Российской Федерации	Пр	1	6	2	0
1.5	Правовой институт государственной и муниципальной службы	Ср	1	10	0	0
1.6	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Ср	1	10	0	0
1.7	Административное принуждение и административно-правовые режимы	Ср	1	10	0	0
1.8	Административная ответственность, административные правонарушения и административные наказания	Ср	1	12	0	0
1.9	Административный процесс, производство по делам об административных правонарушениях и административное судопроизводство	Ср	1	12	0	0
1.10	Административное право и законность в государственном управлении. Административно-правовая защита граждан и юридических лиц	Ср	1	10	0	0
	Раздел 2. Особенная часть	Раздел				

2.1	Отраслевое и межотраслевое административное управление	Ср	1	10	0	0
2.2	Государственные функции, государственные услуги и стандартизация государственного управления	Ср	1	7	0	0
2.3	Правовой институт управления в сфере экономической деятельности	Ср	1	6	0	0
2.4	Правовой институт управления в социально-культурной сфере жизни общества	Ср	1	10	0	0
2.5	Правовой институт управления в области административно-политических отношений	Ср	1	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Вишнякова А. С., Агапов А. Б. - Административное право. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450992	1
Л1.2	Агапов А. Б. - Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470849	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Конин Н. М., Маторина Е. И. - Административное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450186	1
Л2.2	Волков А. М., Лютыгина Е. А. - Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477251	1
Л2.3	Шмелев И. В. - Административное право. Задачник: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468134	1
Л2.4	Стахов А. И., Кононов П. И. - Административное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467785	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт.
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.11	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.12	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО

7.3.1.1 3	“Курский государственный университет”
7.3.1.1 4	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.1 5	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.1 6	D09E;
7.3.1.1 7	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 8	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу, с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Семейное право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Семейное право / сост. к.ю.н., доцент, Евдокимова Татьяна Леонидовна;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Семейное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Евдокимова Татьяна Леонидовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса «Семейное право» является обучение теоретическим положениям науки семейного права, изучение и осмысление норм семейного законодательства, а также судебной практики по рассмотрению споров, возникающих между супругами, между родителями и детьми и другими членами в семье, а также формирование у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

основные правила юридической квалификации

правила юридической квалификации

правила юридической квалификации с иностранным элементом

Уметь:

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с простым составом

давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными

Владеть:

навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации

навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом

навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие, предмет и источники семейного права	Лек	2	2	0	0
1.2	Семейные правоотношения	Ср	2	6	0	0
1.3	Осуществление и защита семейных прав	Ср	2	6	0	0
1.4	Брак	Ср	2	6	0	0
1.5	Правоотношения супругов	Ср	2	6	0	0
1.6	Правоотношение родителей и детей	Ср	2	6	0	0
1.7	Алиментные обязательства	Ср	2	6	0	0
1.8	Формы воспитания детей	Ср	2	6	0	0
1.9	Регулирование семейных отношений с иностранным элементом	Ср	2	6	0	0
1.10	Понятие, предмет и источники семейного права	Пр	2	2	0	0
1.11	Семейные правоотношения	Пр	2	2	0	0
1.12	Брак	Пр	2	2	0	0
1.13	Правоотношения супругов	Пр	2	2	0	0
1.14	Самостоятельная работа	Ср	2	77	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Семейное право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от

03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чефранова Е. А., Гуреев В. А., Косова О. Ю., Тригубович Н. В., Чашкова С. Ю. - Семейное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468449	1
Л1.2	Нечаева А. М. - Семейное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488364	1
Л1.3	Корнеева И. Л. - Семейное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488825	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ульбашев А. Х. - Семейное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/495263	1
Л2.2	Пчелинцева Л. М., Аванесова А. А., Михайлова И. А., Савина В. С., Ларин А. Ю., Ларина Т. Ю., Трапезникова М. М., Великоклад М. Ю., Великоклад Т. П., Земцова О. С., Цитович Л. В. - Семейное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/468448	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет
7.3.1.4	Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в
7.3.2.2	информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант;
7.3.2.3	Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика
7.3.2.4	арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей
7.3.2.5	юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная
7.3.2.6	практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области;
7.3.2.7	Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.8	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы:Консультант плюс: Версия
7.3.2.9	Проф;Консультант плюс: Эксперт-приложение;Деловые бумаги;КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших
7.3.2.10	судов;КонсультантПлюс: Международное право;КонсультантПлюс: Проекты правовых актов;Консультант
7.3.2.11	арбитраж: Арбитражный суд центрального округа;КонсультантПлюс:Комментарии
7.3.2.12	законодательства;КонсультантПлюс: Документы СССР;КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных
7.3.2.13	организаций;КонсультантПлюс: Курская область.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 –
7.3	1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска
7.4	аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX
7.5	211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников

и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент

подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Трудовое право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические	8	8	8	8	16	16
В том числе инт.	4				4	
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	94	94	89	89	183	183
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины Трудовое право / сост. д.и.н., Профессор кафедры гражданского права и процесса , Щедрина Юлия Владимировна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

д.и.н., Профессор кафедры гражданского права и процесса , Щедрина Юлия Владимировна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств

Уметь:

Использовать методы определения правовой природы общественных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств

Владеть:

Навыками квалификации юридически значимых событий и фактов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Источники трудового права	Пр	1	2	0	0
1.2	Субъекты трудового права	Пр	1	2	0	0
1.3	Трудовой договор	Лек	1	2	0	0
1.4	Трудовой договор	Пр	1	4	0	0
1.5	Источники трудового права	Ср	1	32	0	0
1.6	Субъекты трудового права	Ср	1	30	0	0
1.7	Трудовой договор	Ср	1	32	0	0
1.8	Рабочее время	Пр	2	2	0	0
1.9	Рабочее время	Ср	2	24	0	0
1.10	Материальная ответственность	Ср	2	24	0	0
1.11	Заработная плата и нормирование	Пр	2	4	0	0
1.12	Время отдыха	Ср	2	18	0	0
1.13	Заработная плата и нормирование	Ср	2	23	0	0
1.14	Материальная ответственность	Лек	2	2	0	0
1.15	Материальная ответственность	Пр	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Трудовое право" включают в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, являются приложениями к рабочей программе дисциплины и утверждены протоколом заседания кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. - Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451722	1
Л1.2	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. - Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451723	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Петров А. Я. - Трудовой договор: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468730	1
Л2.2	Роик В. Д. - Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456306	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации http://pravo.gov.ru/		
Э2	Государственная инспекция труда в Курской области https://git46.rostrud.gov.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	1. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		
7.3.1.2	2. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»		
7.3.1.3	3. Министерство труда и социальной защиты http://rosmintrud.ru/		
7.3.1.4	4. Федеральная служба по труду и занятости http://www.rostrud.ru/		
7.3.1.5	5. Программы Microsoft Office		
7.3.1.6	6. ГарантСтудент, КонсультантСтудент		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы:Консультант плюс: Версия Проф;Консультант плюс: Эксперт-приложение;Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс:Комментарии законодательства;КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.; Стул ученический – 28
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных

занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Право социального обеспечения

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Право социального обеспечения / сост. к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Право социального обеспечения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Комплексное изучение законодательства, регламентирующего социальное обеспечение и практики его применения; овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового регулирования социального обеспечения; формирование у обучающихся необходимых знаний в области социального обеспечения в Российской Федерации, системе органов и субъектов социального обеспечения и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых; развитие умений грамотно использовать судебную практику при разрешении спорных ситуаций в области социального обеспечения; умений давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам, имеющим право на социальное обеспечения; формировать у обучаемых активную гражданскую позицию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-4: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности****Знать:**

характер и содержание экспертной юридической деятельности

виды юридической экспертизы

юридические и технические недостатки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь:

обеспечивать сопровождение экспертно-аналитической деятельности

квалифицировать юридические и фактические обстоятельства

оформлять итоговые экспертные документы

Владеть:

отдельными методами, используемыми при осуществлении правовой экспертизы

навыками проведения экспертизы в рамках поставленной задачи

методикой комплексной оценки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие права социального обеспечения	Ср	2	8	0	0
1.2	Источники права социального обеспечения	Ср	2	10	0	0
1.3	Принципы и правоотношения социального обеспечения	Ср	2	8	0	0
1.4	Страховой и трудовой стаж	Пр	2	2	0	0
1.5	Страховой и трудовой стаж	Ср	2	10	0	0
1.6	Пенсионная система России	Лек	2	2	0	0
1.7	Пенсионная система России	Ср	2	10	0	0
1.8	Страховая и накопительная пенсии	Пр	2	2	0	0
1.9	Страховая и накопительная пенсии	Ср	2	10	0	0
1.10	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Ср	2	10	0	0
1.11	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	Пр	2	2	0	0
1.12	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	Ср	2	15	0	0
1.13	Медицинское обслуживание и лечение	Пр	2	2	0	0
1.14	Медицинское обслуживание и лечение	Ср	2	10	0	0
1.15	Государственная социальная помощь	Ср	2	10	0	0
1.16	Социальное обслуживание населения	Пр	2	2	0	0
1.17	Социальное обслуживание населения	Ср	2	10	0	0

1.18	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	Ср	2	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Право социального обеспечения" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мачульская Е. Е. - Право социального обеспечения: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468433	1
Л1.2	Сулейманова Г. В. - Право социального обеспечения: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/431847	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. - Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475250	1
Л2.2	Афтахова А. В. - Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471376	1
Л2.3	Григорьев И. В., Григорьев И. В. - Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468822	1
Л2.4	Орловский Ю. П., Герасимова Е. С., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Черняева Д. В., Буянова М. О. - Право социального обеспечения России и зарубежных стран: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450769	1
Л2.5	Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Захаров А. А., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Ногайлиева Ф. К., Федорова М. Ю., Харитонов М. М. - Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469596	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации
Э2	Пенсионный Фонд Российской Федерации
Э3	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Особенности рассмотрения судом гражданских, уголовных и административных дел», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля

студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Уголовное право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2
зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	22	22	22	22
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	177	177	177	177
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Уголовное право / сост. доцент, Саруханов Измир Керимханович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

доцент, Саруханов Измир Керимханович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области уголовного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере борьбы с преступностью на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Уметь:

использовать методы определения правовой природы общественных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Владеть:

навыками квалификации юридически значимых событий и фактов

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Лек	2	1	0	0
1.2	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Пр	2	0	0	0
1.3	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Ср	2	11	0	0
1.4	Уголовный закон	Лек	2	0	0	0
1.5	Уголовный закон	Пр	2	1	0	1
1.6	Уголовный закон	Ср	2	4	0	0
1.7	Преступление. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание	Лек	2	1	0	0
1.8	Понятие преступления	Пр	2	0	0	0
1.9	Понятие преступления	Ср	2	11	0	0
1.10	Уголовная ответственность	Пр	2	1	0	1
1.11	Уголовная ответственность	Ср	2	4	0	0
1.12	Состав преступления	Ср	2	4	0	0
1.13	Состав преступления	Пр	2	1	0	0
1.14	Объективные признаки состава преступления	Лек	2	0	0	0

1.15	Объект преступления	Пр	2	1	0	0
1.16	Объект преступления	Ср	2	4	0	0
1.17	Объективная сторона преступления	Пр	2	1	0	0
1.18	Объективная сторона преступления	Ср	2	4	0	0
1.19	Субъективные признаки состава преступления	Лек	2	0	0	0
1.20	Субъективная сторона преступления	Пр	2	1	0	0
1.21	Субъективная сторона преступления	Ср	2	4	0	0
1.22	Субъект преступления	Ср	2	4	0	0
1.23	Субъект преступления	Пр	2	1	0	0
1.24	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении	Лек	2	0	0	0
1.25	Стадии совершения преступления	Пр	2	1	0	0
1.26	Стадии совершения преступления	Ср	2	4	0	0
1.27	Соучастие в преступлении	Пр	2	1	0	0
1.28	Соучастие в преступлении	Ср	2	4	0	0
1.29	Множественность преступлений	Пр	2	2	0	0
1.30	Множественность преступлений	Ср	2	4	0	0
1.31	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Лек	2	0	0	0
1.32	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Пр	2	1	0	0
1.33	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Ср	2	4	0	0
1.34	Понятие, цели и система наказаний	Лек	2	0	0	0
1.35	Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний	Пр	2	1	0	0
1.36	Понятие и цели наказания	Ср	2	4	0	0
1.37	Система и виды наказаний	Ср	2	4	0	0
1.38	Назначение наказания	Пр	2	1	0	0
1.39	Назначение наказания	Ср	2	4	0	0
1.40	Освобождение от уголовной ответственности и от наказания	Лек	2	0	0	0
1.41	Освобождение от уголовной ответственности	Пр	2	1	0	0
1.42	Освобождение от уголовной ответственности	Ср	2	4	0	0
1.43	Освобождение от наказания. Амнистия, помилование и судимость	Пр	2	1	0	0
1.44	Освобождение от наказания. амнистия, помилование и судимость	Ср	2	4	0	0
1.45	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Пр	2	1	0	0
1.46	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Ср	2	4	0	0
1.47	Принудительные меры медицинского характера	Ср	2	4	0	0
1.48	Конфискация имущества и судебный штраф	Ср	2	4	0	0
1.49	Основные положения общей части уголовного права зарубежных стран	Ср	2	4	0	0
	Раздел 2. Особенная часть	Раздел				
2.1	Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни	Лек	2	1	0	0
2.2	Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни	Пр	2	0	0	0

2.3	Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни	Ср	2	12	0	0
2.4	Преступления против здоровья по российскому уголовному праву	Лек	2	1	0	0
2.5	Преступления против здоровья по российскому уголовному праву	Пр	2	0	0	0
2.6	Преступления против здоровья по российскому уголовному праву	Ср	2	11	0	0
2.7	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Лек	2	0	0	0
2.8	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Пр	2	1	0	1
2.9	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Ср	2	4	0	0
2.10	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Пр	2	1	0	0
2.11	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Ср	2	4	0	0
2.12	Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	Лек	2	0	0	0
2.13	Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	Пр	2	1	0	1
2.14	Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	Ср	2	4	0	0
2.15	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Лек	2	0	0	0
2.16	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Пр	2	1	0	0
2.17	Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности	Ср	2	4	0	0
2.18	Преступления в сфере экономической деятельности	Ср	2	4	0	0
2.19	Преступления против интересов службы в коммерческих или иных организациях	Ср	2	4	0	0
2.20	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Лек	2	0	0	0
2.21	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Пр	2	0	0	0
2.22	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Ср	2	4	0	0
2.23	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Пр	2	0	0	0
2.24	Экологические преступления	Ср	2	4	0	0
2.25	Преступления в сфере компьютерной информации	Ср	2	4	0	0
2.26	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Лек	2	0	0	0
2.27	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Пр	2	0	0	0
2.28	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Лек	2	0	0	0

2.29	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Пр	2	1	0	0
2.30	Преступления против правосудия	Ср	2	4	0	0
2.31	Преступления против порядка управления	Ср	2	4	0	0
2.32	Преступления против военной службы	Ср	2	4	0	0
2.33	Преступления против мира и безопасности человечества	Ср	2	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469788	1
Л1.2	Векленко В. В., Бабаев М. М., Бабуринов В. В., Бавсун М. В., Борков В. Н., Векленко С. В., Вишнякова Н. В., Власов Ю. А., Иванчин А. В., Карпов К. Н., Кузнецов А. А., Михаль О. А., Нечепуренко А. А., Николаев К. Д., Ображиев К. В., Пудовочкин Ю. Е., Рагозина И. Г., Спиридонов А. П. - Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472296	1
Л1.3	Сверчков В. В. - Уголовное право. Общая и Особенная части: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468359	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453621	1
Л2.2	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453812	1
Л2.3	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453813	1
Л2.4	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453620	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	2) Учебная аудитория (Р29/УК-646)
7.10	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.11	Стол ученический двухместный – 23 шт.;
7.12	Стул ученический – 28 шт.;
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.14	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Гражданское право (Общая часть)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2
зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	4		4	
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	179	179	179	179
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Гражданское право (Общая часть) / сост. кандидат исторических наук, доцент, Прилуцкий Александр Михайлович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право (Общая часть)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент, Прилуцкий Александр Михайлович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть профессионального цикла ОП и является дисциплиной обязательной для изучения всеми обучающимися по направлению подготовки – 40.03.01 – Юриспруденция.
1.2	Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ОП как: «Предпринимательское право», «Международное частное право», выступает в качестве основного (системообразующего) курса по отношению к вариативным курсам гражданско-правового профиля.
1.3	«Гражданское право» закрепляет у обучающихся понятия основных частноправовых институтов российского права.
1.4	Цель изучения курса «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий и основных тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в России, а также в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения****Знать:**

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, виды и специфику правового регулирования объектов гражданских правоотношения

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, виды и специфику правового регулирования объектов гражданских правоотношения; материалы правоприменительной практики, относящиеся к разрешению спорных гражданских правоотношений;

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, виды и специфику правового регулирования объектов гражданских правоотношения; материалы правоприменительной практики, относящиеся к разрешению спорных гражданских правоотношений; основные проблемы в сфере гражданского права и существующие дискуссии по поводу их разрешения.

Уметь:

использовать методы определения правовой природы общественных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками квалификации юридически значимых событий и фактов;

- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов;

- юридической терминологией в сфере гражданского права;

- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;

- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности**Знать:**

- понятие, принципы и виды правовой экспертизы;

- понятие, принципы и виды правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта;

- понятие, принципы и виды правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта; принципы проведения антикоррупционной экспертизы

Уметь:

уметь определять предмет правовой экспертизы

уметь применять правила проведения правовой экспертизы

уметь самостоятельно проводить правовую экспертизу в рамках поставленной задачи

Владеть:

владеть навыками подготовки проведения правовой экспертизы

владеть специальными навыками подготовки проведения правовой экспертизы норм и документов, регулирующих гражданско-правовые отношения

владеть навыками подготовки заключений по результатам правовых, в том числе антикоррупционных экспертиз НПА

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Лек	2	2	0	0
1.2	Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Ср	2	8	0	0
1.3	Тема 2. Источники гражданского права	Лек	2	2	0	0
1.4	Тема 2. Источники гражданского права	Пр	2	4	0	0
1.5	Тема 2. Источники гражданского права	Ср	2	8	0	0
1.6	Тема 3. Гражданское правоотношение	Пр	2	2	0	0
1.7	Тема 3. Гражданское правоотношение	Ср	2	10	0	0
1.8	Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Пр	2	2	0	0
1.9	Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Ср	2	10	0	0
1.10	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права (основные положения)	Пр	2	2	0	0
1.11	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права (основные положения)	Ср	2	10	0	0
1.12	Тема 6. Коммерческие организации	Пр	2	2	0	0
1.13	Тема 6. Коммерческие организации	Ср	2	10	0	0
1.14	Тема 7. Некоммерческие организации	Пр	2	2	0	0
1.15	Тема 7. Некоммерческие организации	Ср	2	8	0	0
1.16	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	Пр	2	2	0	0
1.17	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	Ср	2	5	0	0
1.18	Тема 9. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права	Ср	2	10	0	0
1.19	Тема 10. Понятие и классификация объектов гражданского права	Ср	2	10	0	0
1.20	Тема 11. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Ср	2	5	0	0
1.21	Тема 12. Право на защиту как субъективное гражданское право	Ср	2	5	0	0
1.22	Тема 13. Гражданско-правовая ответственность	Ср	2	5	0	0
1.23	Тема 14. Сделки. Недействительность сделок	Ср	2	5	0	0
1.24	Тема 15. Представительство. Доверенность	Ср	2	5	0	0
1.25	Тема 16. Сроки в гражданском праве	Ср	2	5	0	0
1.26	Тема 17. Право собственности и другие вещные права (общие положения)	Ср	2	5	0	0
1.27	Тема 18. Приобретение и прекращение права собственности	Ср	2	5	0	0

1.28	Тема 19. Особенности реализации права собственности гражданами, юридическими лицами, публичными субъектами	Ср	2	5	0	0
1.29	Тема 20. Общая собственность	Ср	2	5	0	0
1.30	Тема 21. Ограниченные вещные права	Ср	2	5	0	0
1.31	Тема 22. Защита права собственности и других вещных прав	Ср	2	5	0	0
1.32	Тема 23. Наследование собственности граждан	Ср	2	5	0	0
1.33	Тема 24. Обязательства в гражданском праве	Ср	2	5	0	0
1.34	Тема 25. Обеспечение исполнения обязательств	Ср	2	5	0	0
1.35	Тема 26. Перемена лиц в обязательстве	Ср	2	5	0	0
1.36	Тема 27. Прекращение обязательств	Ср	2	5	0	0
1.37	Тема 28. Понятие и условия договора	Ср	2	5	0	0
1.38	Понятие и классификация объектов гражданского права.	Пр	2	2	0	0
1.39	Сделки. Недействительность сделок.	Пр	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Гражданское право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Зенин И. А. - Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490400	1
Л1.2	Михайленко Е. М. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489458	1
Л1.3	Михайленко Е. М. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/447079	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Николюкин С. В. - Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466161	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы:Консультант плюс: Версия Проф;Консультант плюс: Эксперт-приложение;Деловые бумаги;КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов;КонсультантПлюс: Международное право;КонсультантПлюс: Проекты правовых актов;Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа;КонсультантПлюс:Комментарии законодательства;КонсультантПлюс: Документы СССР;КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций;КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.5	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Гражданское право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов,

учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Гражданское право (Особенная часть)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 11 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 3

зачет(ы) 3

курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	353	353	353	353
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	396	396	396	396

Рабочая программа дисциплины Гражданское право (Особенная часть) / сост. к.ю.н., доцент, Маньшин С.В.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право (Особенная часть)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Маньшин С.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения курса «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий и основных тенденций развития гражданского-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в России, а также в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального праваосновной кодифицированный документ (кодекс) или федеральный закон по профилю предмета.

способы, виды, стадии применения правовых актов, Основной кодифицированный документ (кодекс) и/или и федеральные нормативные акты по вопросам учебной дисциплины

Основной кодифицированный документ (кодекс) и/или федеральные нормативные акты, а также судебную практику по вопросам учебной дисциплины.

Уметь:

определять нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации при наличии основного кодифицированного документа (кодекса) и/или основного федерального закона по профилю предмета.

определять нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации с использованием текстов ГК РФ и иных законов

определять по памяти нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации без использования текста кодекса и иных законов.

Владеть:

приёмами поиска необходимой нормы права (СПС, Интернет и т.д.), навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками поиска юридических документов, шаблонов, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

навыками поиска судебной практики по конкретным делам в рамках вопросов учебной дисциплины.

ОПК-4: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности**Знать:**

основные понятия гражданского права, понятие и виды толкования

все понятия ГК РФ.

все понятия гражданского права

Уметь:

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

Владеть:

навыками составления комментариев к нормам права, приемами толкования правовых актов

навыками консультирования.

навыками анализа актов толкования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Купля-продажа (общие положения). Мена	Лек	3	1	0	0
1.2	Розничная купля-продажа	Лек	3	1	0	0
1.3	Поставка товаров. Контракция. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятия	Лек	3	1	0	0
1.4	Дарение Рента и пожизненное содержание с иждивением	Ср	3	1	0	0

1.5	Аренда (общие положения). Отдельные виды договора аренды (прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда (лизинг))	Лек	3	1	0	0
1.6	Наем жилого помещения. Безвозмездное пользование.	Ср	3	6	0	0
1.7	Подряд. Возмездное оказание услуг.	Ср	3	2	0	0
1.8	Перевозка. Транспортная экспедиция	Ср	3	2	0	0
1.9	Заем и кредит.	Лек	3	1	0	0
1.10	Финансирование под уступку денежного требования.	Ср	3	2	0	0
1.11	Банковский вклад и банковский счет.	Лек	3	1	0	0
1.12	Расчеты	Ср	3	2	0	0
1.13	Хранение	Лек	3	1	0	0
1.14	Страхование	Ср	3	2	0	0
1.15	Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Простое товарищество.	Ср	3	4	0	0
1.16	Публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари.	Ср	3	2	0	0
1.17	Обязательства вследствие причинения вреда.	Лек	3	2	0	0
1.18	Неосновательное обогащение	Ср	3	2	0	0
1.19	Право интеллектуальной собственности	Лек	3	1	0	0
1.20	Купля-продажа (общие положения). Мена	Пр	3	2	0	2
1.21	Розничная купля-продажа	Пр	3	2	2	0
1.22	Поставка товаров. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятия	Пр	3	2	0	0
1.23	Дарение Рента и пожизненное содержание с иждивением	Ср	3	4	0	0
1.24	Аренда (общие положения). Отдельные виды договора аренды (прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда (лизинг))	Пр	3	2	0	0
1.25	Наем жилого помещения. Безвозмездное пользование.	Ср	3	2	0	0
1.26	Подряд. Возмездное оказание услуг.	Пр	3	2	0	0
1.27	Перевозка. Транспортная экспедиция	Пр	3	0	0	0
1.28	Заем и кредит.	Пр	3	2	2	0
1.29	Финансирование под уступку денежного требования.	Ср	3	2	0	0
1.30	Банковский вклад и банковский счет.	Пр	3	1	0	0
1.31	Расчеты	Пр	3	1	0	0
1.32	Хранение	Пр	3	2	0	0
1.33	Страхование	Ср	3	4	0	0
1.34	Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Простое товарищество.	Пр	3	2	0	2
1.35	Публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари.	Ср	3	4	0	0
1.36	Обязательства вследствие причинения вреда.	Пр	3	2	0	0
1.37	Неосновательное обогащение	Ср	3	4	0	0

1.38	Право интеллектуальной собственности	Ср	3	4	0	0
1.39	Самостоятельная работа	Ср	3	304	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Гражданское право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468093	1
Л1.2	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470492	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Разумовская Е. В. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/487235	1
Л2.2	Николюкин С. В. - Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477188	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24

7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примечание:

Практические занятия (семинары) по курсу предназначены для углубленного изучения дисциплины и выработки практических навыков. С учётом требований образовательного стандарта подразделяются (достаточно условно) на четыре вида:

теоретический семинар (далее — «ТС») — в основном, обсуждаются теоретические вопросы науки, существующее законодательство, пробелы в нём, а так же вопросы перспективы его развития;
активный семинар (далее — «АС») — в основном, обучающимися решаются практические задачи предоставленные преподавателем, как непосредственно в ходе занятия (проверяется непосредственно уровень знаний, способность решать задачи при наличии ограниченного времени), так и заранее (проверяется способность к обучению, в том числе способность решать задачи при неограниченном времени на решение). Обсуждаются некоторые теоретические вопросы.

интерактивный семинар (далее — «ИС») — совместное обучение и самотестирование обучающихся под контролем и с участием преподавателя:

каждый обучающийся (учитель-обучающиеся) самостоятельно подготавливает собственную практическую ситуацию (задачу), формулируют вопросы к ней, предлагает на семинаре её на решение одноклассникам, оценивает их ответ, в случае необходимости даёт правильный, по его мнению, ответ;

преподаватель организует выступление каждого обучающегося, контролирует правильность ответов (определяет очерёдность выступлений; корректирует ответы; даёт пояснения; в случае необходимости, даёт правильный ответ; и т.д.); может участвовать в ИС как «обычный» обучающийся: занятие «ведёт» один из обучающихся.

интерактивная ролевая игра (далее — «ИРИ») — имитация реальных профессиональных действий в ограниченное время. Преподаватель распределяет роли, предоставляет материалы, указывает цель и исходные данные. Обучающиеся максимально самостоятельно проводят соответствующие действия, о правильности действий совещаются между собой. Преподаватель «вмешивается» в ход игры в случае грубых ошибок. Итоги игры подводит преподаватель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь. Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

УП: 40.03.01.01.0_ЮРФ_бЮРГП_2017_АБо_4.plm.xml

стр. 13

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо

стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используй не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента.

Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы.

МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литературой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для учащихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для самопроверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАННУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.

По итогам подготовки к экзамену:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В

СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 3
зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические	10	10	10	10	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	12	12	18	18	30	30
Контактная работа	12	12	18	18	30	30
Сам. работа	164	164	117	117	281	281
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	144	144	324	324

Рабочая программа дисциплины Гражданский процесс / сост. к.ю.н., доцент, Болдырева Наталья Николаевна;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданский процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства,
1.2	необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового
1.3	мышления и правовой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения
отраслевых юридических и специальных
наук, сущность и содержание основных
понятий, категорий, институтов,
правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в
профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах
судопроизводств;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального
права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической
основы дела, юридически значимых фактов, подготовки
правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Гражданский процесс: общие положения	Раздел				
1.1	Гражданский процесс: общие положения	Лек	2	2	0	0
1.2	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Пр	2	2	0	0
1.3	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Ср	2	16	0	0
1.4	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.	Ср	2	16	0	0
1.5	Лица, участвующие в деле	Ср	2	16	0	0
1.6	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Ср	2	16	0	0
1.7	Судебные расходы и судебные штрафы.	Ср	2	16	0	0
1.8	Процессуальные сроки и ответственность в сфере гражданского судопроизводства	Ср	2	16	0	0

1.9	Доказывание и доказательства	Ср	2	16	0	0
1.10	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Пр	2	2	0	0
1.11	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Ср	2	16	0	0
1.12	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Пр	2	2	0	0
1.13	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Ср	2	16	0	0
1.14	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Пр	2	2	0	2
1.15	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Ср	2	16	0	0
1.16	Общая характеристика отдельных видов производств	Пр	2	2	0	0
1.17	Общая характеристика отдельных видов производств	Ср	2	4	0	0
	Раздел 2. . Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Исполнительное производство	Раздел				
2.1	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных постановлений	Лек	3	2	0	0
2.2	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных постановлений	Пр	3	2	0	0
2.3	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных постановлений	Ср	3	20	0	0
2.4	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	Лек	3	2	0	0
2.5	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	Пр	3	4	0	0
2.6	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	3	20	0	0
2.7	Производство в суде надзорной инстанции	Ср	3	20	0	0
2.8	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Ср	3	20	0	0
2.9	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Лек	3	2	0	0
2.10	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Пр	3	2	0	2
2.11	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Ср	3	20	0	0
2.12	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Лек	3	2	0	0
2.13	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Пр	3	2	0	0

2.14	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Ср	3	17	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Гражданский процесс" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Власов А. А. - Гражданский процесс: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449014	1
Л1.2	Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. - Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450539	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Лебедев М. Ю., Францифоров Ю. В., Соловьева Т. В., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Францифоров А. Ю. - Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450741	1
Л2.2	Лебедев М. Ю. - Гражданский процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449736	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.;Клеть и скамьи
7.4	подсудимых – 1 шт.;Стол адвоката/прокурора – 2 шт.;Стол секретаря – 1 шт.;Стол судьи – 1 шт.;Трибуна – 1
7.5	шт.;Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.;Герб России – 1 шт.;Стул ученический – 33 шт.;Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Гражданский процесс», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Уголовный процесс

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 3
зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	10	10	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	12	12	14	14	26	26
Контактная работа	12	12	14	14	26	26
Сам. работа	128	128	121	121	249	249
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Уголовный процесс / сост. к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовный процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере уголовного судопроизводства для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Уметь:

использовать методы определения правовой природы общественных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Владеть:

навыками квалификации юридически значимых событий и фактов

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общие положения уголовно-процессуального права	Раздел				
1.1	Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное законодательство	Лек	2	1	0	0
1.2	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Пр	2	0	0	0
1.3	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Ср	2	9	0	0
1.4	Уголовно-процессуальное законодательство	Лек	2	0	0	0
1.5	Уголовно-процессуальное законодательство	Пр	2	1	0	1
1.6	Принципы уголовного судопроизводства	Лек	2	0	0	0
1.7	Принципы уголовного судопроизводства	Пр	2	1	0	0
1.8	Принципы уголовного судопроизводства	Ср	2	10	0	0
1.9	Участники уголовного судопроизводства	Лек	2	1	0	0
1.10	Участники уголовного судопроизводства	Пр	2	0	0	0
1.11	Участники уголовного судопроизводства	Ср	2	10	0	0
1.12	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Лек	2	0	0	0
1.13	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Пр	2	1	0	1
1.14	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Ср	2	10	0	0

1.15	Меры уголовно-процессуального принуждения	Лек	2	0	0	0
1.16	Меры уголовно-процессуального принуждения	Пр	2	1	0	0
1.17	Меры уголовно-процессуального принуждения	Ср	2	10	0	0
1.18	Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Процессуальные решения	Пр	2	2	0	0
1.19	Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Процессуальные решения	Ср	2	10	0	0
1.20	Реабилитация	Лек	2	0	0	0
1.21	Реабилитация	Пр	2	0	0	0
1.22	Реабилитация	Ср	2	10	0	0
	Раздел 2. Досудебное производство	Раздел				
2.1	Возбуждение уголовного дела	Лек	2	1	0	0
2.2	Возбуждение уголовного дела	Пр	2	0	0	0
2.3	Возбуждение уголовного дела	Ср	2	9	0	0
2.4	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Лек	2	1	0	0
2.5	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Пр	2	1	0	0
2.6	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Ср	2	10	0	0
2.7	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Пр	2	1	0	0
2.8	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Ср	2	10	0	0
2.9	Предварительное следствие	Пр	2	0	0	0
2.10	Предварительное следствие	Ср	2	10	0	0
2.11	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования	Пр	2	0	0	0
2.12	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования	Ср	2	10	0	0
2.13	Дознание	Лек	2	0	0	0
2.14	Дознание	Пр	2	0	0	0
2.15	Дознание	Ср	2	10	0	0
	Раздел 3. Судебное производство	Раздел				
3.1	Стадия назначения судебного заседания	Лек	3	1	0	0
3.2	Стадия назначения судебного заседания	Пр	3	0	0	0
3.3	Стадия назначения судебного заседания	Ср	3	8	0	0
3.4	Судебное разбирательство	Лек	3	0	0	0
3.5	Судебное разбирательство	Пр	3	1	0	1
3.6	Судебное разбирательство	Ср	3	8	0	0
3.7	Приговор суда	Лек	3	0	0	0
3.8	Приговор суда	Пр	3	1	0	1
3.9	Приговор суда	Ср	3	8	0	0

3.10	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Лек	3	0	0	0
3.11	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	Пр	3	1	0	0
3.12	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	Ср	3	4	0	0
3.13	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Пр	3	0	0	0
3.14	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Ср	3	8	0	0
3.15	Особенности производства у мирового судьи	Пр	3	1	0	0
3.16	Особенности производства у мирового судьи	Ср	3	4	0	0
3.17	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Лек	3	1	0	0
3.18	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Пр	3	0	0	0
3.19	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Ср	3	8	0	0
3.20	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Лек	3	1	0	0
3.21	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Пр	3	0	0	0
3.22	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Ср	3	8	0	0
3.23	Исполнение приговора	Лек	3	0	0	0
3.24	Исполнение приговора	Пр	3	1	0	0
3.25	Исполнение приговора	Ср	3	8	0	0
3.26	Производство в суде кассационной инстанции	Лек	3	1	0	0
3.27	Производство в суде кассационной инстанции	Пр	3	0	0	0
3.28	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	3	9	0	0
3.29	Производство в надзорной инстанции	Лек	3	0	0	0
3.30	Производство в надзорной инстанции	Пр	3	1	0	0
3.31	Производство в надзорной инстанции	Ср	3	8	0	0
3.32	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Пр	3	0	0	0
3.33	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Ср	3	9	0	0
3.34	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Пр	3	0	0	0
3.35	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Ср	3	9	0	0
3.36	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Пр	3	0	0	0
3.37	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Ср	3	9	0	0

3.38	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Пр	3	0	0	0
3.39	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Ср	3	9	0	0
	Раздел 4. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	Раздел				
4.1	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Пр	3	2	0	0
4.2	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Ср	3	2	0	0
	Раздел 5. Уголовный процесс зарубежных стран	Раздел				
5.1	Уголовный процесс США, Англии, Франции, Германии	Пр	3	2	0	0
5.2	Уголовный процесс США, Англии, Франции, Германии	Ср	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468637	1
Л1.2	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468905	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Усачев А. А., Гришин А. И., Егоров И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетяшко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И. - Уголовный процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468640	1
Л2.2	Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - Уголовный процесс: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468303	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;

7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	2) Зал судебных заседаний (Р29/УК-655)
7.10	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.11	Стол ученический двухместный – 14 шт.;
7.12	Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.;
7.13	Стол адвоката/прокурора – 2 шт.;
7.14	Стол секретаря – 1 шт.;
7.15	Стол судьи – 1 шт.;
7.16	Трибуна – 1 шт.;
7.17	Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.;
7.18	Герб России – 1 шт.;
7.19	Стул ученический – 33 шт.;
7.20	Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с

рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

КРИМИНАЛИСТИКА

Криминалистика (Часть 1)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Криминалистика (Часть 1) / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Криминалистика (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере криминалистики для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.13

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Уметь:

использовать методы определения правовой природы общественных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Владеть:

навыками квалификации юридически значимых событий и фактов

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая теория криминалистики	Раздел				
1.1	Понятие криминалистики	Лек	2	1	0	0
1.2	Методология криминалистики	Лек	2	0	0	0
1.3	Понятие криминалистики. Методология криминалистики	Пр	2	1	0	0
1.4	Понятие криминалистики. Методология криминалистики	Ср	2	10	0	0
1.5	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике	Лек	2	1	0	0
1.6	Криминалистическая идентификация	Лек	2	0	0	0
1.7	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике. Криминалистическая идентификация	Пр	2	1	0	0
1.8	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике. Криминалистическая идентификация	Ср	2	11	0	0
1.9	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика	Лек	2	0	0	0
1.10	Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности	Лек	2	0	0	0
1.11	История криминалистики	Лек	2	0	0	0

1.12	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика. Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности. История криминалистики	Пр	2	1	0	1
1.13	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика. Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности. История криминалистики	Ср	2	11	0	0
	Раздел 2. Криминалистическая техника	Раздел				
2.1	Общие положения криминалистической техники	Лек	2	1	0	0
2.2	Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Лек	2	0	0	0
2.3	Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Пр	2	1	0	1
2.4	Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Ср	2	11	0	0
2.5	Криминалистическое исследование следов	Лек	2	1	0	0
2.6	Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Лек	2	0	0	0
2.7	Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Пр	2	1	0	0
2.8	Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Ср	2	11	0	0
2.9	Криминалистическое исследование документов	Лек	2	0	0	0
2.10	Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Лек	2	0	0	0
2.11	Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Пр	2	1	0	0
2.12	Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Ср	2	11	0	0
2.13	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	Лек	2	0	0	0
2.14	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Общие положения криминалистической тактики	Пр	2	1	0	0

2.15	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Общие положения криминалистической тактики	Ср	2	11	0	0
2.16	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений. Использование специальных познаний при расследовании преступлений	Пр	2	1	0	0
2.17	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений. Использование специальных познаний при расследовании преступлений	Ср	2	11	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Яблоков Н. П. - Криминалистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467889	1
Л1.2	Александров И. В., Беляков А. А., Драпкин Л. Я., Егоров Н. Н., Ищенко Е. П., Карагодин В. Н., Колдин В. Я., Комаров И. М., Центров Е. Е., Яблоков Н. П. - Криминалистика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469249	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бахтеев Д. В. - Криминалистика. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476370	1
Л2.2	Эксархопуло А. А. - Криминалистика в схемах: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452084	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 503 оснащена:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	
7.10	2) Криминалистическая лаборатория
7.11	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 513 оснащена:
7.12	Стол ученический двухместный – 20 шт.;
7.13	Стул ученический – 35 шт.;
7.14	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.15	Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.;
7.16	Детектор Pro Cobra – 1 шт.;
7.17	Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" – 1 шт.;
7.18	Комплект д/работы со следами пальцев рук – 1 шт.;
7.19	Комплект оборудования для дактилоскопирования: напольный – 1 шт.;
7.20	Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" – 1 шт.;
7.21	Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.;
7.22	Металлоискатель – 1 шт.;
7.23	Микроскоп МБС-10 – 1 шт.;
7.24	Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.;
7.25	Прибор ночного видения - 14К – 1 шт.;
7.26	Сейф КБС-031 – 1 шт.;
7.27	Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.;
7.28	Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.;
7.29	Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.;
7.30	Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.;
7.31	Стол компьютерный – 4 шт.;
7.32	Компьютер – 4 шт.;
7.33	Шкаф для документов – 3 шт.;
7.34	МФУ Canon – 1 шт.;
7.35	
7.36	3) Криминалистический полигон
7.37	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 649 оснащена:
7.38	Стол ученический двухместный – 15 шт.;
7.39	Стул ученический – 30 шт.;
7.40	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.41	Стойка барная – 1 шт.;

7.42	Кровать – 1 шт.;
7.43	Стол для столовой – 2 шт.;
7.44	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.;
7.45	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.;
7.46	Стул барный – 3 шт.;
7.47	Стул для столовой – 4 шт.;
7.48	Шкаф барный – 2 шт.;
7.49	Шкаф глубокий – 1 шт.;
7.50	Шкаф двухдверный – 1 шт.;
7.51	Кресло – 1 шт.;
7.52	Компьютер – 1 шт.;
7.53	Стол – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

КРИМИНАЛИСТИКА

Криминалистика (Часть 2)

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Криминалистика (Часть 2) / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Криминалистика (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности по расследованию и раскрытию преступлений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.13

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Уметь:

использовать методы определения правовой природы общественных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств

-

-

Владеть:

навыками квалификации юридически значимых событий и фактов

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Криминалистическая тактика	Раздел				
1.1	Общие положения криминалистической тактики	Лек	3	1	0	0
1.2	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений	Лек	3	0	0	0
1.3	Тактика использования специальных познаний в процессе расследования преступлений	Лек	3	1	0	0
1.4	Тактика следственного осмотра	Лек	3	0	0	0
1.5	Тактика следственного эксперимента	Лек	3	0	0	0
1.6	Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента	Пр	3	3	0	0
1.7	Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента	Ср	3	23	0	0
1.8	Тактика проверки показаний на месте	Лек	3	0	0	0
1.9	Тактика обыска и выемки	Лек	3	0	0	0
1.10	Тактика проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки	Пр	3	3	0	1
1.11	Тактика проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки	Ср	3	23	0	0
1.12	Тактика допроса и очной ставки	Лек	3	0	0	0
1.13	Тактика предъявления для опознания	Лек	3	0	0	0
1.14	Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания	Пр	3	3	0	0
1.15	Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания	Ср	3	23	0	0

	Раздел 2. Методика расследования отдельных видов и групп преступлений	Раздел				
2.1	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений	Лек	3	1	0	0
2.2	Основы методики расследования преступлений по горячим следам	Лек	3	1	0	0
2.3	Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Лек	3	0	0	0
2.4	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Основы методики расследования по горячим следам. Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Пр	3	3	0	1
2.5	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Основы методики расследования по горячим следам. Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Ср	3	23	0	0
2.6	Методика расследования убийств	Лек	3	0	0	0
2.7	Методика расследования половых преступлений	Лек	3	0	0	0
2.8	Методика расследования убийств и половых преступлений	Пр	3	2	0	0
2.9	Методика расследования убийств и половых преступлений	Ср	3	23	0	0
2.10	Методика расследования преступлений против собственности	Лек	3	0	0	0
2.11	Методика расследования финансовых преступлений	Лек	3	0	0	0
2.12	Методика расследования преступлений против собственности. Методика расследования финансовых преступлений	Ср	3	23	0	0
2.13	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Лек	3	0	0	0
2.14	Методика расследования налоговых преступлений	Лек	3	0	0	0
2.15	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации. Методика расследования налоговых преступлений	Пр	3	2	0	0
2.16	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации. Методика расследования налоговых преступлений	Ср	3	23	0	0
2.17	Методика расследования взяточничества и коррупции. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Методика расследования экологических преступлений	Пр	3	2	0	0

2.18	Методика расследования взяточничества и коррупции. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Методика расследования экологических преступлений	Ср	3	24	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Яблоков Н. П. - Криминалистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467889	1
Л1.2	Александров И. В., Беляков А. А., Драпкин Л. Я., Егоров Н. Н., Ищенко Е. П., Карагодин В. Н., Колдин В. Я., Комаров И. М., Центров Е. Е., Яблоков Н. П. - Криминалистика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469249	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Эксархопуло А. А. - Криминалистика в схемах: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452084	1
Л2.2	Бахтеев Д. В. - Криминалистика. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476370	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1) Учебная аудитория
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 503 оснащена:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	
7.10	2) Криминалистическая лаборатория
7.11	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 513 оснащена:
7.12	Стол ученический двухместный – 20 шт.;
7.13	Стул ученический – 35 шт.;
7.14	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.15	Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.;
7.16	Детектор Pro Cobra – 1 шт.;
7.17	Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" – 1 шт.;
7.18	Комплект д/работы со следами пальцев рук – 1 шт.;
7.19	Комплект оборудования для дактилоскопирования: напольный – 1 шт.;
7.20	Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" – 1 шт.;
7.21	Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.;
7.22	Металлоискатель – 1 шт.;
7.23	Микроскоп МБС-10 – 1 шт.;
7.24	Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.;
7.25	Прибор ночного видения - 14К – 1 шт.;
7.26	Сейф КБС-031 – 1 шт.;
7.27	Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.;
7.28	Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.;
7.29	Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.;
7.30	Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.;
7.31	Стол компьютерный – 4 шт.;
7.32	Компьютер – 4 шт.;
7.33	Шкаф для документов – 3 шт.;
7.34	МФУ Canon – 1 шт.;
7.35	
7.36	3) Криминалистический полигон
7.37	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 649 оснащена:
7.38	Стол ученический двухместный – 15 шт.;
7.39	Стул ученический – 30 шт.;
7.40	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.41	Стойка барная – 1 шт.;
7.42	Кровать – 1 шт.;
7.43	Стол для столовой – 2 шт.;
7.44	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.;
7.45	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.;
7.46	Стул барный – 3 шт.;
7.47	Стул для столовой – 4 шт.;
7.48	Шкаф барный – 2 шт.;
7.49	Шкаф глубокий – 1 шт.;

7.50	Шкаф двухдверный – 1 шт.;
7.51	Кресло – 1 шт.;
7.52	Компьютер – 1 шт.;
7.53	Стол – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Финансовое право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 3
зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	255	255	255	255
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

Рабочая программа дисциплины Финансовое право / сост. к.ю.н., доцент , Гинзбург Ю.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент , Гинзбург Ю.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере теории финансового права, бюджетного, налогового и валютного законодательства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.2	Задачи изучения дисциплины:
1.3	- изучение общих теоретических положений финансового права, элементов финансовой системы, основ финансового контроля;
1.4	- развитие способности анализировать тенденции развития институтов финансового права в современный период;
1.5	- формирование способности предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Публичные финансы и финансовое право	Раздел				
1.1	Предмет и метод финансового права	Лек	3	2	0	0
1.2		Ср	3	36	0	0
1.3		Пр	3	2	0	0
	Раздел 2. Источники финансового права	Раздел				
2.1		Лек	3	2	0	0
2.2		Ср	3	36	0	0
	Раздел 3. Публичные расходы и доходы	Раздел				
3.1		Ср	3	36	0	0
3.2		Пр	3	2	0	0
	Раздел 4. Основы бюджетного права	Раздел				
4.1		Пр	3	6	0	0
4.2		Ср	3	39	0	0
	Раздел 5. Правовые основы публичного кредита	Раздел				
5.1		Ср	3	36	0	0
5.2		Пр	3	2	0	0
	Раздел 6. Правовые основы финансового контроля	Раздел				

6.1		Ср	3	36	0	0
6.2		Пр	3	2	0	0
	Раздел 7. Основы эмиссионного и валютного права	Раздел				
7.1		Ср	3	36	0	0
7.2		Пр	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Финансовое право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ашмарина Е. М., Артемов Н. М., Бутурлин И. В., Ситник А. А., Ядрихинский С. А., Терехова Е. В. - Финансовое право. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469296	1
Л1.2	Ашмарина Е. М., Артемов Н. М., Артамонов В. А., Бутурлин И. В., Грачева Е. Ю., Иванова Е. С., Матвиенко Г. В., Ручкина Г. Ф., Ситник А. А., Терехова Е. В., Шохин С. О., Шохина Э. Х., Эльдаров С. Н. - Финансовое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450058	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кудряшов В. В. - Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455106	1
Л2.2	Ивлиева М. Ф., Хаменушко И. В., Ем А. В., Гуркин А. С., Шекин Д. М. - Финансовое право: практикум: учебно-методическое пособие - Москва: Статут, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Финансовое право

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Доказательственное право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 3
зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	259	259	259	259
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

Рабочая программа дисциплины Доказательственное право / сост. к.ю.н., доцент , Тагашева Ольга Валентиновна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Доказательственное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент , Тагашева Ольга Валентиновна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение сущности таких категорий как доказательства и доказывание в качестве способа познания во всех видах судебной юрисдикционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-3: Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах су-допроизводств;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической ос-новы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприме-нительных актов

ОПК-5: Способен профессионально толковать нормы права**Знать:**

понятие и виды толкования

основные правила толкования правовых актов

Уметь:

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

Владеть:

приемами толкования правовых актов

приемами подготовки актов толкования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет, основные понятия и правовые источники курса	Лек	3	2	0	0
1.2	Предмет, основные понятия и правовые источники курса	Пр	3	2	0	0
1.3	Предмет, основные понятия и правовые источники курса	Ср	3	22	0	0
1.4	Теоретические основы доказательственного права	Ср	3	22	0	0
1.5	Основы доказательственного права в уголовном процессе	Лек	3	2	0	0
1.6	Основы доказательственного права в уголовном процессе	Пр	3	2	0	0

1.7	Основы доказательственного права в уголовном процессе	Ср	3	30	0	0
1.8	Познание и доказывание в гражданском, арбитражном процессах и административном судопроизводстве	Пр	3	2	0	0
1.9	Познание и доказывание в гражданском, арбитражном процессах и административном судопроизводстве	Ср	3	27	0	0
1.10	Предмет доказывания по гражданским и административным делам, экономическим спорам.	Пр	3	2	0	0
1.11	Предмет доказывания по гражданским и административным делам, экономическим спорам.	Ср	3	26	0	0
1.12	Бремя доказывания по гражданским, административным делам, экономическим спорам.	Пр	3	2	0	0
1.13	Бремя доказывания по гражданским, административным делам, экономическим спорам.	Ср	3	26	0	0
1.14	Обеспечение доказательств в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве	Ср	3	18	0	0
1.15	теория доказательств	Ср	3	22	0	0
1.16	Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств как необходимые предпосылки оценочной деятельности.	Пр	3	2	0	0
1.17	Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств как необходимые предпосылки оценочной деятельности.	Ср	3	22	0	0
1.18	Письменные и вещественные доказательства	Ср	3	22	0	0
1.19	Иные доказательства	Ср	3	22	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Доказательственное право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лазарева В. А. - Доказывание в уголовном процессе: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468376	1
Л1.2	Решетникова И. В. - Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449775	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Барыгина А. А. - Доказывание в уголовном процессе: допустимость доказательств: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475747	1
Л2.2	Белкин А. Р. - Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492502	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.3	Белкин А. Р. - Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492441	1
Л2.4	Ромодановский П. О., Баринев Е. Х., Гридасов Е. В., Фокин М. М. - Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456029	1
Л2.5	Барыгина А. А. - Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456691	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	официальный интернет-портал правовой информации		
Э2	Верховный Суд Российской Федерации		
Э3	Нормативные и судебные акты РФ		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24 шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и

преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Доказательственное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Основы работы с источниками права и информации

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы работы с источниками права и информации / сост. к.ю.н. , доцент , Гинзбург Ю.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы работы с источниками права и информации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н. , доцент , Гинзбург Ю.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об источниках права и информации, их видах и способах использования в профессиональной юридической деятельности, а также навыков поиска необходимой правовой информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****Знать:**

Знает основные методы критического анализа; методологию системного подхода

Уметь:

выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;

Владеть:

технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.

ОПК-6: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)**Знать:**

приемы и методы риторики,

правила построения устной и письменной речи

структуру и правила составления юридических документов

Уметь:

устно и письменно излагать аргументы

строить профессиональное общение в соответствии с ситуацией, в том числе относительно профессиональных задач

выражать свои мысли и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке

Владеть:

- навыками построения аргументации в устной и письменной речи

- навыками ораторского искусства

навыками делового юридического письма

ОПК-9: Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности**Знать:**

различные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

Уметь:

Применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

Владеть:

Способами и приемами решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-10: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Знать:						
Уметь:						
Владеть:						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Источники права. Понятие и виды	Лек	3	2	0	0
1.2	Источники права. Понятие и виды	Пр	3	2	0	0
1.3	Источники права. Понятие и виды	Ср	3	18	0	0
1.4	Закон как источник права	Ср	3	12	0	0
1.5	Правотворчество органов исполнительной власти	Ср	3	12	0	0
1.6	Иные источники права	Ср	3	12	0	0
1.7	Основы работы с информационно-правовыми ресурсами	Ср	3	22	0	0
1.8	Правовой режим информации	Ср	3	18	0	0
1.9	Основы работы с информационно-правовыми ресурсами	Пр	3	2	0	0
1.10	Основы работы с информационно-правовыми ресурсами	Пр	3	4	0	0
1.11	Закон как источник права	Пр	3	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Основы работы с источниками права и информации" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Бабаев В. К., Баранов В. М., Витрук Н. В., Исаков В. Б., Карташов В. Н., Кожевников С. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А., Поленина С. В., Радько Т. Н., Саидов А. Х., Тихомиров Ю. А., Туманов В. А., Хабриева Т. Я., Толстик В. А. - Теория государства и права: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/448911	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Волков Ю. В. - Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/420729	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
Э2	Нормативные и судебные акты
Э3	Интернет - портал "государственная автоматизированная система "Правосудие"
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ). В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В

рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Основы работы с источниками права и информации», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Экологическое право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Экологическое право / сост. к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Экологическое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Экологическое право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере природоохранного и природоресурсного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств в эколого-правовой сфере, формы и способы взаимодействия человека и общества с окружающей средой на основе концепции устойчивого развития, а также правовой механизм охраны окружающей среды, реализующийся в интересах настоящих и будущих поколений.

Уметь:

использовать методы определения правовой природы эколого-правовых отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств, анализировать и применять нормативно-правовые акты и юридическую практику с целью обеспечения устойчивого экологического развития на благо общества и государства.

Владеть:

навыками квалификации юридически значимых событий и фактов, навыками анализа, обобщения правового опыта с целью обеспечения экологической безопасности во благо общества и государства, а также правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы в вопросах охраны окружающей среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел				
1.1	Естественно-научные и философские основы экологического права. Концепция устойчивого развития	Лек	3	2	0	0
1.2	Естественно-научные и философские основы экологического права. Концепция устойчивого развития	Пр	3	2	0	0
1.3	Предмет, система и методы экологического права.	Пр	3	2	0	0
1.4	Нормы экологического права и экологические правоотношения	Пр	3	2	0	0
1.5	Источники экологического права. Экологическое законодательство: современное состояние, тенденции развития.	Пр	3	2	0	0
1.6	Государственное управление и контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.	Ср	3	32	0	0
1.7	Организационный механизм охраны окружающей среды	Ср	3	30	0	0
1.8	Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды	Ср	3	26	0	0
	Раздел 2. Особенная часть	Раздел				

2.1	Региональное законодательство в сфере природопользования и охраны окружающей среды	Ср	3	14	0	0
2.2	Идеологический механизм в сфере охраны окружающей природной среды (экологическое воспитание, образование, научные исследования).	Ср	3	15	0	0
	Раздел 3. Специальная часть	Раздел				
3.1	Международное экологическое право	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Боголюбов С. А., Жариков Ю. Г., Кичигин Н. В., Минина Е. Л., Пономарев М. В., Сиваков Д. О., Шуплецова Ю. И. - Экологическое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468327	1
Л1.2	Боголюбов С. А., Позднякова Е. А. - Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450366	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Боголюбов С. А. - Экологическое право. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/D76B7EB9-C5D6-4654-80CC-B57079CC58B5	1
Л2.2	Боголюбов С. А., Позднякова Е. А. - Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469231	1
Л2.3	Волков А. М., Лютягина Е. А. - Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489553	1
Л2.4	Корытный Л. М., Потапова Е. В. - Основы природопользования: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490822	1
Л2.5	Кузнецов Л. М., Шмыков А. Ю., Курочкин В. Е. - Основы природопользования и природообустройства: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490181	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО

7.3.1.1 2	“Курский государственный университет”
7.3.1.1 3	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.1 4	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.1 5	D09E;
7.3.1.1 6	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 7	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Международное право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	10	10	8	8	18	18
Итого ауд.	14	14	12	12	26	26
Контактная работа	14	14	12	12	26	26
Сам. работа	90	90	123	123	213	213
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины Международное право / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Международное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в международно-правовой сфере, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере международных правовых отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

Знать:
ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права
основные концепции правопонимания
особенности государственного и правового развития России
Уметь:
осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением
оценивать характер и степень влияния субъектов права друг на друга
-
Владеть:
правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
-
-

ОПК-4: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

Знать:
понятие, принципы и виды правовой экспертизы
коррупционные признаки правового акта
-
Уметь:
самостоятельно проводить правовую экспертизу в рамках поставленной задачи
-
-
Владеть:
навыками подготовки заключений по результатам правовых, в том числе антикоррупционных экспертиз НПА
-
-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть международного права	Раздел				
1.1	Международное право как отрасль права	Лек	3	1	0	0
1.2	Международное право как отрасль права	Пр	3	2	0	0
1.3	Международное право как отрасль права	Ср	3	18	0	0
1.4	Субъекты международного права	Лек	3	0	0	0
1.5	Субъекты международного права	Пр	3	2	0	0
1.6	Субъекты международного права	Ср	3	18	0	0
1.7	Ответственность в международном праве	Лек	3	1	0	0
1.8	Ответственность в международном праве	Пр	3	2	0	0

1.9	Ответственность в международном праве	Ср	3	18	0	0
1.10	Международные споры	Лек	3	1	0	0
1.11	Международные споры	Пр	3	2	0	0
1.12	Международные споры	Ср	3	18	0	0
1.13	Дипломатическое и консульское право	Лек	3	1	0	0
1.14	Дипломатическое и консульское право	Пр	3	2	0	0
1.15	Дипломатическое и консульское право	Ср	3	18	0	0
	Раздел 2. Особенная часть международного права	Раздел				
2.1	Право международной безопасности	Лек	4	1	0	0
2.2	Право международной безопасности	Пр	4	2	0	0
2.3	Право международной безопасности	Ср	4	31	0	0
2.4	Право международных организаций	Лек	4	1	0	0
2.5	Право международных организаций	Пр	4	2	0	0
2.6	Право международных организаций	Ср	4	31	0	0
2.7	Международное морское, воздушное и космическое право	Лек	4	1	0	0
2.8	Международное морское, воздушное и космическое право	Пр	4	2	0	0
2.9	Международное морское, воздушное и космическое право	Ср	4	31	0	0
2.10	Международное экологическое и экономическое право	Лек	4	1	0	0
2.11	Международное экологическое и экономическое право	Пр	4	2	0	0
2.12	Международное экологическое и экономическое право	Ср	4	30	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470696	1
Л1.2	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470698	1
Л1.3	Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекашев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесникова А. В., Котляров И. И., Кукушкина А. В., Лабин Д. К., Лапихина Е. С., Лысенко М. Н., Нагиева А. А., Овлащенко А. В., Петченко М. А., Робинов А. А., Рыбаков Ю. М., Саваськов П. В., Самородова Е. А., Синякин И. И., Скуратова А. Ю., Тарасьянц Е. В., Штодина И. Ю., Юзбашян М. Р. - Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467113	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.4	Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекашев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесникова А. В., Котляров И. И., Кукушкина А. В., Лабин Д. К., Лапихина Е. С., Лысенко М. Н., Нагиева А. А., Овлащенко А. В., Петченко М. А., Робинов А. А., Рыбаков Ю. М., Саваськов П. В., Самородова Е. А., Синякин И. И., Скуратова А. Ю., Тарасьянц Е. В., Штодина И. Ю., Юзбашян М. Р. - Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467114	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Меньшенина Н. Н. - Международное право: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453742	1
Л2.2	Матвеева Т. Д. - Международное право: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450312	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	2) Учебная аудитория (Р29/УК-645)
7.10	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.11	Стол ученический двухместный – 16 шт.;
7.12	Стул ученический – 24 шт.;
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.14	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

7.15	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Налоговое право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4
зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	10	10	8	8	18	18
Итого ауд.	14	14	12	12	26	26
Контактная работа	14	14	12	12	26	26
Сам. работа	90	90	87	87	177	177
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины Налоговое право / сост. к.ю.н. , доцент, Тагашева Ольга Валентиновна;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н. , доцент, Тагашева Ольга Валентиновна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины "налоговое право" заключается в получении знаний о правовых основах налогообложения, законодательстве о налогах и сборах Российской Федерации, системе налогов и сборов Российской Федерации, влиянии правового регулирования на социально-экономическое развития страны и ее территорий, а также о складывающихся современных тенденциях судебной практики по разрешению налоговых споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств

Уметь:

Использовать методы определения правовой природы обществен-ных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств

Владеть:

Навыками квалификации юридически значимых событий и фактов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие и функции налога	Лек	3	2	0	0
1.2	Понятие и функции налога	Ср	3	22	0	0
1.3	Понятие и функции налога	Пр	3	2	0	0
1.4	Система налогов и сборов в РФ	Лек	3	2	0	0
1.5	Система налогов и сборов в РФ	Ср	3	22	0	0
1.6	Система налогов и сборов в РФ	Пр	3	4	0	0
1.7	Налоговое право и конституционные основы налогообложения	Ср	3	22	0	0
1.8	Налоговое право и конституционные основы налогообложения	Пр	3	2	0	0
1.9	Элементы налога.	Пр	3	2	0	0
1.10	Элементы налога.	Ср	3	24	0	0
1.11	Налоговая обязанность	Лек	4	2	0	0
1.12	налоговая обязанность	Ср	4	11	0	0
1.13	Налоговая обязанность	Пр	4	4	0	0
1.14	Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности	Ср	4	8	0	0
1.15	Налоговый контроль	Ср	4	6	0	0
1.16	Налоговый контроль	Пр	4	2	0	0
1.17	Налоговая ответственность	Лек	4	2	0	0
1.18	Налоговая ответственность	Ср	4	6	0	0
1.19	Налоговая ответственность	Пр	4	2	0	0
1.20	Уголовная и административная ответственность за нарушения в сфере налогов	Ср	4	2	0	0

1.21	Способы защиты прав субъектов налоговых правоотношений	Ср	4	2	0	0
1.22	Налоговые споры	Ср	4	2	0	0
1.23	Федеральные налоги и сборы	Ср	4	12	0	0
1.24	Региональные налоги и сборы	Ср	4	12	0	0
1.25	Местные налоги и сборы	Ср	4	12	0	0
1.26	Специальные налоговые режимы	Ср	4	12	0	0
1.27	Страховые взносы	Ср	4	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Налоговое право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Крохина Ю. А. - Налоговое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449640	1
Л1.2	Фархутдинов Р. Д. - Налоговое право: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455949	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гончаренко Л. И., Адвокатова А. С., Гончаренко А. Е., Зверева Т. В., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Мандрощенко О. В., Мельникова Н. П., Мигашкина Е. С., Пинская М. Р., Пьянова М. В., Савина О. Н., Смирнов Д. А., Смирнова Е. Е., Тихонова А. В., Юшкова О. О. - Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450130	1
Л2.2	Ляпина Т. М. - Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476014	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Юсудурова А. В. - Специальные налоговые режимы и их влияние на развитие малого бизнеса: студенческая научная работа - Красноярск, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462830	1
Л3.2	Пансков В. Г. - Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6CCB4A54-AB39-4B11-BDA8-7897CC3430D1	1
Л3.3	Винницкий Д. В. - Налоговое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A	1
Л3.4	Мельникова Н. П. - Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/42BFE919-D7FA-4671-BD28-85DE160DEB68	1
Л3.5	Мищенко В. В. - Налоговый контроль: учебное пособие - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019.	https://e.lanbook.com/book/133873	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://nalog.gov.ru/rn46/ сайт Федеральной налоговой службы России
Э2	Судебные и нормативные акты

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В

рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Арбитражный процесс

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Арбитражный процесс / сост. Препод., Болдырева Наталья Николаевна;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Препод., Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства,
1.2	необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового
1.3	мышления и правовой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения
отраслевых юридических и специальных
наук, сущность и содержание основных
понятий, категорий, институтов,
правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в
профессиональной деятельности

использовать нормы материального и процессуального права в
профессиональной деятельности

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального
права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической
основы дела, юридически значимых фактов, подготовки
правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общие положения об арбитражном судопроизводстве	Раздел				
1.1	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Понятие арбитражного процесса	Лек	4	2	0	0
1.2	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Понятие арбитражного процесса	Пр	4	2	0	0
1.3	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Понятие арбитражного процесса	Ср	4	8	0	0
1.4	Компетенция арбитражных судов	Ср	4	8	0	0
1.5	Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	Ср	4	8	0	0
1.6	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Ср	4	8	0	0
1.7	Судебные расходы и судебные штрафы	Ср	4	8	0	0
1.8	Процессуальные сроки в арбитражном процессе	Ср	4	8	0	0
	Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции	Раздел				

2.1	Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Лек	4	2	0	0
2.2	Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Пр	4	2	0	2
2.3	Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Ср	4	8	0	0
2.4	Подготовка дела к судебному разбирательству	Ср	4	8	0	0
2.5	Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	Пр	4	2	0	0
2.6	Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	Ср	4	8	0	0
2.7	Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда	Ср	4	8	0	0
	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	Раздел				
3.1	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Пр	4	2	0	0
3.2	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Ср	4	8	0	0
3.3	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	4	8	0	0
3.4	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	Ср	4	8	0	0
3.5	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Ср	4	8	0	0
	Раздел 4. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Раздел				
4.1	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Ср	4	11	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Арбитражный процесс" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Власов А. А., Сутормин Н. А. - Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/508090	1
Л1.2	Власов А. А. - Арбитражный процесс: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/448907	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Власов А. А. - Арбитражный процесс: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/arbitrazhnyy-process-433787	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Фомичева Р. В., Григорьева Т. А. - Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/438542	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.; Клеть и скамьи
7.4	подсудимых – 1 шт.; Стол адвоката/прокурора – 2 шт.; Стол секретаря – 1 шт.; Стол судьи – 1 шт.; Трибуна – 1
7.5	шт.; Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.; Герб России – 1 шт.; Стул ученический – 33 шт.; Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления

письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Арбитражный процесс», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Предпринимательское право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Предпринимательское право / сост. к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Предпринимательское право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Комплексное изучение законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность и практики его применения; овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности; формирование у обучающихся необходимых знаний в области предпринимательской деятельности в Российской Федерации, системе субъектов предпринимательской деятельности и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых; овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками, необходимыми для ведения коммерческой деятельности; приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в сфере информационных и «сквозных» технологий, применяемых в предпринимательской деятельности; формирование у обучаемых активной гражданской позиции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов и правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

использовать механизм проведения экспертизы нормативных правовых актов

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

навыками проведения проверки соответствия нормативных, в том числе индивидуальных правовых актов законодательным нормам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Общие положения предпринимательского права	Ср	4	10	0	0
1.2	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	Ср	4	10	0	0
1.3	Источники предпринимательского права	Ср	4	10	0	0
1.4	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
1.5	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Ср	4	10	0	0
1.6	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
1.7	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Ср	4	10	0	0
1.8	Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0

1.9	Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности	Ср	4	10	0	0
1.10	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Пр	4	2	0	0
1.11	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Ср	4	12	0	0
1.12	Регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Ср	4	15	0	0
1.13	Предпринимательство в области инновационной деятельности.	Ср	4	12	0	0
1.14	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
1.15	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Ср	4	12	0	0
1.16	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Пр	4	2	0	0
1.17	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Ср	4	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Предпринимательское право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Разумовская Е. В. - Предпринимательское право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468454	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Общая часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449794	1
Л2.2	Власов А. А. - Арбитражный процесс Российской Федерации: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472291	1
Л2.3	Ручкина Г. Ф., Демченко М. В., Амелина Е. Е., Атамась М. В., Ашмарина Е. М., Барков А. В., Васин В. Н., Гречуха В. Н., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Джабуа И. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Залюбовская Н. В., Кирилин А. В., Ключникова Я. А., Матвеева Н. А., Михайлов Ф. Н., Павлов В. Н., Рузакова О. А., Самигулина А. В., Сарнаков И. В., Семилютина Н. Г., Скаридов А. С. - Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470247	1
Л2.4	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468093	1
Л2.5	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470492	1
Л2.6	Ручкина Г. Ф., Демченко М. В., Гречуха В. Н., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Ключникова Я. А., Матвеева Н. А., Павлов В. Н., Добровинская А. В., Венгеровский Е. Л., Ефимова Н. А. - Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470248	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.7	Ручкина Г. Ф., Антонова Е. Г., Белоусов А. Л., Беседкина Н. И., Бочкова С. С., Венгеровский Е. Л., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Демченко М. В., Залобовская Н. В., Исмаилов И. Ш., Матвеева Н. А., Овчинников А. А., Павликов С. Г. - Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477990	1
Л2.8	Шашкова А. В. - Предпринимательское право: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470721	1
Л2.9	Власов А. А. - Гражданский процесс: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468581	1
Л2.10	Круглова Н. Ю. - Предпринимательское право: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469565	1
Л2.11	Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Демченко М. В., Добровинская А. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Самигулина А. В., Семилютин Н. Г. - Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477732	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации
Э2	Федеральная налоговая служба
Э3	Энциклопедия российского бизнеса

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма

промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Криминология

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4
зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	251	251	251	251
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

Рабочая программа дисциплины Криминология / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Криминология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере криминологии, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: Способен профессионально толковать нормы права****Знать:**

понятие и виды толкования

основные правила толкования правовых актов

-

Уметь:

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

Владеть:

приемами толкования правовых актов

приемами подготовки актов толкования

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Криминология	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Лек	4	1	0	0
1.2	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Пр	4	2	0	0
1.3	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Ср	4	32	0	0
1.4	Преступность и ее характеристики	Лек	4	1	0	0
1.5	Преступность и ее характеристики	Пр	4	2	0	0
1.6	Преступность и ее характеристики	Ср	4	32	0	0
1.7	Детерминанты преступности	Лек	4	1	0	0
1.8	Детерминанты преступности	Пр	4	2	0	0
1.9	Детерминанты преступности	Ср	4	32	0	0
1.10	Личность преступника	Лек	4	1	0	0
1.11	Личность преступника	Пр	4	2	0	0
1.12	Личность преступника	Ср	4	32	0	0
1.13	Причины и условия совершения конкретного преступления	Лек	4	1	0	0
1.14	Причины и условия совершения конкретного преступления	Пр	4	2	0	0
1.15	Причины и условия совершения конкретного преступления	Ср	4	25	0	0
1.16	Основы проведения криминологических исследований	Лек	4	1	0	0
1.17	Основы проведения криминологических исследований	Пр	4	2	0	0
1.18	Основы проведения криминологических исследований	Ср	4	25	0	0
1.19	Криминологическая статистика	Лек	4	1	0	0
1.20	Криминологическая статистика	Пр	4	2	0	0
1.21	Криминологическая статистика	Ср	4	24	0	0

1.22	Криминологическое прогнозирование и планирование	Лек	4	1	0	0
1.23	Криминологическое прогнозирование и планирование	Пр	4	1	0	0
1.24	Криминологическое прогнозирование и планирование	Ср	4	24	0	0
1.25	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Лек	4	0	0	0
1.26	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Пр	4	1	0	0
1.27	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Ср	4	25	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Афанасьева О. Р., Гончарова М. В., Шиян В. И. - Криминология: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472872	1
Л1.2	Капинус О. С., Агапов П. В., Андреев Б. В., Боголюбова Т. А., Диканова Т. А., Евдокимов К. Н., Ларьков А. Н., Меркурьев В. В., Ображиев К. В., Павлинов А. В., Попов А. Н., Раскина Т. В., Расторопов С. В., Рогова Е. В., Соколов Д. А., Ульянов М. В., Жубрин Р. В. - Криминология: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475296	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Старков О. В. - Криминология. Теория и практика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/487504	1
Л2.2	Решетников А. Ю., Афанасьева О. Р. - Криминология: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468477	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	2) Учебная аудитория (Р29/УК-646)
7.10	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.11	Стол ученический двухместный – 23 шт.;
7.12	Стул ученический – 28 шт.;
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.14	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Земельное право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Земельное право / сост. Вербина О.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Земельное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Вербина О.Л.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Углубленное изучение правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; обучение студентов теоретическим направлениям в сфере земельного права; изучение самой актуальной информации: принимаемого и разрабатываемого законодательства, регулирующего сферу правового регулирования земельных отношений, научных исследований посвященных теме курса, получение практических умений и навыков, необходимых для применения на практике знания правового регулирования земельных отношений, развитие творческих способностей, навыков коммуникации, формирование установки мыслить широко, профессионально развиваться.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения
отраслевых юридических и специальных
наук, сущность и содержание основных
понятий, категорий, институтов,
правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Лек	4	2	0	0
1.2	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Пр	4	2	0	0
1.3	Источники земельного права	Ср	4	6	0	0
1.4	Право публичной собственности на землю	Ср	4	6	0	0
1.5	Право частной собственности на землю	Ср	4	6	0	0
1.6	Права на землю лиц — не собственников земельных участков.	Ср	4	8	0	0
1.7	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	Ср	4	8	0	0
1.8	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Лек	4	2	0	0
1.9	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Пр	4	2	0	0
1.10	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Ср	4	6	0	0

1.11	Государственное управление использованием и охраной земель	Пр	4	2	0	0
1.12	Государственное управление использованием и охраной земель	Ср	4	2	0	0
1.13	Плата за землю и оценка земли	Пр	4	2	0	0
1.14	Плата за землю и оценка земли	Ср	4	4	0	0
1.15	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Ср	4	4	0	0
1.16	Земли сельскохозяйственного назначения	Ср	4	6	0	0
1.17	Земли населённых пунктов	Ср	4	6	0	0
1.18	Земли промышленности и иного специального назначения	Ср	4	8	0	0
1.19	Земли особо охраняемых территорий и объектов.	Ср	4	8	0	0
1.20	Земли лесного фонда, водного фонда и земли запаса	Ср	4	8	0	0
1.21	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Земельное право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Боголюбов С. А. - Земельное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449641	1
Л1.2	Позднякова Е. А., Боголюбов С. А. - Земельное право. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472610	1
Л1.3	Ерофеев Б. В., Братковская Л. Б. - Земельное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449625	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Анисимов А. П., Мельников Н. Н. - Земельное право России. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450327	1
Л2.2	Макаров И. И. - Земельное право: учебное пособие - Москва: МУБиНТ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/154112	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы:Консультант плюс: Версия Проф;Консультант плюс: Эксперт-приложение;Деловые бумаги;КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов;КонсультантПлюс: Международное право;КонсультантПлюс: Проекты правовых актов;Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа;КонсультантПлюс:Комментарии законодательства;КонсультантПлюс: Документы СССР;КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций;КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями

преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Административный процесс

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Административный процесс / сост. Болдырева Наталья Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и реализации иных функций, возложенных на судебные органы для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, публично-правовых споров, применению мер государственного принуждения; уяснение значения норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией Российской Федерации права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административно-тяжбных дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Теоретические основы квалификации юридических фактов и обстоятельств;

Уметь:

Использовать методы определения правовой природы обществен-ных отношений и квалификации юридических фактов и обстоятельств;

Владеть:

Навыками квалификации юридически значимых событий и фактов;

ОПК-3: Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права;

Способы, виды, стадии применения правовых актов;

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;

Уметь:

Использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств;

Владеть:

Навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;

Навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. й процесс	Раздел				

1.1	Теория административного процесса России. Понятие и юридические признаки административного процесса. Проблемы легального определения границ административного процесса	Лек	4	2	0	0
1.2	Теория административного процесса России. Понятие и юридические признаки административного процесса. Проблемы легального определения границ административного процесса	Пр	4	4	0	0
1.3	Теория административного процесса России. Понятие и юридические признаки административного процесса. Проблемы легального определения границ административного процесса	Ср	4	10	0	0
1.4	Принципы административного процесса	Ср	4	10	0	0
1.5	Содержание и виды административно – процессуальных отношений	Ср	4	10	0	0
1.6	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Формирование суда. Порядок и последствия заявления отводов и самоотводов	Ср	4	10	0	0
1.7	Участники административного процесса. Права и обязанности субъектов. Представительство в административном процессе	Ср	4	10	0	0
1.8	Доказательства и доказывание в административном процессе	Ср	4	10	0	0
1.9	Меры процессуального принуждения в административном процессе	Ср	4	10	0	0
1.10	Стадии административного процесса. Характеристика стадий административного процесса.	Ср	4	10	0	0
1.11	Общие правила производства по административным делам.	Лек	4	2	0	0
1.12	Общие правила производства по административным делам.	Пр	4	4	0	0
1.13	Общие правила производства по административным делам.	Ср	4	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Административный процесс" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Зуева Л. Ю. - Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494906	1
Л1.2	Зуева Л. Ю. - Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494238	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Зуева Л. Ю. - Административное судопроизводство. Тесты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/484250	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.; Клеть и скамьи
7.4	подсудимых – 1 шт.; Стол адвоката/прокурора – 2 шт.; Стол секретаря – 1 шт.; Стол судьи – 1 шт.; Трибуна – 1
7.5	шт.; Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.; Герб России – 1 шт.; Стул ученический – 33 шт.; Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Административный процесс», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Международное частное право

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Международное частное право / сост. к.ю.н, доцент, С.В.Маньшин; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Международное частное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н, доцент, С.В.Маньшин

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Международное частное право» входит в базовую часть профессионального цикла ОП. Целью освоения учебной дисциплины «Международное частное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права с иностранным элементом

способы, виды, стадии применения правовых актов с иностранным элементом

положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов с иностранным элементом

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с иностранным элементом

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств (с иностранным элементом)

давать квалификацию конкретной фактической ситуации (с иностранным элементом) с неопределённым составом и/или неполными данными

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел				
1.1	Понятие, предмет и система МЧП. Источники МЧП. Основные понятия в МЧП.	Лек	4	1	0	0
1.2	Субъекты МЧП.	Лек	4	1	0	0
1.3	Понятие, предмет и система МЧП. Источники МЧП. Основные понятия в МЧП.	Пр	4	1	0	0
1.4	Субъекты МЧП	Пр	4	1	0	0
1.5	Общая часть МЧП	Ср	4	59	0	0
	Раздел 2. Особенная часть	Раздел				
2.1	Международное коммерческое право и иные гражданско-правовые отношения.	Лек	4	1	0	0
2.2	Семейные и трудовые отношения в МЧП	Лек	4	1	0	0
2.3	Международный гражданский процесс	Ср	4	2	0	0
2.4	Международное коммерческое право	Ср	4	2	0	0
2.5	Международное наследственное право	Пр	4	2	0	0
2.6	Международное семейное право	Пр	4	2	0	0
2.7	Международное трудовое право	Ср	4	2	0	0
2.8	Международное деликтное право	Пр	4	2	0	0
2.9	Международное финансовое право	Ср	4	2	0	0
2.10	Международный арбитражный	Ср	4	2	0	0
2.11	Особенная часть МЧП	Ср	4	90	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Международное частное право" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гетьман-Павлова И. В. - Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451835	1
Л1.2	Гетьман-Павлова И. В. - Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451836	1
Л1.3	Гетьман-Павлова И. В. - Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451833	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Иншакова А. О. - Международное частное право: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449422	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Комиссия ООН по праву международной торговли
Э2	Гагская конференция по международному частному праву
Э3	Международный Институт унификации частного права

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Общая физическая подготовка

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Рабочая программа дисциплины Общая физическая подготовка / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Общая физическая подготовка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической подготовленности, формы организации и проведения занятий, основные методики развития физических качеств

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах, методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	1	2	0	0
1.2	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	1	2	0	0
1.3	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	1	2	0	0
1.4	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	1	18	0	0
1.5	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	1	16	0	0

1.6	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	1	18	0	0
1.7	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	1	36	0	0
1.8	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	1	10	0	0
1.9	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	1	8	0	0
1.10	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	1	6	0	0
1.11	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	1	18	0	0
1.12	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	1	10	0	0
1.13	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	1	6	0	0
1.14	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	1	6	0	0
1.15	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	1	8	0	0
1.16	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	10	0	0
1.17	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	8	0	0
1.18	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	10	0	0
1.19	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	6	0	0
1.20	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	1	8	0	0
1.21	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	1	6	0	0
1.22	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	6	0	0
1.23	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	1	14	0	0
1.24	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	1	6	0	0
1.25	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	1	18	0	0
1.26	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	6	0	0
1.27	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	1	6	0	0
1.28	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.29	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	6	0	0
1.30	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	1	6	0	0
1.31	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	1	24	0	0

1.32	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.33	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);

7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1х2х0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1х2х0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Концепт модель Ес с компьютером РМ4 Е РМ4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных

действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Спортивные и подвижные игры

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Рабочая программа дисциплины Спортивные и подвижные игры / сост. Воронцов Н.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Спортивные и подвижные игры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического совершенствования по технической и физической подготовке

Владеть:

основными элементами техники спортивных игр, гимнастическими, специально-подготовительными и специальными упражнениями, техническими действиями в спортивных играх, общеразвивающими и специальными упражнениями, методами контроля и регулирования величины физической нагрузки в спортивных и подвижных играх

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие общей выносливости//подвижные игры	Пр	1	2	0	0
1.2	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//футбол/баскетбол	Пр	1	2	0	0
1.3	Развитие скоростной выносливости//баскетбол	Пр	1	2	0	0
1.4	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//футбол/баскетбол	Ср	1	16	0	0
1.5	Развитие скоростной выносливости//баскетбол	Ср	1	14	0	0
1.6	Развитие координационных способностей//волейбол/стритбол/ настольный теннис	Ср	1	30	0	0

1.7	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//игры-эстафеты	Ср	1	32	0	0
1.8	Развитие гибкости//волейбол/баскетбол/ настольный теннис	Ср	1	32	0	0
1.9	Упражнения с внешним сопротивлением//игры-эстафеты	Ср	1	32	0	0
1.10	Развитие координационных способностей//волейбол/стритбол	Ср	1	32	0	0
1.11	Развитие силы, силовой выносливости//волейбол/баскетбол	Ср	1	32	0	0
1.12	Развитие физических качеств (бадминтон)	Ср	1	32	0	0
1.13	Техническая подготовка (бадминтон)	Ср	1	32	0	0
1.14	Интегральная подготовка (бадминтон)	Ср	1	34	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);

7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1х2х0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1х2х0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ес с компьютером РМ4 Е РМ4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:

7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Адаптивная физическая культура

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Рабочая программа дисциплины Адаптивная физическая культура / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Адаптивная физическая культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	социальная адаптация обучающихся средствами адаптивной физической культуры в общеобразовательной деятельности, являющейся неразрывным единством специально организованных и индивидуальных мероприятий профилактического, оздоровительного и лечебно-восстановительного характера, охватывающих все основные стороны жизнедеятельности, содействие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области адаптивного физического воспитания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и адаптивной физической культуры, основные методики развития физических качеств и выполнения двигательных действий

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, использовать индивидуальные программы физической реабилитации самосовершенствования физической подготовленности

Владеть:

основными средствами адаптивной физической культуры (гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями, тренажерами), методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, использовать общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	1	2	0	0
1.2	Аэробика (адаптивная)	Пр	1	2	0	0
1.3	Практико-методические занятия	Пр	1	2	0	0
1.4	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	1	32	0	0
1.5	Практико-методические занятия	Ср	1	30	0	0
1.6	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	1	30	0	0
1.7	Атлетическая гимнастика	Ср	1	32	0	0
1.8	Корректирующая гимнастика	Ср	1	30	0	0
1.9	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	1	32	0	0
1.10	Аэробика (адаптивная)	Ср	1	32	0	0
1.11	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	1	32	0	0

1.12	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Ср	1	34	0	0
1.13	Подвижные игры	Ср	1	34	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
Л1.3	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);

7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1х2х0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1х2х0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Концепт модель Ес с компьютером РМ4 Е РМ4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Теоретические и практические занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Студенты с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья разделены на три группы: 1,2 и 3-я.

Число студентов 1-ой группы, свыше 12 человек; 2 и 3 группы не превышает 8-13 человек в одной аудитории или

спортивном зале. Допускается проведение занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и промежуточную аттестацию по дисциплине «Физическая культура»). Студенты, с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи зачета пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Освоение дисциплин по физической культуре инвалидами и лицами с ОВЗ направлено на следующие результаты коррекционной работы:

- коррекцию отклонений в развитии и здоровье, восстановление нарушенных функций, нормализацию двигательной активности и обмена веществ, предупреждение развития атрофии мышц, профилактику контрактур и нарушений опорно-двигательного аппарата, выработку способности самостоятельного передвижения и навыков бытового самообслуживания, развитие интеллектуальных возможностей;
- общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей, увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

Основными формами образовательного процесса при реализации дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ являются тестирование; теоретические занятия; групповые и индивидуальные практические занятия; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Теоретические занятия предусматривают приобретение знаний основ теории физической культуры, спорта и здорового образа жизни, использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Практические занятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в виде адаптивной физической культуры и направлены на повышение уровня функционального состояния и физической подготовленности, оптимизацию психофизического и интеллектуального развития. При проведении практических занятий обучающимся даются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию двигательных действий.

Для отдельной категории обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья по письменному заявлению возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ представляют собой форму занятий по физическому воспитанию, направленную на обеспечение возможности самовыражения личности и приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

Организация и реализация программ физической культуры для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КГУ основывается на разработанном план-календаре Спартакиады студентов университета в течении учебного года, в который включены соревнования для студентов с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Прокурорский надзор

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Прокурорский надзор / сост. Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Прокурорский надзор" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Прокурорский надзор» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере прокурорской деятельности на основе развитого правосознания, в духе уважения к закону, неприязни к коррупции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

законодательство о правах человека и процессуальное законодательство; систему органов прокуратуры, роль органов прокуратуры в обеспечении законности государственного и муниципального управления; законодательство о прокуратуре.

Уметь:

оценивать поведение участников правоотношений с точки зрения его правомерности и законности; осуществлять охрану прав и интересов человека и гражданина, общества и государства средствами прокурорского реагирования.

Владеть:

приемами критической оценки поведения сторон правоотношений, в том числе действий и решений прокуроров, а также участников судебного процесса; методикой составления основных актов прокурорского реагирования для восстановления нарушенных прав участников общественных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Прокуратура Российской Федерации, ее полномочия и статус прокуроров	Лек	4	2	0	0
1.2	Прокуратура Российской Федерации, ее полномочия и статус прокуроров	Пр	4	2	0	2
1.3	Прокуратура Российской Федерации, ее полномочия и статус прокуроров	Ср	4	6	0	0
1.4	Учреждение и исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры в России. Концепция развития органов прокуратуры на современном этапе	Ср	4	2	0	0
1.5	Учреждение и исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры в России. Концепция развития органов прокуратуры на современном этапе	Ср	4	2	0	0
1.6	Учреждение и исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры в России. Концепция развития органов прокуратуры на современном этапе	Ср	4	8	0	0
1.7	Законодательное регулирование организации и деятельности прокуратуры (Источники прокурорского надзора)	Ср	4	2	0	0

1.8	Законодательное регулирование организации и деятельности прокуратуры (Источники прокурорского надзора)	Ср	4	2	0	0
1.9	Законодательное регулирование организации и деятельности прокуратуры (Источники прокурорского надзора)	Ср	4	8	0	0
1.10	Тактика и методика прокурорского надзора	Лек	4	2	0	0
1.11	Тактика и методика прокурорского надзора	Ср	4	2	0	0
1.12	Тактика и методика прокурорского надзора	Ср	4	8	0	0
1.13	Прокурорский надзор за исполнением законов (Общий надзор)	Ср	4	2	0	0
1.14	Прокурорский надзор за исполнением законов (Общий надзор)	Ср	4	2	0	0
1.15	Прокурорский надзор за исполнением законов (Общий надзор)	Ср	4	6	0	0
1.16	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	Ср	4	2	0	0
1.17	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	Пр	4	2	0	0
1.18	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	Ср	4	8	0	0
1.19	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	Лек	4	2	0	0
1.20	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	Пр	4	2	0	0
1.21	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	Ср	4	6	0	0
1.22	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	Ср	4	2	0	0
1.23	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	Ср	4	2	0	0
1.24	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	Ср	4	4	0	0
1.25	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	Ср	4	2	0	0
1.26	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	Ср	4	2	0	0

1.27	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	Ср	4	8	0	0
1.28	Прокурор в судебном процессе	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Капинус О. С., Амирбеков К. И., Кобзарев Ф. М., Рябцев В. П., Винокуров А. Ю. - Прокурорский надзор. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490407	1
Л1.2	Кириллова Н. П. - Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477930	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. - Прокурорский надзор. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488974	1
Л2.2	Винокуров А. Ю., Винокуров Ю. Е. - Прокурорский надзор: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468694	1
Л2.3	Бобров В. К. - Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468740	1
Л2.4	Капинус О. С., Амирбеков К. И., Карпов Н. Н., Халиулин А. Г., Щерба С. П., Винокуров А. Ю. - Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468090	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.12	“Курский государственный университет”
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.14	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-

7.3.1.1 5	D09E;
7.3.1.1 6	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 7	AGPL от 29 ноября 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу, с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Суд присяжных в России

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Суд присяжных в России / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Суд присяжных в России" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний механизма правового регулирования суда присяжных в современной России и навыков участия в уголовном судопроизводстве с присяжными заседателями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

особенности уголовного судопроизводства с участием присяжных заседателей.

-

-

Уметь:

участвовать в процедуре формирования коллегии присяжных заседателей.

-

-

Владеть:

составления вопросного листа для коллегии присяжных заседателей.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Суд присяжных в России	Раздел				
1.1	Общетеоретические проблемы суда присяжных в современной России.	Лек	4	2	0	0
1.2	Правовой и процессуальный статус присяжного заседателя.	Пр	4	2	0	0
1.3	Формирование коллегии присяжных заседателей.	Пр	4	2	0	0
1.4	Особенности уголовного судопроизводства с участием присяжных заседателей.	Пр	4	2	0	0
1.5	Общетеоретические проблемы суда присяжных в современной России.	Ср	4	16	0	0
1.6	Правовой и процессуальный статус присяжного заседателя.	Ср	4	16	0	0
1.7	Формирование коллегии присяжных заседателей.	Ср	4	16	0	0
1.8	Особенности уголовного судопроизводства с участием присяжных заседателей.	Ср	4	16	0	0
1.9	История становления и развития суда присяжных в мире и в России.	Ср	4	16	0	0
1.10	Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.	Ср	4	16	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Усачев А. А., Гришин А. И., Егеров И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетятко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И. - Уголовный процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468640	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468637	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - Уголовный процесс: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477822	1
Л2.2	Гаврилов Б. Я., Победкин А. В., Антонов И. А., Булатов Б. Б., Григорьев В. Н., Ильяхов А. А., Красильников А. В., Малышева О. А., Мичурина О. В., Образцов А. В., Химичева О. В., Щерба С. П., Яшин В. Н. - Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468922	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО “Курский государственный университет” Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1) Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	2) Учебная аудитория (Р29/УК-645)
7.10	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.11	Стол ученический двухместный – 16 шт.;
7.12	Стул ученический – 24 шт.;
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.14	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

7.15	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Актуальные проблемы организации судебной власти

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы организации судебной власти / сост. Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы организации судебной власти" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование углубленных специальных знаний, умений и навыков для успешного осуществления профессиональной деятельности по названному направлению подготовки и обучения по программе специалитета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

формы и способы обеспечения охраны прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

-

-

Уметь:

анализировать юридическую практику с целью обеспечения охраны прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

-

-

Владеть:

приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере обеспечения охраны прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1	Раздел				
1.1	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Понятие, сущность и основные направления ее реформирования	Лек	4	2	0	0
1.2	Общая характеристика организации судебной деятельности. Судебная система Российской Федерации	Лек	4	2	0	0
1.3	Ветви судебной власти в Российской Федерации	Пр	4	2	0	0
1.4	Судейский корпус и организационное обеспечение деятельности судов в Российской Федерации	Ср	4	6	0	0
1.5	Взаимосвязь судопроизводств	Ср	4	6	0	0
1.6	Акты судебной власти и их исполнение	Ср	4	6	0	0
1.7	Конституционный Суд РФ в судебной системе России	Ср	4	6	0	0
1.8	Верховный Суд РФ: полномочия и проблемы реализации	Пр	4	2	0	0
1.9	Экономическое правосудие в России	Ср	4	4	0	0
1.10	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Понятие, сущность и основные направления ее реформирования	Пр	4	4	0	0
1.11	Общая характеристика организации судебной деятельности. Судебная система Российской Федерации	Ср	4	6	0	0
1.12	Ветви судебной власти в Российской Федерации	Ср	4	8	0	0

1.13	Судейский корпус и организационное обеспечение деятельности судов в Российской Федерации	Ср	4	6	0	0
1.14	Взаимосвязь судопроизводств	Ср	4	6	0	0
1.15	Акты судебной власти и их исполнение	Ср	4	6	0	0
1.16	Конституционный Суд РФ в судебной системе России.	Ср	4	6	0	0
1.17	Верховный Суд РФ: полномочия и проблемы реализации	Ср	4	6	0	0
1.18	Экономическое правосудие в России	Ср	4	6	0	0
1.19	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Понятие, сущность и основные направления ее реформирования	Ср	4	6	0	0
1.20	Общая характеристика организации судебной деятельности. Судебная система Российской Федерации	Ср	4	6	0	0
1.21	Ветви судебной власти в Российской Федерации	Ср	4	7	0	0
1.22	Судейский корпус и организационное обеспечение деятельности судов в Российской Федерации	Ср	4	6	0	0
1.23	Взаимосвязь судопроизводств	Ср	4	6	0	0
1.24	Акты судебной власти и их исполнение	Ср	4	8	0	0
1.25	Конституционный Суд РФ в судебной системе России.	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нудненко Л. А. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468558	1
Л1.2	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. - Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469520	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нечкин А. В., Кожевников О. А. - Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496242	1
Л2.2	Комкова Г. Н., Аверьянова Н. Н., Алешина И. А., Бердникова Е. В., Деманова С. В., Иванова М. И., Абаева Е. А., Куликова С. А., Липчанская М. А., Лобанов И. В., Панов А. П., Радченков Б. Г., Россошанский А. А. - Конституционное право. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/497726	1
Л2.3	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А. - Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488596	1
Л2.4	Чашин А. Н. - Конституционное право: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/495165	1
Л2.5	Нудненко Л. А. - Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467207	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.2	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.4	16.03.2007;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.6	2007;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.9	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.10	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.11	“Курский государственный университет”
7.3.1.12	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.13	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.14	D09E;
7.3.1.15	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.16	AGPL от 29 ноября 2007.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с

которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Организация делопроизводства в судах

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Организация делопроизводства в судах / сост. Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Организация делопроизводства в судах" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Организация делопроизводства в судах» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере судебного делопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации, в том числе, нормативного характера.

Знать:

знает виды судебной документации

Уметь:

оформляет судебные дела в соответствии с предъявляемыми требованиями

Владеть:

навыками подготовки дел к судебному заседанию, после его проведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие и виды документов	Лек	4	2	0	0
1.2	Понятие и виды документов	Пр	4	2	0	0
1.3	Понятие и виды документов	Ср	4	8	0	0
1.4	Организация делопроизводства в судах	Лек	4	2	0	0
1.5	Организация делопроизводства в судах	Пр	4	2	0	2
1.6	Организация делопроизводства в судах	Ср	4	8	0	0
1.7	Подготовка и проведение судебного заседания по уголовному делу	Ср	4	2	0	0
1.8	Подготовка и проведение судебного заседания по уголовному делу	Ср	4	4	0	0
1.9	Подготовка и проведение судебного заседания по уголовному делу	Ср	4	8	0	0
1.10	Подготовка и проведение судебного заседания по гражданскому делу в судах общей юрисдикции	Ср	4	2	0	0
1.11	Подготовка и проведение судебного заседания по гражданскому делу в судах общей юрисдикции	Ср	4	6	0	0
1.12	Подготовка и проведение судебного заседания по гражданскому делу в судах общей юрисдикции	Ср	4	8	0	0
1.13	Подготовка и проведение судебного заседания по гражданскому делу в арбитражных судах	Ср	4	4	0	0
1.14	Подготовка и проведение судебного заседания по гражданскому делу в арбитражных судах	Ср	4	4	0	0

1.15	Подготовка и проведение судебного заседания по гражданскому делу в арбитражных судах	Ср	4	8	0	0
1.16	Подготовка и проведение судебного заседания по делам об административных правонарушениях	Ср	4	12	0	0
1.17	Подготовка и проведение судебного заседания по делам об административных правонарушениях	Пр	4	4	0	0
1.18	Подготовка и проведение судебного заседания по делам об административных правонарушениях	Ср	4	18	0	0
1.19	Учет и хранение вещественных доказательств	Ср	4	18	0	0
1.20	Оформление судебных дел после их рассмотрения	Ср	4	13	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

-Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чурилов А. Ю. - Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466645	1
Л1.2	Кузнецов И. Н. - Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488697	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Колышкина Т. Б., Шустина И. В. - Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468074	1
Л2.2	Грозова О. С. - Делопроизводство: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492786	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.12	“Курский государственный университет”
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:

7.3.1.1 4	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.1 5	D09E;
7.3.1.1 6	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 7	AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Конституционное правосудие

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Конституционное правосудие / сост. к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Конституционное правосудие" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное правосудие» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере конституционного правосудия, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

права и обязанности субъектов обращения в конституционном судопроизводстве

Уметь:

подготовить проект обращения (жалобы) в Конституционный Суд РФ

Владеть:

навыками подготовки юридических документов в конституционном судопроизводстве

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1	Раздел				
1.1	Судебный конституционный процесс: понятие, стадии, принципы	Лек	4	4	0	0
1.2	Участники конституционного судопроизводства	Пр	4	8	0	2
1.3	Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде.	Лек	4	0	0	0
1.4	Судебное разбирательство.	Ср	4	6	0	0
1.5	Судебный конституционный процесс: понятие, стадии, принципы	Ср	4	8	0	0
1.6	Участники конституционного судопроизводства	Ср	4	10	0	0
1.7	Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде.	Ср	4	8	0	0
1.8	Судебное разбирательство.	Ср	4	8	0	0
1.9	Судебный конституционный процесс: понятие, стадии, принципы	Ср	4	14	0	0
1.10	Участники конституционного судопроизводства	Ср	4	14	0	0

1.11	Внесение обращений и предварительное рассмотрение их в Конституционном Суде.	Ср	4	24	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чашин А. Н. - Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/495163	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нудненко Л. А. - Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488916	1
Л2.2	Стрекозов В. Г. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488685	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.12	“Курский государственный университет”
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.14	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.15	D09E;
7.3.1.16	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.17	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.;Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.;Стол адвоката/прокурора – 2 шт.;Стол секретаря – 1 шт.;Стол судьи – 1 шт.;Трибуна – 1 шт.;Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.;Герб России – 1 шт.;Стул ученический – 33 шт.;Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Основы судебной экспертизы

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы судебной экспертизы / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы судебной экспертизы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Знать:

составы правонарушений и преступлений, процессуальные правила их пресечения и раскрытия

-

-

Уметь:

принимать решения о квалификации преступлений и правонарушений.

-

-

Владеть:

навыками принятия мер для восстановления нарушенных прав участников правосудия.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы судебной экспертизы	Раздел				
1.1	Понятие и правовая природа судебной экспертизы	Лек	4	1	0	0
1.2	Понятие и правовая природа судебной экспертизы	Пр	4	2	0	2
1.3	Понятие и правовая природа судебной экспертизы	Ср	4	16	0	0
1.4	Источники правового регулирования судебно-экспертной деятельности в РФ	Лек	4	1	0	0
1.5	Источники правового регулирования судебно-экспертной деятельности в РФ	Пр	4	2	0	0
1.6	Источники правового регулирования судебно-экспертной деятельности в РФ	Ср	4	16	0	0
1.7	Виды судебных экспертиз	Лек	4	1	0	0
1.8	Виды судебных экспертиз	Пр	4	1	0	0
1.9	Виды судебных экспертиз	Ср	4	15	0	0
1.10	Порядок назначения судебной экспертизы	Лек	4	1	0	0
1.11	Порядок назначения судебной экспертизы	Пр	4	1	0	0
1.12	Порядок назначения судебной экспертизы	Ср	4	15	0	0
1.13	Порядок проведения судебной экспертизы	Лек	4	0	0	0
1.14	Порядок проведения судебной экспертизы	Пр	4	1	0	0
1.15	Порядок проведения судебной экспертизы	Ср	4	15	0	0

1.16	Правила исследования и оценки результатов судебной экспертизы как доказательства	Лек	4	0	0	0
1.17	Правила исследования и оценки результатов судебной экспертизы как доказательства	Пр	4	1	0	0
1.18	Правила исследования и оценки результатов судебной экспертизы как доказательства	Ср	4	15	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Божьев В. П., Бобров В. К., Булатов Б. Б., Доля Е. А., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Малышева О. А., Москалькова Т. Н., Николюк В. В., Образцов А. В., Хитрова О. В., Щерба С. П., Гаврилов Б. Я. - Уголовный процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/485711	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468637	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - Уголовный процесс: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477822	1
Л2.2	Усачев А. А., Кучин В. В., Лавдаренко Л. И., Перетятко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н. - Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469210	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1) Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	2) Криминалистическая лаборатория (Р29/УК-513)
7.10	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.11	Стол ученический двухместный – 20 шт.;
7.12	Стул ученический – 35 шт.;
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.14	Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.;
7.15	Детектор Pro Cobra – 1 шт.;
7.16	Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" – 1 шт.;
7.17	Комплект д/работы со следами пальцев рук – 1 шт.;
7.18	Комплект оборудования для дактилоскопирования: напольный – 1 шт.;
7.19	Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" – 1 шт.;
7.20	Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.;
7.21	Металлоискатель – 1 шт.;
7.22	Микроскоп МБС-10 – 1 шт.;
7.23	Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.;
7.24	Прибор ночного видения - 14К – 1 шт.;
7.25	Сейф КБС-031 – 1 шт.;
7.26	Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.;
7.27	Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.;
7.28	Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.;
7.29	Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.;
7.30	Стол компьютерный – 4 шт.;
7.31	Компьютер – 4 шт.;
7.32	Шкаф для документов – 3 шт.;
7.33	МФУ Canon – 1 шт.;
7.34	3) Криминалистический полигон (Р29/УК-649)
7.35	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.36	Стол ученический двухместный – 15 шт.;
7.37	Стул ученический – 30 шт.;
7.38	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.39	Стойка барная – 1 шт.;
7.40	Кровать – 1 шт.;
7.41	Стол для столовой – 2 шт.;
7.42	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.;
7.43	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.;
7.44	Стул барный – 3 шт.;
7.45	Стул для столовой – 4 шт.;
7.46	Шкаф барный – 2 шт.;
7.47	Шкаф глубокий – 1 шт.;

7.48	Шкаф двухдверный – 1 шт.;
7.49	Кресло – 1 шт.;
7.50	Компьютер – 1 шт.;
7.51	Стол – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Юридическая техника судебных актов

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Юридическая техника судебных актов / сост. к.ю.н., профессор, Попов Владимир Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Юридическая техника судебных актов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., профессор, Попов Владимир Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся способностей к анализу и составлению судебных актов с применением правил юридической техники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации, в том числе, нормативного характера.

Знать:

-правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации в судебной деятельности

-

-

Уметь:

-разрабатывать юридические документы в судебной деятельности

-

-

Владеть:

-навыками анализа юридических документов в рамках судебной деятельности

-

-

ПК-2: Способность разрабатывать правоприменительные акты в рамках судопроизводства и обеспечивать их реализацию

Знать:

-понятие, виды и требования к правоприменительным актам в суд-дебной деятельности

-

-

Уметь:

-разрабатывать правоприменительные акты в рамках судопроизводства

-

-

Владеть:

-навыками обеспечения реализации правоприменительных актов в рамках судопроизводства

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Юридическая техника как учебная дисциплина	Пр	5	1	0	0
1.2	Юридическая техника как учебная дисциплина	Ср	5	1	0	0
1.3	История развития юридической техники	Пр	5	1	0	0
1.4	История развития юридической техники	Ср	5	2	0	0
1.5	Понятие и виды юридической техники	Пр	5	1	0	0
1.6	Понятие и виды юридической техники	Ср	5	6	0	0
1.7	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Лек	5	1	0	0
1.8	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Пр	5	1	0	0

1.9	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Ср	5	4	0	0
1.10	Правотворческая техника	Лек	5	1	0	0
1.11	Правотворческая техника	Пр	5	1	0	0
1.12	Правотворческая техника	Ср	5	1	0	0
1.13	Техника опубликования нормативных правовых актов	Лек	5	1	0	0
1.14	Техника опубликования нормативных правовых актов	Пр	5	1	0	0
1.15	Техника опубликования нормативных правовых актов	Ср	5	1	0	0
1.16	Техника систематизации юридических документов	Пр	5	1	0	2
1.17	Техника систематизации юридических документов	Ср	5	12	0	0
1.18	Интерпретационная юридическая техника	Пр	5	1	0	0
1.19	Интерпретационная юридическая техника	Ср	5	24	0	0
1.20	Правореализационная юридическая техника	Пр	5	1	0	0
1.21	Правореализационная юридическая техника	Ср	5	12	0	0
1.22	Правоприменительная юридическая техника	Лек	5	1	0	0
1.23	Правоприменительная юридическая техника	Пр	5	1	0	0
1.24	Правоприменительная юридическая техника	Ср	5	12	0	0
1.25	Экспертиза нормативных правовых актов	Ср	5	46	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол №2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.01.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туранин В. Ю., Губаева Т. В., Каргин К. В., Конев А. Н., Давыдова М. Л., Никитин А. В. - Юридическая техника: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455519	1
Л1.2	Бялт В. С. - Юридическая техника в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/432236	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бялт В. С. - Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474084	1
Л2.2	Григорьев А. С. - Юридическая техника: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451778	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС Консультант Плюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания при работе над конспектом во время проведения

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.). При написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с.

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею»

Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность: ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы; ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме; ознакомиться с содержанием плана проведения семинара; изучить конспект лекции по данной теме; изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия; изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме; подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия; по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия. При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных

теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома.

Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя.

Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Государственная служба в судебных органах

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Государственная служба в судебных органах / сост. Доктор юридических наук , Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Государственная служба в судебных органах" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Доктор юридических наук , Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Государственная служба в судебных органах» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере служебного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности****Знать:**

- права человека и гражданина, реализуемые в процессе отправления правосудия

Уметь:

осуществлять охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках отправления правосудия

Владеть:

-навыками критической оценки деятельности участников судебного процесса в сфере защиты прав и интересов граждан и организаций, общества и государства

ПК-7: способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению**Знать:**

- содержание законодательства о противодействии коррупции

Уметь:

- выявлять коррупционное поведение в юридической деятельности и содействовать его пресечению

Владеть:

- навыками применения профилактических мер, необходимых для предотвращения коррупционных проявлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Служебное право в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	Лек	5	2	0	0
1.2	Служебное право в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	Пр	5	2	0	2
1.3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы	Ср	5	4	0	0
1.4	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы	Ср	5	4	0	0

1.5	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов Правовой статус государственного гражданского служащего	Ср	5	4	0	0
1.6	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов Правовой статус государственного гражданского служащего	Пр	5	1	0	0
1.7	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы. Прохождение государственной гражданской службы	Лек	5	2	0	0
1.8	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы. Прохождение государственной гражданской службы	Пр	5	2	0	0
1.9	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	Ср	5	10	0	0
1.10	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	Пр	5	4	0	0
1.11	Служебное время и время отдыха	Ср	5	9	0	0
1.12	Служебное время и время отдыха	Ср	5	4	0	0
1.13	Социальное обеспечение и социальная защита государственных гражданских служащих в судебной системе	Ср	5	10	0	0
1.14	Социальное обеспечение и социальная защита государственных гражданских служащих в судебной системе	Ср	5	10	0	0
1.15	Механизм урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции в системе государственной службы в РФ	Ср	5	10	0	0
1.16	Механизм урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции в системе государственной службы в РФ	Пр	5	1	0	0
1.17	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих в судебной системе	Ср	5	4	0	0
1.18	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих в судебной системе	Ср	5	4	0	0
1.19	Управление государственной гражданской службой и служебная дисциплина	Ср	5	2	0	0
1.20	Прекращение служебных отношений	Ср	5	2	0	0
1.21	Профессиональная этика служащих в судебной системе	Ср	5	4	0	0
1.22	Служебное право в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	Ср	5	4	0	0
1.23	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы	Ср	5	16	0	0
1.24	Правовой статус государственного гражданского служащего	Ср	5	14	0	0
1.25	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	Ср	5	16	0	0

1.26	Социальное обеспечение и социальная защита государственных гражданских служащих в судебной системе	Ср	5	16	0	0
1.27	Механизм урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции в системе государственной службы в РФ	Ср	5	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Борщевский Г. А. - Государственная служба: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470274	1
Л1.2	Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Дорошков В. В., Емелькина Н. Л., Кашепов В. П., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Лонь С. Л., Мищенко Е. А., Москалькова Т. Н., Образцов А. В., Хитрова О. В., Гаврилов Б. Я. - Правоохранительные и судебные органы: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/433320	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Чаннов С. Е., Пресняков М. В. - Службное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455631	1
Л2.2	Зубач А. В., Артемьев Н. В., Зырянов С. М., Бондарь Е. О., Бочаров С. Н., Мамонтов А. А., Миронкина О. Н., Василенко Г. Н., Шурухнова Д. Н., Заяев Е. Д., Смородина В. А. - Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/431594	1
Л2.3	Чаннов С. Е., Пресняков М. В. - Службное право: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/sluzhebnoe-pravo-428464	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт.
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.11	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.12	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.13	“Курский государственный университет”
7.3.1.14	Юридический факультет Дата регистрации:

7.3.1.1 5	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.1 6	D09E;
7.3.1.1 7	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 8	AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Ответственность в системе государственной власти и противодействие
коррупции

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Ответственность в системе государственной власти и противодействие коррупции / сост. к.и.н, доцент, Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Ответственность в системе государственной власти и противодействие коррупции" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.и.н, доцент, Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Ответственность в системе государственной власти и противодействие коррупции» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного управления, необходимых для успешного противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-7: способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению****Знать:**

– нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность органов государственной власти Российской Федерации;
 – российские и международные правовые нормы регламентирующие противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Уметь:

– применять выявлять и пресекать коррупционные преступления;
 – применять нормы антикоррупционного законодательства в повседневной деятельности

Владеть:

навыками профилактики, выявления и пресечения коррупционных преступлений и правонарушений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Правовые основы противодействия коррупции	Лек	5	2	0	0
1.2	Международно-правовое регулирование противодействия коррупции, предусмотренные Конвенцией ООН против коррупции	Пр	5	2	0	0
1.3	Правовые основы международного сотрудничества, предусмотренные Конвенцией ООН против коррупции	Ср	5	4	0	0
1.4	Меры по возвращению активов лиц, подозреваемых в коррупции	Ср	5	4	0	0
1.5	Техническая помощь и обмен информацией между странами при осуществлении противодействия коррупции	Ср	5	4	0	0
1.6	Механизмы осуществления реализации положений Конвенции ООН против коррупции	Ср	5	6	0	0
1.7	Меры по международному уголовному преследованию за коррупцию	Ср	5	6	0	0
1.8	Международно-правовые основы регулирования борьбы с подкупом должностных лиц по Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц	Лек	5	4	0	0
1.9	Понятие коррупции.	Лек	5	2	0	0
1.10	История борьбы с коррупцией в России.	Ср	5	6	0	0

1.11	Законодательные основы противодействия коррупции в России.	Ср	5	4	0	0
1.12	Ограничения налагаемые на государственных служащих	Ср	5	9	0	0
1.13	Контроль, за соответствием полученных доходов расходам для лиц, занимающих государственные должности.	Пр	5	4	0	2
1.14	Конфликты интересов и ограничения по службе.	Ср	5	14	0	0
1.15	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ср	5	14	0	0
1.16	Ответственность за коррупционные правонарушения.	Пр	5	2	0	0
1.17	Конфликты интересов и ограничения по службе.	Ср	5	36	0	0
1.18	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ср	5	24	0	0
1.19	Ответственность за коррупционные правонарушения.	Ср	5	24	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. - Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474812	1
Л1.2	Соколов А. В. - Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/497006	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Румянцева Е. Е. - Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490434	1
Л2.2	Куракин А. В., Коврова В. Г. - Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467980	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт.
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;

7.3.1.1 0	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.1 1	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.1 2	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.1 3	“Курский государственный университет”
7.3.1.1 4	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.1 5	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.1 6	D09E;
7.3.1.1 7	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 8	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности

визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в РФ» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области нотариальной деятельности, практических умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способность разрабатывать правоприменительные акты в рамках судопроизводства и обеспечивать их реализацию

Знать:

-понятие, виды и требования к правоприменительным актам в судебной деятельности

-

-

Уметь:

-разрабатывать правоприменительные акты в рамках судопроизводства

-

-

Владеть:

-навыками обеспечения реализации правоприменительных актов в рамках судопроизводства

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Организационно- правовые основы нотариата и нотариальной деятельности	Раздел				
1.1	Организационные основы нотариата	Лек	5	2	0	0
1.2	Организационные основы нотариата	Пр	5	1	0	0
1.3	Организационные основы нотариата	Ср	5	10	0	0
1.4	Нотариальные действия и общие правила их совершения	Пр	5	1	0	0
1.5	Общие правила нотариального производства, статус нотариуса	Ср	5	6	0	0
	Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения.	Раздел				
2.1	Правила совершения отдельных видов нотариальной деятельности	Лек	5	1	0	0
2.2	Удостоверение сделок	Пр	5	1	0	0
2.3	Удостоверение сделок	Ср	5	10	0	0
2.4	Семейное право в нотариальной практике	Лек	5	1	0	0
2.5	Семейное право в нотариальной практике	Ср	5	8	0	0
2.6	Земельное право в нотариальной практике	Ср	5	2	0	0
	Раздел 3. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ	Раздел				
3.1	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	Пр	5	2	0	0

3.2	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	Ср	5	24	0	0
3.3	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ	Пр	5	2	0	0
3.4	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ	Ср	5	22	0	0
	Раздел 4. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи	Раздел				
4.1	Адвокат в уголовном процессе	Пр	5	1	0	0
4.2	Адвокат в уголовном процессе	Ср	5	4	0	0
4.3	Участие адвоката в административном судопроизводстве	Пр	5	2	0	0
4.4	Участие адвоката в административном судопроизводстве	Ср	5	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол №2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Иншакова А. О., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В. - Нотариат: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455511	1
Л1.2	Юрьев С. С., Гервис Ю. П., Данилевская И. Л., Долгова Н. А., Евстигнеева И. С., Женина М. А., Заверталюк О. В., Колесников В. Н., Короткова П. Е., Куракин Л. Л., Лагодзинская Ю. С., Лазарева-Пацкая Н. В., Лимонова Н. А., Мирзоев Г. Б., Рау А. Э., Савицкий К. И., Скабелина Л. А., Филиппова Е. И., Чёрная О. О. - Адвокатура России: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450370	1
Л1.3	Юрьев С. С., Лазарева-Пацкая Н. В., Данилевская И. Л., Евстигнеева И. С., Женина М. А., Короткова П. Е., Лагодзинская Ю. С., Лимонова Н. А., Скабелина Л. А., Заверталюк О. В. - Адвокатура России: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449805	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Трунов И. Л., Айвар Л. К., Вайпан В. А., Рагулин А. В., Сонькин Н. Б., Федотов М. А., Шайхуллин М. С. - Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451763	1
Л2.2	Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л. - Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455296	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа предусматривает изучение основных тенденций развития адвокатуры и нотариата в РФ и за рубежом, основные начала совершения нотариальных действий и действий адвоката в точном соответствии с законом, способов анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами нотариальной и адвокатской деятельности

Предлагаются следующие формы обучения: лекции, практические занятия (в различных их формах); контрольные тесты, индивидуальное контрольное собеседование, выполнение письменных работ, решение практических задач, оформление проектов нотариальных документов

Изучение указанного курса требует усвоения системы основных категорий и понятий, знаний основ конституционного права, гражданского права, земельного права, предпринимательского права, основ жилищного права и других смежных дисциплин. Это побуждает к размышлениям, диалогу, постановке вопросов и поисков ответов на них, что требует от студентов активной самостоятельной работы.

В помощь самостоятельной работе студентов разработаны вопросы для самоподготовки к занятиям, темы реферативных работ и эссе, вопросы к зачету, примерные тесты и практические задания.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев. Студент подбирает научную и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, затем ознакомиться с рекомендуемой литературой, затем – источниками, делая необходимые выписки.

Главными принципами организации самостоятельной работы должны стать регулярность и систематичность. Подобный подход позволит глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях, получать опыт публичных выступлений, защиты выдвигаемых положений и в конечном итоге успешно сдать зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Деятельность прокурора в уголовном, гражданском и административном
судопроизводстве

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Деятельность прокурора в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве / сост. Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Деятельность прокурора в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Деятельность прокурора в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере участия прокурора в судебных процессах на основе развитого правосознания, в духе уважения к закону, неприязни к коррупции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

права человека и гражданина в соответствии с процессуальным законодательством; нормативные правовые акты, определяющие требования к этическому поведению работников прокуратуры; основы антикоррупционного поведения; порядок осуществления полномочий в судебном процессе; процессуальное законодательство и ведомственные нормативные правовые акты по вопросам участия прокуроров в рассмотрении дел судами.

Уметь:

охранять права и законные интересы субъектов права; осуществлять самооценку личного поведения и давать оценку поведению должностных лиц прокуратуры; осуществлять предусмотренные процессуальным законодательством действия с целью предупреждения коррупционного поведения должностных лиц следственных подразделений и прокуратуры; оформлять акты прокурорского реагирования.

Владеть:

навыками критической оценки поведения сторон судебного процесса; методикой оценки правомерности действий уполномоченных законом лиц органов прокуратуры; приемами составления актов прокурорского реагирования; способами реализации процессуальных полномочий в судебном процессе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Система органов Прокуратуры Российской Федерации. Основные тенденции реформирования Прокуратуры Российской Федерации	Лек	5	2	0	0
1.2	Система органов Прокуратуры Российской Федерации. Основные тенденции реформирования Прокуратуры Российской Федерации	Пр	5	2	0	0
1.3	Система органов Прокуратуры Российской Федерации. Основные тенденции реформирования Прокуратуры Российской Федерации	Лек	5	2	0	0
1.4	Законодательство Российской Федерации о полномочиях прокурора	Пр	5	2	0	0
1.5	Законодательство Российской Федерации о полномочиях прокурора	Пр	5	2	0	0
1.6	Законодательство Российской Федерации о полномочиях прокурора	Ср	5	6	0	0
1.7	Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом	Пр	5	2	0	0
1.8	Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом	Пр	5	2	0	2

1.9	Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом	Ср	5	8	0	0
1.10	Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел	Ср	5	6	0	0
1.11	Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел	Ср	5	6	0	0
1.12	Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел	Ср	5	6	0	0
1.13	Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом	Ср	5	6	0	0
1.14	Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом	Ср	5	6	0	0
1.15	Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом	Ср	5	8	0	0
1.16	Участие прокурора в административном судопроизводстве	Ср	5	6	0	0
1.17	Участие прокурора в административном судопроизводстве	Ср	5	6	0	0
1.18	Участие прокурора в административном судопроизводстве	Ср	5	6	0	0
1.19	Прокурор в конституционном судопроизводстве	Ср	5	6	0	0
1.20	Прокурор в конституционном судопроизводстве	Ср	5	6	0	0
1.21	Прокурор в конституционном судопроизводстве	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Смирнов А. Ф., Исаенко В. Н., Бессарабов В. Г., Корулина Ю. В., Смирнова О. В., Усачев А. А. - Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450958	1
Л1.2	Капинус О. С., Амирбеков К. И., Кобзарев Ф. М., Рябцев В. П., Винокуров А. Ю. - Прокурорский надзор. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468089	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Капинус О. С., Амирбеков К. И., Карпов Н. Н., Халиулин А. Г., Щерба С. П., Винокуров А. Ю. - Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490408	1
Л2.2	Бобров В. К. - Прокурорский надзор: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/432053	1
Л2.3	Кириллова Н. П. - Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489309	1
Л2.4	Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. - Прокурорский надзор: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496321	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт.
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Professional Open

7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.11	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.12	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.13	“Курский государственный университет”
7.3.1.14	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.15	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.16	D09E;
7.3.1.17	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.18	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.;Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.;Стол адвоката/прокурора – 2 шт.;Стол секретаря – 1 шт.;Стол судьи – 1 шт.;Трибуна – 1 шт.;Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.;Герб России – 1 шт.;Стул ученический – 33 шт.;Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу, с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Теория формирования правосознания судей

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Теория формирования правосознания судей / сост. к.ю.н., профессор, Попов В.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Теория формирования правосознания судей" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., профессор, Попов В.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся представления об особенностях профессионального правосознания судей и способах его формирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

-официальное и теневое право, ценность права и правовые ценности

-

-

Уметь:

-критически оценивать правовые реалии, позиции ученых и практиков

-

-

Владеть:

-основами формирования правосознания, правового мышления и правовой культуры

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Правовое сознание: понятие, признаки, структура, виды и уровни.	Лек	5	2	0	0
1.2	Правовое сознание: понятие, признаки, структура, виды и уровни.	Пр	5	2	0	0
1.3	Правовое сознание: понятие, признаки, структура, виды и уровни.	Ср	5	16	0	0
1.4	Правовая культура: понятие, структура виды. Правовые ценности.	Лек	5	2	0	0
1.5	Правовая культура: понятие, структура виды. Правовые ценности.	Пр	5	2	0	0
1.6	Правовая культура: понятие, структура виды. Правовые ценности.	Ср	5	22	0	0
1.7	Соотношение правового сознания, правовой культуры и культуры в целом.	Пр	5	1	0	0
1.8	Соотношение правового сознания, правовой культуры и культуры в целом.	Ср	5	20	0	0
1.9	Функции правового сознания и правовой культуры судей.	Ср	5	8	0	0
1.10	Деформация правового сознания: понятие, формы и виды.	Пр	5	1	0	0
1.11	Деформация правового сознания: понятие, формы и виды.	Ср	5	22	0	0
1.12	Правовое воспитание: сущность, формы, методы и виды.	Пр	5	1	0	0
1.13	Правовое воспитание: сущность, формы, методы и виды.	Ср	5	2	0	0
1.14	Содержание основных этических, моральных понятий и категорий, их особенности в деятельности судей.	Пр	5	1	0	0
1.15	Содержание основных этических, моральных понятий и категорий, их особенности в деятельности судей.	Ср	5	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.01.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гуляев И. И. - Гражданская и правовая культура российской молодежи: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/457089	1
Л1.2	Бирюков С. В. - Правовая культура: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476550	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сапогов В. М. - Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/457119	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания при работе над конспектом во время проведения

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта:

внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д. При написании письменных работ рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями: Харсеева О.В., Кирикова А.А. Методические рекомендации по написанию реферата, доклада, эссе на юридическом факультете. Курск: Изд-во Курского гос. ун-та, 2018. 44 с.

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею»

Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность: ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы; ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме; ознакомиться с содержанием плана проведения семинара; изучить конспект лекции по данной теме; изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия; изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме; подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия; по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к зачёту

Требования к организации подготовки к зачёту те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачёту у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Административная деятельность правоохранительных органов

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Административная деятельность правоохранительных органов / сост. Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Административная деятельность правоохранительных органов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев Сергей Васильевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности в сфере административной деятельности правоохранительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

права человека и гражданина, реализуемые в процессе административной деятельности правоохранительных органов

-

-

Уметь:

осуществлять охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках административной деятельности правоохранительных органов

-

-

Владеть:

навыками критической оценки деятельности участников судебного процесса в сфере защиты прав и интересов граждан и организаций, общества и государства

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Теоретико-правовые основы административной деятельности правоохранительных органов	Лек	5	2	0	0
1.2	Формы и методы административной деятельности правоохранительных органов	Лек	5	2	0	0
1.3	Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы управления внутренними делами	Пр	5	2	0	0
1.4	Административно-правовой статус сотрудников правоохранительных органов	Ср	5	8	0	0
1.5	Административный надзор как особый вид контроля	Ср	5	8	0	0
1.6	Применение сотрудниками правоохранительных органов мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия	Ср	5	7	0	0
1.7	Применение правоохранительными органами отдельных мер государственного принуждения	Пр	5	6	0	2
1.8	Организация административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов. Возбуждение дела об административном правонарушении	Ср	5	6	0	0

1.9	Прием, регистрация и разрешение в правоохранительных органах сообщений, заявлений и иной информации о преступлениях, правонарушениях и прочих происшествиях. Обеспечение законности в административной деятельности правоохранительных органов	Ср	5	6	0	0
1.10	Предупреждение и пресечение административных правонарушений против порядка управления. Пресечение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	Ср	5	8	0	0
1.11	Административная деятельность полиции общественной безопасности. Административно-правовая деятельность дежурных частей органов внутренних дел	Ср	5	8	0	0
1.12	Профилактическая деятельность в службе участковых уполномоченных полиции. Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции	Ср	5	6	0	0
1.13	Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Административно-правовая деятельность полиции по противодействию насилия в отношении несовершеннолетних	Ср	5	12	0	0
1.14	Административно-правовая деятельность полиции по обеспечению правил разрешительной системы. Правовое положение и организация деятельности подразделений охраны полиции	Ср	5	12	0	0
1.15	Административная деятельность транспортной полиции. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	Ср	5	10	0	0
1.16	Специальные подразделения судебной полиции. Основные направления деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения	Ср	5	12	0	0
1.17	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность, в области охраны собственности. Участие граждан в организации охраны общественного порядка	Ср	5	12	0	0

1.18	Контроль полиции за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил въезда и выезда, пребывания и транзитного проезда через территорию России. Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий. Административно-правовые режимы.	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гриненко А. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/457519	1
Л1.2	Костенников М. В., Адмиралова И. А., Бочаров С. Н., Босхамджиева Н. А., Гришковац А. А., Горин Е. В., Елисеев А. В., Иванова Л. В., Зубач А. В., Кашкина Е. В., Купреев С. С., Кареева-Попелковская К. А., Марьян Г. В., Молянов А. Ю., Макаров А. А., Обыденкова Т. В., Редкоус В. М., Трегубова Е. В., Труфанов М. Е., Демидов Ю. Н., Куракин А. В. - Административная деятельность ОВД: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488287	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Васильева И. В., Григорьев П. Е. - Психология в деятельности сотрудников оwd. Проблемы профессиональной интуиции: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476022	1
Л2.2	Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Майорова Л. В., Меркулова Ю. С., Назаров А. Д., Новиков С. А., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс-Сороцкий А. А., Шагинян А. С., Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489342	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт.
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.11	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;

7.3.1.1 2	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.1 3	“Курский государственный университет”
7.3.1.1 4	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.1 5	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.1 6	D09E;
7.3.1.1 7	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.1 8	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности

визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Особенности рассмотрения судом гражданских, уголовных и административных дел

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Особенности рассмотрения судом гражданских, уголовных и административных дел / сост. к.ю.н., доцент, Тагашева О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Особенности рассмотрения судом гражданских, уголовных и административных дел" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Тагашева О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины "Особенности рассмотрения судом гражданских_уголовных и административных дел" является уяснение концептуальных процессуальных различий в судебном разбирательстве различных категорий дел, обуславливающих необходимость совершения различных процессуальных действий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках судебной деятельности

Знать:

материальные и процессуальные нормы права, регулирующие процесс отправления правосудия по различным категориям дел

Уметь:

оказывать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с рассмотрением различных категорий дел

Владеть:

навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в рамках судебной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Цель и задачи гражданского, уголовного и административного судопроизводства	Лек	5	2	0	0
1.2	Цель и задачи гражданского, уголовного и административного судопроизводства	Пр	5	2	0	0
1.3	Цель и задачи гражданского судопроизводства	Ср	5	14	0	0
1.4	Категории гражданских дел, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции	Лек	5	2	0	0
1.5	Категории гражданских дел, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции	Пр	5	2	0	0
1.6	Категории гражданских дел, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции	Ср	5	14	0	0
1.7	Общая характеристика гражданских дел, рассматриваемых арбитражными судами. сравнительный анализ норм АПК РФ И ГПК РФ	Пр	5	2	0	2
1.8	Общая характеристика гражданских дел, рассматриваемых арбитражными судами. сравнительный анализ норм АПК РФ И ГПК РФ	Ср	5	14	0	0
1.9	Особенности обжалования судебных постановлений по гражданским делам	Ср	5	14	0	0

1.10	Цель и задачи уголовного судопроизводства	Ср	5	13	0	0
1.11	Особый порядок уголовного судопроизводства	Ср	5	14	0	0
1.12	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Пр	5	2	0	0
1.13	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Ср	5	12	0	0
1.14	Цели и задачи административного судопроизводства	Ср	5	12	0	0
1.15	общие правила производства в суде первой инстанции по КАС РФ	Пр	5	2	0	0
1.16	общие правила производства в суде первой инстанции по КАС РФ	Ср	5	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Особенности рассмотрения судом гражданских, уголовных и административных дел" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Зуева Л. Ю. - Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456213	1
Л1.2	Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. - Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449108	1
Л1.3	Колоколов Н. А., Александров А. С., Аширбекова М. Т., Бойков А. Д., Воскобитова Л. А., Гаврилов Б. Я., Гриненко А. В., Дорошков В. В., Зайцева Е. А., Ковтун Н. Н., Лазарева В. А., Мартынич Е. Г., Некенова С. Б., Павлушина А. А., Петрухин И. Л., Поляков М. П., Поляков С. Б., Полякова Т. В., Смирнов А. В., Францифоров Ю. В., Цветков Ю. А., Червоткин А. С., Шейфер С. А., Ярцев Р. В. - Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 3: - - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451952	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Давыдов В. А., Колоколов Н. А., Разинкина А. Н., Ярцев Р. В. - Образцы процессуальных документов. Судебное производство: - - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449739	1
Л2.2	Власов А. А. - Арбитражный процесс: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/448907	1
Л2.3	Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. - Гражданский процесс: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466783	1
Л2.4	Васильева Е. Г., Ежова Е. В., Шагеева Р. М. - Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2.: Практическое пособие - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451959	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации
Э2	Верховный Суд Российской Федерации
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;

7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ). В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению. Для успешного освоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Особенности рассмотрения судом гражданских, уголовных и административных дел», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации. Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;
наработка профессиональных навыков;
приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Исполнительное производство

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство / сост. к.ю.н., доцент, Тагашева О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Тагашева О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у обучающихся теоретических знаний, а также практических умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере добровольного и принудительного исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

права человека и гражданина, реализуемые в процессе отправления правосудия

Уметь:

осуществлять охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках отправления правосудия

Владеть:

навыками критической оценки деятельности участников судебного процесса в сфере защиты прав и интересов граждан и организаций, общества и государства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие, предмет и система исполнительного производства.	Лек	5	2	0	0
1.2	Понятие, предмет и система исполнительного производства.	Ср	5	7	0	0
1.3	Исполнительное право в системе права РФ.	Ср	5	8	0	0
1.4	Развитие системы принудительного исполнения в России и зарубежом.	Ср	5	8	0	0
1.5	Источники исполнительного производства.	Пр	5	2	0	0
1.6	Источники исполнительного производства.	Ср	5	8	0	0
1.7	Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты	Пр	5	2	0	0
1.8	Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты	Ср	5	8	0	0
1.9	Исполнительные документы: понятие, виды, требования к содержанию, сроки предъявления к исполнению.	Лек	5	2	0	0
1.10	Исполнительные документы: понятие, виды, требования к содержанию, сроки предъявления к исполнению.	Пр	5	2	0	0

1.11	Исполнительные документы: понятие, виды, требования к содержанию, сроки предъявления к исполнению.	Ср	5	8	0	0
1.12	Стадии исполнительного производства	Ср	5	8	0	0
1.13	Исполнительные действия: понятие, виды, содержание.	Пр	5	2	0	0
1.14	Исполнительные действия: понятие, виды, содержание.	Ср	5	12	0	0
1.15	Меры принудительного исполнения: понятие, виды, содержание	Ср	5	8	0	0
1.16	Расходы и санкции в исполнительном производстве	Ср	5	8	0	0
1.17	Общие правила обращения взыскания на имущество.	Пр	5	2	0	0
1.18	Общие правила обращения взыскания на имущество.	Ср	5	8	0	0
1.19	Контроль и надзор в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства.	Ср	5	8	0	0
1.20	Обращение взыскания на имущество должников-организаций.	Ср	5	8	0	0
1.21	Обращение взыскания на доходы, денежные средства и иное имущество граждан.	Ср	5	8	0	0
1.22	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	Ср	5	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры Гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021г

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине "Исполнительное производство" включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса № 1 от 03.09.2021 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В. - Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/447404	1
Л1.2	Гальперин М. Л. - Исполнительное производство: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467476	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гальперин М. Л. - Исполнительное производство. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450877	1
Л2.2	Гальперин М. Л. - Исполнительное производство: юридическая ответственность: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456659	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба судебных приставов
Э2	судебные и нормативные акты

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24 шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ). В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению. Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Исполнительное производство», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Актуальные проблемы уголовного права

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы уголовного права / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы уголовного права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в области актуальных проблем уголовного права для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках судебной деятельности

Знать:

материальные и процессуальные нормы права, регулирующие процесс отправления правосудия по различным категориям дел

-

-

Уметь:

оказывать квалифицированную по-мощь по вопросам, связанным с рассмотрением различных категорий дел

-

-

Владеть:

навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в рамках судебной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Актуальные проблемы Общей части уголовного права	Раздел				
1.1	Актуальные вопросы учения о преступлении	Лек	5	1	0	0
1.2	Актуальные вопросы учения о преступлении	Пр	5	1	0	1
1.3	Актуальные вопросы учения о преступлении	Ср	5	8	0	0
1.4	Проблемы института множественности преступлений	Лек	5	0	0	0
1.5	Проблемы института множественности преступлений	Пр	5	0	0	0
1.6	Проблемы института множественности преступлений	Ср	5	8	0	0
1.7	Проблемы учения о составе преступления. Проблемы учения об объекте преступления и объективной стороне преступления	Лек	5	1	0	0
1.8	Проблемы учения о составе преступления. Проблемы учения об объекте преступления и объективной стороне преступления	Пр	5	1	0	1
1.9	Проблемы учения о составе преступления. Проблемы учения об объекте преступления и объективной стороне преступления	Ср	5	8	0	0
1.10	Актуальные проблемы учения о субъекте и субъективной стороне преступления	Лек	5	0	0	0
1.11	Актуальные проблемы учения о субъекте преступления	Пр	5	1	0	0

1.12	Актуальные проблемы учения о субъекте преступления	Ср	5	8	0	0
1.13	Актуальные проблемы учения о субъективной стороне преступления	Пр	5	2	0	0
1.14	Актуальные проблемы учения о субъективной стороне преступления	Ср	5	8	0	0
1.15	Проблемы учения о стадиях совершения преступления и неоконченном преступлении	Лек	5	0	0	0
1.16	Проблемы учения о стадиях совершения преступления и неоконченном преступлении	Пр	5	1	0	0
1.17	Проблемы учения о стадиях совершения преступления и неоконченном преступлении	Ср	5	8	0	0
1.18	Учение о соучастии. Проблемы квалификации групповых преступлений	Лек	5	0	0	0
1.19	Учение о соучастии. Проблемы квалификации групповых преступлений	Пр	5	1	0	0
1.20	Учение о соучастии. Проблемы квалификации групповых преступлений	Ср	5	8	0	0
1.21	Проблемы учения об уголовном наказании	Лек	5	1	0	0
1.22	Проблемы учения об уголовном наказании	Пр	5	0	0	0
1.23	Проблемы учения об уголовном наказании	Ср	5	8	0	0
1.24	Проблемы построения системы наказаний в современном уголовном законодательстве	Лек	5	0	0	0
1.25	Проблемы построения системы наказаний в современном уголовном законодательстве	Пр	5	0	0	0
1.26	Актуальные проблемы освобождения от уголовной ответственности и от наказания	Пр	5	1	0	0
1.27	Проблемы построения системы наказаний в современном уголовном законодательстве	Ср	5	8	0	0
1.28	Актуальные проблемы освобождения от уголовной ответственности и от наказания	Ср	5	8	0	0
1.29	Актуальные проблемы иных мер уголовно-правового характера	Пр	5	0	0	0
1.30	Актуальные проблемы иных мер уголовно-правового характера	Ср	5	8	0	0
	Раздел 2. Актуальные проблемы Особенной части уголовного права	Раздел				
2.1	Основные правоприменительные проблемы в области уголовно-правовой охраны жизни и здоровья	Лек	5	1	0	0
2.2	Проблемы квалификации преступлений против жизни	Пр	5	1	0	0
2.3	Проблемы квалификации преступлений против жизни	Ср	5	11	0	0
2.4	Проблемы квалификации преступлений против здоровья	Пр	5	1	0	0
2.5	Проблемы квалификации преступлений против здоровья	Ср	5	11	0	0
2.6	Консультация по курсовой работе	Ср	5	11	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477313	1
Л1.2	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477314	1
Л1.3	Никонович С. Л., Дайшутов М. М., Саркисян А. Ж., Ходжалиев С. А., Гримальская С. А., Федоров А. В., Никонович С. Л., Дайшутов М. М. - Уголовное право. Особенная часть: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683464	1
Л1.4	Никонович С. Л., Кожухарик Д. Н., Давитадзе М. Д., Авдалян А. Я., Климов А. С., Федоров А. В., Кожухарик Д. Н. - Уголовное право: общая часть: учебник - Москва: Юнити, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Шимбарева Н. Г., Улезько С. И. - Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469272	1
Л2.2	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Улезько С. И. - Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469271	1
Л2.3	Фоменко Е. В. - Уголовное право. Тесты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476498	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
7.3.1.7	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;
7.5	Стол ученический двухместный – 56 шт.;
7.6	Стул ученический – 112 шт.;
7.7	Экран – 1 шт.;
7.8	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.9	2) Учебная аудитория (Р29/УК-646)
7.10	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.11	Стол ученический двухместный – 23 шт.;
7.12	Стул ученический – 28 шт.;
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.14	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Порядок обращения и рассмотрения дел в Европейском суде по правам человека

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Порядок обращения и рассмотрения дел в Европейском суде по правам человека / сост. К.ю.н., Доцент , Метушевская Т.И.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Порядок обращения и рассмотрения дел в Европейском суде по правам человека" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

К.ю.н., Доцент , Метушевская Т.И.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Порядок обращения и рассмотрения дел в Европейском суде по правам человека» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере международного судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

Процессуальные права и обязанности участников судебного процесса; международные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ЕСПЧ; общие правила обращения и порядок работы ЕСПЧ по рассмотрению жалоб; статус Уполномоченного РФ при ЕСПЧ (заместителя Министра юстиции России); виды дел, рассмотренных ЕСПЧ по жалобам граждан РФ; законодательство о представительстве интересов России в ЕСПЧ прокурорами.

Уметь:

охранять права и законные интересы человека и гражданина, организаций и государства в судах; оценивать правовые ситуации и применять нормы российского и международного права при обращении в ЕСПЧ; анализировать судебную практику ЕСПЧ; составлять жалобу в ЕСПЧ по требованиям формуляра.

Владеть:

навыками критической оценки деятельности участников судебного процесса; навыками анализа судебной практики ЕСПЧ; методами определения соответствия жалобы критериям приемлимости; приемами формирования правовой позиции на основе практики ЕСПЧ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Правовые основы деятельности и организационная структура Европейского Суда по правам человека	Лек	5	2	0	0
1.2	Правовые основы деятельности и организационная структура Европейского Суда по правам человека	Ср	5	6	0	0
1.3	Правовые основы деятельности и организационная структура Европейского Суда по правам человека	Ср	5	8	0	0
1.4	Основания, форма, порядок обращения в Европейском Суде по правам человека и условия приемлимости жалобы	Ср	5	4	0	0
1.5	Основания, форма, порядок обращения в Европейском Суде по правам человека и условия приемлимости жалобы	Ср	5	6	0	0
1.6	Основания, форма, порядок обращения в Европейском Суде по правам человека и условия приемлимости жалобы	Ср	5	10	0	0
1.7	Переписка с заявителем и коммуницирование жалобы государству-ответчику	Ср	5	2	0	0

1.8	Переписка с заявителем и коммуницирование жалобы государству-ответчику	Ср	5	6	0	0
1.9	Переписка с заявителем и коммуницирование жалобы государству-ответчику	Ср	5	8	0	0
1.10	Процедуры рассмотрения и разрешения дел в Европейском Суде по правам человека, стадии и сроки процесса	Ср	5	6	0	0
1.11	Процедуры рассмотрения и разрешения дел в Европейском Суде по правам человека, стадии и сроки процесса	Пр	5	2	0	2
1.12	Процедуры рассмотрения и разрешения дел в Европейском Суде по правам человека, стадии и сроки процесса	Пр	5	2	0	0
1.13	Исполнение решений Европейского Суда по правам человека и их влияние на российское законодательство	Ср	5	10	0	0
1.14	Исполнение решений Европейского Суда по правам человека и их влияние на российское законодательство	Ср	5	6	0	0
1.15	Исполнение решений Европейского Суда по правам человека и их влияние на российское законодательство	Ср	5	8	0	0
1.16	Проблемы превышения юрисдикционных полномочий Европейским Судом по правам человека при принятии решений	Лек	5	2	0	0
1.17	Проблемы превышения юрисдикционных полномочий Европейским Судом по правам человека при принятии решений	Пр	5	6	0	0
1.18	Проблемы превышения юрисдикционных полномочий Европейским Судом по правам человека при принятии решений	Ср	5	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

В фос вставить это Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

В фос вставить это Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Бойко Н. С., Иглин А. В., Чуканов И. А. - Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/485724	1
Л1.2	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А. - Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477982	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гетьман-Павлова И. В., Постникова Е. В. - Международное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468546	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490713	1
Л2.3	Меньшенина Н. Н. - Международное право: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492593	1
Л2.4	Абашидзе А. Х., Солищев А. М. - Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491325	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3		
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4		
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1		
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60		
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)		
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347		
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79		
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50		
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования		
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.;Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.;Стол адвоката/прокурора – 2 шт.;Стол секретаря – 1 шт.;Стол судьи – 1 шт.;Трибуна – 1 шт.;Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.;Герб России – 1 шт.;Стул ученический – 33 шт.;Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу, с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный

конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Решения и позиции Европейского суда по правам человека

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Решения и позиции Европейского суда по правам человека / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Борисов Андрей Марксович; Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Решения и позиции Европейского суда по правам человека" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Борисов Андрей Марксович; Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Решения и позиции Европейского суда по правам человека» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, связанных с осуществлением правосудия и выработкой правовых позиций в контексте духа и буквы норм российского и международного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

Процессуальные права и обязанности участников судебного процесса; международные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ЕСПЧ; общие правила обращения и порядок работы ЕСПЧ по рассмотрению жалоб; структуру решений ЕСПЧ; виды правовых позиций по делам, рассмотренным ЕСПЧ по жалобам граждан РФ.

Уметь:

охранять права и законные интересы человека и гражданина, организаций и государства в судах; оценивать правовые позиции и применять нормы российского и международного права при обращении в ЕСПЧ; анализировать судебную практику и правовые позиции ЕСПЧ.

Владеть:

навыками критической оценки деятельности участников судебного процесса; навыками анализа судебной практики ЕСПЧ; методами определения соответствия жалобы критериям приемлимости; приемами формирования правовой позиции на основе практики ЕСПЧ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Сущность и значение решений Европейского суда по правам человека	Лек	5	2	0	0
1.2	Сущность и значение решений Европейского суда по правам человека	Пр	5	6	0	2
1.3	Сущность и значение решений Европейского суда по правам человека	Ср	5	8	0	0
1.4	Понятие, генезис, предназначение и классификация правовых позиций Европейского Суда по правам человека	Ср	5	4	0	0
1.5	Понятие, генезис, предназначение и классификация правовых позиций Европейского Суда по правам человека	Ср	5	6	0	0
1.6	Понятие, генезис, предназначение и классификация правовых позиций Европейского Суда по правам человека	Ср	5	8	0	0
1.7	Общий порядок и стадии рассмотрения и разрешения дел в Европейском суде по правам человека	Лек	5	2	0	0
1.8	Общий порядок и стадии рассмотрения и разрешения дел в Европейском суде по правам человека	Ср	5	6	0	0
1.9	Общий порядок и стадии рассмотрения и разрешения дел в Европейском суде по правам человека	Ср	5	8	0	0

1.10	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по трудовым спорам и вопросам социального обеспечения	Ср	5	4	0	0
1.11	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по трудовым спорам и вопросам социального обеспечения	Ср	5	4	0	0
1.12	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по трудовым спорам и вопросам социального обеспечения	Ср	5	6	0	0
1.13	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по вопросам соблюдения разумного срока на судебное рассмотрение	Ср	5	2	0	0
1.14	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по вопросам соблюдения разумного срока на судебное рассмотрение	Ср	5	4	0	0
1.15	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по вопросам соблюдения разумного срока на судебное рассмотрение	Ср	5	8	0	0
1.16	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по вопросам привлечения к ответственности	Ср	5	2	0	0
1.17	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по вопросам привлечения к ответственности	Пр	5	4	0	0
1.18	Практика и правовые позиции ЕСПЧ по вопросам привлечения к ответственности	Ср	5	4	0	0
1.19	Исполнение решений ЕСПЧ и их влияние на российское законодательство	Ср	5	6	0	0
1.20	Исполнение решений ЕСПЧ и их влияние на российское законодательство	Ср	5	2	0	0
1.21	Исполнение решений ЕСПЧ и их влияние на российское законодательство	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

-Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470698	1
Л1.2	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470696	1
Л1.3	Мутагиров Д. З. - Права и свободы человека: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474426	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Меньшенина Н. Н. - Международное право: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492593	1
Л2.2	Гетьман-Павлова И. В., Постникова Е. В. - Международное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488779	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.12	“Курский государственный университет”
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.14	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.15	D09E;
7.3.1.16	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.17	AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу, с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать	

уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Защита прав человека

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Защита прав человека / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Защита прав человека" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Защита прав человека: теория и практика» является многоаспектное изучение природы, сущности, генезиса и механизма защиты прав человека, а также формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

понятие «права человека», историю становления прав человека

Уметь:

разъяснять значение признания и защиты прав человека внутригосударственными и международными органами

Владеть:

навыками выбора и обоснования юридически верного варианта поведения с позиций международных стандартов прав человека

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1	Раздел				
1.1	История развития прав человека.	Лек	5	2	0	0
1.2	Права человека; сущность, назначение и система прав человека	Лек	5	2	0	0
1.3	История развития прав человека.	Пр	5	2	0	2
1.4	История развития прав человека.	Ср	5	10	0	0
1.5	Права человека; сущность, назначение и система прав человека	Пр	5	4	0	0
1.6	Права человека; сущность, назначение и система прав человека	Ср	5	8	0	0
1.7	Права человека и государство.	Пр	5	4	0	0
1.8	Права человека и государство.	Ср	5	10	0	0
1.9	Внутригосударственные нормы и национальные институты защиты прав человека.	Ср	5	8	0	0
1.10	Судебная защита прав человека и гражданина.	Ср	5	8	0	0
1.11	История развития прав человека.	Ср	5	10	0	0
1.12	Права человека; сущность, назначение и система прав человека	Ср	5	8	0	0
1.13	Права человека и государство.	Ср	5	10	0	0
1.14	Внутригосударственные нормы и национальные институты защиты прав человека.	Ср	5	8	0	0
1.15	Судебная защита прав человека и гражданина.	Ср	5	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мутагиров Д. З. - Права и свободы человека: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494202	1
Л1.2	Абашидзе А. Х., Алисиевич Е. С. - Защита прав человека в ЕСПЧ: Практическое пособие - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452982	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бойко Н. С., Иглин А. В., Чуканов И. А. - Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/485724	1
Л2.2	Стрекозов В. Г. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477945	1
Л2.3	Нудненко Л. А. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468558	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.5	16.03.2007;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.7	2007;
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.12	“Курский государственный университет”
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.14	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.15	D09E;
7.3.1.16	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.17	AGPL от 29 ноября 2007.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Защита прав ребёнка

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Защита прав ребёнка / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Защита прав ребёнка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Татьяна Иосифовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью изучения такого курса является изучение основных положений о правах ребенка, правовых институтов и понятий, социальной защиты прав детей, сочетающихся с научным анализом семейного законодательства и практикой его применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью обеспечивать охрану прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в судебной деятельности

Знать:

- понятие «права человека», историю становления прав человека.
- содержание важнейших международных и внутригосударственных актов в области прав человека.

Уметь:

- разъяснять значение признания и защиты прав человека внутригосударственными и международными органами.
- определять юридически грамотные процедуры для защиты прав индивида.

Владеть:

навыками выбора и обоснования юридически верного варианта поведения с позиций международных стандартов прав человека.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Общая характеристика личных прав детей. Установление происхождения детей от родителей	Лек	5	2	0	0
1.2	Общая характеристика личных прав детей. Установление происхождения детей от родителей	Лек	5	2	0	0
1.3	Общая характеристика личных прав детей. Установление происхождения детей от родителей	Ср	5	2	0	0
1.4	Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка знать своих родителей (на сколько это возможно)	Пр	5	2	0	0
1.5	Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка знать своих родителей (на сколько это возможно)	Пр	5	2	0	0
1.6	Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка знать своих родителей (на сколько это возможно)	Ср	5	6	0	0
1.7	Право ребенка на заботу со стороны своих родителей. Право ребенка на проживание со своими родителями, общение со своими родителями и другими родственниками	Ср	5	2	0	0
1.8	Право ребенка на заботу со стороны своих родителей. Право ребенка на проживание со своими родителями, общение со своими родителями и другими родственниками	Ср	5	2	0	0

1.9	Право ребенка на заботу со стороны своих родителей. Право ребенка на проживание со своими родителями, общение со своими родителями и другими родственниками	Ср	5	6	0	0
1.10	Право ребенка на защиту и представительство своих прав и интересов. Право ребенка на выражение своего мнения. право ребенка на фамилию, имя и отчество	Ср	5	2	0	0
1.11	Право ребенка на защиту и представительство своих прав и интересов. Право ребенка на выражение своего мнения. право ребенка на фамилию, имя и отчество	Ср	5	2	0	0
1.12	Право ребенка на защиту и представительство своих прав и интересов. Право ребенка на выражение своего мнения. право ребенка на фамилию, имя и отчество	Ср	5	6	0	0
1.13	Общая характеристика имущественных прав ребенка	Ср	5	2	0	0
1.14	Общая характеристика имущественных прав ребенка	Ср	5	2	0	0
1.15	Общая характеристика имущественных прав ребенка	Ср	5	6	0	0
1.16	Общая характеристика прав и обязанностей родителей	Ср	5	12	0	0
1.17	Общая характеристика прав и обязанностей родителей	Ср	5	2	0	0
1.18	Лишение родительских прав, ограничение в родительских правах	Ср	5	12	0	0
1.19	Лишение родительских прав, ограничение в родительских правах	Пр	5	4	0	2
1.20	Алиментные обязательства родителей и детей	Ср	5	12	0	0
1.21	Алиментные обязательства родителей и детей	Ср	5	2	0	0
1.22	Соглашение об уплате алиментов	Ср	5	12	0	0
1.23	Соглашение об уплате алиментов	Пр	5	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мутагиров Д. З. - Права и свободы человека: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474426	1
Л1.2	Чефранова Е. А., Гуреев В. А., Косова О. Ю., Тригубович Н. В., Чашкова С. Ю. - Семейное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468449	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ульбашев А. Х. - Семейное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/495263	1
Л2.2	Краснова Т. В., Кучинская Л. А. - Семейное право. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491929	1
Л2.3	Агапов С. В. - Семейное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489481	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Рабочая станция – 20
7.3.1.2	шт.
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.11	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.12	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.13	“Курский государственный университет”
7.3.1.14	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.15	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.16	D09E;
7.3.1.17	PDF Creator Свободное программное обеспечение
7.3.1.18	AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСты России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины "Права ребенка в Российской Федерации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Правоохранительные органы зарубежных стран

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы зарубежных стран / сост. кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы зарубежных стран" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Правоохранительные органы зарубежных стран» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного управления, необходимых для успешного прохождения службы в правоохранительных органах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Знать:

структуру, функции и задачи выполняемые правоохранительными органами зарубежных стран;

Уметь:

применять проводить анализ деятельности и делать выводы об эффективности деятельности правоохранительных органов зарубежных стран.

Владеть:

навыками анализа деятельности правоохранительных органов зарубежных стран

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1	Раздел				
1.1	Правоохранительные органы Соединённых Штатов Америки	Лек	5	2	0	0
1.2	Правоохранительные органы Великобритании	Лек	5	2	0	0
1.3	Правоохранительные органы Франции	Ср	5	2	0	0
1.4	Органы государственной безопасности Германии	Ср	5	2	0	0
1.5	Правоохранительные органы Германии	Ср	5	2	0	0
1.6	Правоохранительные органы Соединённых Штатов Америки	Пр	5	4	0	0
1.7	Правоохранительные органы Великобритании	Пр	5	4	0	0
1.8	Правоохранительные органы Франции	Ср	5	2	0	0
1.9	Правоохранительные органы Германии	Ср	5	2	0	0
1.10	Правоохранительные органы Испании.	Ср	5	2	0	0
1.11	Правоохранительные органы Италии	Ср	5	2	0	0
1.12	Правоохранительные органы Восточной Европы	Ср	5	2	0	0
1.13	Правоохранительные органы прибалтийских и скандинавских государств	Пр	5	2	0	0
1.14	Правоохранительные органы Соединённых Штатов Америки	Ср	5	10	0	0
1.15	Правоохранительные органы Великобритании	Ср	5	10	0	0
1.16	Правоохранительные органы Франции	Ср	5	10	0	0
1.17	Правоохранительные органы Германии	Ср	5	10	0	0
1.18	Правоохранительные органы Испании	Ср	5	10	0	0

1.19	Правоохранительные органы Италии	Ср	5	8	0	0
1.20	Правоохранительные органы Восточной Европы	Ср	5	8	0	0
1.21	Правоохранительные органы прибалтийских и скандинавских государств	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Ватутина О. Ю., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Майорова Л. В., Назаров А. Д., Новиков С. А., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс-Сороцкий А. А., Чеснокова Е. А., Шагинян А. С., Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/504276	1
Л1.2	Бойко Н. С., Иглин А. В., Чуканов И. А. - Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/485724	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. - Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489698	1
Л2.2	Поляков М. П., Федулов А. В., Салеева Ю. Е., Кузьменко Е. С., Репина О. Ю., Лапатников М. В., Власова С. В., Смолин А. Ю., Наметкин Д. В., Ушаков А. Ю., Шаугаева Г. Х., Стукалова Т. В. - Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488358	1
Л2.3	Попова А. В. - Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488716	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.14	Chem Office Professional Academic Edition 5

7.3.1.1 5	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
Правоохранительные органы Европейского Союза

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы Европейского Союза / сост. кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы Европейского Союза" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Правоохранительные органы Европейского союза» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного управления, необходимых для успешного прохождения службы в правоохранительных органах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Знать:

структуру, функции и задачи выполняемые правоохранительными органами Европейского союза;

Уметь:

применять проводить анализ деятельности и делать выводы об эффективности деятельности правоохранительных органов Европейского союза;.

Владеть:

навыками анализа деятельности правоохранительных органов Европейского союза;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Правоохранительные органы Великобритании	Лек	5	2	0	0
1.2	Правоохранительные органы Великобритании	Ср	5	2	0	0
1.3	Правоохранительные органы Великобритании	Ср	5	12	0	0
1.4	Правоохранительные органы Франции	Ср	5	2	0	0
1.5	Правоохранительные органы Франции	Ср	5	2	0	0
1.6	Правоохранительные органы Франции	Ср	5	12	0	0
1.7	Правоохранительные органы Германии	Ср	5	2	0	0
1.8	Правоохранительные органы Германии	Ср	5	2	0	0
1.9	Правоохранительные органы Германии	Ср	5	2	0	0
1.10	Правоохранительные органы Испании.	Ср	5	2	0	0
1.11	Правоохранительные органы Испании.	Ср	5	2	0	0
1.12	Правоохранительные органы Испании.	Ср	5	12	0	0
1.13	Правоохранительные органы Италии	Ср	5	10	0	0
1.14	Правоохранительные органы Италии	Пр	5	2	0	0
1.15	Правоохранительные органы Италии	Ср	5	2	0	0
1.16	Правоохранительные органы Восточной Европы	Ср	5	12	0	0
1.17	Правоохранительные органы Восточной Европы	Лек	5	1	0	0
1.18	Правоохранительные органы Восточной Европы	Пр	5	4	0	0
1.19	Правоохранительные органы прибалтийских и скандинавских государств.	Ср	5	14	0	0

1.20	Правоохранительные органы прибалтийских и скандинавских государств.	Лек	5	1	0	0
1.21	Правоохранительные органы прибалтийских и скандинавских государств.	Пр	5	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Ватутина О. Ю., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Майорова Л. В., Назаров А. Д., Новиков С. А., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс-Сороцкий А. А., Чеснокова Е. А., Шагинян А. С., Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/504276	1
Л1.2	Шашкова А. В. - Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490733	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попова А. В. - Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488716	1
Л2.2	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. - Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489698	1
Л2.3	Бойко Н. С., Иглин А. В., Чуканов И. А. - Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/485724	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (Р29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Противодействие терроризму

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Противодействие терроризму / сост. Кандидат исторических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Рагунштейн Арсений Григорьевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Противодействие терроризму" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Рагунштейн Арсений Григорьевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование комплекса представлений о терроризме, формах и методах противодействия этому явлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Знать:

- происхождение, причины возникновения и особенности террористической деятельности в Российской Федерации и в мире.
- нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность антитеррористических органов Российской Федерации;

Уметь:

применять нормы права при осуществлении антитеррористической деятельности.

Владеть:

навыками профилактики и противодействия террористической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1	Раздел				
1.1	История развития терроризма	Лек	3	2	0	0
1.2	Виды терроризма	Ср	3	4	0	0
1.3	Правовые основы противодействия терроризму	Ср	3	4	0	0
1.4	Полномочия органов государственной в области противодействия терроризму	Ср	3	2	0	0
1.5	Правовые основы проведения контртеррористической операции	Лек	3	2	0	0
1.6	История развития терроризма	Пр	3	2	0	0
1.7	Виды терроризма	Ср	3	2	0	0
1.8	Правовые основы противодействия терроризму	Ср	3	2	0	0
1.9	Полномочия органов государственной в области противодействия терроризму	Ср	3	2	0	0
1.10	Правовые основы проведения контртеррористической операции	Ср	3	2	0	0
1.11	Ликвидация последствий террористического акта	Ср	3	2	0	0
1.12	Ответственность за террористическую деятельность	Пр	3	2	0	0
1.13	История развития терроризма	Ср	3	8	0	0
1.14	Виды терроризма	Ср	3	6	0	0
1.15	Правовые основы противодействия терроризму	Ср	3	6	0	0
1.16	Полномочия органов государственной в области противодействия терроризму	Ср	3	6	0	0
1.17	Правовые основы проведения контртеррористической операции	Ср	3	6	0	0
1.18	Ликвидация последствий террористического акта	Ср	3	2	0	0

1.19	Ответственность за террористическую деятельность	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кафтан В. В. - Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489436	1
Л1.2	Кафтан В. В. - Противодействие терроризму: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/33D69545-BEDE-45A3-9540-E81A32B794C0	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гриненко А. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/457519	1
Л2.2	Землин А. И., Землина О. М., Козлов В. В., Холиков И. В. - Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/475104	1
Л2.3	Фоменко Е. В., Маторина Ю. Н. - Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496148	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	
7.3.1.2	Рабочая станция – 20
7.3.1.3	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open
7.3.1.4	License:60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с
7.3.1.6	16.03.2007;
7.3.1.7	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня
7.3.1.8	2007;
7.3.1.9	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс
7.3.1.11	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.12	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО
7.3.1.13	“Курский государственный университет”
7.3.1.14	Юридический факультет Дата регистрации:
7.3.1.15	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-
7.3.1.16	D09E;
7.3.1.17	PDF Creator Свободное программное обеспечение

7.3.1.1 8	AGPL от 29 ноября 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Криминалистическая лаборатория (Р29/УК-513) Стол ученический двухместный – 20 шт.;Стул ученический – 35 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.;Детектор Pro Cobra – 1 шт.;Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" – 1 шт.;Комплект д/работы со следами пальцев рук – 1 шт.;Комплект оборудования для дактилоскопирования: напольный – 1 шт.;комплект эксперат-криминалиста "Кремний" – 1 шт.;Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.;Металлоискатель – 1 шт.;Микроскоп МБС-10 – 1 шт.;Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.;Прибор ночного видения - 14K – 1 шт.;Сейф КБС-031 – 1 шт.;Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.;Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.;Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.;Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.;Стол компьютерный – 4 шт.;Компьютер – 4 шт.;Шкаф для документов – 3 шт.;МФУ Canon – 1 шт.;Криминалистический полигон (Р29/УК-649) Стол ученический двухместный – 15 шт.;Стул ученический – 30 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Стойка барная – 1 шт.;Кровать – 1 шт.;Стол для столовой – 2 шт.;Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.;Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.;Стул барный – 3 шт.;Стул для столовой – 4 шт.;Шкаф барный – 2 шт.;Шкаф глубокий – 1 шт.;Шкаф двухдверный – 1 шт.;Кресло – 1 шт.;Компьютер – 1 шт.;Стол – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления

письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.

Уметь:

применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.

Владеть:

методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Виды компьютерной безопасности	Раздел				
1.1	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лек	2	2	0	0
1.2	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лаб	2	2	0	0
1.3	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Ср	2	20	0	0
1.4	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Ср	2	12	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Уровни компьютерной безопасности	Раздел				
2.1	Общая характеристика компьютерной безопасности	Лаб	2	2	0	0
2.2	Общая характеристика компьютерной безопасности	Ср	2	4	0	0
2.3	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Ср	2	6	0	0
	Раздел 3. Раздел 3. Компьютерные системы	Раздел				
3.1	Система физической защиты компьютерных систем	Ср	2	4	0	0
3.2	Система физической защиты компьютерных систем	Лаб	2	2	0	0
3.3	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Ср	2	4	0	0

3.4	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Ср	2	0	0	0
3.5	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Ср	2	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 23 апреля 2019 г., протокол №11

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 23 апреля 2019 г., протокол №11

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7	1
Л1.2	Кияев В., Граничин О. - Безопасность информационных систем: курс: учебное пособие - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/72444.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14642.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)
7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017),
7.3.1.10	СКМ-21 ПО (Компакт-диск со специальным программным обеспечением)
7.3.1.11	Смарт-ПО (Компакт-диск с программным обеспечением)
7.3.1.12	Code::Blocks (Свободная лицензия GNU GPLv3)
7.3.1.13	EclipseNeon (Открытое программное обеспечение EclipsePublicLicense)
7.3.1.14	
7.3.1.15	146:
7.3.1.16	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)

7.3.1.1 7	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817
7.3.1.1 8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.2 0	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.2 1	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	3. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	4. http://www.isras.ru/ – Официальный сайт Института социологии РАН
7.3.2.5	5. http://delist.ru/ – Авторефераты и темы диссертаций
7.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогабаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Асер – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»
7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шагренъ",
7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2
7.30	Моноблоков MSI (27) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz

7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.32	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение практических заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Планирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Планирование профессиональной деятельности / сост. Кандидат юридических наук, Доцент, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование профессиональной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся траектории саморазвития на основе принципов образования в профессиональной деятельности в течение всей жизни

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. реализации бизнеспланов, а также составления коммерческих соглашений, договоров и контрактов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций; навыками анализа проблем управления в различных организациях; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления и реализации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания. Типы подходов к жизни.теории менеджмента.	Лек	2	2	0	0
1.2	Инструменты планирования времени. Обзор задач.	Ср	2	8	0	0
1.3	Подходы к планированию времени.	Ср	2	18	0	0
1.4	Техника хронометража. Анализ расходования времени.	Пр	2	4	0	0
1.5	Капитал времени. Виды расходов времени. Поглотители времени	Ср	2	18	0	0
1.6	Ценности, как основа целеполагания	Ср	2	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Слинкова О. К. - Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476956	1
Л1.2	Савина Н. В., Лопанова Е. В. - Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496398	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В. - Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489048	1
Л2.2	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А. - Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/507834	1
Л2.3	Чаннов С. Е., Пресняков М. В. - Служебное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474565	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Рабочая станция – 20		
7.3.1.2	шт. Microsoft Windows 7 Professional Open		
7.3.1.3	License:60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857 с		
7.3.1.5	16.03.2007;		
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня		
7.3.1.7	2007;		
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс		
7.3.1.10	Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.11	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО		
7.3.1.12	“Курский государственный университет”		
7.3.1.13	Юридический факультет Дата регистрации:		
7.3.1.14	02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-		
7.3.1.15	D09E;		
7.3.1.16	PDF Creator Свободное программное обеспечение		
7.3.1.17	AGPL от 29 ноября 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организация волонтерской деятельности

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Организация волонтерской деятельности / сост. к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Организация волонтерской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся всестороннего целостного представления о добровольческих организациях, определение условий эффективного применения волонтерства на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

социальные аспекты волонтерской деятельности, её основные направления, способы развития и пути оптимизации межличностного взаимодействия и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

осуществлять социальное взаимодействие и проектировать собственную волонтерскую деятельность, активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, нести ответственность за качество своей деятельности и работы команды; использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.

Владеть:

навыками и приёмами командной работы, межличностной коммуникации, взаимодействия с людьми различных социальных категорий, принятия решений, лидерских качеств, организаторских способностей; работы на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других и себя

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

способы сохранения и укрепления здоровья, ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы, механизмы, технологии по поиску и привлечению различных способов и средств ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

технологиями здоровьесбережения для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы организации волонтерской деятельности	Раздел				
1.1	Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы, направления и правовая основа	Лек	2	2	0	0

1.2	Волонтерская деятельность: её сущность, принципы, специфика	Пр	2	2	0	0
1.3	Исторические аспекты волонтерства в России	Ср	2	10	0	0
1.4	Правовые аспекты волонтерской деятельности	Пр	2	2	0	0
1.5	Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности:	Ср	2	10	0	0
1.6	Проблема социальной, психолого-педагогической и интеллектуальной реабилитации детей-сирот. Проблема отбора волонтеров, способных работать в больнице, оказывать действенную помощь детям-инвалидам.	Ср	2	10	0	0
1.7	Проблема оказания посильной помощи в сохранении природного и культурного богатства нашей страны. Идеи гуманного отношения к животным и внедрения эффективных мер по сокращению численности беспризорных четвероногих.	Ср	2	10	0	0
	Раздел 2. Технологии организации волонтерской волонтерской	Раздел				
2.1	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ср	2	10	0	0
2.2	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	2	2	0	0
2.3	Проекты в волонтерской деятельности	Ср	2	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация волонтерской деятельности»
2. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление
3. Исторические корни добровольческой деятельности в России
4. Современные формы и направления волонтерской деятельности в России
5. Современные формы и направления волонтерской деятельности в мире
6. Масштабы участия современных россиян в волонтерской деятельности
7. Примеры развития волонтерских практик в наши дни за рубежом
8. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
9. Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности
10. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

- средства оценивания, применяемые в рамках опросных методов (опрос письменный и устный, анкета, тест, экспертная оценка деятельности, фокус- группа, дебрифинг и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ продуктов деятельности (гlossарий, схема, таблица, концептуальная карта, коллаж, рецензия, аннотация, реферат, доклад, эссе, информационный бюллетень, буклет, электронная презентация, веб-страница, вебсайт, блог и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ деятельности (мониторинг, конкурс, организационно - деятельностьная игра, проект, отчет, кейс-измеритель и др.);
- средства оценивания интегративного характера (резюме, портфолио, паспорт профессиональной карьеры, дневник, творческая книжка и др.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;

7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 77
7.2	Парта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.
7.13	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.14	Парта – 13 шт.
7.15	Шкаф – 4 шт.
7.16	Доска – 1 шт.
7.17	Стул – 34 шт.
7.18	Аудитория для самостоятельной работы, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.19	Парта – 13 шт.
7.20	Шкаф – 4 шт.
7.21	Доска – 1 шт.
7.22	Стул – 34 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа. 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского/ практического типа В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий: Практические/ семинарские/ занятия имеют следующую структуру: - тема практического/семинарского занятия; - цели проведения практического/семинарского занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины); - рекомендуемая литература; - дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским, например: «Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским занятиям по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утверждены на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8, находятся на кафедре педагогики в свободном доступе для обучающихся. 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утвержденных на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8 и находятся на кафедре педагогики и профессионального образования в свободном доступе для обучающихся. 1.4. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7). 1.5. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов по заочной форме обучения (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7). 1.6. Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы: к каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Финансовая грамотность и основы управления личными финансами

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Финансовая грамотность и основы управления личными финансами / сост. к.э.н., доцент, Барсуков М.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая грамотность и основы управления личными финансами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Барсуков М.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия финансовых решений, рационального управления денежными средствами, сбережениями, активами, обязательствами, а также знания основ защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Владеть:

навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Организация и структура финансового рынка	Лек	2	0	0	0
1.2	Организация и структура финансового рынка	Пр	2	0	0	0
1.3	Организация и структура финансового рынка	Ср	2	8	0	0
1.4	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Лек	2	1	0	0
1.5	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Пр	2	1	0	0
1.6	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Ср	2	8	0	0
1.7	Банковские операции и услуги для населения	Лек	2	1	0	0
1.8	Банковские операции и услуги для населения	Пр	2	1	0	0
1.9	Банковские операции и услуги для населения	Ср	2	6	0	0
1.10	Инструменты для частного инвестора	Лек	2	1	0	0
1.11	Инструменты для частного инвестора	Пр	2	1	0	0
1.12	Инструменты для частного инвестора	Ср	2	8	0	0
1.13	Фонды коллективного инвестирования	Лек	2	0	0	0
1.14	Фонды коллективного инвестирования	Пр	2	0	0	0
1.15	Фонды коллективного инвестирования	Ср	2	6	0	0
1.16	Страхование и страховые продукты	Лек	2	0	0	0
1.17	Страхование и страховые продукты	Пр	2	0	0	0
1.18	Страхование и страховые продукты	Ср	2	6	0	0

1.19	Формирование личной пенсионной стратегии	Лек	2	0	0	0
1.20	Формирование личной пенсионной стратегии	Пр	2	0	0	0
1.21	Формирование личной пенсионной стратегии	Ср	2	6	0	0
1.22	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Лек	2	1	0	0
1.23	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Пр	2	1	0	0
1.24	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Ср	2	6	0	0
1.25	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Лек	2	0	0	0
1.26	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Пр	2	0	0	0
1.27	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Ср	2	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Блинов А. - Управление личными финансами: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41474.html	1
Л1.2	Никитина А., Смирнова Н., Дерябин Д., Мельников В., Потапов С., Гриценко О., Попов М., Халилов Д., Нижельская О. - Личные финансы и семейный бюджет: Как самим управлять деньгами и не позволять деньгам управлять вами - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/43683	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н. - Налогообложение имущества и доходов физических лиц: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71219.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Блинов А. Управление личными финансами [Электронный ресурс]: как выжать максимум из банка, ПИФа и акций/ Блинов А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 153 с.
Э2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э3	Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3.1.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.3.1.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3.1.5	Стул ученический – 61 шт.
7.3.1.6	Трибуна – 1 шт.

7.3.1.7	Мобильный PKSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.3.1.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.3.1.9	
7.3.1.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3.1.11	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.12	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.13	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.14	
7.3.1.15	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.16	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.17	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.18	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.19	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.20	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС Юрайт http://urait.ru
7.3.2.2	Научная библиотека КГУ https://lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	http://base.consultant.ru
7.3.2.4	http://nalog.ru
7.3.2.5	http://cbr.ru
7.3.2.6	http://finprosto.ru
7.3.2.7	http://pfrf.ru
7.3.2.8	http://вашифинансы.рф

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекции: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №402
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.5	Стул ученический – 61 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Мобильный PKSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.9	
7.10	2.Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.14	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.

7.16	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Мобильный PKSAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.19	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.20	
7.21	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, аудитория № 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на углубленное усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы вожатской деятельности

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы вожатской деятельности / сост. к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы вожатской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» являются обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на
1.2	личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции, ответственного отношения к себе и обществу, а также включение студентов в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на овладение обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ

Уметь:

выбирать оптимальные способы в решении поставленных цели и задач, исходя из действующих правовых норм, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Владеть:

навыками по приёму оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**Знать:**

основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Уметь:

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

Владеть:

простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Детский оздоровительный лагерь: цели, задачи, специфика, структура.	Лек	2	2	0	0
1.2	Методика формирования детского коллектива в условиях летнего лагеря.	Пр	2	2	0	0
1.3	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел.	Лек	2	2	0	0

1.4	Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря	Пр	2	2	0	0
1.5	Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородном детском оздоровительном лагере.	Ср	2	6	0	0
1.6	Воспитательная система детского оздоровительного лагеря	Ср	2	6	0	0
1.7	Особенности возрастного развития детей	Ср	2	4	0	0
1.8	Особенности формирования временного детского коллектива в условиях ДОЛ.	Ср	2	2	0	0
1.9	Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря и стратегии выхода из них.	Ср	2	4	0	0
1.10	Экстремальные ситуации в ДОЛ. Особенности действия вожатого в экстремальной ситуации.	Ср	2	2	0	0
1.11	Характеристика комплексной организации смены детского оздоровительного лагеря: организационный, основной и заключительный периоды.	Ср	2	6	0	0
1.12	Управленческие аспекты деятельности вожатого.	Ср	2	2	0	0
1.13	Принципы и методики планирования работы вожатого в ДОЛ.	Ср	2	6	0	0
1.14	Методика организации режимных моментов в детских оздоровительных лагерях.	Ср	2	2	0	0
1.15	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел	Ср	2	6	0	0
1.16	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребёнка. Игровой практикум.	Ср	2	6	0	0
1.17	Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.	Ср	2	2	0	0
1.18	Методика организации работы кружков прикладного и технического творчества в условиях ДОЛ.	Ср	2	4	0	0
1.19	Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.	Ср	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
 2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения.
 3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
 4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности
 5. Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.
 6. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.
 7. Сфера профессиональной деятельности вожатого.
 8. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.
- Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому.
9. Права и обязанности вожатого (Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных.).
 10. Документация деятельности вожатого.

11. Педагогическое мастерство вожатого.
12. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого.
13. Проблема адаптации личности к вожатской деятельности.
14. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены.
15. Гендерный аспект общения и особенности межэтнического общения во временном детском коллективе.
16. Особенности работы вожатого в отрядах младшего возраста
17. Особенности работы вожатого в отрядах среднего возраста
18. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста
19. Особенности работы вожатого в разновозрастных отрядах
20. Характеристика основных периодов смены.
21. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены.
22. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения план-сетки.
23. Методика планирования и анализа жизнедеятельности временного детского коллектива. Детское самоуправление в лагере.
24. Методика формирования временного детского коллектива и управление им.
25. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации.
26. Психолого-педагогические принципы формирования, условия и динамика развития временного детского коллектива в оздоровительных лагерях.
27. Психологические особенности вхождения ребенка в группу.
28. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.
29. Лидерство в детском коллективе.
30. Стили управления временным детским коллективом.
31. Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря.
32. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.
33. Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности.
34. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела.
35. Организация и проведение массовых мероприятий.
36. Классификация массовых мероприятий: праздники, фестивали, выставки, ярмарки, концерты, акции, слёты, форумы, конкурсы, дискуссионные мероприятия, вечера авторской песни, музыкальные викторины, музыкальные сказки, мюзиклы, и др.
37. Линейка как одна из организационных форм работы.
38. Виды линейек: линейка-открытие, линейка-закрытие лагерной смены, утренние, вечерние линейки, театрализованные линейки и линейки, посвящённые памятным датам.
39. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.
40. Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка.
41. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.
42. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
43. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке.
44. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.
45. Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Действия при угрозе взрыва и захвате заложников.
46. Первая доврачебная помощь.
47. Основы медицинских знаний вожатого.
48. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.
49. Игровые технологии в работе вожатого.
50. Игра – помощник в работе вожатого.
51. Психолого-педагогический феномен игрового взаимодействия.
52. Логика игрового взаимодействия.
53. Принципы успешного игрового взаимодействия: ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность.
54. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе.
55. Игры на развитие социально-ролевого потенциала участников группы.
56. Деловые и ролевые игры, маршрутные и станционные игры.
57. Квест как современная интерактивная технология.
58. Технологии краундфайдинга, фандрайзинга и сторитейлинга.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 16.04.2021г. протокол №10, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Основы вожатской деятельности"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения****6.3.2 Перечень информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Библиотечный фонд университета; компьютерный класс с выходом в Интернет; интерактивная доска или мультимедиа-проектор; электронные презентации, сопровождающие лекционные занятия; электронные презентации, выполненные обучающимися

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных педагогических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, Интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки: Судебная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессионально-ориентированный иностранный язык / сост. к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.; к.ф.н., доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность профиль Судебная деятельность

Составитель(и):

к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.; к.ф.н., доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн форматах с применением ИКТ в условиях межкультурной коммуникации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

- стиль делового общения, средства взаимодействия с партнерами;
- основные современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия на иностранном языке (в том числе Zoom, Skype, Meet.jit.si)

Уметь:

- устанавливать эффективное взаимодействие, использовать различные формы письменной и устной деловой коммуникации в ситуациях профессионального общения на иностранном языке, применяя основные платформы для совместной работы и создания нового контента (Zoom, Skype, Meet.jit.si, Miro, Mentimeter и т.д.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке (информационно-справочные платформы и автоматизированные переводческие системы, онлайн словари, корпусы)

Владеть:

- речевыми стратегиями и тактиками ведения дискуссии на иностранном языке;
- навыком представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях с использованием программ визуализации данных и презентации (Google docs, Canva, Power Point, Mentimeter и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной сфере. Становление карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.	Раздел				

1.1	Определение стадий процесса трудоустройства, определение своих сильных и слабых сторон. Прохождение теста на профориентацию (https://www.16personalities.com/) Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть. Изучение реестра компетенций на ресурсах поиска и найма на работу, ресурсы компетенций, карьерные навигаторы (https://pages.devex.com/career-navigator-2018.html https://www.indeed.com/q-Career-Navigator-Career-Specialist-jobs.html). https://www.michaelpage.be/fr/advice/les-fondamentaux-du-management-d%C3%A9quipe/d%C3%A9veloppement-du-personnel/les-10-comp%C3%A9tences-faisant),	Пр	3	2	0	0
1.2	Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации. Работа с платформами поиска работы и трудоустройства. Изучения лексики и сокращений, используемых в объявлениях и описаниях вакансий. https://www.headhunter.com/ https://ignition-program.com/?locale=fr https://www.i-recruit.com/location/france-recruiters), (https://www.headhunter.com/ https://www.heimarbeit.de/berufe-die-20-gefragtesten-berufe/)	Ср	3	4	0	0
1.3	Изучение компаний и предлагаемых вакансий, составление списка наиболее подходящих для данного направление и уровня подготовки обучающихся, представление результатов в форме презентации, видео, постера Keynote, PowerPoint, Canva; размещение в системе Miro	Ср	3	2	0	0
1.4	Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности. Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции, в том числе и на платформах поиска работы и рекрутинговых ресурсах. Разбор и анализ презентаций, Miro, Mentimeter	Ср	3	2	0	0
1.5	Структура резюме, частые ошибки резюме и как их избежать, как произвести правильное впечатление, определение своих сильных сторон и качеств, связь образования, квалификаций, опыта работы.	Ср	3	2	0	0

1.6	Изучение и анализ резюме по своему направлению. https://zety.com/blog/it-resume-example?utm_source=google&utm_medium=sem&utm_campaign=13172667737&utm_term=it%20resume&network=g&device=c&adposition=&adgroupid=129368725824&placement=&gclid=CjwKCAjwIYCHBhAQEiwA4K21mzHqMWDwFWaav1m8uJ9yz7AVh-YLQJqBarc_I7-uXMaJMCESw876RBoC6L0QAvD_BwE https://www.modeles-de-cv.com/cv-pour-travailler/ Составление словаря лексики по теме трудоустройство, написание резюме в одном из приложений Memrise, FluentU, размещение ссылки для общего просмотра в группе в одной из систем WhatsApp, Telegram, V Kontakte Составление резюме	Ср	3	2	0	0
	Раздел 2. Международные экзамены	Раздел				
2.1	Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (Cambridge Exams, TOEFL, IELTS). Основные преимущества некоторых из экзаменов. Какие можно пройти в онлайн формате. https://www.esl.co.uk/en/language-trips-abroad/official-exams-english.htm https://www.britishcouncil.org/exam/uk-boards-overseas/english-language https://www.alliance-francaise-montpellier.com/cours-delf-dalf-en-ligne-avec-votre-professeur-de-l-alliance-francaise https://zen.yandex.ru/media/id/5f883f4893addd03038d30da/goethe-zertifikat--telc-testdaf--dsh--vse-ekzameny-i-sertifikaty-nemeckii-5ff87e6dfe4e686f6ad60e1a https://euni.ru/informatsiya/certifikaty/goethe-test-pro	Ср	3	2	0	0
2.2	Изучить систему существующих международных экзаменов (уровень владения языком, целевая аудитория, структура экзамена, срок действия сертификата) и представить результаты в форме презентации (PDF, Power Point и др.). Подобрать экзамен, соответствующий уровню владения языком.	Ср	3	2	0	0
2.3	Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/ https://global-exam.com/fr/exam/delf	Ср	3	2	0	0
2.4	Экзамены, соответствующие профессиональной сфере (BEC, ILEC, ECFE, BULATS, TKT, CELTA, DELTA, TOEIC, GMAT, GRE, OET и др.).	Ср	3	2	0	0

2.5	Подобрать и выполнить онлайн демоверсии экзаменов, соответствующих будущей профессиональной сфере. Результатами обменяться в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	3	2	0	0
	Раздел 3. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации	Раздел				
3.1	Крупные интернациональные компании и виды профессиональной деятельности. Рейтинг компаний на мировом рынке.	Ср	3	2	0	0
3.2	Кросс-культурный игра, разбор, анализ. Кросс-коммуникация в профессиональной сфере. Базовые навыки межкультурного общения. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры в интернациональных компаниях. Стратегии работодателей.	Пр	3	2	0	0
3.3	Онлайн исследование принципов корпоративной культуры известных интернациональных компаний https://www.insidermonkey.com/blog/10-companies-with-the-best-corporate-culture-566472/?singlepage=1 . https://www.businessinsider.fr/voici-les-20-entreprises-qui-ont-les-meilleures-cultures-dentreprise-selon-glassdoor-45112#20-pierre-fabre-4-2 Отзывы сотрудников. Оценка эффективности корпоративной культуры. Составление списка базовых принципов эффективной корпоративной культуры компании (Microsoft PowerPoint, Keynote, Canva). https://testizer.ru/testy/test-na-opredelenie-urovnya-nemeczkogo-yazyika/ https://studyglobe.ru/tests/nemeczkij/	Ср	3	2	0	0
3.4	Цифровое корпоративное общение в сфере профессиональной коммуникации. Цифровой этикет. Корпоративные мессенджеры (Slack, Donut, Microsoft Teams, Google Chat, DialMyCalls).	Ср	3	2	0	0
3.5	Изучение цифровых инструментов для организации эффективной удаленной работы и управления проектами. Анализ интерфейса и базовых характеристик (Trello , Podio , Monday YouGile, Bitrix24). https://www.creative-valley.fr/post/notre-s%C3%A9lection-d-outils-num%C3%A9riques-pour-travailler-%C3%A0-distance Выбор наиболее функционального приложения. Представление характеристик и функций выбранного приложения в форме презентации в Microsoft PowerPoint, Keynote, Mentimeter	Ср	3	2	0	0

3.6	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессиональной межкультурной коммуникации. Составление онлайн-словаря лексики по теме кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации с помощью онлайн ресурсов для изучения иностранного языка simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, Mentimeter , https://www.mindmeister.com/fr/mm/signup/basic	Ср	3	2	0	0
	Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество	Раздел				
4.1	Гранты на обучение за рубежом для студентов из России, виды грантов. Как получить грант на обучение?	Ср	3	4	0	0
4.2	Изучить систему существующих грантов и подобрать грант, соответствующий своей профессиональной направленности. Результатами поделиться с одной из студенческих групп в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	3	4	0	0
4.3	Составить и собрать необходимые документы для получения гранта. Выложить его для общего просмотра в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram). Собеседование на получение гранта. Составить приблизительный список вопросов, советов, лайфхаков.	Ср	3	2	0	0
4.4	Заявка на получение гранта. Пакет необходимых документов: аппликационная форма, CV, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо. Собеседование для получения гранта. https://fulbright.ru http://erasmusplusinrussia.ru http://mrcvo.qc.ca/wp-content/uploads/2014/04/Formulaire_Pacte_Rural_2014-Client.pdf https://www.daad.ru/de/studieren-forschen-in-deutschland/studieren-in-deutschland/ https://visasam.ru/emigration/ucheba/magistratura-v-germanii.html	Ср	3	2	0	0

4.5	Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer https://www.worldlearning.org/program/global-undergraduate-exchange-program https://workandtravel.ru https://www.resume.com https://resumegenius.com https://www.sampleletterword.com https://www.letudiant.fr/etudes/international/les-programmes-d-echanges-pour-partir-etudier-hors-d-europe.html https://www.ava.fr/nos-solutions/jeune-etudiant/?gclid=CjwKCAjwyvaJBhBpEiwA8d38vD5ZiDJNU-kE-qvqpSZMxfvXMq6k-ZZqU-Hd-eYgpp2YJPaZJn3TsxoCWIQQA_vD_BwE http://www.international.uqam.ca/pages/echanges_etudiants.aspx https://international.umontreal.ca/etudiants-internationaux/etudier-a-ludem-dans-un-programme-dechanges/ https://www.goethe.de/ins/ru/de/spr/eng/b.ru.html	Ср	3	4	0	0
4.6	Подобрать стажировку, волонтерскую программу или пр., соответствующую будущей профессиональной сфере. Представить результаты в форме презентации, видео, постера (Keynote, PowerPoint, Canva), размещение для общего просмотра в одной из систем в одной из систем (Mentimeter, V Kontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	3	6	0	0
4.7	Анализ и обсуждение результатов поиска, подбор наиболее подходящего гранта в профессиональной сфере деятельности. Голосование. Изучение документации	Ср	3	6	0	0
	Раздел 5. Иностранный язык в дистанционном обучении	Раздел				
5.1	Изучить топ-рейтинг лучших магистерских онлайн программ в Европейских вузах https://www.masterstudies.com/MastersDegree/Education/Europe/Distance-learning/ https://www.masteretudes.fr/Master/Etudes-europeennes/Enseignement-a-distance/ https://www.masteretudes.fr/Master/Europe/Enseignement-a-distance/ https://www.masterstudies.ru/Magistratura/Germanija/ Выбрать программу, соответствующую своей профессиональной направленности, на которой вы бы хотели продолжить обучение. Подготовить сообщение о программе в форме презентации, постера (Canva, PowerPoint).	Ср	3	6	0	0

5.2	Дистанционное обучение в Европе. Программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Краткосрочные курсы. Курсы повышения квалификации. Анализ презентаций, постеров (Canva, PowerPoint).	Ср	3	2	0	0
5.3	Преимущества и недостатки онлайн обучения. Проанализировать основные преимущества и недостатки онлайн обучения. Представить информацию для обсуждения в микро-группах, используя сервисы для создания интеллект карт-онлайн (Mind maps).	Ср	3	2	0	0
5.4	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, MIT Open CourseWare, Edx, Udacity, OpenLearning.	Ср	3	2	0	0
5.5	Проанализировать предлагаемые курсы, выбрать 2-3, изучить описание и программу курса. Определить наиболее интересные лекции. Аргументировать свой выбор. Сделать пометки в сервисах создания интеллект карт-онлайн. Зарегистрироваться на одной из платформ. Ознакомиться со списком понравившихся курсов группы.	Ср	3	6	0	0
5.6	Представить результаты поиска и анализа курсов по профессиональному направлению, аргументировать свою точку зрения, выслушать других. Составить список наиболее интересных лекций всей группы.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 6. Иностранный язык в профессиональной сфере	Раздел				
6.1	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	3	4	0	0
6.2	Основные понятия и концепты профессиональной деятельности. Терминология и положение в современном мире. Где можно применить полученные профессиональные знания. Сравнение с ситуацией за рубежом. Научное обоснование важности профессиональной деятельности	Ср	3	2	0	0
6.3	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	3	8	0	0
6.4	Основные типы позиций и функции Как устроена профессия, какая иерархия существует, цифровые инструменты профессии. Корреляция университетских знаний и профессиональных навыков и работы в компаниях.	Пр	3	2	0	0

6.5	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	3	2	0	0
6.6	Особенности и самое важное в профессии Ценности корпоративная этика, корпоративная культура, Карьерный рост и профессиональное развитие.	Пр	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.08.2020 г., протокол № 1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.08.2020 г., протокол № 1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чиронова И. И., Буримская Д. В., Плешакова Т. В., Попкова Е. М., Соловьева И. В. - Английский язык для юристов (B1–B2): Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/446901	1
Л1.2	Ачкевич В.А., Рустамова О.Д. - Немецкий язык для юристов: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71101.html	1
Л1.3	Жукова Н. В. - Французский язык для юристов: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2B950DCA-E409-4F51-861B-6D9E8F6EFEBB	1
Л1.4	Мамонтова Н. Ю., Седых Д. В., Зникина Л. С. - Английский язык в деловой коммуникации: учебное пособие - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021.	https://e.lanbook.com/book/200873	1
Л1.5	Бабенкова О. С., Манжосова Ю. А., Одинцова Е. А., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Шишова В. А. - Профессионально ориентированный английский язык: учеб. пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ступникова Л. В. - Английский язык для юристов (learning legal english): Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/66746DD8-88F5-4BA5-BEA1-D2C816362852	1
Л2.2	Смирнова Т. Н. - Немецкий язык для юристов. Deutsch fur juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/7B87D248-5096-42A5-81BF-5FA3248448EA	1
Л2.3	Сост.Г.Е.Журбенко - Французский язык для юристов: Учеб.пособие - М., 2001.		1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/
Э5	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com

Э6	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans
Э7	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/
Э8	Сайт BBC с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Э9	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/
Э10	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/
Э11	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/
Э12	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/
Э13	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/
Э14	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/
Э16	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. www.toefl.ru/
Э17	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/
Э18	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF http://www.testdaf.de/
Э19	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyy-centr/stoimost-testirovaniya
Э20	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. http://www.fulbright.ru/ru
Э21	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. https://www.daad.ru/ru/
Э22	Сайт стипендиальной программы Eiffel. http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/
Э23	Платформа онлайн-образования «Coursera». https://ru.coursera.org/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	81:
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	303:
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года);
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 47818817);
7.3.1.8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursku.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Курск, ул. Радищева, 29,
7.2	
7.3	Кабинет 603
7.4	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.5	
7.6	Стул ученический – 17 шт.
7.7	

7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	
7.10	Жалюзи – 2 шт.
7.11	
7.12	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33,303
7.13	
7.14	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 26.08.2020 г., протокол № 1), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.