

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 14:17:51

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415382fa10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом КГУ
(протокол от
«29» января 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Н. Худин



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность в коммерческих
организациях»**

Курск 2024

Разработчики (составители):

Овчинникова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и учета;

Быстрицкая Анна Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и учета;

Алехина Анжелика Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и учета;

Гребнева Марина Евгеньевна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры экономики и учета

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Теория и практика бухгалтерского учета в коммерческих организациях» рассчитана для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование в области бухгалтерского учета.

Программа ориентирована на тех, кто занимается или планирует заниматься бухгалтерским учетом, или использует данные бухгалтерского учета и отчетности для принятия управленческих решений.

Рецензенты:

1. Даниленко Елена Васильевна, главный бухгалтер ООО ОКБ «Авиаавтоматика»
2. Конорев Александр Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области теории и практики бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

А) область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для выполнения нового вида деятельности, включает: ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Б) объектом профессиональной деятельности являются: хозяйственные операции; имущество и обязательства операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность.

В) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской отчетности;
- внутренний контроль, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;
- ведение налогового учета, оставление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

Г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н).

- 5 (А/01.5, А/02.5, А/03.5)

- 6 (В/01.6, В/02.6, В/03.6)

1.3. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь	Практический опыт
Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Оформление первичных документов
Составление бухгалтерской отчетности	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая		Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
			Пользовать	Организация и планирование процесса формирования информации в

	группировка фактов хозяйственной жизни; Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни; Составление бухгалтерской отчетности; Внутренний контроль, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; Ведение налогового учета, оставление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.	законодательство и практику его применения внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядоченная обработка данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита Экономика, организация производства и управление в	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Формировать в соответствии с установленными правилами показатели в отчетах входящих в состав бухгалтерской отчетности Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления вытуренного контроля	системе бухгалтерского учета Формирование показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчётности
--	---	--	--	---

		экономическом субъекте		
--	--	---------------------------	--	--

Рабочие места, которые возможно занять по итогам обучения по программе: бухгалтер, специалист по аутсорсингу в области бухгалтерского учета, индивидуальный предприниматель в области бухгалтерского учета, самозанятый в области бухгалтерского учета.

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411.	Бухгалтеры
	4311.	Служащие по бухгалтерским операциям и учету
ЕТКС или ЕКС		Бухгалтер
ОКПДТР	20337	Бухгалтер (средней квалификации)
ОКСО 2016	5.38.00.00	Экономика и управление

1.5. Категория слушателей:

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в области бухгалтерского учета

1.6. Форма обучения

очно-заочная, с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.7. Срок освоения программы:

144 часа - от 6 недель.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	Форма контроля
				Лекц.	практ		
1	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	6	2	2	-	4	-
2	Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	6	2	2	-	4	-
3	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	6	2	2	-	4	-
4	Модуль 4. Современные требования к организации бухгалтерского дела на предприятии	8	4	2	2	4	-
5	Модуль 5.	2	2	-	2	-	-

	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией						
6	Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	20	14	6	8	6	
7	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	44	38	18	20	4	2
8	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	48	44	4	40	2	2
	Итоговая аттестация	4	-	-	-	-	4
	ИТОГО	144	108	36	72	28	8

**2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Теория и практика бухгалтерского учета в
коммерческих организациях»**

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование

Срок обучения: от 6 недель

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: от 2 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего контакт.с		Контактные часы			СР С, ч	Форма аттестации
			Синхрон.	асинхрон.	лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	6	-	-	2	-	-	4	-
1.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска	3	-	-	1	-	-	2	-

	работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого								
1.2	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	3	-	-	1	-	-	2	-
2	Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	6			2	-	-	4	-
2.1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	3	-	-	1	-	-	2	-
2.2	Налогообложение для самозанятых.	3	-	-	1	-	-	2	-
3	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	6	-	2	2	-	-	4	-
3.1	Требования охраны труда и техники безопасности	3	-	1	1	-	-	2	-
3.2	Техника безопасности на рабочих местах.	3	-	1	1	-	-	2	-
4	Модуль 4. Современные требования к организации бухгалтерского дела на предприятии	8	-	-	2	-	2	4	-
4.1	Формирование бухгалтерской службы,	4	-	-	2	-	-	2	-

	функции ее отделов и звеньев								
4.2	Организация бухгалтерского дела и на основе использования программных продуктов	4	-	-	-	-	2	2	-
5	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2			-	-	2	-	-
5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	-	-	-	2	-	-
6	Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	20			6	-	8	6	
6.1	Налогообложение предпринимательской деятельности	6	-	-	2	-	2	2	-
6.2	Общая система налогообложения	8	-	-	2	-	4	2	-
6.3	Специальные налоговые режимы	6	-	-	2	-	2	2	-
7	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	44	-	-	18	-	20	4	2
7.1	Основы организации бухгалтерского учета	2	-	-	2	-	-	-	-
7.2	Документация и учетные регистры	6	-	-	2	-	2	2	-

	бухгалтерского учета								
7.3	Порядок ведения учета денежных средств	4	-	-	2	-	2	-	-
7.4	Учет внеоборотных активов	4	-	-	2	-	2	-	-
7.5	Учет материально-производственных запасов	4	-	-	2	-	2	-	-
7.6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	-	-	2	-	2	-	-
7.7	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	4	-	-	2	-	2	-	-
7.8	Учет капитала	2	-	-	-	-	2	-	-
7.9	Учет расчетных операций	4	-	-	2	-	2	-	-
7.10	Учет кредитов и займов	2	-	-	-	-	2	-	-
7.11	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	4	-	-	2	-	2	-	-
7.12	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	2
8	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	48	40		4	40	0	2	2
8.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	4	-	2	4	-	2	-
8.2	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	4	4	-	-	4	-	-	-
8.3	Учет внеоборотных активов	6	6	-	-	6	-	-	-

8.4	Учет материально-производственных запасов	4	4	-	-	4	-	-	-
8.5	Учет оплаты труда	6	6	-	-	6	-	-	-
8.6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	4	4	-	-	4	-	-	-
8.7	Учет расчетных операций	4	4	-	-	4	-	-	-
8.8	Учет кредитов и займов	4	4	-	-	4	-	-	-
8.9	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	6	4	-	2	4	-	-	
8.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	2
9	Итоговая аттестация	4	-	-	-	-	-	-	4
	ИТОГО	144	40	2	36	40	32	28	8

2.3. Календарный учебный график (порядок модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере. Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого. Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности. Модуль 4. Современные требования к организации бухгалтерского дела на предприятии Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности.
2 неделя	Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности. Модуль 7. Текущий учет и группировка данных .
3 неделя	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных .
4 неделя	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных
5 неделя	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета.
6 неделя	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного

	учета
7 неделя	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета.
	Итоговая аттестация.
*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

2.4. Рабочая программа

Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере

Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости населения.

Лекция. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.

Тема 1.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции.

Лекция. Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности.

Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого

Тема 2.1. Регистрация и требования к соблюдению работы в качестве самозанятого

Лекция. Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.

Тема 2.2. Налог на профессиональный доход – режим налогообложения для самозанятых граждан.

Лекция. Налогообложение для самозанятых.

Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности

Тема 3.1. Требования охраны труда и техники безопасности

Лекция. Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

Тема 3.2. Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции.

Лекция. Техника безопасности на рабочих местах.

Модуль 4. Современные требования к организации бухгалтерского дела на предприятии

Тема 4.1. Организация бухгалтерской службы на предприятии

Лекция. Формирование бухгалтерской службы, функции ее отделов и звеньев

Тема 4.2 Организация бухгалтерского дела и на основе использования программных продуктов

Практика. Формирование учетной политики предприятия на основе использования конструктора учетной политики в справочно-правовых системах и ИТС

Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенций

Тема 5.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенций.

Практическое занятие. Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.

Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Налогообложение предпринимательской деятельности.

Лекция. Понятие и сущность налога. Виды налогов. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Понятие страховых взносов. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций.

Практическое занятие. Расчет и уплата НДС, страховых взносов.

Тема 6.2 Общая система налогообложения

Лекция. Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету.

Практическое занятие. Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет. Расчет и уплата налога на прибыль.

Тема 6.3 Специальные налоговые режимы.

Лекция. Понятие специальных налоговых режимов. Особенности ведения деятельности организации при применении специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Патентная система. Единый сельскохозяйственный налог.

Практическое занятие. Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.

Модуль 7. Текущий учет и группировка данных

Тема 7.1 Основы организации бухгалтерского учета

Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Рабочий план счетов.

Тема 7.2 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета.

Лекция. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.

Практическое занятие. Знакомство с обязательными реквизитами первичных документов. Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.

Тема 7.3 Порядок ведения учета денежных средств

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и операций по счетам организации. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Учет иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Учет операций эквайринга.

Практическое занятие. Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке. Учет операций по эквайрингу.

Тема 7.4 Учет внеоборотных активов.

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету внеоборотных активов. Понятие основных средств, нематериальных активов, оценка, формирование первоначальной стоимости. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов. Амортизация основных средств и НМА. Аренда и лизинг

основных средств. Переоценка. Ремонт, реконструкция, модернизация. Списание основных средств и НМА. Особенности реализации основных средств и НМА.

Практическое занятие. Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.

Тема 7.5 Учет материально-производственных запасов.

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском и налоговом учете. Методы оценки МПЗ при списании. Синтетический и аналитический учет операций по оприходованию и списанию материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Излишки и недостатки при приемке.

Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.

Тема 7.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кадров. Порядок приема сотрудников на работу. Формы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы. Порядок расчета с сотрудником при увольнении.

Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.

Тема 7.7 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Система учета затрат. Методы себестоимости и калькулирование. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Затраты, связанные с основной деятельностью. Общехозяйственные и общепроизводственных расходы. Расходы на продажу. Состав незавершенного производства.

Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.

Тема 7.8 Учет капитала.

Практическое занятие. Капитал и его виды. Синтетический учет операций по учету капитала организации. Формирование уставного, резервного и добавочного капиталов. Начисление и выплата дивидендов. Расчеты с учредителями. Документальное оформление операций по учету капитала организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капиталов. Учет расчетов с учредителями, начисления и выплаты дивидендов.

Тема 7.9 Учет расчетных операций.

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетным лицом, командировочных расходов, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Списание дебиторской и кредиторской задолженности.

Практическое занятие. Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учету создание и использование резерва по сомнительным долгам, списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 7.10 Учет кредитов и займов.

Практическое занятие. Виды кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет процентов. Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.

Тема 7.11 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов.

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли.

Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации.

Промежуточная аттестация. Контрольная работа

Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета¹

Тема 8.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками.

Лекция. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Практическое занятие. Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.

Тема 8.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.

Практическое занятие. Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации в программе 1С:Бухгалтерия. Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.

Тема 8.3 Учет внеоборотных активов.

Практическое занятие. Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств,

¹ Реализация модуля предполагает решение практического кейса от создания предприятия до закрытия месяца. Выполнение задания предполагает работу в облаке edu.1cfresh.com

нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.

Тема 8.4 Учет материально-производственных запасов.

Практическое занятие. Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.

Тема 8.5 Учет оплаты труда.

Практическое занятие. Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия. Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.

Тема 8.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг.

Практическое занятие. Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия. Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.

Тема 8.7 Учет расчетных операций.

Практическое занятие. Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами. Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.

Тема 8.8 Учет кредитов и займов.

Практическое занятие. Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия. Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные вручную.

Тема 8.9 Закрытие периода. Определение финансового результата деятельности.

Лекция. Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли.

Практическое занятие. Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.

Промежуточная аттестация. Контрольная работа

9. Итоговая аттестация.

Программа завершается итоговой аттестацией в форме решения профессионального кейса, который содержит информацию о регистрационных данных организации, ее работниках, а также набор хозяйственных операций за месяц и пояснения к ним. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

2.5. Практико-ориентированные задания

Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Налогообложение предпринимательской деятельности.

Содержание практического задания.

1. Работница организации А. Н. Ковалева, не состоящая в зарегистрированном браке (вдова) до февраля 2022 года, содержит 12-летнего ребенка. Ее ежемесячный доход за период с января по май 2022 года составлял 20 000 р. С 17 февраля 2022 г. А. Н. Ковалевой был зарегистрирован повторный брак. Рассчитайте сумму налога на доходы работницы за период с января по май 2022 г.

2. С. В. Семенов продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000,00 р. Доход от продажи гаража составил 170 000,00 р. Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения документально подтвержден. Однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов. Рассчитайте размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДС при условии, что объекты недвижимости находились в собственности: а) более 3 лет; б) 2 года.

Тема 6.2 Общая система налогообложения

Содержание практического задания.

1. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1200 руб. (в том числе НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

2. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

В течение налогового периода организация реализовала продукцию на 490 тыс. руб. без НДС. Организация построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж — стоимость строительно-монтажных работ составила 100 тыс. руб. без НДС. Оприходовано и отпущено в производство товарно-материальных ценностей на сумму 210 тыс. руб., в том числе НДС, а оплачено — 175 тыс. руб.

3. Определить сумму налога на прибыль, подлежащую уплате.

В 4 квартале 20__ г. фирма получила по основной деятельности результат от продаж — 360 000 руб. В этом же отчетном периоде фирма получила штраф за нарушение договорных обязательств — 7 200 руб. Оплачены с расчетного счета услуги банка за кассовое обслуживание в сумме 450 руб., начислен налог на имущество в сумме — 3 820 руб.

Тема 6.3 Специальные налоговые режимы.

Содержание практического задания.

1. Определить сумму единого налога по УСН

Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

2. Определите сумму единого налога по УСН за календарный год.

Консалтинговая фирма занята консультационными услугами. С 2005 года применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за 2008 год 2 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 960 000 руб. Других расходов у фирмы не было.

Модуль 7. Текущий учет и группировка данных

Тема 7.2 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета.

Содержание практического задания.

1. Заполните первичные документы по учету денежных средств в кассе.

В кассу 6 ноября текущего года по чеку № 2020 получены деньги с расчетного счета на командировочные расходы в сумме 15000 рублей. Требуется оформить приходный кассовый ордер № 135.

Из кассы организации ООО «Заря», структурное подразделение «Склад», 13 января текущего выдано на хозяйственные нужды Леоновой Татьяне Викторовне 2 500 руб. Паспорт серия 0406 № 234567, выдан УВД Октябрьского района города Москва 12.09.07 года. Код целевого назначения – 10. ОКПО, присвоенный отделом статистики – 5464127. Основание – приказ № 13 от 11 января текущего года, главный бухгалтер – Сеницына М.П., кассир – Виноградова Н.В., руководитель – Солнцев И.П.

Тема 7.3 Порядок ведения учета денежных средств

Содержание практического задания.

1. Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.
2. Заполнить кассовую книгу.

Исходные данные.

6 ноября выдано в подотчет бухгалтеру Семенову И.Н. на командировочные расходы 15000 рублей. Требуется оформить расходный кассовый ордер № 128. 2

3. Составить выписку банка по данным хозяйственных операций. Отрадите хозяйственные операции, указав необходимые первичные документы.

В договоре ОАО «Луч», заключенном на поставку материалов с ООО «Вектор» на сумму 354000 руб., указано, что расчеты производятся в аккредитивной форме. В текущем месяце произведены расчеты ОАО «Луч» с ООО «Вектор» на сумму 118000 руб. по предоставленным отгрузочным документам.

Тема 7.4 Учет внеоборотных активов.

Содержание практического задания.

1. Определить первоначальную стоимость основного средства
2. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета

Исходные данные:

По счёту фактуре поставщика в организацию поступило транспортное средство стоимостью 240 000 руб. (без НДС), сумма НДС-? За доставку транспортного средства было уплачено транспортной организации 12 980 руб. (в т.ч. НДС). Автомобиль был приобретён через посредническую организацию, сумма начисленного комиссионного вознаграждения (без НДС) – 12 000 руб. сумма НДС-? Регистрационный сбор ГИБДД за постановку автомобиля на учет составил от 1 500 руб. Перечислено поставщику за транспортное средство, оплаченные услуги транспортной организации, комиссионный сбор, сбор за регистрацию.

3. Отразить финансовый результат от ликвидации основных средств.

Исходные данные:

Вследствие физического износа ликвидирован объект основных средств 30.08.2020 года, первоначальная стоимость 18 000 руб. Объект введен в строй 01.03.2016 года. Годовая норма амортизации 12,6%. Работникам за ликвидацию была начислена заработная плата в сумме 600 руб. Начислены страховые взносы. Материалы, полученные от ликвидации, оприходованы по стоимости возможной реализации на сумму 200 руб.

4. Рассчитать сумму амортизации и отразить операции на счетах бухгалтерского учета

Исходные данные:

Организацией реализован кондиционер 15.09.2020 года, первоначальной стоимостью 32 500 руб. Компьютер принят к учету 28.12. 2020 года. Годовая норма амортизации 12,8%. Сумма выручки 35 400 руб. (вместе с НДС). Компьютер был продан через посредническую организацию, сумма начисленного комиссионного вознаграждения составила 708 руб. (в т.ч. НДС).

5. Определить первоначальную стоимость товарного знака

Исходные данные:

В июле ООО «Колибри» получило свидетельство о регистрации товарного знака. Товарный знак создан сотрудниками фирмы. При его изготовлении предприятие понесло следующие расходы: - начислена заработная плата сотрудникам за изготовление товарного знака 30 000 руб.; - начислены страховые взносы -? - амортизация оборудования – 2 300 руб. - с расчетного счета оплачены патентные пошлины в сумме 14 300 руб. В этом же месяце было принято к учету в составе нематериальных активов.

Тема 7.5 Учет материально-производственных запасов.

Содержание практического задания.

1. Заполнить Счет-фактуру № 52 от 10 ноября текущего года.

Исходные данные:

Поступили лакокрасочные материалы на сумму 128000 руб., в том числе: краска масляная 600 кг по 80 руб. на сумму 48000 руб. нитрокраска 80 кг по 100 руб. на 80000 руб от ЗАО «Заря». Адрес поставщика: ООО «Радуга» г. Москва, ул. Привокзальная, ИНН 4665005205, КПП 4600801005. Адрес получателя: ЗАО «Заря» Таловского района, Московской области ИНН 4524034324, КПП 4600702015.

2. Заполнить лимитно-заборную карту

Исходные данные:

№ 15 от 01 марта 20__ г. АО «Металлург». Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станка Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 3756 руб.) в количестве 24,5 т. Складом было отпущено: 02.03 - 5 т; 07.03 - 4,5 т; 10.03- 8 т; 12.03 - 2.5 т; 15.03 - 4 т. На склад 20.03 возвращено 0,5 т. Материалы со склада отпустил Агеев П. С., получил Наумов А. Н

3. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:

Исходные данные:

В результате инвентаризации на складе материалов выявлен излишек 10 кг гвоздей по цене 120 руб.

В результате инвентаризации на складе товаров выявлена недостача 10 стульев по цене 1000 руб.: а) виновное лицо найдено и согласно возместить ущерб путем удержания из заработной платы; б) виновное лицо не найдено.

Тема 7.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Содержание практического задания.

1. Заполнить наряд на сдельную работу (индивидуальный) № 45 по следующим данным: Слесарь-сборщик производственного цеха 5 разряда Семенов Н.И. 15.11.20... получил задание на сборку 50 узлов. Норма времени за сборку одного узла 10 мин., сдельная расценка за сборку одного узла 132 руб. За время работы Семенов Н.И. собрал 48 узлов.

2. Начислить заработную плату И.И. Ивановой за февраль и март 20__ г., оформите ее соответствующей корреспонденцией счетов, указав необходимые первичные документы.

Исходные данные.

Бухгалтеру И.И. Ивановой установлен оклад 25 тыс. руб. В феврале 20__ г. 19 рабочих дней, в марте 20__ г. — 22 дней. По данным табелей учета использования рабочего времени И.И. Иванова отработала в феврале 20__ г. 19 дней, в марте 20__ г. — 15 дней.

3. С учетом данных задачи 2 начислите заработную плату И.И. Ивановой за февраль и март 20__ г., оформите ее соответствующей корреспонденцией счетов, указав необходимые первичные документы.

Исходные данные. Бухгалтеру И.И. Ивановой в феврале 20__ г. установлена премия 20% к заработной плате, в марте 20__ г. — 15% к заработной плате.

4. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности, сумму заработка, оформить результаты расчетов соответствующей корреспонденцией счетов, указав необходимые первичные документы.

Исходные данные.

Работник С.С. Петров болел в феврале 20__ г. 8 календарных дней. Его оклад — 12 тыс. руб. Расчетный период С.С. Петровым отработал полностью. Помимо оклада начислялись надбавки: районный коэффициент — 30% оклада; процентная надбавка за непрерывный стаж работы — 20% оклада. В течение расчетного периода С.С. Петрову ежемесячно выплачивалась премия, предусмотренная положением о премировании, в сумме 1300 руб. В течение расчетного периода С.С. Петрову также были начислены доплаты за: совмещение профессий — 1650 руб.; работу в праздничный день — 600 руб.; сверхурочное время — 1275 руб. Страховой стаж работника на момент наступления нетрудоспособности составляет 7 лет.

Тема 7.7 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.

Содержание практического задания.

1. Выявить долю накладных расходов на производство продукции «А» и «Б»
Накладные расходы распределить пропорционально прямым расходам.

2. Рассчитать фактическую производственную себестоимость продукции «А» и «Б».

Исходные данные.

Сельскохозяйственное предприятие выпускает два вида продукции: продукцию «А» и продукцию «Б». Прямые расходы на производство каждого вида продукции составили: на продукцию «А» — 18 000 руб. и на продукцию «Б» — 13 000 руб. Накладные расходы, связанные с производством обоих видов продукции, составили 8000 руб.

Тема 7.8 Учет капитала.

Содержание практического задания.

1. Составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по учету формирования уставного капитала акционерного общества.

Исходные данные:

При формировании уставного капитала (в сумме 2 000 000 руб.) созданного акционерного общества «Заря» собственниками внесены: - 305 000 руб. в кассу; - 460 000 руб. на расчетный счет; - 330 000 руб. нематериальный актив (товарный знак); - 756 000 руб. оборудование; - 149 000 руб. векселя со сроком погашения 3 месяца.

Тема 7.9 Учет расчетных операций.

Содержание практического задания.

1. Составить авансовый отчет № 12 от 16.10 текущего года.

Исходные данные.

Экономист Петров Л.С. находился в командировке в городе Курске. После возвращения Петров Л.С. отчитался о расходах по командировке. Дата выезда с организации 11 октября текущего года. Дата возвращения 15 октября текущего года. Стоимость проезда Воронеж-Курск 1500 руб. Квитанция гостиницы 2100 руб. Суточные согласно договору составляют 600 руб. в сутки. Из кассы Петрову Л.С. на командировочные расходы был выдан аванс в сумме 7000 руб.

2. Отобразить соответствующие хозяйственные операции, указав необходимые первичные документы.

Исходные данные.

ОАО «Луч» получило от поставщика партию сырья на сумму 141600 руб., в том числе НДС - 21600 руб. При его приемке установлено, что сырье на сумму 23600 руб., в том числе НДС — 3600 руб., 25 поставлено ненадлежащего качества. Согласно условиям договора поставки ОАО «Луч» в 5-дневный срок возвращает некачественное сырье поставщику и производит оплату только принятого сырья, качество которого соответствует условиям договора.

3. Отразить соответствующие хозяйственные операции, указав необходимые первичные документы.

Исходные данные.

ОАО «Луч» застраховало помещение своего склада на случай пожара. Сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая составляет 600000 руб. В период действия договора страхования на складе произошел пожар. Страховая компания выплатила всю сумму страхового возмещения в соответствии с договором в полном объеме

Тема 7.10 Учет кредитов и займов.

Содержание практического задания.

1. Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 600 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 сентября 2021 г. по 31 октября 2021 г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 7.11 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов.

Содержание практического задания.

1. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.

Покупателю отгружена продукция на сумму 450 000 руб. Фактическая себестоимость продукции 355 000 руб., расходы на рекламу 3000 руб., расходы на упаковку товара 1400 руб.

2. На основании исходных данных отразить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

Для отражения в учете ООО «Луч» за март 202_г. бухгалтеру предоставили следующие данные:

- Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 14 500 руб., предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
- Уплачен с расчетного счета штраф в размере 12 500 руб. за недопоставку в первом квартале 202_ г. продукции магазину.
- Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 15 700 руб.
- Получена прибыль от продажи 227 000 руб.
- Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 71 600 руб. за 1 квартал 202_ г.
- Рассчитана положительная курсовая разница в размере 8300 руб.

Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета

Для задания по компетенции «Бухгалтерский учет» участник использует облачную версию «1С: Бухгалтерия 8.3».

Для выполнения задания в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» внести данные на 31.03.2022г.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Дока Пекарь"
2.	Сокращенное наименование	ООО "Дока Пекарь"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	428024
4.	Субъект Российской	Чувашская Республика-Чувашия

	Федерации	
5.	Город (волость и т.п.)	Чебоксары
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Пр.Мира
7.	Дом (владение и т.п.)	17
8.	Помещение (квартира и т.п.)	1
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1145105000061
11.	Дата регистрации	27.01.2014
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах
13.	Корр. счет	30101810300000000609
14.	БИК	049706609
15.	Город	г. Чебоксары
16.	Расчетный счет	40601810600003000002
17.	Дата открытия	29.01.2016
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	11784720
20.	ОКАТО	9740100000
21.	ОКТМО	97701000
Сведения об учете в налоговом органе		
22.	ИНН	5105096764
23.	КПП	510501001
24.	Дата постановки на учет	27.01.2014
25.	Наименование налогового органа	Инспекция федеральной налоговой службы по г.Чебоксары Платежные реквизиты Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике ИНН 2130000012 КПП 213001001 БАНК получателя ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах БИК 049706609 Расч.сч 40102810945370000084 Корр. счет 03100643000000011500
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
26.	Регистрационный номер	015023054694
27.	Дата регистрации	19.01.2016
28.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
29.	Регистрационный номер	510106420221001

30.	Дата регистрации	19.01.2016
31.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения об уставном капитале		
32.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
33.	Размер (в рублях)	20000
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
34.	Фамилия	Никитин
35.	Имя	Николай
36.	Отчество	Никитич
37.	ИНН	212801165070
38.	Должность	Директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
39.	Фамилия	Никитин
40.	Имя	Николай
41.	Отчество	Никитич
42.	ИНН	212801165070
43.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
44.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
45.	Код и наименование вида деятельности	10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения

Основные положения учетной политики:

1.1. Организация с 01.01.2022 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Дока Пекарь» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.

⚡ Выплата аванса - 20 число, выплата заработной платы – 7 число.

Подразделения ООО «Дока Пекарь»:

□ Администрация;

□ Основное подразделение;

□ Основной склад.

Остатки по счетам на 31.03.2022 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
---------	----------------	-------------

51	Расчетный счет	300000
80	Уставный капитал	50000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	250000

Основные контрагенты ООО «Дока Пекарь»

Поставщики		
1	2	3
№ п/п	Реквизит	Значение
1		
1.	Наименование организации	Продторг ООО
2.	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственность «Продторг»
3.	Юридический адрес	428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А
4.	Почтовый адрес	428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А
5.	ИНН	2129027475
6.	КПП	213001001
7.	Основной договор (Договор поставки)	Договор поставки сырья №1 06.09.2021
8.	Р\сч. №	40702810500000000127
9.	Банк	ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах.
10.	БИК	049706609
2		
1.	Наименование организации	Эверест ООО
2.	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Эверест»
3.	Юридический адрес	428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314
4.	Почтовый адрес	428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314
5.	ИНН	2130189488
6.	КПП	213001001
7.	Основной договор	Э-13 от 01.09.2021
8.	Р\сч. №	40601810600003000015
9.	Банк	ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах.
10.	БИК	049706609
Покупатели		
11.	Наименование организации	Восток ООО
12.	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Восток»
13.	Юридический адрес	428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3
14.	Почтовый адрес	428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3
15.	ИНН	2130208902
16.	КПП	213001001

17.	Основной договор (Договор поставки)	Договор купли-продажи №1 от 07.09.2021
18.	Р\сч. №	40702810975020101974
19.	Банк	ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах.
20.	БИК	049706609

Задание. Отразить факты хозяйственной жизни по приему сотрудников на работу.

Оформить справочник «Сотрудники».

Выполнить настройку начислений по заработной плате.

Оформить приказы о приеме на работу с указанием подразделений, окладов на основе данных, представленных в таблице 1.

Оформить заявления на стандартные налоговые вычеты.

Таблица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на работу

№ п/п	Дата Операции	Данные на сотрудников ООО «Дока Пекарь»				
1	01.04.2022	Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было				
		ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
		Никитин Николай Никитич Директор	06.08.1974	3 (7, 14 лет и 21 год, студент очной формы обучения)	Администрация 26	40 000 руб.
		ИНН	212801165070			
		СНИЛС	003-360-814 99			
		Паспортные данные	паспорт 97 01 335741, отдел УФМС Лен. р.г. Чебоксары от 15.02.2001, код 212-025			
		Адрес проживания	428031, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Тракторостроителей пр, 15-25			
		Дата приема на работу	19.01.2016			
		Белочкин Александр Олегович Пекарь	15.11.1982	1 (14 лет)	Основное подразделение 20.01	28 000 руб.
		ИНН	212906752862			
		СНИЛС	024-804-648 41			
		Паспортные данные	97 05 229625 от 05.12.2010, Отдел УФМС России в Ленинском районе г. Чебоксары, код 212-025			
		Адрес проживания	428003, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Ленинский пр, д. 59, кв. 57			
		Дата приема на работу	01.02.2016			

Задание. Отразить операции по учету начисления заработной платы и страховых взносов за апрель.

Начислена заработная плата за месяц на основе данных, представленных в таблице 2.

Начислены страховые взносы за месяц.

Перечислить аванс за месяц на расчетные счета сотрудников.

Подготовить платежные поручения для перечисления заработной платы за апрель.

Таблица 2 – Данные для начисления оплаты работникам за апрель 2022 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически и отработано	Кол-во дней	Банковские реквизиты
1	Никитин Николай Никитич	21	Платит алименты Никитиной Нине Павловне	Р/с 40702810175220101134 БИК 049706609 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах
2	Белочкин Александр Олегович	18	3 дня в отпуске за свой счет	Р/с 40802810875020034164 БИК 049706609 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах

Задание. Отразить операции по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком.

Сформировать справочник «Номенклатура».

Ввести первичные учетные документы по учету поступления сырья и его оплаты на основе исходных данных, представленных в таблице 3.

Сформировать корреспонденция счетов по учету поступления сырья.

Таблица 3 – Исходные данные по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни			
1	04.04.2022	С расчетного счета перечислена предоплата поставщику в счет будущей поставки материалов в размере 50 000,00 руб.			
2	06.04.2022	Поступило сырье для производства хлеба от ООО «Продторг» УПД № 06 от 06.04.2022 Ставка НДС 10% (НДС сверху)			
		№	Наименование	Ед.изм	Кол-во
					Цена (без НДС)
		1.	Мука хлебопекарная в/с	Кг	4000
		2.	Дрожжи	Кг	80
		3.	Соль	Кг	60
		4.	Сахар	Кг	50
		5.	Специи	Кг	0,5
3	08.04.2022	С расчетного счета погашена задолженность поставщику за поставленные материалы.			
4	08.04.2022	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.			

Задание. Отразить операции по учету процесса производства готовой продукции и ее реализации.

Сформировать справочник «Номенклатура».

Ввести первичные учетные документы по учету производства продукции и ее продажи на основе исходных данных, представленных в таблице 4

Сформировать корреспонденция счетов по учету производства и реализации продукции.

Таблица 4 – Исходные данные по учету процесса производства продукции и ее реализации

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни			
1	11.04.2022	Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб Подовый»			
		№	Наименование	Ед.изм	Кол-во
		1.	Мука пшеничная хлебопекарная в/с	Кг	400
		2.	Дрожжи хлебопекарные	Кг	8
		3.	Соль пищевая	Кг	5,2
		4.	Сахар-песок	Кг	4
		5.	Специи	Кг	0,05
2	11.04.2022	Передана готовая продукция «Хлеб подовый» из производства на склад в количестве 780 шт. по плановой цене 20 руб./шт.			
3	11.04.2022	За всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «Восток» выставлен счет на оплату по цене 28 руб./шт. (кроме того НДС 10%), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (счет-фактура зарегистрирована).			
4	12.04.2022	На расчетный счет зачислена частичная оплата продажи продукции по выставленному счету в размере 10 000,00 рублей.			
5	12.04.2022	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.			

Задание. Сформировать справочник «Конрагенты».

Ввести первичные учетные документы по учету поступления оборудования требующего монтажа на основе исходных данных, представленных в таблице 5

Произвести оплату поставщику.

Сформировать корреспонденция счетов по учету поступления, оплаты и ввода в эксплуатацию основных средств.

Таблица 5 – Исходные данные по учету поступления основных средств

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни			
1	18.04.2022	Согласно договору № 124 от 10.04.22. от поставщика ООО «ДревЦентр» (таблица 6) поставлен агрегат поддержки давления «АРМ-1» (таблица 7) на основании документов: - накладная №34 и счет-фактура №34 от 18.04.2022г. на сумму 450 000,00 руб. (кроме того НДС - 20%). - УПД 46 от 18.04.2022 г. за доставку агрегата на сумму 8 400,00 руб. (в т.ч. НДС – 20%)			
2	19.04.2022	Согласно договору № 124 от 18.04.22. от поставщика ООО «ДревЦентр» произведен монтаж агрегат поддержки давления «АРМ-1»: - УПД 48 от 19.04.2022 г. за монтаж агрегата на сумму 12 000,00 руб. (в т.ч. НДС – 20%)			
2	19.04.2022	С расчетного счета погашена задолженность поставщику: - частичная оплата за агрегат поддержки давления «АРМ-1» в размере 60 000,00 (в т.ч. НДС 20%) - за доставку агрегата в размере 8 400,00 руб. (в т.ч. НДС – 20%); - за монтаж агрегата в размере 12 000,00 руб. (в т.ч. НДС – 20%).			
3	20.04.	Агрегат введен в эксплуатацию			

	2022	
4	30.04.2022	Отражена запись в книге покупок на сумму НДС, связанного с приобретением агрегата.

Таблица 6 – Карточка контрагента

Реквизит	Значение
Наименование организации	ООО «ДревЦентр»
Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «ДревЦентр»
Юридический адрес	443022, Россия, г. Самара, Заводское шоссе, 11
Почтовый адрес	Совпадает с юридическим
ИНН	6318146620
КПП	631801001
Основной договор	№ 124 от 10.04.2022
Р\сч. №	40702810000522395626
Банк	АКБ «МОСУРАЛБАНК» (АО)
К/сч. №	30101810345250000075
БИК	044583772

Таблица 7 – Сведения об объекте основных средств

Наименование объекта	агрегат поддержки давления «АРМ-1»
Изготовитель	ООО «Ставропольский аппаратный завод»
Номер паспорта	685642
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.01.2016г
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Никитин Н.Н.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая

Задание. Используя введенные в базу данных, при выполнении предыдущих заданий хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать (сохранить электронную копию):

1. оборотно-сальдовую ведомость за апрель 20__ г. с данными бухгалтерского учета в разрезе субсчетов с указанием наименования счетов;

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде контрольных практических работ. По результатам промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной шкале - «зачтено», «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если уровень и полнота освоения учебного материала позволяет обучающемуся давать верные ответы на 50-100% контрольных заданий.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту в том случае, если уровень и полнота освоения учебного материала позволяет обучающемуся давать верные ответы менее чем на 50% контрольных заданий.

Выполняя контрольную работу, студенты должны руководствоваться методическими указаниями. Перед ее выполнением необходимо внимательно прочитать текст методических указаний и только после этого приступить к выполнению. Контрольная работа многовариантная, в каждом из вариантов предусмотрено изложение теоретической части и решение практической задачи.

Примерные задания контрольных работ по модулю 7

Исходные данные

1. На начало отчетного периода даны следующие остатки средств и источников:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
01 – Основные средства	7 000	68 – Расчеты по налогам	5 800
10 – Материалы	2 000	60 – Расчеты с поставщиками	4 000
20 – Основное производство	1 200	70 – Расчеты по оплате труда	3 400
43 – Готовая продукция	2 800	76 – Расчеты с кредиторами	1 000
45 – Товары отгруженные	2 000	80 – Уставный капитал	9 000
50 – Касса	200		
51 – Расчетный счет	8 000		
Баланс	?	Баланс	?

2. В течение отчетного периода были произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Д	К
1	Зачислена ссуда банка на расчетный счет	3 000		
2	Поступили материалы от поставщиков	1 000		
3	Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета	200		
4	Переданы в основное производство материалы	600		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику	3 800		
6	Получены деньги с расчетного счета в кассу	3 500		
7	Поступили материалы от поставщиков за наличный расчет	100		
8	Выдана из кассы заработная плата	3 400		
9	С расчетного счета погашена задолженность кредиторам	1 000		
10	Отгружена покупателям готовая продукция	1 200		
11	С расчетного счета перечислено в уплату кредиторской задолженности	2 000		

Задание

1. Сделать бухгалтерские проводки.
2. Открыть счета, занести в них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

4. Заполнить бухгалтерский баланс.

Примерные задания контрольных работ по модулю 8

Исходные данные. Подготовка информационной базы к работе в 1С Бухгалтерия

1. Ввести сведения о сотрудниках организации ООО «Новатор», поименованных в приказе №1 от 25.01.20__ г.

В соответствии с заключёнными трудовыми договорами приказом № 1 от 25.01.20__ г. с 01.02.20__ г. на работу в ООО «НОВАТОР» приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Год рождения	Кол-во детей	Месячный оклад	Счёт учёта затрат
Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	13.11.1972	1	10 000.00	26
Чурбанов Виктор Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	17.05.1969	-	8 000.00	26
Доскин Ефим Давыдович	Кассир	Бухгалтерия	21.12.1975	2	6 000.00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	14.05.1968	1	7 000.00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	24.12.1970	2	6 000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-Экспедитор	Столярный цех	23.11.1966	3	000.00	25

2. Ввести в справочник «Должность» должность «Рабочий»

3. Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете»

Приказом директора ООО «НОВАТОР» Шурупова Е.Л. от 28.01.20__ г. с 1 февраля 20__ г. в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица:

№ п.п	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад
Столярный цех		Столы письменные			
1	Васильев Александр Григорьевич		нет	12.02.1968	7 000.00
2	Изюмов Тимур Романович		2	10.05.1955	4 000.00
3	Журавлёв Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6 000.00
Итого по столам письменным:					17 000.00
Столярный цех		Столы обеденные			
4	Червяков Григорий Григорьевич		нет	22.02.1969	7 000.00
5	Костылёв Кай Фёдорович		1	15.03.1960	5 000.00
6	Парфенюк Иван Юрьевич		2	14.08.1964	6 000.00
Итого по столам обеденным:					18 000.00
Столярный цех		Столы кухонные			
7	Костоправов Николай Иванович		нет	12.12.1980	6 000.00
8	Грошев Ярослав		нет	19.07.1968	7 000.00

	Андреевич				
9	Полеров Олег Осипович		2	24.08.1962	6 000.00
Итого по столам кухонным:					19 000.00
ВСЕГО:					54 000.00

5. Необходимо отразить в учете передачу 15.02.20__ г. материалов со склада материалов на производство столов кухонных.

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед.изм.	Количество затребовано	Количество отпущено
1	Брус осиновый	20.01	Куб.м	0,250	0,250
2	Плита ДСП 1,2*1,2	20.01	Шт.	100,000	100,000
3	Шпон дубовый 1200мм	20.01	М.	100,00	100,00
4	Лак МЛП	20.01	Л.	25,000	25,000
5	Морилка темная спиртовая	20.01	Л.	10,000	10,000
6	Шурупы 6 мм	20.01	Кг.	10,000	10,000
7	Шурупы 13 мм	20.01	Кг.	7,000	7,000

6. С помощью документа «Расходный кассовый ордер» подготовить расходный кассовый ордер №2 от 12.02.20__ г. на сумму 3000 руб.

7. Ввести в справочник «Номенклатура» в группу Материалы сведения о приобретенных материалах.

№	Наименование	количество	Цена (с НДС)	Стоимость (с НДС)
1	Морилка темная спиртовая	100л	11,80	1180,00
2	Лак МЛП	100л	8,00	800,00
	Итого			1980,00

3.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме решения профессионального кейса, Задание профессионального кейса содержит информацию о регистрационных данных организации, ее работниках, а также набор хозяйственных операций за месяц и пояснения к ним. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

Исходные данные профессионального кейса являются закрытой частью задания и предъявляются слушателям непосредственно перед началом итоговой аттестации. Слушатели получают распечатанные материалы по варианту профессионального кейса. В процессе выполнения задания слушатель может применять справочно-правовые системы (Консультант + или Гарант).

При выполнении профессионального кейса необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;

- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы - 4 чел. Из них:

- профессор 1 чел.;
- доцент 3 чел.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

4.2 Методическое обеспечение

- техническое описание компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

- Методические указания по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Содержание программы реализуется в процессе фронтальных и групповых занятий, индивидуальной самостоятельной работы слушателей. Занятия строятся на основе деятельностного подхода с опорой на практический опыт слушателей и включают в себя решение проблемных ситуаций, выполнение проблемно-поисковых заданий.

В рамках программы предусмотрены: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа; промежуточный и итоговый контроль освоения программы.

Планирование занятий осуществляется с опорой на субъектный опыт преподавателя, предполагает организацию дискуссий, анализ конкретных профессиональных ситуаций, и т.д. Занятия проходят с применением дистанционных технологий. При необходимости предусмотрен вариант использования элементов визуализации учебного процесса. В качестве текущего контроля предусмотрено выполнение заданий в тестовой форме. Методические рекомендации по проведению итоговой аттестации указаны в соответствующем разделе данной программы.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому слушателям рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, лектору или Интернет источнику, предложенному в списке.

Методические рекомендации по выполнению практических работ имеют следующую структуру:

- тема практической работы;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения индивидуальных вариантов задач, примеров;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Для выполнения практических работ необходимо дать ответы на контрольные

вопросы, которые помогут выполнить поставленные задачи. Уровень сложности выполненных работ зависит от возможности слушателя и может усложняться.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение индивидуальных вариантов заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По определенным темам учебных модулей студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы предполагает наличие:

- аудиторий, оснащенных организационно-техническими средствами и аудиовизуальным фондовым материалом (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска, выход в интернет);
- доступа к библиотечным информационным ресурсами на бумажных и электронных носителях;
- комплекта электронных презентаций по темам курса;
- офисной оргтехника и технических средств обучения: программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word), 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ") облачная версия, поисковые программы интернета.

4.5. Методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы

Технология	Формы обучения	Методы обучения
Технология дифференцированного обучения	Лекция-беседа. Лекция-диалог. Лекция с использованием элементов портфолио. Практические занятия с использованием эвристического метода. Практические занятия с использованием метода анализа конкретной ситуации.	Метод защиты портфолио. Метод проектов. Доклад малых групп. Кейс-метод. Самооценка. Индивидуальные домашние задания. Коллективный способ обучения. Разноуровневое обучение. Технология полного усвоения знаний
Технология контекстного обучения	Лекция-шоу (иллюстрация). Лекция-ситуация. Контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция. Визуальная лекция. Практические занятия с использованием кейс-метода.	Анализ конкретных (производственных) ситуаций. Метод работы с информационными базами данных. Кейс-метод. Информационное моделирование. Групповой опрос Дискуссия. «Мозговой штурм»
Технология обучения в сотрудничестве	Лекция-беседа. Лекция-диалог («лекция вдвоем»). «Лекция вдвоем». Лекция-интервью. Лекция-дискуссия. Лекция-провокация (с запланированными ошибками).	Интервью. Беседа. Дискуссия. «Мозговой штурм». Доклад малых групп. Метод «пилы». Работа в паре. Обучение в команде. Обучение в малых группах

	Контекстно-профессиональная лекция. Практические занятия – «круглый стол»	
Дистанционные образовательные технологии	Лекция-беседа. Лекция-диалог. Практические занятия с использованием кейс-метода.	Сетевая технология. Кейс-метод. Анализ конкретных (производственных) ситуаций. Метод работы с информационными базами данных.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды реализуется с помощью системы дистанционного обучения (СДО).

4.6. Перечень источников информационного сопровождения

Основные источники:

1. Информатика для экономистов: учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03700-5. — Режим доступа www.biblioonline.ru/book/97FD7005-2E83-451C-9D4C-8E1328B4141A

Дополнительная литература:

2. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С: Зарплата и управление персоналом 8» (редакция3): Практическое пособие/ Е.А. Грянина, С.А. Харитонов - 14-е изд. – М., ООО «1С- Паблишинг», 2018 – 650с.: ISBN 978-5-9677-2757- 3.

3. Павлов Ю.В., Бандуля И.В. Реальная автоматизация малого бизнеса «1С:Управление небольшой фирмой»/ Ю.В. Павлов, И.В. Бандуля И.В. – М., ООО «1С- Паблишинг», 2020 – 312с.: ISBN 978-5-9677-2629-3

4. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерия 8». Практическое пособие/ С.А. Харитонов- 6 изд. – М.: «1С- Паблишинг», 2019 – 670с.: ISBN 978-5-9677- 1367-5

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

2. Официальный сайт фирмы 1С: [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.1c.ru/>

3. Электронный ресурс «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

4. <http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия

5. <http://www.v8.1c.ru/buhv8/> - Система программ «1 С: Бухгалтерия 8»