



**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	4
3.	Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.....	7
4.	Порядок отчисления экстернов.....	8
5.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	8
6.	Заключительные положения.....	8
7	Приложения.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия зачисления, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

1.4. Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном возможен при условии, что в КГУ реализуется образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профилю), имеющая государственную аккредитацию.

1.6. В КГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, могут быть зачислены:

– лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

– лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.7. Требования к лицам, зачисляемым в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению университетом создаются специальные условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами КГУ.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Зачисление в университет в качестве экстерна лица, желающего пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – претендент, экстерн), осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется факультетом, реализующим соответствующую образовательную программу, в течение учебного года.

2.3. К заявлению о зачислении в качестве экстерна претендент, прилагает следующие документы:

- копию документа об образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию зачетной книжки;
- 2 фотографии 3х4;
- справку об обучении или периоде обучения, подтверждающую факт прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной

организации по соответствующему направлению подготовки/специальности;

– копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в предоставленном документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.4. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее – документ установленного образца).

2.4.1. По программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

– аттестат установленного образца о среднем общем образовании;

– диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;

– диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.4.2. По программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

– диплом бакалавра установленного образца;

– диплом специалиста установленного образца;

– диплом магистра установленного образца.

2.4.3. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

– диплом специалиста установленного образца;

– диплом магистра установленного образца.

2.5. Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, требуется прохождение процедуры признания иностранного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. При подаче заявления экстерн имеет право ознакомиться со следующими документами:

– копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

– копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

- Уставом КГУ;
- Правилами внутреннего распорядка;
- образовательной программой;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами КГУ.

2.7. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.8. Для решения вопроса о возможности зачисления претендента в КГУ в качестве экстерна деканом соответствующего факультета определяется аттестационная комиссия факультета из списка лиц, утвержденного на учебный год приказом ректора университета.

2.9. Аттестационная комиссия факультета, действующая на основании локального нормативного акта КГУ, принимает решение о возможности зачисления претендента в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Решение аттестационной комиссии факультета оформляется протоколом (Приложение 2).

2.10. При положительном решении о возможности зачисления в КГУ претендента в качестве экстерна на основании протокола аттестационной комиссии декан соответствующего факультета в течение трех рабочих дней:

- доводит решение аттестационной комиссии до претендента;
- представляет служебную записку на имя ректора КГУ о зачислении экстерна в университет (Приложение 3).

2.11. На основании служебной записки декана факультета, личного заявления претендента и решения аттестационной комиссии факультета издается приказ о зачислении экстерна (Приложение 4).

2.12. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна проректор по учебной работе утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

2.13. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по дисциплинам (модулям) при прохождении промежуточной аттестации, в том числе по курсовым работам (проектам) и государственным аттестационным испытаниям (в пределах 2 часов).

2.14. Отделы студенческого делопроизводства; планирования и организации образовательного процесса по заочной форме обучения; подготовки кадров высшей квалификации формируют личное дело экстерна, включающее:

- заявление о зачислении в качестве экстерна и прилагаемые к нему документы;

- протокол аттестационной комиссии факультета о рекомендации к зачислению в качестве экстерна:
  - служебную записку декана факультета о зачислении в качестве экстерна;
  - копию приказа о зачислении;
  - индивидуальный учебный план экстерна.
- Личное дело хранится в установленном порядке.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профилю).

3.1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются программой государственной итоговой аттестации на основании решения ученого совета КГУ в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии таких требований).

3.2. Если в учебном плане по направлению подготовки (специальности) дисциплина изучается на протяжении 2-х и более семестров и по окончании каждого семестра проводится промежуточная аттестация, то аттестация по индивидуальному учебному плану экстерна предполагает одну форму промежуточной аттестации по данной дисциплине (за исключением тех случаев, когда дисциплина перезачитывается или переаттестовывается частично). При этом аттестация проводится по дисциплине в целом.

3.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость промежуточной аттестации экстерна (Приложение б).

3.4. Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой и установленные индивидуальным учебным планом экстерна, экстерн проходит самостоятельно. На рассмотрение аттестационной комиссии представляются документы о результатах прохождения практики экстерном в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом

экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерн, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, но не позднее срока прохождения промежуточной аттестации, определенного аттестационной комиссией факультета, отчисляется из КГУ как не выполнивший индивидуальный учебный план экстерна.

3.7. При успешном прохождении в установленные сроки промежуточной аттестации экстерн допускается к государственной итоговой аттестации приказом ректора КГУ на основании служебной записки декана факультета.

3.8. Порядок и условия прохождения экстерном государственной итоговой аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются локальными нормативными актами КГУ и являются обязательными при прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

3.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ**

4.1. Экстерн отчисляется из университета приказом ректора КГУ на основании служебной записки декана факультета в связи с:

- успешным прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- истечением срока зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (как не выполнивший индивидуальный учебный план экстерна);
- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом КГУ и иными локальными нормативными актами КГУ.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.



6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

6.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

**Приложение 1**

*Примерная форма заявления о зачислении в качестве экстерна*  
 Ректору ФГБОУ ВО  
 «Курский государственный университет»  
 Худину А.Н.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон:  
 \_\_\_\_\_ e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(форме самообразования/наименование образовательной организации)

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (с указанием направления/специальности, направленности/профиля)

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: \_\_\_\_\_  
(аттестат/ диплом)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте <http://www.kursksu.ru>) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, основной профессиональной образовательной программой, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», Уставом КГУ \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы приняты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время \_\_\_\_\_

Лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 2

*Примерная форма протокола о зачислении в качестве экстерна*  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии факультета**  
**о рекомендации к зачислению в качестве экстерна**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Комиссия рассмотрела заявление гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающего(ей)ся в \_\_\_\_\_,  
(форме самообразования/наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (указать направление/специальность, направленность/профиль)

о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

и представленные документы: 1) копию документа об образовании;

2) копию зачетной книжки;

3) иные документы.

**Постановили:**

1. Рекомендовать к зачислению в КГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

2. Установить сроки прохождения промежуточной аттестации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Наименование дисциплины (модуля), практики	Формы промежуточной аттестации, курсовые работы (проекты)

3. Установить сроки прохождения государственной итоговой аттестации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
 аттестационной комиссии,  
 декан факультета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 3

## Примерная форма служебной записки о зачислении в качестве экстерна

Ректору  
 ФГБОУ ВО «Курский государственный  
 университет»  
 Худину А.Н.  
 декана \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_

служебная записка.

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» в качестве экстерна для  
 прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по  
 направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

Основание: личное заявление претендента на зачисление в качестве экстерна, решение  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета (протокол от «\_\_» \_\_ 201\_г. №\_\_)  
 (наименование факультета)

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 4***Примерная форма приказа о зачислении экстерна*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Курск

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна**

На основании части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», утвержденным Ученым советом университета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

2. Декану факультета \_\_\_\_\_ разработать и представить на рассмотрение ученого совета факультета индивидуальный учебный план экстерна.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления академической политики \_\_\_\_\_.

Основание: служебная записка декана \_\_\_\_\_ факультета, личное заявление претендента на зачисление в качестве экстерна, решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета (протокол от «\_\_» \_\_ 201\_\_ г. № \_\_)  
 (наименование факультета)

Ректор \_\_\_\_\_

А.Н. Худин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Курский государственный университет»

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

---

Ф.И.О.

ПРИНЯТ

ученым советом факультета

протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.А. Пархоменко

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_



## Приложение 6

Примерная форма ведомости промежуточной аттестации экстерна  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЕДОМОСТЬ**  
**промежуточной аттестации экстерна**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации, курсовые работы (проекты)	Дата	Оценка	Подпись	Фамилия, имя, отчество преподавателя
1	2	3	4	5	6	7

Декан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 7 листах

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Р.Ш. Васильева	Начальник отдела регламентации образовательной деятельности	«22» 08 2017г.	<i>Р.Ш. Васильева</i>

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«29» 08 2017г.	<i>Н.А. Пархоменко</i>
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	«28» 08 2017г.	<i>Е.Н. Российская</i>
Р.В. Широконосов	Главный юрист	«28» 08 2017г.	<i>Р.В. Широконосов</i>
Н.В. Чертков	Директор колледжа коммерции, технологий и сервиса	«28» 08 2017г.	<i>Н.В. Чертков</i>

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный университет»

Прошнуровано, пронумеровано и закреплено  
печатью 12/60505/2019 (лист 01)

Ректор КГУ \_\_\_\_\_

*А.Н. Кудряв*

