

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.12.2020 17:39

Уникальный идентификатор документа:

08303ad8441c11e17061067081ac509ac3da14314155821a10ee37e73fa19



КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
56.2.П.02/01-24

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Курский государственный
университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФГБОУ ВО
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 28.12.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(редакция от 26.08.2024)

Курск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	4
4.	Информационная структура официального сайта.....	5
5.	Порядок размещения и обновления информации на сайте	8
6.	Ответственность за обеспечение функционирования сайта	9
7.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	10
8.	Приложение	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) определяет статус, структуру официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kursksu.ru/> (далее – сайт), а также формат представления, порядок размещения и обновления информации на сайте.

1.2. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях КГУ. Редакция

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 (ред. от 16.11.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет).

3.2. Сайт предназначен для размещения информации об университете в сети Интернет, оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью КГУ.

3.3. Целями создания сайта КГУ являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности университета;
- формирование целостного позитивного имиджа университета, как образовательной организации с многолетними традициями в области образования;
- обеспечение информационной среды университета;
- расширение рынка информационно-образовательных услуг КГУ;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета.

3.4. Задачами сайта КГУ являются:

- размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;
- оперативное информирование участников образовательного процесса о происходящих событиях, осуществление обмена информацией между подразделениями университета;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности КГУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом ректора КГУ.

3.6. К информации, размещенной на сайте, обеспечивается беспрепятственный доступ для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

3.7. Финансирование работы сайта осуществляется за счет средств университета.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц информации об уставной деятельности КГУ.

4.2. Информация сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском и английском языках.

4.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству РФ, в том числе:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.4. Структура сайта должна соответствовать постановлению Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

4.5. На сайте размещается информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также информация, которая публикуется по инициативе университета.

4.6. Структура сайта включает главную страницу и информационные страницы.

4.7. На главной странице сайта размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел), логотип КГУ, поиск по сайту, новостной блок, ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет, иные разделы и ссылки (в том числе на официальные сайты федеральных, областных и муниципальных органов власти, организаций-партнеров, сайты образовательных проектов и программ).

4.8. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и/или иерархического списка, и/или ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.9. Специальный раздел в соответствии с требованиями действующего законодательства включает в себя следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».
- «Международное сотрудничество».
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

4.10. В соответствии с требованиями действующего законодательства подразделы специального раздела содержат следующую информацию, размещаемую в обязательном порядке на главных страницах согласно Приложению.

4.11. На сайте могут быть размещены временные разделы и подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения.

4.12. Часть информационного ресурса может быть размещена на отдельных сайтах, доступ к которым обеспечивается рабочими гиперссылками с сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта и на них распространяются все требования настоящего Положения.

4.13. Иные информационные материалы, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах, размещаются на сайте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений университета, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением ректора могут быть размещены в отдельных специализированных разделах сайта. Наличие собственного автономного ресурса структурного подразделения (института/колледжа/факультета/кафедры и иных подразделений) не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс или ссылку на автономный ресурс на сайте.

4.15. Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, должны отвечать требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

4.16. Требованиями нормативных правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме.

4.17. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами

соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.18. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые университетом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.19. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.20. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.21. В соответствии с требованиями действующего законодательства предусмотрена обязательная разметка всех страниц сайта, содержащих сведения, специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса КГУ.

5.2. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется настоящим Положением.

5.3. Своевременное предоставление достоверной информации для размещения материалов на сайте, обновление информации обеспечивают ответственные работники всех структурных подразделений КГУ, имеющие соответствующее поручение руководителей структурных подразделений согласно приложения (в соответствии с утвержденными целями и задачами положения о структурном подразделении).

5.4. Техническую поддержку и сопровождение сайта обеспечивает научно-методический центр разработки информационных систем и анализа данных.

Техническая поддержка включает:

- изменение структуры и страниц сайта при необходимости;
- предоставление возможности размещения информации всем ответственным за размещение информации на официальном сайте;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

5.5. Адрес сайта и адрес электронной почты КГУ отражаются на официальном бланке КГУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1. Руководители перечисленных в приложении структурных подразделений несут персональную ответственность за:

- обновление соответствующей информации и своевременное размещение ее на сайте;
- отсутствие на сайте необходимой информации;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с действующим законодательством;
- размещение на сайте информации, противоречащей п. 4 настоящего Положения;
- размещение на сайте недостоверной информации.

6.2. Руководители всех структурных подразделений КГУ обязаны в пределах своей компетенции предоставлять информацию, требуемую к размещению на сайте по запросу лица, ответственного за её подготовку к размещению и обновление.

6.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за внесение требуемой информации и её обновление в соответствии с приложением и в разделах и подразделах, содержащих дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных актов.

6.4. Контроль за размещением информации на сайте возложить на руководителей структурных подразделений и проректоров по направлениям деятельности, в ведение которых находятся соответствующие разделы сайта согласно приложению.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

ИНФОРМАЦИЯ

размещаемая на главных страницах подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации» и ответственные за ее размещение/обновление

Наименование подраздела	Размещаемая информация	Ответственные за размещение/обновление
Основные сведения	<p>Размещаемая информация</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации; – дата создания образовательной организации; – учредитель (учредители) образовательной организации; – место нахождения образовательной организации; – режим и график работы образовательной организации; – контактные телефоны и адреса электронной почты образовательной организации; – места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения; – лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); – наличие или отсутствие государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам). 	<p>Административно-правовое управление, Отдел управления имуществом комплексом</p>
Структура и органы управления образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> – наименование структурного подразделения (органа управления); – фамилия, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; – места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); – адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети 	<p>Административно-правовое управление, Управление кадровой работы, руководители структурных подразделений</p>

	<p>«Интернет» структурных подразделений (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – адреса электронной почты структурных подразделений; – положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) 	Административно-правовое управление, Управление академической политики
Документы (документы размещаются в виде копий или электронных документов)	<ul style="list-style-type: none"> – устав образовательной организации; – правила внутреннего распорядка обучающихся; – правила внутреннего трудового распорядка; – коллективный договор (при наличии); – локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ; – отчет о результатах самообследования; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии). 	
Образование	<ul style="list-style-type: none"> – реализуемые образовательные программы (далее – ОП) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: – уровень профессионального образования – форма обучения; – нормативный срок обучения, коды и наименования профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы специальностей и направлений подготовки; – шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре); – направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления; – численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); 	Управление академической политики, Управление научно-исследовательских работ, Управление международных связей, Центр карьеры КГУ, Приемная комиссия

	<p>– численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;</p> <p>– языка(х) образования (в форме электронного документа);</p> <p>– результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <p>– трудоустройство выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	Административно-правовое управление, Управление кадровой работы
Руководство	<p>О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии) Руководителя, его заместителей; – должности руководителей; его заместителей – контактные телефоны; – адреса электронной почты. 	
Педагогический состав	<p>Информация о персональном составе педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); – уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и(или) специальности, в том числе научной, и квалификации; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии) – сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); – сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); – сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, 	Кафедры, Управление кадровой работы, Управление академической политики

	<p>курсов, дисциплин (модулей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник. 	
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда.</p>	<p>Материально-техническое обеспечение образовательной деятельностью, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о наличии оборудованных учебных кабинетов; – о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; – о наличии оборудованных библиотек; – о наличии оборудованных объектов спорта; – о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; – о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии. <p>Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 	<p>Управление академической политики, Кафедры, Научная библиотека КГУ, Управление воспитательной работы, Отдел администрирования сетей и защиты информации, Научно-методический центр разработки информационных систем и анализа данных, Хозяйственный отдел, Отдел управления имуществом комплексом Институт социальных инноваций и технологий</p>
<p>Платные образовательные услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; – об утверждении стоимости обучения по каждой ОП. 	<p>Административно-правовое управление, Управление академической политики</p>

			Планово-экономическое управление
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; – о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; – о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; – план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа. 	Планово-экономическое управление, Управление бухгалтерской отчетности	
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; – финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц. 	Управление академической политики	
Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; – о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; – о наличии общежития, интерната; – о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; – о формировании платы за проживание в общежитии. 	Социальный отдел по работе со студентами, Управление бухгалтерской отчетности	
Международное сотрудничество	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).	Управление международных связей	
Организация питания в образовательной организации	- Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.		
Образовательные стандарты и требования	<p>Информация, размещенная в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о федеральных государственных образовательных стандартах; – о федеральных государственных требованиях. 	Управление академической политики	
Соблюдение требований по размещению и обновлению на официальном сайте в сети «Интернет» информации о приеме в образовательную организацию, объявляемой в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования –			

<p>программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076, в том числе:</p>	<p>Приемная комиссия</p> <p>Правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета); - сроки проведения приема; - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета); - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений; - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий; - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно. 	<p>Приемная комиссия</p>
<p>Количество мест для приема</p> <p>на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты).</p> <p>Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование вступительного испытания; - максимальное количество баллов; - минимальное количество баллов; - приоритетность вступительного испытания, при ранжировании списков поступающих, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка - для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно: форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания. - информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). - информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими; - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, 	<p>«Поступление суперсервиса»</p>	

	<p>в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;</p> <p>- образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>- информация о наличии общежития (ий)</p> <p>Информация о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (при наличии) по различным условиям поступления</p> <p>с указанием:</p> <p>особой квоты;</p> <p>целевой квоты;</p> <p>отдельной квоты</p> <p>Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;</p> <p>Расписание вступительных испытаний</p> <p>Количество мест для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>		Приемная комиссия
--	--	--	-------------------

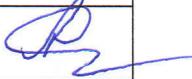
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»
Приложение	На <u>7</u> листах

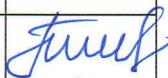
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	И.о.начальника	А.Н. Гранкин

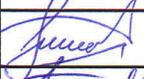
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Р.Е. Алюшин	И.о.начальника отдела регламентации образовательной деятельности	« <u>01</u> » <u>08</u> 2024	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	« <u>08</u> » <u>08</u> 2024	
С.П. Логинов	Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям	« <u>07</u> » <u>08</u> 2024	
А.Н. Гранкин	И.о.начальника управления академической политики	« <u>06</u> » <u>08</u> 2024	
И.Ю. Пикалов	И.о. руководителя научно-методического центра разработки информационных систем и анализа данных	« <u>05</u> » <u>08</u> 2024	
М.Н. Пигорева	Начальник административно – правового управления	« <u>02</u> » <u>08</u> 2024	

Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» принято с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Телегин	Председатель ППО КГУ	« <u>23</u> » <u>08</u> 2024 № <u>5</u>	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	« <u>09</u> » <u>08</u> 2024 № <u>4</u>	
В. Е. Шабловский	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	« <u>15</u> » <u>08</u> 2024 № <u>11</u>	