

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

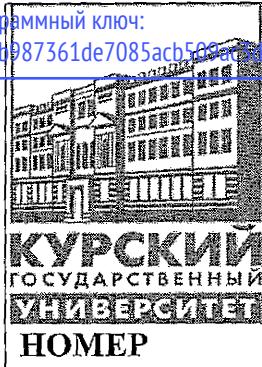
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2025 09:33:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ef4a143f415362ffa0ee37e73fa19



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ,

ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ КГУ



А.Н. Худин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ КГУ

Курск, 2022

Положение о Центре карьеры КГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и функции Центра карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет).

1.2. Центр карьеры КГУ является структурным подразделением университета, реализующим функции по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

1.3. В своей деятельности Центр карьеры КГУ руководствуется законодательством Российской Федерации (далее – РФ), уставом КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

1.4. Центр карьеры КГУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. В своей деятельности Центр карьеры КГУ подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.5. Руководство Центра карьеры КГУ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

2. Направления деятельности Центра карьеры КГУ

2.1. Направления деятельности Центра карьеры КГУ:

2.1.1. аналитическое;

2.1.2. информационное;

2.1.3 организационное.

2.2. Направления деятельности Центра карьеры КГУ осуществляются в соответствии с Программой развития Центра карьеры КГУ, установленной

на основе Программы развития университета и Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.01.2024г. №45-р, для достижения показателей эффективности работы Центра карьеры КГУ.

3. Цель и основные задачи Центра карьеры КГУ

3.1. Целью деятельности Центра карьеры КГУ является создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников университета.

3.2. Основные задачи деятельности Центра карьеры КГУ:

3.2.1. управление системой временной занятости студентов, содействие трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда, исходя из реального спроса на выпускников университета конкретных направлений подготовки/специальностей;

3.2.2. взаимодействие с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями и объединениями, предприятиями (организациями, учреждениями) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;

3.2.3. продвижение и взаимодействие со средствами массовой информации;

3.2.4. анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры КГУ.

4. Структура Центра карьеры КГУ

4.1. Структура Центра карьеры КГУ утверждается ректором КГУ по представлению проректора по образовательной деятельности, исходя из условий и особенностей деятельности университета. Количество сотрудников Центра карьеры КГУ может меняться в зависимости от поставленных перед Центром карьеры КГУ задач.

4.2. Обязанности работников Центра карьеры КГУ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором по согласованию с

проректором по образовательной деятельности и руководителем Центра карьеры КГУ.

5. Функции Центра карьеры КГУ

5.1. Содействие временной (разовой) занятости обучающихся в свободное от образовательной деятельности время и трудоустройству обучающихся КГУ по полученной ими специальности и направлению.

5.2. Формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в университете уровней образования, направлений подготовки/специальности, установление и развитие партнерских связей;

5.3. Реализация мер, направленных на формирование и/или поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры КГУ, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников университета.

5.4. Организация сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными организациями, комитетом по труду и занятости населения Курской области по вопросам трудоустройства выпускников, установление и поддержание прямых и постоянных контактов с кадровыми службами организаций, различных учреждений и предприятий с целью получения от них актуальной информации об имеющихся и ожидаемых в перспективе вакансиях для выпускников КГУ.

5.5. Представление компаниям – потенциальным работодателям информации о реализуемых в КГУ направлениях подготовки/специальностях, направленностях (профилях); об абитуриентах, желающих заключить договор о целевом обучении с последующим трудоустройством; о нетрудоустроенных выпускниках, имеющих намерения приступить к работе после окончания КГУ.

5.6. На основе анализа деятельности по организации временной занятости обучающихся и содействия трудоустройству выпускников формирование ежегодных отчетов по ее результатам.

5.7. Оценка эффективности трудоустройства выпускников КГУ и разработка рекомендаций руководству образовательной организации о корректировке определенных направлений подготовки (специальностей).

5.8. Информационное сопровождение деятельности Центра карьеры КГУ на официальном сайте университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками университета.

5.9. Публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях кадровых партнеров и иных карьерных возможностях в цифровой карьерной среде и социальных сетях Центра карьеры КГУ;

5.10. Формирование положительного имиджа Центра карьеры КГУ в студенческой среде, сообществах работодателей и СМИ.

5.11. Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников КГУ.

5.12. Анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет КГУ, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России.

Центр карьеры КГУ вправе осуществлять иную деятельность, соответствующие его целям и задачам.

6. Руководство Центром карьеры КГУ и взаимоотношение со структурными подразделениями КГУ

6.1. Руководитель Центра карьеры КГУ управляет деятельностью Центра карьеры КГУ, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по направлению деятельности Центра карьеры КГУ, исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Центр карьеры КГУ при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГУ в рамках своих компетенций.

7. Права и обязанности Центра карьеры КГУ

7.1. Центр карьеры КГУ имеет право:

7.1.1. запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений университета для осуществления функций Центра карьеры КГУ;

7.1.2. вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра карьера КГУ, а также образовательных программ руководству университета;

7.1.3. подготавливать проекты приказов и согласовывать документы в рамках компетенции Центра карьеры КГУ;

7.1.4. знакомиться с документами структурных подразделений университета, связанные с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;

7.1.5. вести научные исследования во исполнение цели и задач Центра карьеры КГУ;

7.1.6. пользоваться компьютерной и иной оргтехникой необходимой для обеспечения своей деятельности.

7.2. Центр карьеры КГУ обязан:

7.2.1. качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр карьеры КГУ задачи и функции;

7.2.2. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры КГУ;

7.2.3. вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов университета;

7.2.4. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенциям Центра карьеры КГУ.

Права и обязанности каждого сотрудника определяются должностными инструкциями.

8. Ответственность Центра карьеры КГУ

8.1. Центр карьеры КГУ несет ответственность:

8.1.1. за несвоевременное, некачественное выполнение или неисполнение возложенных на Центр карьеры КГУ задач;

8.1.2. за несоблюдение законодательства РФ, Устава КГУ, положения о Центре карьеры КГУ и иных локальных нормативно-правовых актов КГУ;

8.1.3. работники Центра карьеры КГУ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной, административной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ;

Степень ответственности сотрудников определяется должностными инструкциями.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями КГУ и внешними организациями

9.1. Взаимодействие Центра карьеры КГУ с другими структурными подразделениями университета определяется целью, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением;

9.2. Взаимодействие Центра карьеры КГУ с министерствами и ведомствами, органами, общественными и студенческими организациями, а также другими вузами определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением;

9.3. Центр карьеры КГУ осуществляет сотрудничество с внешними предприятиями и организациями, содействуя занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами университета.