Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2025 14:14:14
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffafdedb7e13fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра истории России

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
История России

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

зачет(ы) с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18,5		17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34	68	68
Семинарские занятия	24	24	24	24	48	48
Итого ауд.	58	58	58	58	116	116
Контактная работа	58	58	58	58	116	116
Сам. работа	14	14	14	14	28	28
Итого	72	72	72	72	144	144

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины История России / сост. Сойников А.А., Крыжан А.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История России" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

Сойников А.А., Крыжан А.В.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) являются:
1.2	• формирование у студентов общего представления об историческом пути россий¬ской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;
1.3	• формирование у студентов целостного представления об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;
1.4	• обучение студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению огромного массива самого разнообразного материала, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;
1.5	• формирование подхода к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;
1.6	• выработка потребности в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;
1.7	• выработка сознательного оценочного отношения к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающего возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;
1.8	• формирование способности осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, высказывать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории;
1.9	• формирование у студентов понимания особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы.
1.10	• Выработка сознательного отношения к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.
1.11	Поставленные цели достигаются освоением студентами базовых категорий и понятий исторической науки, изучением исторических закономерностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время
основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий
место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов
Уметь:
учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога
ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами
определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами
Владеть:
навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира
навыками оценочной деятельности (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам)
приемами исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем**	**Вид занятий**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Интерак.**	**Часы на пр. подгот.**
	Раздел 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ КУРСА	Раздел				
1.1	История как наука	Лек	1	2	0	0
1.2	История как наука	Сем зан	1	2	0	0
1.3	История как наука	Ср	1	2	0	0
1.4	Российская история как часть мировой истории	Лек	1	2	0	0
1.5	Российская история как часть мировой истории	Сем зан	1	2	0	0
	Раздел 2. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX – ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.	Раздел				
2.1	Мир в древности и в раннем Средневековье. Народы и политические образования на территории современной России и в Восточной Европе в древности - сер. 1 тыс. н.э.	Лек	1	2	0	0
2.2	Мир в древности и в раннем Средневековье. Народы и политические образования на территории современной России и в Восточной Европе в древности - сер. 1 тыс. н.э.	Сем зан	1	2	0	0
2.3	Мир в древности и в раннем Средневековье. Народы и политические образования на территории современной России и в Восточной Европе в древности - сер. 1 тыс. н.э.	Ср	1	2	0	0
2.4	Образование государства Русь.	Лек	1	2	0	0
2.5	Образование государства Русь.	Сем зан	1	2	0	0
2.6	Русь в конце X — начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	Лек	1	4	0	0
2.7	Русь в конце X — начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	Сем зан	1	2	0	0
2.8	Русь в конце X — начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	Ср	1	2	0	0
	Раздел 3. РУСЬ В XIII–XV вв.	Раздел				
3.1	Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XIV в.	Лек	1	4	0	0
3.2	Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XIV в.	Сем зан	1	4	0	0
3.3	Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XIV в.	Ср	1	2	0	0
3.4	Русские земли, Европа и мир в XV в.	Лек	1	4	0	0
3.5	Русские земли, Европа и мир в XV в.	Сем зан	1	2	0	0
3.6	Русские земли, Европа и мир в XV в.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 4. РОССИЯ В XVI–XVII вв.	Раздел				

4.1	Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Лек	1	4	0	0
4.2	Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Сем зан	1	2	0	0
4.3	Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Ср	1	2	0	0
4.4	Россия и мир в конце XVI-XVII вв.	Лек	1	4	0	0
4.5	Россия и мир в конце XVI-XVII вв.	Сем зан	1	4	0	0
4.6	Россия и мир в конце XVI-XVII вв.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 5. Россия в XVIII веке	Раздел				
5.1	Россия в эпоху преобразований Петра I.	Лек	1	4	0	0
5.2	Россия в эпоху преобразований Петра I.	Сем зан	1	2	0	0
5.3	Россия в эпоху преобразований Петра I.	Ср	2	2	0	0
5.4	Эпоха «дворцовых переворотов».	Лек	1	2	0	0
5.5	1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II.	Лек	2	4	0	0
5.6	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II.	Сем зан	2	4	0	0
5.7	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II.	Ср	2	2	0	0
	Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.	Раздел				
6.1	Российская империя и мир в XIX веке.	Лек	2	6	0	0
6.2	Российская империя и мир в XIX веке.	Сем зан	2	4	0	0
6.3	Российская империя и мир в 1900–1914 гг.	Лек	2	2	0	0
6.4	Российская империя и мир в 1900–1914 гг.	Сем зан	2	2	0	0
6.5	Российская империя и мир в 1900–1914 гг.	Ср	2	2	0	0
6.6	Участие России в Первой мировой войне (1914–1916 гг.)	Лек	2	2	0	0
6.7	Участие России в Первой мировой войне (1914–1916 гг.)	Сем зан	2	2	0	0
6.8	Участие России в Первой мировой войне (1914–1916 гг.)	Ср	2	2	0	0
	Раздел 7. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991 гг.)	Раздел				
7.1	Россия и Советский Союз в 1917-1945 гг.	Лек	2	6	0	0
7.2	Россия и Советский Союз в 1917-1945 гг.	Сем зан	2	4	0	0
7.3	Россия и Советский Союз в 1917-1945 гг.	Ср	2	2	0	0
7.4	Советский Союз в 1946 – 1991 гг.	Лек	2	4	0	0
7.5	Советский Союз в 1946 – 1991 гг.	Сем зан	2	2	0	0
7.6	Советский Союз в 1946 – 1991 гг.	Ср	2	2	0	0
	Раздел 8. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022 гг.)	Раздел				
8.1	Россия в 1990-е гг.	Лек	2	6	0	0
8.2	Россия в 1990-е гг.	Сем зан	2	4	0	0
8.3	Россия в XXI в.	Лек	2	4	0	0
8.4	Россия в XXI в.	Сем зан	2	2	0	0

8.5	Россия в XXI в.	Ср	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе дисциплины, утверждены протоколом заседания кафедры от 23.06.2023 № 13

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля являются приложением к рабочей программе дисциплины, утверждены протоколом заседания кафедры от 23.06.2023 № 13

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Фирсов С. Л. - История России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453553	1
Л1.2	Петров Ю. А. - История России: учебник для вузов - Москва: Наука, 2024.	http://elibrary.kursksu.ru/EBOOKS/064.pdf	1
Л1.3	Петров Ю. А. - История России: учебник для вузов - Москва: Наука, 2024.	https://cloud.mail.ru/stock/fvsrbBtQn2XEi23FgwLeVHdg	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сахаров А. Н. - История России с древнейших времен до начала XXI века - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227411	1
Л2.2	Сахаров А. Н. - История России с древнейших времен до начала XXI века - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227412	1
Л2.3	Сахаров А. Н. - История России с древнейших времен до начала XXI века - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227413	1
Л2.4	Сахаров А. Н. - История России с древнейших времен до начала XXI века - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227414	1
Л2.5	Орлов В. В. - История России. IX - начало XX века: учебное пособие - Москва: Дашков и К°, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697021	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский образовательный портал
Э2	Федеральный портал «Российской образование»
Э3	Российская государственная библиотека
Э4	Государственная публичная историческая библиотека
Э5	Российская национальная библиотека
Э6	Научная электронная библиотека
Э7	Институт российской истории РАН
Э8	Хронос. Всемирная история в интернете
Э9	Проект «Исторические материалы»
Э10	Без срока давности
Э11	Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ
Э12	Военная история России
Э13	Документы XX века
Э14	Образовательно-просветительский портал «РИО-компас»
Э15	От Руси Древней до Империи Российской
Э16	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
Э17	Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы
Э18	Электронная историческая библиотека

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2010 Open License:47802808;
7.3.1.3	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы: ауд. 146 - 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33; Моноблок (MSI MS-A912) – 7 шт.
7.2	Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт
7.3	Аудитория для лекционных и семинарских занятий
7.4	исторические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины.

Студентам необходимо ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом по направлению и рабочей программой дисциплины «История России», которые определяют цель, содержание данного курса, его связи с другими дисциплинами образовательной программы, а также с методическими разработками, имеющимися на кафедре, с общим объемом намечаемого для изучения материала, последовательностью прохождения отдельных разделов и временем, отводимым для этой цели. Обучающимся также необходимо знать перечень и содержание компетенций, которыми они должны овладеть в результате изучения дисциплины.

1.1 Указания по подготовке к занятиям лекционного типа.

Изучение дисциплины «История России 1917-1937 гг.» требует систематического и последовательного накопления знаний. Студентам рекомендуется до очередной лекции ознакомиться с основной ее проблематикой, прочитать соответствующий раздел учебника или учебного пособия. При затруднении в восприятии материала следует обращаться к основной и дополнительной литературе, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа.

На практические занятия выносятся наиболее важные, ключевые проблемы курса, которые требуют углубленного изучения, знакомства с основными историческими источниками и литературой. Практические занятия имеют следующую структуру:

– тема практического занятия;
– задания из контрольных вопросов;
– рекомендуемая литература и источники.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Среди основных видов самостоятельной работы выделяют: чтение основной и дополнительной литературы; работу с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы, составление библиографии; работа со словарем, справочником; поиск информации в сети Интернет; конспектирование литературы и источников; выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме; составление словаря (глоссария); составление хронологической таблицы; подготовку устного сообщения для выступления на практическом занятии; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты); подготовку и написание рефератов, докладов, эссе; подготовку к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); участие в научной работе.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература и исторические источники.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Исторические источники – все остатки прошлого, в которых отложились исторические свидетельства, отражающие реальные явления общественной жизни и закономерности развития человеческого общества (предметы материальной культуры, памятники письменности, кино-, фото-, фонодокументы и т.д.) Источники опубликованы в хрестоматиях, практикумах, с соответствующими пояснениями и комментариями, научно-библиографическим аппаратом, а также размещены в сети Интернет.

В учебнике или монографии следует ознакомиться с оглавлением, научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно их пролистать, рассмотреть таблицы, диаграммы, приложения и т.д. Первоначальное ознакомление позволит узнать, какие главы при изучении той или иной темы следует читать наиболее внимательно.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой и источниками:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Основы российской государственности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы российской государственности / сост. к.ист.н, доцент, Рагунштейн Арсений Григорьевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы российской государственности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.ист.н, доцент, Рагунштейн Арсений Григорьевич

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

– основные тенденции развития российской цивилизации;

- политические особенности развития России

- фундаментальные ценности российской цивилизации.

Уметь:

- бережно относится к российскому культурному наследию;

- сохранять традиции народов России.

Владеть:

- навыками использования ценностных ориентиров в повседневной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Что такое Россия	Раздел				
1.1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Лек	1	2	0	0
1.2	Многообразие российских регионов	Сем зан	1	2	0	0
1.3	Испытания и победы России	Сем зан	1	2	0	0
1.4	Герои страны, герои народа	Сем зан	1	2	0	0
	Раздел 2. Российское государство - цивилизация	Раздел				
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Лек	1	2	0	0
2.2	Философское осмысление России как цивилизации	Лек	1	2	0	0
2.3	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	Сем зан	1	2	0	0
2.4	Российская цивилизация в академическом дискурсе	Сем зан	1	2	0	0
	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Раздел				
3.1	Мировоззрение и идентичность	Лек	1	2	0	0
3.2	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Лек	1	2	0	0
3.3	Ценностные вызовы современной политики	Сем зан	1	2	0	0
3.4	Концепт мировоззрения в социальных науках	Сем зан	1	2	0	0
3.5	Системная модель мировоззрения	Сем зан	1	2	0	0
3.6	Ценности российской цивилизации	Сем зан	1	2	0	0

3.7	Мировоззрение и государство	Сем зан	1	2	0	0
	Раздел 4. Политическое устройство России	Раздел				
4.1	Конституционные принципы и разделение властей	Лек	1	2	0	0
4.2	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Лек	1	2	0	0
4.3	Власть и легитимность в конституционном преломлении	Сем зан	1	2	0	0
4.4	Уровни и ветви власти	Сем зан	1	2	0	0
4.5	Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие	Сем зан	1	2	0	0
	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	Раздел				
5.1	Актуальные вызовы и проблемы развития России	Лек	1	2	0	0
5.2	Сценарии развития российской цивилизации	Лек	1	2	0	0
5.3	Россия и глобальные вызовы	Сем зан	1	2	0	0
5.4	Внутренние вызовы общественного	Сем зан	1	2	0	0
5.5	Образы будущего России	Сем зан	1	2	0	0
5.6	Ориентиры стратегического развития	Сем зан	1	2	0	0
5.7	Сценарии развития российской цивилизации	Сем зан	1	2	0	0
5.8	Сценарии развития российской цивилизации	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Фирсов С. Л. - История России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492414	1
Л1.2	Ланцов С. А. - Политическая история России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492196	1
Л1.3	Зуев М. Н., Лавренов С. Я. - История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/470341	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Волков В. А. - История России с древнейших времен до конца XVII века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489275	1
Л2.2	Сидоров А. В., Кошкидько В. Г., Соловьев К. А., Пронкин С. В., Клименко Н. Л. - История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490611	1
Л2.3	Благих И. А., Богомазов Г. Г. - Экономическая история России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/474553	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Expres 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.14	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.15	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническая база включает в себя:
7.2	1. Аудиторный фонд, включая компьютерные классы – 2 шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров).
7.3	2. Интерактивную доску HitachiStarBoard (ауд. 604).
7.4	3. Мультимедийный проектор Benq— 2 шт .(ауд. 604, 503).
7.5	4. Телевизор LG 46” (ауд. 123).
7.6	5. Проигрыватель DVDдисков (ауд. 123).
7.7	6. Криминалистическая лаборатория (ауд. 513).
7.8	7. Криминалистический полигон (ауд. 649).
7.9	8. Юридическая клиника (ауд. 123).
7.10	Обучающиеся по образовательной программе имеют доступ к электронным библиотечным системам, в том числе:
7.11	Университетская библиотека онлайн
7.12	ЭБС IPRbooks
7.13	Доступ к ЭБС из любого места, где есть доступ в Интернет после
7.14	прохождения регистрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к

преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.
При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).
В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.
Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Философия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии и ее значения в современном мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества.

Уметь:

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп.

Владеть:

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. История философии: мыслители и школы	Раздел				
1.1	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Лек	3	2	0	0
1.2	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Ср	3	2	0	0
1.3	Становление философии	Лек	3	2	0	0
1.4	Становление философии	Ср	3	2	0	0
1.5	Античная философия	Сем зан	3	4	0	0
1.6	Античная философия	Ср	3	2	0	0
1.7	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	3	2	0	0
1.8	Философия Нового времени	Лек	3	2	0	0
1.9	Философия Нового времени	Ср	3	2	0	0
1.10	Классическая немецкая философия	Лек	3	2	0	0
1.11	Классическая немецкая философия	Сем зан	3	2	0	0
1.12	Постклассическая философия Х1Х века	Сем зан	3	2	0	0
1.13	Западная философия ХХ века	Сем зан	3	4	0	0
1.14	Отечественная философия	Сем зан	3	2	0	0
	Раздел 2. Философия: основные понятия и проблемы	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	3	2	0	0

2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	3	2	0	0
2.3	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	3	2	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Ср	3	2	0	0
2.5	Сущность и природа сознания	Лек	3	4	0	0
2.6	Сущность и природа сознания	Сем зан	3	4	0	0
2.7	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Лек	3	2	0	0
2.8	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Ср	3	2	0	0
2.9	Общество. Культура. Цивилизация.	Лек	3	2	0	0
2.10	Общество. Культура. Цивилизация.	Сем зан	3	4	0	0
2.11	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Сем зан	3	2	0	0
2.12	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Ср	3	2	0	0
2.13	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	3	4	0	0
2.14	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	3	2	0	0
2.15	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	3	2	0	0
2.16	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA	1
Л1.2	Спиркин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CE539F81-1FD1-4738-8075-23F59D03C2FC	1
Л1.3	Спиркин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9EB34F98-EF6C-4BE0-BDA0-F2BE1FBCD86D	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ретюнских Л. Т. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B26-BF17FB27C6A6	1
Л2.2	Липский Б. И. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C5EF5215-383F-480B-9E75-1855FCDB7548	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.3	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория № 319
7.2	Стол ученический двухместный – 20 шт.
7.3	Стул ученический – 47 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Телевизор LG – 1 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы 146.
7.7	Столов – 61
7.8	Посадочных мест – 162
7.9	Компьютеров:
7.10	Для пользователей – 40
7.11	Для библиотекаря – 2
7.12	Оборудование:
7.13	27 моноблоков MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.14	13 моноблоков Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений задавать вопросы преподавателю и/или выносить возникшие вопросы проблемного и дискусссионного характера на обсуждение. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения. Экзамен проходит в форме собеседования.
К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		Итого	
Недель	18,5		17,5		17,8		16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	40	40	148	148
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.;кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.;кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия, в том числе в онлайн формате.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.
Уметь:
осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур, грамотно применять основные ИКТ.
Владеть:
навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Семья и семейные ценности	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутина? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Проблема воспитания детей: Кто такие онлайн няни? За и против? www.kidsout.ru https://veebee.sharetribe.com/	Ср	1	5	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутина? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	5	0	0

1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.Умный дом. Проанализируйте доступные приложения, выберите наиболее оптимальное на Ваш взгляд. https://um-d.ru/ https://yandex.ru/alice/smart-home	Ср	1	5	0	0
	Раздел 2. Здоровый образ жизни	Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира.Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	6	0	0
2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. . Анализ приложений по подсчету калорий: польза или иллюзия? https://www.fatsecret.ru/ https://www.instagram.com/fatsecret.ru/ Кухни мира.Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	5	0	0
2.3	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Пр	1	4	0	0
2.4	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.Покупки продуктов в супермаркете без продавца. Сервисы доставки еды. https://sbermegamarket.ru https://eda.yandex.ru https://www.delivery-club.ru	Ср	1	4	0	0
2.5	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнесс центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Пр	1	2	0	0
2.6	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнесс центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	4	0	0
	Раздел 3. Мир спорта	Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения.. Современные устройства контроля за состоянием здоровья: жизнь без докторов? https://zdorove.ru https://www.samsung.com/ru/apps/samsung-health/ https://www.google.ru/fit/	Пр	1	6	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	4	0	0
3.3	Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Пр	1	6	0	0

3.4	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.Онлайн трансляции спортивных мероприятий: ваши впечатления. https://www.championat.com/ https://alivebe.com/	Пр	1	4	0	0
3.5	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	2	0	0
3.6	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 4. Студенческая жизнь	Раздел				
4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам. Экзамены онлайн: сложности и преимущества. Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first	Пр	2	6	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество.Международные студенческие объединения. Зачем нужные современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer	Ср	2	2	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	4	0	0
4.4	Учеба и стажировка за границей. Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Пр	2	6	0	0
4.5	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	1	0	0
4.6	Места проживания студентов. Квартира или общежитие? Анализ приложений по выбору жилья. https://www.accommodationforstudents.com/ https://www.studapart.com/en/student-accommodation-paris https://www.uniplaces.com/accommodation/berlin	Пр	2	6	0	0
4.7	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Ср	2	4	0	0
	Раздел 5. Высшее образование	Раздел				
5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	6	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	2	0	0

5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	4	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Пр	2	6	0	0
5.5	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны?	Ср	2	5	0	0
5.6	Дистанционное обучение как альтернатива традиции. https://www.coursera.org/ https://www.openlearning.com/ https://skillbox.ru/	Ср	2	2	0	0
5.7	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	4	0	0
	Раздел 6. Окружающая среда	Раздел				
6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы. Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Пр	2	6	0	0
6.2	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Какими приложениями прогноза погоды пользуетесь вы? https://www.accuweather.com/ https://www.gismeteo.ru/	Ср	2	3	0	0
6.3	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	3	0	0
6.4	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	1	0	0
6.5	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	1	0	0
	Раздел 7. Знакомство с Россией.	Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы? https://tourism.gov.ru/	Пр	3	4	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	3	4	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	3	4	0	0
7.4	Как рушаются стереотипы?	Ср	3	4	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых? Онлайн путешествия: иллюзия или новая возможность? https://3dtr.ru/ https://www.skyscanner.ru/news/ https://livelovelook.ru/	Пр	3	4	0	0

7.6	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Ср	3	4	0	0
	Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности	Раздел				
8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Пр	3	6	0	0
8.2	Крупнейшие мегаполисы мира.	Ср	3	1	0	0
8.3	Культурное наследие мировых столиц.Онлайн экскурсии в лучшие музеи мира: ваши впечатления. https://www.britishmuseum.org/ https://www.louvre.fr/en https://www.smb.museum/ https://vk.com/hermitage_museum	Ср	3	1	0	0
8.4	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	3	1	0	0
8.5	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить? Малая родина. Истоки и гордостью	Пр	3	4	0	0
8.6	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	3	2	0	0
8.7	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	3	1	0	0
8.8	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Пр	3	4	0	0
8.9	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу. Онлайн экскурсия по городу. https://www.kurskadmin.ru/ https://vk.com/kursk_museum	Ср	3	2	0	0
	Раздел 9. Страна изучаемого языка	Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Пр	3	4	0	0
9.2	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода.	Ср	3	2	0	0
9.3	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	3	2	0	0
9.4	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Пр	3	4	0	0
9.5	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	3	2	0	0
9.6	Страницы истории.	Ср	3	2	0	0
9.7	Традиции, обычаи, праздники.	Пр	3	4	0	0
9.8	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	3	2	0	0
9.9	Выдающиеся люди.	Пр	3	2	0	0
9.10	Выдающиеся люди.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 10. Мировая культура	Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Пр	4	4	0	0

10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	4	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. Живая книга или ридер? Ваше мнение. https://openlibrary.org/ https://www.oxfordowl.co.uk/	Пр	4	4	0	0
10.4	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. . Онлайн кинотеатр – смотрим фильмы только дома? https://kion.ru/home https://www.ivi.ru/ https://okko.tv/	Ср	4	4	0	0
10.5	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего?	Пр	4	4	0	0
10.6	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	4	4	0	0
	Раздел 11. Туризм расширяет границы	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Пр	4	2	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	4	4	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс? Онлайн сервисы бронирования жилья: какими пользуетесь вы? https://www.booking.com/ https://www.airbnb.ru/ https://www.trivago.ru/	Пр	4	4	0	0
11.4	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	4	4	0	0
11.5	Домоседы и отчаянные путешественники. Экстремальный отдых.	Пр	4	4	0	0
11.6	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	4	6	0	0
11.7	Экстремальный отдых.	Ср	4	2	0	0
	Раздел 12. Выбор профессии	Раздел				
12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. . Сайты вакансий: как они работают? Плюсы и минусы. https://hh.ru/ https://freelance.ru/	Пр	4	6	0	0

12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	4	6	0	0
12.3	Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Пр	4	4	0	0
12.4	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/432104	1
Л1.2	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беляева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf	1
Л1.3	Левина М. С., Самсонова О. Б., Харазова В. В. - Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2): учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/471661	1
Л1.4	Астахова Н. В., Бабенкова Е. И., Ерпилова Е. И., Манжосова Ю. А., Нарыкова О. Н., Одинцова Е. А., Цыбина Ю. Ю. - Essential English. Part 1 = Базовый курс английского языка. Часть 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Издательство КГУ, 2023.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/005982.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Дмитриева Е. В., Синькевич К. М., Цыбина Ю. Ю. - Essential Grammar: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата неязыковых факультетов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки - Курск: Издательство КГУ, 2021.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/004294.pdf	1
Л2.2	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490865	1
Л2.3	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - Английский язык в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491045	1
Л2.4	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С. - Французский язык (B1–B2): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496107	1
Л2.5	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П. - Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I»: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488849	1
Л2.6	Зимина Л. И., Мирославская И. Н. - Немецкий язык (A2—B1): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491347	1
Л2.7	Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н. - Немецкий язык (B1): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489934	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.8	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - Английский язык (А1—В1+): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491695	1
Л2.9	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/511023	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/		
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. http://www.englishlearner.com/tests/		
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com		
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans		
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/		
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/		
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/		
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/		
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://startdeutsch.ru/		
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/		
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavecpierre.com/		
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv		
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. http://lingust.ru/fran%C3%A7ais		
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	№14,16,30		
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;		
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-407)
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	
7.4	Жалюзи – 3 шт.
7.5	
7.6	Коммутатор – 1 шт.
7.7	
7.8	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.9	
7.10	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.
7.11	
7.12	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 3 шт.
7.13	
7.14	Трибуна – 1 шт.
7.15	
7.16	Стол компьютерный – 13 шт.
7.17	
7.18	Стол ученический – 10 шт.

7.19	
7.20	Кресло-рабочее поворотно-подъемное – 15 шт.
7.21	
7.22	Стул ученический – 20 шт.
7.23	
7.24	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.25	
7.26	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.27	
7.28	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.29	
7.30	
7.31	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424)
7.32	Стол ученический – 34 шт.
7.33	
7.34	Стул ученический – 68 шт.
7.35	
7.36	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.37	
7.38	Трибуна – 1 шт.
7.39	
7.40	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.41	
7.42	Доска классная – 1 шт.
7.43	
7.44	
7.45	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514)
7.46	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.47	
7.48	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.49	
7.50	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.51	
7.52	Стул ученический - 24 шт.
7.53	
7.54	Настольная трибуна – 1 шт.
7.55	
7.56	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.57	
7.58	Доска аудиторная – 1 шт.
7.59	
7.60	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.61	
7.62	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.63	
7.64	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.65	
7.66	
7.67	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-521)

7.68	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.69	
7.70	Стул ученический – 54 шт.
7.71	
7.72	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.73	
7.74	Трибуна настольная – 1 шт.
7.75	
7.76	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.77	
7.78	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.79	
7.80	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.81	
7.82	Доска аудиторная – 1 шт.
7.83	
7.84	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.85	
7.86	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.87	
7.88	
7.89	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.90	Стол – 55 шт.
7.91	Стул – 55 шт
7.92	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.
Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.
Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.
На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения,которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.
По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.
Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 17.09.2020 г., протокол № 2, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. Доцент, Анпилогов Игорь Евгеньевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

Доцент, Анпилогов Игорь Евгеньевич

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности

Владеть:

Навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Лек	1	2	0	0
1.2	Социально-биологические основы физической культуры	Лек	1	2	0	0
1.3	Основы здорового образа жизни студента	Лек	1	2	0	0
1.4	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Лек	1	2	0	0
1.5	Методика определения и оценка физического развития человека	Лек	1	2	0	0
1.6	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.7	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.8	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.9	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0

	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Пр	1	2	0	0
2.2	Социально-биологические основы физической культуры	Пр	1	2	0	0
2.3	Основы здорового образа жизни студента	Пр	1	2	0	0
2.4	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Пр	1	2	0	0
2.5	Методика определения и оценка физического развития человека	Пр	1	2	0	0
2.6	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Пр	1	2	0	0
2.7	Психофизиологические основы учебного труда	Пр	1	2	0	0
2.8	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Пр	1	2	0	0
2.9	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Пр	1	2	0	0
	Раздел 3.	Раздел				
3.1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
3.2	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	4	0	0
3.3	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
3.4	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	1	4	0	0
3.5	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
3.6	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
3.7	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
3.8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
3.9	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «26» августа 2024 года № «1» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «26» августа 2024 года № «1» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
Л1.2	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	http://www.sport.pu.ru/
7.3.1.2	http://ftrainer.narod.ru
7.3.1.3	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/
7.3.1.4	http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	_
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.13	Канат (3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический (2 шт);
7.17	Перекладина гимнатическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания.
Дисциплина «Физическая культураи спорт» дает системное представление о теории и методики физической культуры, способах проведения учебных занятий.
Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся , обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.
В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.
При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду;поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья;методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий, при ведении военных действий

Уметь:

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС;обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

Владеть:

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Лекции	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Лек	3	2	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	3	6	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий. Способы и средства защиты.	Лек	3	2	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и произво-дительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Лек	3	2	0	0
1.5	Эргономические основы безопасности Эргономика как наука. Гигиена труда. Физиология труда. Производственная санитария. Охрана труда. Техника безопасности. Пожаро- и взрывобезопасность.	Лек	3	2	0	0
1.6	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	3	2	0	0
1.7	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Лек	3	2	0	0
	Раздел 2. Практики	Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Пр	3	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Пр	3	2	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в условиях возникновения социальных и военных ЧС	Пр	3	2	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО . Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	3	2	0	0

2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Пр	3	2	0	0
2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	3	4	0	0
	Раздел 3. СРС	Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	3	4	0	0
3.2	Десмургия	Ср	3	4	0	0
3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	3	4	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	3	4	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	3	4	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	3	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	3	4	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	3	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «18 апреля» 2025 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «18 апреля» 2025 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Евсеев В. О., Кастерин В. В., Коржинек Т. А., Клименко Н. Ю., Лебедева Н. В., Холостова Е. И., Прохорова О. Г. - Безопасность жизнедеятельности: учебник - Москва: Дашков и К°, 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378	1
Л1.2	Резчиков Е. А., Рязанцева А. В. - Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/448325	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов С. В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/437959	1
Л2.2	Белов С. В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/437958	1
Л2.3	Коробовский А. А., Коровкина Н. В., Жвакина М. А., Жвакина О. А. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие - Архангельск: САФУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/161863	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: http://www.mchs.gov.ru/ 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php 3. КУЛЬПИНОВ: http://www.gr-obor.narod.ru/ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&id=7 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: http://s.compcentr.ru/04/tems11.html 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. http://www.antiterror.ru 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: http://eun.chat.ru/ohr1.htm 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: http://www.katastrof.com.ua/geologiya/ 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: http://eun.chat.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-502)
7.6	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.7	
7.8	Парта двухместная – 11 шт.
7.9	
7.10	Парта трехместная – 44 шт.
7.11	
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	
7.14	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.15	
7.16	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.17	
7.18	Телевизор LG – 1 шт.
7.19	
7.20	Трибуна – 1 шт.
7.21	
7.22	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.23	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.24	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-517)
7.25	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.26	
7.27	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.28	
7.29	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.30	
7.31	Стул ученический – 16 шт.
7.32	

7.33	Настольная трибуна – 1 шт.
7.34	
7.35	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.36	
7.37	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.38	
7.39	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.40	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники, сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.
1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
основные правила современного русского литературного языка и теорию речевого общения; особенности правил межличностных отношений между представителями разных культур
коммуникативные качества речи
правила речевого этикета, нормы профессионального общения
Уметь:
пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; исправлять ошибки в нарушении норм русского литературного языка
ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях
реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности
Владеть:
приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи
коммуникативными качествами речи для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия
навыками эффективной коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Русский язык и культура речи	Раздел				
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Лек	1	2	0	0
1.2	Язык как система. Речевая культура и языковая норма	Лек	1	2	0	0
1.3	Фонетический строй русского языка. Орфоэпические нормы	Лек	1	2	0	0
1.4	Лексико-фразеологический фонд русского языка. Лексические нормы	Лек	1	2	0	0
1.5	Грамматический строй русского языка. Грамматические нормы	Лек	1	4	0	0
1.6	Функциональные стили русского языка. Стилистические нормы	Лек	1	2	0	0
1.7	Культура речи и речевое общение	Лек	1	4	0	0
1.8	Орфографические и пунктуационные нормы	Пр	1	2	0	0
1.9	Орфоэпические и акцентологические нормы	Пр	1	4	0	0
1.10	Лексические нормы	Пр	1	2	0	0
1.11	Грамматические нормы	Пр	1	4	0	0
1.12	Стилистические нормы	Пр	1	4	0	0
1.13	Речевой этикет	Пр	1	2	0	0
1.14	Из истории русского языка	Ср	1	18	0	0
1.15	Основы ораторского искусства	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 20.02.2025 г., протокол №7, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 20.02.2025 г., протокол № 7, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. - Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535491	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10
Л2.2	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998	1
Л2.3	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	1
Л2.4	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B	1
Л2.5	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC	1
Л2.6	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/431977	1
Л2.7	Яшин Б. Л. - Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.,Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.: Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007;7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (Р33/ЛК-208): доска ученическая (настенная) – 1 шт.; проектор EpsonEB-U32 – 1 шт.; парта – 36 шт.; стул – 72 шт.; жалюзи вертикальные – 4 шт.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146): стол – 61 шт.; стул – 162 шт.; моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.; моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.; программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Основы права

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы права / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Основы права» является приобретение обучающимися обязательного минимума знаний, умений, навыков и компетенций в сфере отечественного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
правовые нормы основных отраслей российского права
-
-
Уметь:
правильно квалифицировать юридические факты и определять необходимый круг источников права
-
-
Владеть:
навыками поиска в соответствующих ситуациях необходимых правовых актов и норм права
-
-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Основы теории государства и теории права	Раздел				
1.1	Теория государства и теория права	Лек	3	2	0	0
1.2	Теория государства и теория права	Пр	3	2	0	0
1.3	Теория государства и теория права	Ср	3	6	0	0
1.4	Правовая система и система права. Источники права	Лек	3	2	0	0
1.5	Правовая система и система права. Источники права	Пр	3	2	0	0
1.6	Правоотношения и правонарушения	Лек	3	2	0	0
1.7	Правоотношения и правонарушения	Пр	3	2	0	0
1.8	Правоотношения и правонарушения	Ср	3	6	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Отрасли права Российской Федерации	Раздел				
2.1	Конституционное право	Лек	3	2	0	0
2.2	Конституционное право	Пр	3	2	0	0
2.3	Конституционное право	Ср	3	4	0	0
2.4	Административное право	Лек	3	2	0	0
2.5	Административное право	Пр	3	2	0	0
2.6	Административное право	Ср	3	4	0	0
2.7	Гражданское право	Лек	3	2	0	0
2.8	Гражданское право	Пр	3	2	0	0
2.9	Гражданское право	Ср	3	4	0	0
2.10	Наследственное право	Лек	3	2	0	0
2.11	Наследственное право	Пр	3	2	0	0
2.12	Наследственное право	Ср	3	4	0	0
2.13	Трудовое право	Лек	3	2	0	0
2.14	Трудовое право	Пр	3	2	0	0
2.15	Трудовое право	Ср	3	4	0	0

2.16	Семейное право	Лек	3	2	0	0
2.17	Семейное право	Пр	3	2	0	0
2.18	Семейное право	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Волков А. М., Лютягина Е. А. - Основы права: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/osnovy-prava-432113	1
Л1.2	Адыгезалова Г. Э., Высоцкая Л. П., Епифанова Е. В., Жбырь О. Н., Жинкин С. А., Карнаушенко Л. В., Адыгезалова Г. Э. - Правоведение (Основы права): учебник - Москва: Директ-Медиа|Кубанский государственный университет, 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693876	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Волков А. М. - Основы права : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73	1
Л2.2	Гостев А. С., Чендырев А. А., Школяренко Е. А. - Основы права: в 2 ч. Ч. 1: учеб. пособие (текст. электрон. изд.) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 – «Экономика», 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», 080200.62 – «Менеджмент» - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2015.	https://e.lanbook.com/book/169527	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Вологдин А. А., Боклан Д. С., Лезов И. Л., Лифшиц И. М., Матусевич Г. В., Огнева Ю. В., Свинцицкая П. А., Староверова Е. В., Четвертков А. М. - Основы права: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/osnovy-prava-430607	1
Л3.2	Гостев А. С., Школяренко Е. А., Чендырев А. А. - Основы права: в 2 ч. Ч. 2: учеб. пособие (текст. электрон. изд.) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 – «Экономика», 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», 080200.62 – «Менеджмент» - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2017.	https://e.lanbook.com/book/169528	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Vista
7.3.1.2	Microsoft Windows 7
7.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional
7.3.1.4	Microsoft Office 2007
7.3.1.5	Microsoft Office 2010
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине представляет собой: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, в том числе компьютерные классы, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева,33, ауд. 81,92. Оснащенность - ауд. 81. -Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт., мультимедиа проектор Epson – 1 шт.,наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стол – 24 шт., стулья – 46 шт., доска ученическая настенная – 1 шт., ауд.92. - Мобильный мультимедийный комплекс (мобильный ПК (нетбук) ASUS EEE PC 900 – 1 шт., мультимедиа проектор MITSUBISHI XD490U – 1 шт.), доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX-82WL – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стол – 45 шт., стул – 90 шт., доска ученическая настенная – 1 шт.
7.2	Все учебные помещения укомплектованы учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (компьютерные классы, читальный зал библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева,33, ауд. 146. Оснащенность - Стол – 61 шт. Стул – 162 шт.Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.4	В учебном процессе в ходе преподавания дисциплины могут быть использованы видеопроектор, ноутбуки, комплект мультимедийных презентаций.
7.5	Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Основы права», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и

изложению полученной информации.
Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:
- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.
Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома. Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.
Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.
Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Экономическая теория

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18,5		17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
В том числе инт.	2	2			2	2
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Экономическая теория / сост. к.э.н., доцент, Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун -т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономическая теория" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне;теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики на микро и макроуровне; формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.; развитие умений анализа экономических проблем России; воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики;
1.2	готовность к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
Знать:
экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки
Уметь:
использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач
Владеть:
знаниями экономической теории и способностью их применять при решении прикладных задач

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать:
основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне
Уметь:
анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных -экономических показателей на макро- и микро- уровнях
Владеть:
методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Микроэкономика	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономической теории	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет и метод экономической теории.	Пр	1	2	0	0
1.3	Предмет и метод экономической теории	Ср	1	2	0	0
1.4	Общие проблемы экономического развития	Лек	1	2	0	0

1.5	Общие проблемы экономического развития	Пр	1	2	0	0
1.6	Общие проблемы экономического развития	Ср	1	2	0	0
1.7	Рыночная организация хозяйства	Лек	1	2	0	0
1.8	Рыночная организация хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.9	Рыночная организация хозяйства	Ср	1	2	0	0
1.10	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Лек	1	2	0	0
1.11	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Ср	1	6	0	0
1.12	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Пр	1	2	0	0
1.13	Эластичность	Лек	1	1	0	0
1.14	Эластичность	Пр	1	1	0	0
1.15	Эластичность	Ср	1	4	0	0
1.16	Теория потребительского выбора	Лек	1	2	0	0
1.17	Теория потребительского выбора	Пр	1	2	0	0
1.18	Производство и издержки в рыночной экономике	Лек	1	2	0	0
1.19	Производство и издержки в рыночной экономике	Пр	1	2	2	0
1.20	Производство и издержки в рыночной экономике	Ср	1	8	0	0
1.21	Типы рыночных структур	Лек	1	1	0	0
1.22	Типы рыночных структур	Пр	1	1	0	0
1.23	Типы рыночных структур	Ср	1	2	0	0
1.24	Рынки факторов производства и распределение доходов	Лек	1	2	0	0
1.25	Рынки факторов производства и распределение доходов	Пр	1	2	0	0
1.26	Рынки факторов производства и распределение доходов	Ср	1	8	0	0
1.27	Государство как экономический агент	Лек	1	2	0	0
1.28	Государство как экономический агент	Пр	1	2	0	0
1.29	Государство как экономический агент	Ср	1	2	0	0
	Раздел 2. Макроэкономика	Раздел				
2.1	Макроэкономика как наука	Лек	2	1	0	0
2.2	Макроэкономика как наука	Пр	2	1	0	0
2.3	Макроэкономика как наука	Ср	2	2	0	0
2.4	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лек	2	2	0	0
2.5	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Пр	2	2	0	0
2.6	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Ср	2	2	0	0
2.7	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Лек	2	2	0	0
2.8	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Пр	2	2	0	0
2.9	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Ср	2	2	0	0
2.10	Экономический цикл	Лек	2	2	0	0

2.11	Экономический цикл	Пр	2	1	0	0
2.12	Экономический цикл	Ср	2	2	0	0
2.13	Безработица	Лек	2	1	0	0
2.14	Безработица	Пр	2	1	0	0
2.15	Безработица	Ср	2	2	0	0
2.16	Инфляция	Лек	2	2	0	0
2.17	Инфляция	Пр	2	2	0	0
2.18	Инфляция	Ср	2	2	0	0
2.19	Денежно-кредитная система государства	Лек	2	2	0	0
2.20	Денежно-кредитная система государства	Пр	2	2	0	0
2.21	Денежно-кредитная система государства	Ср	2	6	0	0
2.22	Бюджетно-налоговая политика	Лек	2	2	0	0
2.23	Бюджетно-налоговая политика	Пр	2	2	0	0
2.24	Бюджетно-налоговая политика	Ср	2	6	0	0
2.25	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Лек	2	2	0	0
2.26	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Пр	2	2	0	0
2.27	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Ср	2	4	0	0
2.28	Экономический рост	Лек	2	1	0	0
2.29	Экономический рост	Пр	2	1	0	0
2.30	Экономический рост	Ср	2	4	0	0
2.31	Мировая экономика	Лек	2	1	0	0
2.32	Мировая экономика	Ср	2	4	0	0
2.33	Мировая экономика	Пр	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10. 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежутоной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10. 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Маховикова Г. А., Гукасьян Г. М., Амосова В. В. - Экономическая теория: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535806	1
Л1.2	Лобачева Е. Н., Антропов В. В., Афанасьев С. Л., Бычков В. П., Девлет-Гельды Г. К., Долгова И. В., Князева Е. В., Ковнир В. Н., Кораблев А. Ю., Кузнецова Т. И., Лобачев Д. А., Петрова Г. Г., Родионова В. Г., Рыбина Г. А., Рысина Т. В., Сысоева Т. А., Швейко Н. В., Яновская О. Р. - Экономическая теория: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535403	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Поликарпова Т. И. - Экономическая теория: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/538867	1
Л2.2	Поликарпова Т. И. - Экономическая теория: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/539147	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.3	Сухарев О. С. - Экономическая теория. Современные проблемы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/541931	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Роскомсатат РФ www.gks.ru		
Э2	Официальный сайт Центральный банк Российской федерации www.cbr.ru		
Э3	Официальный сайт Московская межбанковская валютная биржа www.micex.ru		
Э4	Электронная версия журнала "Эксперт" www.expert.ru		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.6	Для ауд. 501		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open Open License: 41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.10	Для ауд.303:		
7.3.1.11	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.12	Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817		
7.3.1.13	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.14	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.15	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт., Проектор Vinitek D525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Переносной ноутбук SAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,501
7.3	Парта первого ряда двухместная – 2 шт., Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парта последнего ряда двухместная – 2 шт., Парта последнего ряда одноместная – 1 шт., Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парта среднего ряда двухместная – 6 шт., Парта среднего ряда одноместная – 1 шт., Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставнойтумбой– 1 шт., Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Переносной ноутбук – MachinesEME 510-301 G– 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов,
7.5	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.№ 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUSET2220I)– 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа
В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например:
Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру:
- тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия;
- цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);
- рекомендуемая литература.
1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «Основы экономической теории» утвержденных на заседании кафедры от 21 декабря протокол № 5 и находятся на кафедре «Экономики» в свободном доступе для студентов.
1.4 Методические указания по работе с литературой
Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы:
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Дать краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например:
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Финансовая грамотность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Финансовая грамотность / сост. к.э.н., доцент, Щедрина И.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая грамотность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Щедрина И.Н.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия финансовых решений, рационального управления денежными средствами, сбережениями, активами, обязательствами, а также знания основ защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

организацию и структуру финансового рынка, базовые понятия и категории в области финансов и финансовых рынков

методы ведения личного бюджета, составления личного финансового плана и выбора финансовых целей, финансовые инструменты

механизм функционирования финансовых институтов, права потребителей финансовых услуг, риски инвестирования

Уметь:

работать с широким набором информационных баз данных для сбора необходимой информации, вести учет поступлений, расходов и сбережений, составлять личный финансовый план, ставить финансовые цели

рассчитывать доходность банковских продуктов и финансовых инструментов, оценивать страховые продукты, рассчитывать сумму налога с физических лиц и размер налоговых вычетов

формировать личную пенсионную стратегию, выбирать финансовый продукт (кредит, вклад) и финансовый институт (банк, инвестиционную, страховую компанию) исходя из личных финансовых целей с учетом политики, реализуемой монетарными властями

Владеть:

навыками сбора и обработки статистической информации и работы с различными источниками, составления и ведения личного бюджета и финансового плана, выбора финансовой цели, составления налоговой декларации

навыками оценки доходности банковских депозитов, стоимости и доходности финансовых инструментов

навыками оценки потенциальных рисков при принятии финансовых решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Организация и структура финансового рынка	Лек	1	2	0	0
1.2	Организация и структура финансового рынка	Пр	1	2	0	0
1.3	Организация и структура финансового рынка	Ср	1	6	0	0
1.4	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Лек	1	2	0	0
1.5	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Пр	1	2	0	0
1.6	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Ср	1	8	0	0
1.7	Банковские операции и услуги для населения	Лек	1	2	0	0
1.8	Банковские операции и услуги для населения	Пр	1	2	1	0
1.9	Банковские операции и услуги для населения	Ср	1	8	0	0
1.10	Инструменты для частного инвестора	Лек	1	2	0	0
1.11	Инструменты для частного инвестора	Пр	1	2	0	0
1.12	Инструменты для частного инвестора	Ср	1	10	0	0
1.13	Фонды коллективного инвестирования	Лек	1	2	0	0
1.14	Фонды коллективного инвестирования	Пр	1	2	0	0
1.15	Фонды коллективного инвестирования	Ср	1	8	0	0
1.16	Страхование и страховые продукты	Лек	1	2	0	0

1.17	Страхование и страховые продукты	Пр	1	2	0	0
1.18	Страхование и страховые продукты	Ср	1	8	0	0
1.19	Формирование личной пенсионной стратегии	Лек	1	2	0	0
1.20	Формирование личной пенсионной стратегии	Пр	1	2	0	0
1.21	Формирование личной пенсионной стратегии	Ср	1	8	0	0
1.22	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Лек	1	2	0	0
1.23	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Пр	1	2	1	0
1.24	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Ср	1	8	0	0
1.25	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Лек	1	2	0	0
1.26	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Пр	1	2	0	0
1.27	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Ср	1	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гаранина С. А., Горловская И. Г., Дегтярёва С. В., Завьялова Л. В., Капогузов Е. А., Карпов А. Л., Горловская И. Г., Завьялова Л. В. - Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений: учебник для бакалавриата: учебник - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698867	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Севастьянова Е. П., Горячев В. П., Кузьмина Н. Н., Малинова Т. П., Маслова Н. В. - Экономическая культура и финансовая грамотность: учебное пособие - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705612	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Блинов А. Управление личными финансами [Электронный ресурс]: как выжать максимум из банка, ПИФа и акций/ Блинов А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 153 с.
Э2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э3	Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3.1.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.3.1.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3.1.5	Стул ученический – 61 шт.

7.3.1.6	Трибуна – 1 шт.
7.3.1.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.3.1.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.3.1.9	
7.3.1.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3.1.11	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.12	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.13	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.14	
7.3.1.15	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.16	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.17	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.18	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.19	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.20	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Лекции: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №402
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.5	Стул ученический – 61 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.9	
7.10	2.Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.14	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.
7.16	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.19	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.20	
7.21	3.Помещения для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г.Курск, ул. Радищева, д. № 29, аудитория № 303

7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на углубленное усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Основы проектной деятельности и командной работы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности и командной работы / сост. канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы проектной деятельности и командной работы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний в области проектной деятельности и командной работы, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, приобретение опыта работы в составе команды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
понятия и категории, применяемыми в проектной деятельности;
основные классификации, цели, стратегии, параметры проектов и их окружения; инструментарий сбора и анализа информации при разработке и реализации проектов,
организационные формы управления проектами; основные подходы и методы управления проектами
Уметь:
применять методический инструментарий проектной деятельности;
собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проектов; определять цели, предметную область и структуру проекта;
рассчитывать календарный план осуществления проекта; применять методы оценки эффективности проектов
Владеть:
навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области проектной деятельности;
способами разработки планов проектов и нахождения критического пути;
навыками использования различных программных средств для решения основных задач управления проектом.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать:
теоретические основы, принципы формирования команды,
основы распределения командных ролей, классификацию и сущность ролей в команде,
сущность процессов групповой динамики и принципы формирования команды
Уметь:
распределять роли в коллективе и делегировать полномочия, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
выстраивать конструктивное социальное взаимодействие в команде,
планировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Владеть:
навыками оценки эффективности командной работы, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,
технологией применения социально-психологических принципов работы в команде,
технологией планирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические аспекты проектной деятельности	Раздел				
1.1	Введение в управление проектами	Лек	3	2	0	0
1.2	Введение в управление проектами	Пр	3	2	0	0
1.3	Введение в управление проектами	Ср	3	8	0	0
1.4	Внешняя и внутренняя среда проекта	Лек	3	2	0	0
1.5	Внешняя и внутренняя среда проекта	Пр	3	2	0	0
1.6	Внешняя и внутренняя среда проекта	Ср	3	10	0	0
	Раздел 2. Основы управления проектами	Раздел				
2.1	Технологии проектной деятельности	Лек	3	2	0	0

2.2	Технологии проектной деятельности	Пр	3	2	0	0
2.3	Технологии проектной деятельности	Ср	3	10	0	0
2.4	Процессы управления проектами	Лек	3	2	0	0
2.5	Процессы управления проектами	Пр	3	2	0	0
2.6	Процессы управления проектами	Ср	3	10	0	0
	Раздел 3. Основы управления работой команды проекта	Раздел				
3.1	Создание команды и распределение ролей	Лек	3	2	0	0
3.2	Создание команды и распределение ролей	Пр	3	2	0	0
3.3	Создание команды и распределение ролей	Ср	3	6	0	0
3.4	Управление развитием команды	Лек	3	4	0	0
3.5	Управление развитием команды	Пр	3	4	2	0
3.6	Управление развитием команды	Ср	3	10	0	0
3.7	Эффективность работы команды	Лек	3	2	0	0
3.8	Эффективность работы команды	Пр	3	2	0	0
3.9	Эффективность работы команды	Ср	3	8	0	0
3.10	Принятие решений в команде	Лек	3	2	0	0
3.11	Принятие решений в команде	Пр	3	2	0	0
3.12	Принятие решений в команде	Ср	3	10	0	0
3.13	Зачет	Зачёт	3	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 30.08.2024 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чегринцова С. В. - Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие - Тверь: ТвГУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/165733	1
Л1.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. - Управление проектами: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/468486	1
Л1.3	Зуб А. Т. - Управление проектами: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489197	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Зуб А. Т. - Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9	1
Л2.2	Шервин Д., Шервин М. - Как создать настоящую команду: алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570466	1
Л2.3	Быкова А. В. - Лидерство и управление командами: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	https://e.lanbook.com/book/163921	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и
7.2	промежуточной аттестации - ауд. 523. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности / сост. канд.экон.наук, Доцент, Кривошлыков В.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

канд.экон.наук, Доцент, Кривошлыков В.С.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся знаний и компетенций в области применения аналитического инструментария в сфере организационно-экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
Знать:
основные возможности программных средств и аналитических платформ, предназначенных для аналитической обработки данных, построения прогнозов и аналитических сценариев организационно-экономической деятельности;
источники аналитической информации и предъявляемые к ней требования;
организационно-экономическую методологию и аналитический инструментарий, применяемый в анализе хозяйственной деятельности организации
Уметь:
применять аналитический инструментарий в анализе организационно-экономической деятельности организации;
использовать возможности универсальных программных средств и аналитических платформ в организационно-экономической деятельности организации;
определять цели и задачи применения аналитического инструментария в организационно-экономической деятельности
Владеть:
технологиями аналитической обработки крупных массивов данных в организационно-экономической деятельности;
навыками выбора и применения аналитического инструментария для интеллектуального анализа организационно-экономической деятельности организации;
методикой проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Знать:
основы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
технические и программные средства реализации информационных процессов в управлении предприятием;
основные направления использования информационных систем в управлении предприятием
Уметь:
проводить выбор программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между пользователем и информационной системой;
использовать возможности информационных систем для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:
навыками обработки экономической информации на основе табличных процессоров;
навыками эффективного применения автоматизированных рабочих мест специалиста в составе информационных систем;
навыками составления и анализа информации с применением информационных систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Программные средства и аналитические платформы в организационно-экономической деятельности организации	Раздел				
1.1	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Лек	2	4	0	0
1.2	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Пр	2	4	2	0

1.3	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.4	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Лек	2	6	0	0
1.5	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Пр	2	6	0	0
1.6	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.7	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Лек	2	4	0	0
1.8	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Пр	2	2	0	0
1.9	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Ср	2	8	0	0
	Раздел 2. Экономическая диагностика организационной деятельности предприятия	Раздел				
2.1	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	2	0	0
2.2	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	2	0	0
2.3	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	14	0	0
2.4	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	2	0	0
2.5	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	2	0	0
2.6	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	14	0	0
2.7	Анализ экономических результатов деятельности организации	Лек	2	0	0	0
2.8	Анализ экономических результатов деятельности организации	Пр	2	2	0	0
2.9	Анализ экономических результатов деятельности организации	Ср	2	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 30.08.2024 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузьмина Е. Е. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11	1
Л1.2	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А. - Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/446364	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Майорова Е. В. - Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007 (Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-502) оснащена: Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Парта двухместная – 11 шт. Парта трехместная – 44 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт. Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-518) оснащена: Стол ученический двухместный – 32 шт. Стул ученический – 64 шт. Трибуна напольная – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) оснащена: Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В учебном процессе наряду с традиционными (стандартными), применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, что в сочетании с внеаудиторной работой способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, рассматриваемые в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- компьютерные задания;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую включается знакомство с литературой и освоение методов выполнения экономических и других расчетов и интерпретации их результатов;
- консультации преподавателей;

Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Противодействие коррупции

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Противодействие коррупции / сост. д. полит.н., заведующий кафедрой, Слатинов В.Б.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Противодействие коррупции" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д. полит.н., заведующий кафедрой, Слатинов В.Б.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у бакалавров представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственного и муниципального управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения
Уметь:
распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками предотвращения наступления коррупционных рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Меры по противодействию коррупции и их результативность	Лек	3	2	0	0
1.2	Меры по противодействию коррупции	Пр	3	2	2	0
1.3	Меры по противодействию коррупции	Ср	3	10	0	0
1.4	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Лек	3	2	0	0
1.5	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Пр	3	2	0	0
1.6	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Ср	3	10	0	0
1.7	Технологии измерения коррупции в России и за рубежом	Лек	3	2	0	0
1.8	Технологии измерения коррупции	Пр	3	2	0	0
1.9	Технологии измерения коррупции	Ср	3	10	0	0
1.10	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Пр	3	2	0	0
1.11	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Лек	3	2	0	0
1.12	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Ср	3	10	0	0
1.13	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Лек	3	2	0	0
1.14	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Пр	3	2	0	0

1.15	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Ср	3	8	0	0
1.16	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Лек	3	2	0	0
1.17	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Пр	3	4	0	0
1.18	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Ср	3	8	0	0
1.19	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Лек	3	2	0	0
1.20	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Пр	3	2	0	0
1.21	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Ср	3	8	0	0
1.22	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Лек	3	4	0	0
1.23	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Пр	3	2	0	0
1.24	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №2 от 15.09.2020 г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/407612	1
Л2.2	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/438795	1
Л2.3	Трунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: монография - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/447240	1
Л2.4	Трунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: монография - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496085	1
Л2.5	Трунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: монография - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476439	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции Антикоррупционная экспертиза Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Э2	Официальный сайт Общественного комитета по контролю за делами коррупционной направленности и реализации программы Президента РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)

7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 413
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.
7.14	Трибуна – 1 шт.
7.15	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.16	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.17	Стул ученический – 22 шт.
7.18	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.19	Шкаф со стеклом – 3 шт.
7.20	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.21	
7.22	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.23	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.24	Столов – 55
7.25	Посадочных мест – 55
7.26	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.
Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного

решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.
Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Существуют конкретные рекомендации по изучению учебной и научной литературы:
1. Предварительное знакомство с книгой начинается с изучения структуры источника, которая отражена, как правило, в оглавлении. Ознакомление с оглавлением, аннотацией, предисловием (введением) и заключением дает общее представление о работе, раскрывает замысел автора. Предисловие (введение) обычно содержит задачи, которые поставил перед собой автор, а также проблемы, являющиеся наиболее значительными. В заключении можно найти основные положения работы, краткие выводы и обобщения.
Целесообразно также бегло просмотреть текст. Обратить внимание на авторскую манеру и структуру изложения материала, таблицы, приме-чания. Предварительному ознакомлению с книгой помогает овладение техникой быстрого чтения - без внутреннего проговаривания, без возврата к уже прочитанным словам, фразам; чтение не отдельных слов, а больших групп слов, абзацев. Мышление и память должны выделить основную мысль автора и бегло следить за ней. Овладение техникой быстрого чтения требует специальной и длительной дополнительной подготовки.
Предварительная работа значительно облегчает изучение материала, помогает найти в тексте те проблемы, которые обозначены в справочном материале, сокращает время на изучение работы в целом.
2. Полное чтение - следующий этап, предполагающий внимательное изучение текста, краткие записи и пометки с указанием страниц. Целесооб-разно осуществлять его в два приема. Во-первых, рекомендуется ознакомительное чтение всего произведения в целом. При этом следует:
• сосредоточиться на том, что читаешь;
• выделить сущность читаемого;
• осмысливать содержание текста;
• понять логику изложения материала.
Анализ текста заключается в уяснении его содержания. Важно пони-мать мнение автора, основные положения и аргументы, выдвигаемые им.
Во-вторых, необходимо углубленное чтение работы по частям с осмыслением отдельных положений, идей, выводов и ведением соответствующих записей. Если произведение большое по объему, то его можно изучать по разделам, главам, параграфам. Это позволит сосредоточить внимание на тех положениях, которые обусловлены учебной программой, рекомендациями преподавателя и составить план конспектирования.
С этой целью можно использовать определенные приемы:
• мысленно разбить текст на смысловые части;
• выделить основные тезисы, имена, термины, даты и т.п.;
• выявить связи и соотношение выделенных смысловых групп;
• соотнести содержание текста с собственными знаниями;
• соотнести содержание разных частей текста.
Если в результате чтения не складывается полного и глубокого представления о прочитанном, то следует перечитать весь текст снова или его отдельные, наиболее сложные для усвоения фрагменты. Средствами, облегчающими понимание текста, может быть самостоятельная формулировка вопросов в процессе чтения и нахождение на них ответа в тексте, сопоставление содержание данной работы с другими источниками.
Важно не только осмыслить и понять текст, но и уметь его запомнить, воспроизвести материал, применить полученные знания на практике. Если механическое запоминание достигается путем многократного повторения текста, то смысловое заключается в понимании изучаемого материала, умении передать содержание своими словами. Смысловое запоминание более устойчивое, чем механическое. Ему способствует установка слушателя на длительное, долговременное запоминание, а не только для отдельного занятия или зачета. Кроме этого, существует еще целый ряд рекомендаций для наиболее эффективного запоминания:
• повторение всего материала или отдельных его частей;
• разбивка текста на смысловые части;
• связь вновь полученной информации с уже усвоенным материалом и конкретной деятельностью.
3. Запись прочитанного. Это важный этап самостоятельной работы с книгой и последующего использования материала в учебном процессе, по-скольку мысли при изложении их на бумаге получают более четкое и продуманное выражение, чем в устной речи. В процессе письменного изложения учебного материала своими словами у слушателей активизируется не только логическая, но и зрительная память, а сделанные записи, пометки значительно облегчают подготовку к зачетам и экзаменам.
Существует несколько основных форм ведения записи:
• выписки;
• планы;
• тезисы;
• конспект.
Выписки могут быть двух видов:
• цитаты - дословное воспроизведение отрывков изучаемой работы, содержащих основные мысли, примеры и факты. Сюда же относятся стати-стические данные;
• свободные выписки - мысли автора излагаются произвольно.

При этом большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, следует записать своими словами, предельно сократив формулировку.
План - «скелет произведения», схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей – заголовков.
План может быть:
• простой - состоит из нескольких пунктов;
• сложный - кроме основных пунктов содержит еще и подпункты, которые разъясняют их содержание;
• план-схема - план, записанный в виде графической схемы, образно отражающий взаимосвязь пунктов и подпунктов.
План обобщает содержание, восстанавливает в памяти прочитанное, помогает в составлении тезисов, конспектов, рефератов.
Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.
Виды тезисов:
• простые тезисы - это основные мысли, содержащие в различных частях книги; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением;
• основные тезисы - это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника. Иногда носящие характер выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения содержания всего произведения в целом;
• сложные тезисы – записи, включающие два вида тезисов (простые и основные); в сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая их содержание.
Конспект - это наиболее совершенная, систематическая, логически свя-занная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополнения мыслями и замечаниями составителя конспекта. В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры и схемы. Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствуют глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме. Способствует развитию стиля речи.
Конспекты условно подразделяет на четыре типа:
1. План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Самым простым видом плана- конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде;
2. Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из от-рывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектируемого или автора;
3. Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы. Сво-бодный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает ответ на поставленный вопрос на ос-нове использования ряда источников. Тематический конспект учит рабо-тать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.
Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10 - 15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения. В процессе конспектирования источника записи цитат следует делать полностью, указывая автора, название, год издания и страницу, что облегчит оформление письменных работ.
В помощь слушателям заочной формы обучения подготовлены пись-менные консультации по курсу, методические рекомендации по подготовке контрольной работы, обзор недостатков, допускаемых при выполнении контрольных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Финансы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Финансы / сост. к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Структуру и характеристики элементов финансовой системы России

Особенности формирования и использования финансовых ресурсов в различных звеньях финансовой системы РФ

Показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

Характеризовать особенности построения финансовой и бюджетной системы

Исследовать особенности построения сферы хозяйствующих субъектов

Определить особенности финансового механизма управления государственными финансами и финансами хозяйствующих субъектов

Владеть:

Навыками применения финансовых категорий в практике финансовой работы

Навыками сбора исходных данных, характеризующих социально-экономические показатели развития финансовой системы

Навыками сбора исходных данных, характеризующих показатели развития финансовой системы производственного сектора экономики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Общая теория финансов. Финансовая система	Раздел				
1.1	Сущность и функции финансов	Лек	2	2	0	0
1.2	Сущность и функции финансов	Пр	2	2	0	0
1.3	Сущность и функции финансов	Ср	2	2	0	0
1.4	Финансовая политика	Лек	2	2	0	0
1.5	Финансовая политика	Пр	2	2	0	0
1.6	Финансовая политика	Ср	2	6	0	0
1.7	Управление финансами	Лек	2	2	0	0
1.8	Управление финансами	Пр	2	2	0	0
1.9	Управление финансами	Ср	2	6	0	0
1.10	Финансовый контроль	Лек	2	2	0	0
1.11	Финансовый контроль	Пр	2	2	0	0
1.12	Финансовый контроль	Ср	2	6	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Финансы различных хозяйствующих субъектов	Раздел				
2.1	Финансы предприятий и организаций	Лек	2	4	0	0
2.2	Финансы предприятий и организаций	Пр	2	6	2	0
2.3	Финансы предприятий и организаций	Ср	2	10	0	0
2.4	Финансы участников финансового рынка	Лек	2	4	0	0
2.5	Финансы участников финансового рынка	Пр	2	2	0	0
2.6	Финансы участников финансового рынка	Ср	2	8	0	0
	Раздел 3. Раздел 3. Государственные финансы. Международные финансы	Раздел				
3.1	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Лек	2	2	0	0
3.2	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Пр	2	2	0	0

3.3	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Ср	2	12	0	0
3.4	Доходы бюджета	Лек	2	4	0	0
3.5	Доходы бюджета	Пр	2	4	0	0
3.6	Доходы бюджета	Ср	2	12	0	0
3.7	Расходы бюджета	Лек	2	2	0	0
3.8	Расходы бюджета	Пр	2	2	0	0
3.9	Расходы бюджета	Ср	2	10	0	0
3.10	Бюджетный процесс	Лек	2	2	0	0
3.11	Бюджетный процесс	Пр	2	2	0	0
3.12	Бюджетный процесс	Ср	2	8	0	0
3.13	Государственный кредит	Лек	2	4	0	0
3.14	Государственный кредит	Пр	2	4	0	0
3.15	Государственный кредит	Ср	2	8	0	0
3.16	Внебюджетные социальные фонды	Лек	2	4	0	0
3.17	Внебюджетные социальные фонды	Пр	2	4	0	0
3.18	Внебюджетные социальные фонды	Ср	2	10	0	0
3.19	Международные финансы	Лек	2	2	0	0
3.20	Международные финансы	Пр	2	2	0	0
3.21	Международные финансы	Ср	2	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Аршавский А. Ю., Петрикова И. В., Григорьева Т. И., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. - Финансы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488707	1
Л1.2	Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Григорьева Е. М., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Карпова Д. П., Ноздрев С. В. - Финансы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489127	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Беляева Т. П., Гусейнова Г. М., Добросердова И. И., Дьячкина Л. А., Евстафьева И. Ю., Жилюк Д. А., Иванова Н. Г., Канкулова М. И., Кацюба И. А., Львова Ю. Н., Морунова Г. В., Овечкина А. И., Павлов Г. С., Павлова И. Н., Петрова Н. П., Петухова Р. А., Писклюкова Е. В., Присяжная Р. И., Скороход А. Ю., Татаринцева С. Г., Тумарова Т. Г., Утевская М. В., Федоров К. И., Федорова С. В., Федосов В. А., Фирсова Е. А. - Финансы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496772	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	- Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	- Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.4	- Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и

7.2	индивидуальных консультаций, текущего контроля,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, ауд.501:
7.3	- Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.4	- Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.5	- Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.6	- Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.7	- Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.8	- Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.9	- Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.10	- Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	- Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,5		17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36	36	72	72	108	108
Сам. работа	72	72	36	36	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет и анализ / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет и анализ" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний и навыков по приемам сбора и обработки исходной экономической информации; представлений о системе бухгалтерской и финансовой информации предприятий различных форм собственности; о назначении и структуре информационного обзора и/или аналитического отчета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

план счетов бухгалтерского учета, содержание и построение учетных регистров

порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности

состав, взаимосвязь и последовательность применения логико-экономических, экономико-математических и эвристических приемов экономического анализа

Уметь:

открывать счета бухгалтерского учета, накапливать на них информацию о фактах финансово-хозяйственной деятельности, подсчитывать обороты и остатки

составлять корреспонденции счетов

рассчитывать систему показателей хозяйственной деятельности, измерять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Владеть:

навыками поиска необходимой нормативно-правовой базы для выявления правильности своих оценочных суждений

навыками интерпретации содержания различных источников информации применительно к системе отражения на счетах фактов хозяйственной деятельности

понимать сущность и прикладное значение бухгалтерского учета и анализа в условиях совершенствования рыночных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета	Раздел				
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Лек	2	4	0	0
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Пр	2	2	0	0
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Ср	2	8	0	0
1.4	Балансовое обобщение	Лек	2	4	0	0
1.5	Балансовое обобщение	Пр	2	4	0	0
1.6	Балансовое обобщение	Ср	2	8	0	0
1.7	Бухгалтерские счета, их классификация и принцип двойной записи	Лек	2	2	0	0
1.8	Бухгалтерские счета, их классификация и принцип двойной записи	Пр	2	4	0	0
1.9	Бухгалтерские счета, их классификация и принцип двойной записи	Ср	2	14	0	0
1.10	Техника и формы бухгалтерского учета	Лек	2	2	0	0
1.11	Техника и формы бухгалтерского учета	Пр	2	2	0	0
1.12	Техника и формы бухгалтерского учета	Ср	2	18	0	0
1.13	Учет основных хозяйственных процессов	Лек	2	6	0	0
1.14	Учет основных хозяйственных процессов	Пр	2	6	0	0
1.15	Учет основных хозяйственных процессов	Ср	2	24	0	0
	Раздел 2. Теория экономического анализа	Раздел				

2.1	Научная основа экономического анализа	Лек	3	6	0	0
2.2	Научная основа экономического анализа	Пр	3	6	0	0
2.3	Научная основа экономического анализа	Ср	3	4	0	0
2.4	Организационная основа экономического анализа	Лек	3	6	0	0
2.5	Организационная основа экономического анализа	Пр	3	6	0	0
2.6	Организационная основа экономического анализа	Ср	3	4	0	0
2.7	Приемы общего экономического анализа	Лек	3	6	0	0
2.8	Приемы общего экономического анализа	Пр	3	6	0	0
2.9	Приемы общего экономического анализа	Ср	3	4	0	0
2.10	Теоретическая основа факторного анализа	Лек	3	6	0	0
2.11	Теоретическая основа факторного анализа	Пр	3	6	0	0
2.12	Теоретическая основа факторного анализа	Ср	3	8	0	0
2.13	Приемы изучения прямой детерминированной факторной связи	Лек	3	4	0	0
2.14	Приемы изучения прямой детерминированной факторной связи	Пр	3	4	2	0
2.15	Приемы изучения прямой детерминированной факторной связи	Ср	3	4	0	0
2.16	Приемы изучения обратной детерминированной факторной связи	Лек	3	4	0	0
2.17	Приемы изучения обратной детерминированной факторной связи	Пр	3	4	0	0
2.18	Приемы изучения обратной детерминированной факторной связи	Ср	3	8	0	0
2.19	Стохастическое моделирование в экономическом анализе	Лек	3	4	0	0
2.20	Стохастическое моделирование в экономическом анализе	Пр	3	4	0	0
2.21	Стохастическое моделирование в экономическом анализе	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Шадрина Г. В., Егорова Л. И. - Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/511348	1
Л1.2	Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М. - Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535774	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Дмитриева И. М., Захаров И. В., Тарасова О. Н. - Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488901	1
Л2.2	Дмитриева И. М., Захаров И. В., Тарасова О. Н. - Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/497661	1
Л2.3	Бойко Н. Е., Калинина Е. А. - Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие - Москва: Директ-Медиа, 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Корзун Л. Н., Овчинникова О. А. - Рабочая тетрадь по курсу "Бухгалтерский учет и анализ". Ч. 1: учеб. пособие - Курск: Учитель, 2015.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000810.pdf	1
Л3.2	Корзун Л. Н., Овчинникова О. А. - Рабочая тетрадь по курсу "Бухгалтерский учет и анализ". Ч. 2: учеб. пособие - Курск: Учитель, 2015.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000922.pdf	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 20 шт.
7.7	- стул ученический – 40 шт.
7.8	- трибуна – 1 шт.
7.9	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.10	- доска классная – 1 шт.
7.11	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.12	Оснащена:
7.13	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.14	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.15	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.16	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.17	-трибуна – 1шт.,
7.18	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.19	- учебная доска - 1 шт.
7.20	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.21	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.22	Оснащена:
7.23	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.24	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.25	Комплект схем: «План счетов», «Классификация счетов», «Автоматизация бухгалтерского учета»

7.26	Презентации: «Сущность и значение бухгалтерского учета», «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Документация», «Инвентаризация», «Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета», «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись», «Бухгалтерский баланс», «Формы бухгалтерского учета»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Государственное регулирование экономики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Государственное регулирование экономики / сост. Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование экономики" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся основных понятий и закономерностей государственного регулирования экономики, четкого представления о роли государства в рыночной экономике, методах государственного регулирования экономического и социального развития страны, прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и планирования социально-экономического развития страны.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

Теоретические аспекты экономических процессов на микро- и макроуровне

Уметь:

Анализировать
социально – экономические процессы на
микро, макро и глобальном уровнях

Владеть:

навыками оценки
тенденций социально-экономических
процессов в
хозяйственной деятельности
домашних хозяйств, фирм,
государства
на микро, макро и глобальном
уровнях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Сущность, причины возникновения и развития государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.2	Сущность, причины возникновения и развития государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.3	Сущность, причины возникновения и развития государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
1.4	Государственное управление процессами формирования и функционирования смешанной экономики	Лек	4	2	0	0
1.5	Государственное управление процессами формирования и функционирования смешанной экономики	Пр	4	2	0	0
1.6	Государственное управление процессами формирования и функционирования смешанной экономики	Ср	4	8	0	0

1.7	Правовые аспекты государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.8	Правовые аспекты государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.9	Правовые аспекты государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
1.10	Обоснование экономической политики	Лек	4	2	0	0
1.11	Обоснование экономической политики	Пр	4	2	0	0
1.12	Обоснование экономической политики	Ср	4	8	0	0
1.13	Средства и методы государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.14	Средства и методы государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.15	Средства и методы государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
1.16	Денежно-кредитная политика государства	Лек	4	2	0	0
1.17	Денежно-кредитная политика государства	Пр	4	2	0	0
1.18	Денежно-кредитная политика государства	Ср	4	8	0	0
1.19	Государственный бюджет — главное средство финансовой политики государства	Лек	4	2	0	0
1.20	Государственный бюджет — главное средство финансовой политики государства	Пр	4	2	0	0
1.21	Государственный бюджет — главное средство финансовой политики государства	Ср	4	8	0	0
1.22	Налоги как инструмент государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.23	Налоги как инструмент государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.24	Налоги как инструмент государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел				
2.1	Инвестиционная политика государства	Лек	4	2	0	0
2.2	Инвестиционная политика государства	Пр	4	2	0	0
2.3	Инвестиционная политика государства	Ср	4	6	0	0
2.4	Антимонопольная политика государства	Лек	4	2	0	0
2.5	Антимонопольная политика государства	Пр	4	2	0	0
2.6	Антимонопольная политика государства	Ср	4	6	0	0
2.7	Разработка и реализация промышленной политики	Лек	4	2	0	0
2.8	Разработка и реализация промышленной политики	Пр	4	2	0	0
2.9	Разработка и реализация промышленной политики	Ср	4	8	0	0
2.10	Государственное экономическое программирование и прогнозирование	Лек	4	2	0	0
2.11	Государственное экономическое программирование и прогнозирование	Пр	4	2	0	0
2.12	Государственное экономическое программирование и прогнозирование	Ср	4	8	0	0

2.13	Социальная политика государства	Лек	4	2	0	0
2.14	Социальная политика государства	Пр	4	2	0	0
2.15	Социальная политика государства	Ср	4	8	0	0
2.16	Государственное регулирование занятостью и рынком труда	Лек	4	4	0	0
2.17	Государственное регулирование занятостью и рынком труда	Пр	4	4	0	0
2.18	Государственное регулирование занятостью и рынком труда	Ср	4	8	0	0
2.19	Роль государства в мирохозяйственных связях	Лек	4	2	0	0
2.20	Роль государства в мирохозяйственных связях	Пр	4	2	2	0
2.21	Роль государства в мирохозяйственных связях	Ср	4	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Васильев В. П. - Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/441648	1
Л1.2	Васильев В. П. - Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/540386	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05544-3.
Э2	Федеральная служба государственной статистики

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.424:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,424 оснащена: Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Обучающимся следует:
приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Деньги, кредит, банки

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Деньги, кредит, банки / сост. к.э.н., доцент, Щедрина И.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Деньги, кредит, банки" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Щедрина И.Н.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать представление о фундаментальных понятиях и категориях: деньги, кредит, банки, а также о современных основах денежной теории, кредита, кредитной и банковской системах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
информационные базы данных, отражающие социально-экономические процессы; основные параметры социально-экономических процессов, протекающих в сфере денежно-кредитного регулирования
основные денежные агрегаты и параметры денежной массы
сценарные планы развития отечественной экономики и денежно-кредитной системы
Уметь:
использовать материалы Банка России, международных финансово-кредитных организаций для решения поставленных задач; читать статистическую отчетность и информацию
интерпретировать полученную информацию в целях решения поставленных научных задач
обобщать и систематизировать информацию из различных источников, критически оценивать полученные результаты
Владеть:
навыками работы с различными источниками, справочно-правовыми системами
навыками анализа и обработки данных, характеризующих сферу денежного обращения
навыками анализа и обработки данных, характеризующих кредитование и банковскую систему

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Деньги и денежная система	Раздел				
1.1	Сущность денег и их функции	Лек	4	2	0	0
1.2	Сущность денег и их функции	Пр	4	2	1	0
1.3	Сущность денег и их функции	Ср	4	8	0	0
1.4	Денежная и платежная системы и их роль в экономике	Лек	4	4	0	0
1.5	Денежная и платежная системы и их роль в экономике	Пр	4	4	0	0
1.6	Денежная и платежная системы и их роль в экономике	Ср	4	10	0	0
1.7	Денежная эмиссия	Лек	4	2	0	0
1.8	Денежная эмиссия	Пр	4	4	0	0
1.9	Денежная эмиссия	Ср	4	8	0	0
1.10	Денежный оборот и его структура	Лек	4	2	0	0
1.11	Денежный оборот и его структура	Пр	4	2	0	0
1.12	Денежный оборот и его структура	Ср	4	10	0	0
1.13	Инфляция и ее регулирование	Лек	4	2	0	0
1.14	Инфляция и ее регулирование	Пр	4	2	0	0
1.15	Инфляция и ее регулирование	Ср	4	8	0	0
1.16	Мировая валютная система и ее эволюция	Лек	4	2	0	0
1.17	Мировая валютная система и ее эволюция	Пр	4	2	0	0
1.18	Мировая валютная система и ее эволюция	Ср	4	8	0	0
	Раздел 2. Кредит	Раздел				
2.1	Кредит и его функции	Лек	4	4	0	0
2.2	Кредит и его функции	Пр	4	4	0	0
2.3	Кредит и его функции	Ср	4	18	0	0

2.4	Ссудный процент и его экономическая роль	Лек	4	2	0	0
2.5	Ссудный процент и его экономическая роль	Пр	4	2	0	0
2.6	Ссудный процент и его экономическая роль	Ср	4	10	0	0
	Раздел 3. Банки	Раздел				
3.1	Банковские системы	Лек	4	2	0	0
3.2	Банковские системы	Пр	4	2	0	0
3.3	Банковские системы	Ср	4	8	0	0
3.4	Центральные банки	Лек	4	4	0	0
3.5	Центральные банки	Пр	4	2	1	0
3.6	Центральные банки	Ср	4	8	0	0
3.7	Коммерческие банки и их операции	Лек	4	4	0	0
3.8	Коммерческие банки и их операции	Пр	4	4	0	0
3.9	Коммерческие банки и их операции	Ср	4	12	0	0
3.10	Международные кредитно-финансовые институты	Лек	4	2	0	0
3.11	Международные кредитно-финансовые институты	Пр	4	2	0	0
3.12	Международные кредитно-финансовые институты	Ср	4	8	0	0
3.13	Экзамен	Экзамен	4	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Иванов В. В., Соколов Б. И. - Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536554	1
Л1.2	Дворецкая А. Е. - Деньги, кредит, банки: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536114	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Алиев У. И., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Карпова Д. П., Морозова Е. А., Пилипенко О. И., Чалдаева Л. А. - Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488720	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Мартыненко, Надежда Николаевна. Деньги, кредит, банки : Учебник и практикум / Н. Н. Мартыненко [и др.] .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 369 .— (Бакалавр. Академический курс)
Э2	Дворецкая, Алла Евгеньевна. Деньги, кредит, банки : Учебник / А. Е. Дворецкая .— 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 472 .— (Бакалавр. Академический курс)
Э3	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э4	Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.8	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.9	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.10	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.11	MicrosoftWindows 7 Prof (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.12	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.13	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.14	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.4	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.6	Стул ученический – 67 шт.
7.7	Трибуна – 2 шт.
7.8	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,
7.10	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.13	Стул ученический – 40 шт.
7.14	Трибуна – 1 шт.
7.15	Жалюзи – 2 шт.
7.16	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.17	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.19	Столов – 55
7.20	Посадочных мест – 55
7.21	Компьютеров:
7.22	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине,

имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Национальная экономика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Национальная экономика / сост. д.э.н., профессор, Елена Леонидовна Золотарева; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Национальная экономика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Елена Леонидовна Золотарева

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать целостное представление об экономике России, тенденциях и современных особенностях ее
1.2	развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать:
экономические процессы, происходящие в национальной экономике
Уметь:
анализировать экономические процессы, происходящие в национальной экономике
Владеть:
навыком объяснять экономические процессы, происходящие в национальной экономике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы национальной экономики	Раздел				
1.1	Национальная экономика как объект изучения	Лек	3	2	0	0
1.2	Национальная экономика как объект изучения	Пр	3	2	0	0
1.3	Национальная экономика как объект изучения	Ср	3	4	0	0
1.4	Государство в национальной экономике	Лек	3	2	0	0
1.5	Государство в национальной экономике	Пр	3	2	2	0
1.6	Государство в национальной экономике	Ср	3	4	0	0
1.7	Общая характеристика российской экономики	Лек	3	4	0	0
1.8	Общая характеристика российской экономики	Пр	3	4	0	0
1.9	Общая характеристика российской экономики	Ср	3	4	0	0
1.10	Инвестиционная составляющая российской экономики	Лек	3	2	0	0
1.11	Инвестиционная составляющая российской экономики	Пр	3	2	0	0
1.12	Инвестиционная составляющая российской экономики	Ср	3	4	0	0
1.13	Социальная составляющая российской экономики	Лек	3	2	0	0
1.14	Социальная составляющая российской экономики	Пр	3	2	0	0
1.15	Социальная составляющая российской экономики	Ср	3	6	0	0
1.16	Конкуренция и концентрация в российской экономике	Лек	3	2	0	0

1.17	Конкуренция и концентрация в российской экономике	Пр	3	2	0	0
1.18	Конкуренция и концентрация в российской экономике	Ср	3	6	0	0
1.19	Финансовая составляющая российской экономики	Лек	3	2	0	0
1.20	Финансовая составляющая российской экономики	Пр	3	2	0	0
1.21	Финансовая составляющая российской экономики	Ср	3	4	0	0
1.22	Национальная экономика в мировом хозяйстве	Лек	3	2	0	0
1.23	Национальная экономика в мировом хозяйстве	Пр	3	2	0	0
1.24	Национальная экономика в мировом хозяйстве	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024, протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Сидорович А. В., Аксаков А. Г., Битюкова В. Р., Криничанский К. В., Кузнецова О. В., Кульков В. М., Прокофьева М. А., Разумов А. А., Разумова Т. О., Смирнов Н. В., Тарануха Ю. В., Теняков И. М., Хубиев К. А., Шокаманов Ю. К. - Национальная экономика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/530611	1
Л1.2	Розанова Н. М. - Национальная экономика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544929	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Розанова Н. М. - Национальная экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490796	1
Л2.2	Розанова Н. М. - Национальная экономика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490797	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство экономического развития Российской
Э2	Министерство финансов Российской Федерации
Э3	Центральный банк Российской Федерации
Э4	Федеральная служба государственной статистики
Э5	Правительство Российской Фелерации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License:
7.3.1.2	47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License:
7.3.1.3	43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	УП: 38.03.01.01.3_ИЭУ_бЭкБух_2023_Бо_4.plx стр. 5
7.3.1.5	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office
7.3.1.6	Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная
7.3.1.7	лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная
7.3.1.8	лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и
7.3	индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол
7.4	ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG –
7.5	1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и
7.7	индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул
7.8	ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол
7.9	офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и
7.11	индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол
7.12	ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1
7.13	шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.14	7.5 Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson progector – 1 шт.
7.15	7.6 Самостоятельная работа:
7.16	7.7 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок
7.17	(ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.
Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.
Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.
Занятия лекционного типа
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.
Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.
Семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:
• ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
• участии в дискуссиях;
• выполнение проектных и иных заданий;
• ассистирование преподавателю в проведении занятий.
Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.
Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Цели самостоятельной работы:
УП: 38.03.01.01.3_ИЭУ_бЭкБух_2023_Бо_4.plx стр. 6
• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
• углубление и расширение теоретических знаний;
• формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
• развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
• формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
• развитие исследовательских умений и академических навыков.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материальнотехнических ресурсов образовательного учреждения.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:
• цель и содержание задания;
• сроки выполнения;
• ориентировочный объем работы;
• основные требования к результатам работы и критерии оценки;
•возможные типичные ошибки при выполнении.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.
При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
•просматривать основные определения и факты;
•повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
•изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
•самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
•использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
•выполнять домашние задания по указанию преподавателя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Статистика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Статистика / сост. PhD, Доцент, Осиневич Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Статистика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

PhD, Доцент, Осиневич Л.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение знаний и умений по сбору, обработке и анализу информации о статистических фактах общественной жизни с целью изучения их с количественной и качественной стороны.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Знать:
приемы и методы нахождения, сбора, верификации и обработки актуальной статистической информации характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
применять типовые статистические методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:
навыками интерпретации основных категорий статистики с целью анализа эффективности функционирования хозяйствующих субъектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая теория статистики	Раздел				
1.1	Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия	Лек	3	2	0	0
1.2	Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия	Пр	3	0	0	0
1.3	Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия	Ср	3	2	0	0
1.4	Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние)	Лек	3	2	0	0
1.5	Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние)	Пр	3	4	0	0
1.6	Анализ вариационных рядов	Лек	3	4	0	0
1.7	Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние)	Ср	3	4	0	0
1.8	Анализ вариационных рядов	Пр	3	4	0	0
1.9	Анализ вариационных рядов	Ср	3	4	0	0
1.10	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Лек	3	4	0	0
1.11	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Пр	3	4	2	0
1.12	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Ср	3	2	0	0
1.13	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	Лек	3	2	0	0

1.14	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	Пр	3	4	0	0
1.15	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	Ср	3	4	0	0
1.16	Индексный метод анализа	Лек	3	4	0	0
1.17	Индексный метод анализа	Пр	3	4	0	0
1.18	Индексный метод анализа	Ср	3	2	0	0
1.19	Выборочное наблюдение	Лек	3	4	0	0
1.20	Выборочное наблюдение	Ср	3	4	0	0
	Раздел 2. Социально-экономическая статистика	Раздел				
2.1	Статистика населения	Лек	3	2	0	0
2.2	Выборочное наблюдение	Пр	3	2	0	0
2.3	Статистика населения	Пр	3	2	0	0
2.4	Статистика населения	Ср	3	2	0	0
2.5	Статистика предприятий и организаций	Пр	3	2	0	0
2.6	Статистика предприятий и организаций	Лек	3	2	0	0
2.7	Статистика предприятий и организаций	Ср	3	2	0	0
2.8	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций	Лек	3	2	0	0
2.9	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций	Пр	3	2	0	0
2.10	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций	Ср	3	2	0	0
	Раздел 3. Система национальных счетов	Раздел				
3.1	Статистика национального богатства	Лек	3	2	0	0
3.2	Статистика национального богатства	Ср	3	2	0	0
3.3	Статистика национального богатства	Пр	3	2	0	0
3.4	Показатели системы национальных счетов	Лек	3	2	0	0
3.5	Показатели системы национальных счетов	Пр	3	2	0	0
3.6	Показатели системы национальных счетов	Ср	3	2	0	0
	Раздел 4. Статистика финансов	Раздел				
4.1	Основы статистики финансов	Лек	3	2	0	0
4.2	Основы статистики финансов	Пр	3	2	0	0
4.3	Основы статистики финансов	Ср	3	2	0	0
4.4	Статистика социального развития и уровня жизни населения	Лек	3	2	0	0
4.5	Статистика социального развития и уровня жизни населения	Пр	3	2	0	0
4.6	Статистика социального развития и уровня жизни населения	Ср	3	2	0	0
4.7	Экзамен	Экзамен	3	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются

приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бурова Н. В., Михайлов Б. А. - Статистика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535502	1
Л1.2	Елисеева И. И., Боченина М. В., Капралова Е. Б., Капралова А. В., Потахова Л. М., Михайлов Б. А., Бороздина О. Ю., Парик И. Ю., Флуд Н. А., Долотовская О. В., Курышева С. В., Силаева С. А., Нерадовская Ю. В., Лаптев В. И. - Статистика финансов: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544633	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бычкова С. Г., Паршинцева Л. С. - Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544166	1
Л2.2	Ефимова М. Р., Петрова Е. В., Ганченко О. И., Михайлов М. А. - Статистика. Практикум: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/538550	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]
Э2	Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.6	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.7	-трибуна – 1шт.,
7.8	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.9	- учебная доска - 1 шт.
7.10	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.11	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.12	Оснащена:
7.13	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.14	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов

всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом №2 заседания кафедры от 06 октября 2020 года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
История экономических учений

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины История экономических учений / сост. к.э.н, доцент, Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История экономических учений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н, доцент, Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся взгляда на историю экономических учений как на предмет, пребывающий в постоянном движении и развитии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать:
основные школы мировой экономической мысли, социально-экономический контекст их возникновения, их главных представителей, степень их влияния на последующее развитие экономической мысли и на экономическую политику передовых стран современного мира
Уметь:
анализировать вклад основных школ в развитие мировой экономической мысли, выделять категориальное своеобразие каждой школы
Владеть:
навыками оценки понятийного аппарата экономических концепций прошлого на языке современной экономической науки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Экономическая мысль античного мира и Средневековья	Лек	1	1	0	0
1.2	Экономическая мысль античного мира и Средневековья	Пр	1	4	0	0
1.3	Экономическая мысль античного мира и Средневековья	Ср	1	2	0	0
1.4	Меркантилизм	Лек	1	1	0	0
1.5	Меркантилизм	Пр	1	0	0	0
1.6	Меркантилизм	Ср	1	4	0	0
1.7	Формирование классической политэкономии	Лек	1	1	0	0
1.8	Формирование классической политэкономии	Пр	1	1	1	0
1.9	Формирование классической политэкономии	Ср	1	4	0	0
1.10	Политическая экономия Адама Смита	Лек	1	1	0	0
1.11	Политическая экономия Адама Смита	Пр	1	1	1	0
1.12	Политическая экономия Адама Смита	Ср	1	4	0	0
1.13	Эволюция классической политэкономии в 19 в.	Лек	1	1	0	0
1.14	Эволюция классической политэкономии в 19 в.	Пр	1	1	0	0
1.15	Эволюция классической политэкономии в 19 в.	Ср	1	4	0	0
1.16	Экономическое учение К. Маркса	Лек	1	1	0	0
1.17	Экономическое учение К. Маркса	Пр	1	1	0	0
1.18	Экономическое учение К. Маркса	Ср	1	6	0	0

1.19	Критика классической школы	Лек	1	1	0	0
1.20	Критика классической школы	Пр	1	1	0	0
1.21	Критика классической школы	Ср	1	6	0	0
1.22	Маржинализм и формирование неоклассической школы	Лек	1	1	0	0
1.23	Маржинализм и формирование неоклассической школы	Пр	1	1	0	0
1.24	Маржинализм и формирование неоклассической школы	Ср	1	6	0	0
1.25	Пересмотр неоклассических традиций	Лек	1	2	0	0
1.26	Пересмотр неоклассических традиций	Пр	1	2	0	0
1.27	Пересмотр неоклассических традиций	Ср	1	6	0	0
1.28	Возникновение кейнсианства	Лек	1	1	0	0
1.29	Возникновение кейнсианства	Пр	1	1	0	0
1.30	Возникновение кейнсианства	Ср	1	6	0	0
1.31	Эволюция кейнсианства	Лек	1	1	0	0
1.32	Эволюция кейнсианства	Пр	1	1	0	0
1.33	Эволюция кейнсианства	Ср	1	6	0	0
1.34	Современный либерализм	Лек	1	2	0	0
1.35	Современный либерализм	Пр	1	1	0	0
1.36	Современный либерализм	Ср	1	6	0	0
1.37	Неоконсерватизм	Лек	1	2	0	0
1.38	Неоконсерватизм	Пр	1	1	0	0
1.39	Неоконсерватизм	Ср	1	6	0	0
1.40	Институционализм	Лек	1	2	0	0
1.41	Институционализм	Пр	1	2	0	0
1.42	Институционализм	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол №3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол №3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Толкачев С. А., Андрианов К. Н., Борзов С. В., Глебанова А. Ю., Калмычкова Е. Н., Клюкин П. Н., Краснов В. Н., Королева Н. Ш., Крылов В. К., Кулигин В. Д., Новиков В. А., Погорельская С. В., Покидченко М. Г., Розмаинский И. В., Рыбина М. Н., Тепляков А. Ю., Топунова И. Р., Чаплыгина И. Г., Чернявский С. В., Мацкуляк И. Д. - История экономических учений: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469014	1
Л1.2	Шишкин М. В., Борисов Г. В., Сутырин С. Ф. - История экономических учений: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535776	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	- История экономических учений - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115307	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Шишкин М. В. - История экономических учений: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8AC83D99-1C20-4634-AC5E-ED6A8FCA622C	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	История экономических учений : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 471 с. : ил., табл., граф. - Библиогр.: с. 451-456. - ISBN 978-5-238-01569-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115307 (27.09.2017).		
Э2	История экономических учений : учебник / под ред. А.С. Квасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : ил., табл., граф. - Библиогр.: с. 480-484. - ISBN 978-5-238-01982-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115309 (27.09.2017).		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.401:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.6	Для ауд.303:		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Обучающимся следует:
приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при

решении задач, заданных для самостоятельного решения;
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Налоги и налогообложение

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Налоги и налогообложение / сост. д.э.н., Директор института, Артёмов В.А.;; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Налоги и налогообложение" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д.э.н., Директор института, Артёмов В.А.;

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также развитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

закономерности и этапы развития теории и практики налогообложения в мире и в России

нормативно-правовую базу в сфере налогообложения в Российской Федерации;
- структуру и элементы налоговой системы

Уметь:

выявлять налоговые проблемы при анализе конкретных ситуаций

осуществлять анализ изменений в налоговом законодательстве

принимать организационно-управленческие решения в сфере налогообложения с целью оптимизации налоговой нагрузки

Владеть:

методологией и методами экономического и управленческого анализа налоговых проблем в их связи с социально-экономической политикой государства

методиками расчетов налогов и сборов

навыками расчета налоговой нагрузки с целью принятия обоснованных экономических решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Налоги и налоговая система	Раздел				
1.1	Экономическая сущность налогов	Лек	3	2	0	0
1.2	Экономическая сущность налогов	Пр	3	2	0	0
1.3	Экономическая сущность налогов	Ср	3	4	0	0
1.4	Федеральные налоги и сборы	Лек	3	10	0	0
1.5	Федеральные налоги и сборы	Пр	3	10	2	0
1.6	Федеральные налоги и сборы	Ср	3	16	0	0
1.7	Региональные и местные налоги	Лек	3	4	0	0
1.8	Региональные и местные налоги	Пр	3	4	0	0
1.9	Региональные и местные налоги	Ср	3	10	0	0
1.10	Специальные налоговые режимы	Лек	3	2	0	0
1.11	Специальные налоговые режимы	Пр	3	2	0	0
1.12	Специальные налоговые режимы	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 3 от 24.10.2024 г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 3 от 24.10.2024 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Пансков В. Г., Левочкина Т. А. - Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536267	1
Л1.2	Пансков В. Г. - Налоги и налогообложение: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536601	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Поляк Г. Б., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е., Гончаренко Л. И. - Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469875	1
Л2.2	Пансков В. Г., Левочкина Т. А. - Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450412	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]		
Э2	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502		
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),		
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 509		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.10	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.11	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303		
7.3.1.12	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.13	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.14	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.15	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.16	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.2	Стол ученический – 63 шт.
7.3	Стул ученический – 126 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Трибуна -1 шт.

7.6	Телевизор LG - 1шт.
7.7	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.8	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.9	2. Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 509
7.10	Стол ученический – 17 шт.
7.11	Стул ученический – 34 шт.
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Трибуна -1 шт.
7.14	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.15	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.16	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303
7.17	Столов – 55
7.18	Посадочных мест – 55
7.19	Компьютеров:
7.20	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

До очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 3 заседания кафедры от 24 октября 2024 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Технологии самоорганизации и самообразования

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Технологии самоорганизации и самообразования / сост. к.э.н., Доцент, Конорев А.М.;; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии самоорганизации и самообразования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Конорев А.М.;

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков владения современными технологиями и методическими приемами для саморазвития и самообразования своей личности, формирование личности, способной к саморазвитию, самореализации, актуализации своих возможностей в условиях динамично меняющейся реальности; ознакомить обучающихся с новейшими достижениями в технологиях самоорганизации и самообразования;развить навыки принятия эффективных технологий обучения в образовательном процессе,базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам самоменеджмента и самообразования

Уметь:

планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

проводить тренинги личностного роста со своими сокурсниками

Владеть:

технологией построения программ, теоретических и практических занятий для обучающихся и самообразования

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру

Уметь:

Разрабатывать тренинги с специфики студенческой группы учетом

Владеть:

знаниями о инклюзивной компетентности и соблюдает их в процессе обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические (психолого-педагогические) основы саморазвития личности	Раздел				
1.1	Личность и ее характеристики	Лек	1	1	0	0
1.2	Личность и ее характеристики	Пр	1	4	0	0
1.3	Личность и ее характеристики	Ср	1	10	0	0
1.4	Понятие и тесты по самооценке.	Лек	1	1	0	0
1.5	Понятие и тесты по самооценке.	Пр	1	4	2	0

1.6	Факторы развития личности и самоактуализация	Лек	1	2	0	0
1.7	Факторы развития личности и самоактуализация	Пр	1	4	0	0
1.8	Факуторы развития личности и самоактуализация	Ср	1	8	0	0
1.9	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Лек	1	4	0	0
1.10	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Пр	1	6	0	0
1.11	Самоменежмент студента ВУЗа	Лек	1	2	0	0
1.12	Самоменежмент студента ВУЗа	Пр	1	6	0	0
1.13	Принципы и приемы педагогической техники	Лек	1	2	0	0
1.14	Технологии самоообразования	Лек	1	2	0	0
1.15	Технологии самоообразования	Пр	1	6	0	0
1.16	Современные методы мониторинга знаний	Лек	1	2	0	0
1.17	Современные методы мониторинга знаний	Пр	1	4	0	0
1.18	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Лек	1	2	0	0
1.19	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Пр	1	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Савина Н. В., Лопанова Е. В. - Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496398	1
Л1.2	Слинкова О. К. - Самоменеджмент: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544922	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Чуйкова Т. С., Федотова А. О. - Программа формирования навыков самоменеджмента профессиональной карьеры для молодежи, вступающей в трудовой рынок: учебно методическая разработка - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2024.	https://e.lanbook.com/book/451148	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Личностный рост и саморазвитие http://mirrosta.ru/
Э2	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
Э3	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Для ауд.401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.№ 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUSET2220I)– 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Обучающимся следует:
приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Эконометрика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Эконометрика / сост. PhD, Доцент, Осиневич Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Эконометрика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

PhD, Доцент, Осиневич Л.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать теоретические знания и практические навыки в разработке регрессионных моделей финансово-экономических объектов, достаточных для освоения соответствующих разделов всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

основные принципы отбора значимых экономических данных и виды эконометрических моделей, используемых в эконометрических исследованиях

Уметь:

умеет анализировать и прогнозировать экономические процессы, опираясь на результаты, полученные путем эконометрического моделирования

Владеть:

навыками содержательной интерпретации результатов эконометрических расчетов в терминах решаемой задачи и выявлением тенденции изменения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Эконометрика, её задача и метод.	Лек	4	1	0	0
1.2	Эконометрика, её задача и метод.	Пр	4	2	0	0
1.3	Эконометрика, её задача и метод.	Ср	4	2	0	0
1.4	Спецификация простейших моделей временных рядов и динамических моделей из одновременных уравнений.	Лек	4	1	0	0
1.5	Спецификация простейших моделей временных рядов и динамических моделей из одновременных уравнений.	Пр	4	2	0	0
1.6	Спецификация простейших моделей временных рядов и динамических моделей из одновременных уравнений.	Ср	4	4	0	0
1.7	Отражение в модели влияния на объясняемые переменные неучтённых факторов. Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные)	Лек	4	1	0	0
1.8	Отражение в модели влияния на объясняемые переменные неучтённых факторов. Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные)	Пр	4	2	0	0
1.9	Отражение в модели влияния на объясняемые переменные неучтённых факторов. Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные)	Ср	4	4	0	0
1.10	Схема построения эконометрических моделей	Лек	4	1	0	0

1.11	Схема построения эконометрических моделей	Пр	4	2	0	0
1.12	Схема построения эконометрических моделей	Ср	4	4	0	0
1.13	Модели парной регрессии.Линейные и нелинейные модели и их линеаризация	Лек	4	1	0	0
1.14	Линейные модели парной регрессии	Пр	4	2	0	0
1.15	Линейные модели парной регрессии	Ср	4	4	0	0
1.16	Нелинейные модели регрессии и линеаризация.	Пр	4	2	0	0
1.17	Нелинейные модели регрессии и линеаризация.	Ср	4	2	0	0
1.18	Ошибки спецификации эконометрических моделей.	Лек	4	1	0	0
1.19	Ошибки спецификации эконометрических моделей.	Пр	4	2	0	0
1.20	Ошибки спецификации эконометрических моделей.	Ср	4	4	0	0
1.21	Линейная модель множественной регрессии.	Лек	4	2	0	0
1.22	Линейная модель множественной регрессии.	Пр	4	4	2	0
1.23	Линейная модель множественной регрессии.	Ср	4	4	0	0
1.24	Оптимальные статистические процедуры оценивания линейных моделей множественной регрессии.	Лек	4	1	0	0
1.25	Оптимальные статистические процедуры оценивания линейных моделей множественной регрессии.	Пр	4	2	0	0
1.26	Оптимальные статистические процедуры оценивания линейных моделей множественной регрессии.	Ср	4	4	0	0
1.27	Тестирование предпосылок теоремы Гаусса-Маркова.	Лек	4	1	0	0
1.28	Тестирование предпосылок теоремы Гаусса-Маркова.	Пр	4	2	0	0
1.29	Тестирование предпосылок теоремы Гаусса-Маркова.	Ср	4	4	0	0
1.30	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками.	Лек	4	1	0	0
1.31	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками.	Пр	4	2	0	0
1.32	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками.	Ср	4	4	0	0
1.33	Характеристики и модели временных рядов.	Лек	4	1	0	0
1.34	Характеристики и модели временных рядов.	Пр	4	2	0	0
1.35	Характеристики и модели временных рядов.	Ср	4	4	0	0
1.36	Показатели качества регрессии.	Лек	4	1	0	0
1.37	Показатели качества регрессии.	Пр	4	2	0	0
1.38	Показатели качества регрессии.	Ср	4	4	0	0
1.39	Прогнозирование значений эндогенной переменной линейной модели и проверка её адекватности	Лек	4	1	0	0

1.40	Прогнозирование значений эндогенной переменной линейной модели и проверка её адекватности	Пр	4	2	0	0
1.41	Прогнозирование значений эндогенной переменной линейной модели и проверка её адекватности	Ср	4	4	0	0
1.42	Модели с лаговыми переменными и проблема мультиколлинеарности	Лек	4	1	0	0
1.43	Модели с лаговыми переменными и проблема мультиколлинеарности	Пр	4	1	0	0
1.44	Модели с лаговыми переменными и проблема мультиколлинеарности	Ср	4	2	0	0
1.45	Система линейных одновременных уравнений: их идентификация и методы оценивания.	Лек	4	1	0	0
1.46	Система линейных одновременных уравнений: их идентификация и методы оценивания.	Ср	4	2	0	0
1.47	Система линейных одновременных уравнений: их идентификация и методы оценивания.	Пр	4	1	0	0
1.48		Зачёт	4	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Елисеева И. И., Курышева С. В., Нерадовская Ю. В., Беляков Д. И., Галиуллина Л. М., Кабачек А. В. - Эконометрика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535449	1
Л1.2	Тимофеев В. С., Фаддеенков А. В., Щеколдин В. Ю. - Эконометрика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535703	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кремер Н. Ш., Путко Б. А. - Эконометрика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535528	1
Л2.2	Костюнин В. И. - Эконометрика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535939	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Росстат

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 407
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389);
7.3.1.8	GoogleChrome (СвободнаялицензияBSD);

7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	«1С: Предприятие» версии 8 (Договор о сотрудничестве от 27.07.2011)
7.3.1.11	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.12	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.13	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.14	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.15	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.16	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.17	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.4	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.6	Стул ученический – 67 шт.
7.7	Трибуна – 2 шт.
7.8	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 407
7.10	Рабочая станция– 12 шт.
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 1 шт.
7.13	Шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт.
7.14	Шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт.
7.15	Шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт.
7.16	Трибуна – 1 шт.
7.17	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.18	Стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.19	Стул ученический – 12 шт.
7.20	Жалюзи – 3 шт.
7.21	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Зачет представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающей оценку итогов изучения дисциплины студентом и его активности в процессе изучения с выставлением оценок ("зачтено" или "незачтено").
Форма проведения зачета: устная, ответы на вопросы билета, представление решения задачи и обоснование выбранного варианта решения.
Вопросы к зачету и примерные задачи к зачету
Форма проведения зачета: устная, ответы на вопросы билета, представление решения задачи и обоснование выбранного варианта решения.
Этап 1. Ответ по вопросу.
Зачет проводится в устной форме, по вопросам, утвержденным на заседании кафедры. Вопрос выбирается студентом в традиционной установленной форме. На подготовку к ответу студенту дается не менее 20 мин.
Общее время ответа студента по вопросу на зачете - не менее 10 минут.
Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы (не более 3-х).
Вопросы охватывают весь спектр изученных тем в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, а так же ряд вопросов входивших в раздел самостоятельно изученных тем студентом.
Данный этап подтверждает освоение порогового или повышенного уровня по когнитивному критерию оценки.

Этап 2. Решение задачи

Практически ориентированная задача выполняется на ПК с использованием средств MS Excel (надстройка Анализ данных), а также встроенных статистических и математических функции компьютерном классе университета.
Магистрант получает практическое задание в виде таблицы MS Excel и решает ее на ПК. Решение задачи должно быть представлено преподавателю на экране ПК, сопровождаться необходимыми расчетами и комментариями, все основные моменты процесса решения задачи должны быть раскрыты и обоснованы соответствующими теоретическими положениями в устной и письменной форме.
На выполнение второго этапа задания отводиться не более 20 минут.
Данный этап подтверждает освоение порогового или повышенного уровня по деятельностно-практическому критерию оценки.
Преподавателю предоставляется право задавать студентам уточняющие и дополнительные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Рынок ценных бумаг

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Рынок ценных бумаг / сост. к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Рынок ценных бумаг" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов компетенций в сфере формирования,организации и функционирования рынка ценных бумаг, его место и роль в рыночных отношениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
основы функционирования рынка ценных бумаг и его фундаментальные свойства, структуру рынка ценных бумаг, виды ценных бумаг и их классификацию
Уметь:
осуществлять сбор, анализ и систематизацию аналитических данных, характеризующих развитие рынка ценных бумаг, раскрывать финансовые взаимоотношения между инвесторами и эмитентами
Владеть:
понятийным аппаратом в области финансовых рынков и ценных бумаг, навыками выполнения финансовых расчетов на рынке ценных бумаг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Рынок ценных бумаг	Раздел				
1.1	Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	Лек	4	2	0	0
1.2	Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	Пр	4	2	0	0
1.3	Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	Ср	4	4	0	0
1.4	Виды и классификация ценных бумаг	Лек	4	2	0	0
1.5	Виды и классификация ценных бумаг	Пр	4	4	0	0
1.6	Виды и классификация ценных бумаг	Ср	4	8	0	0
1.7	Акции	Лек	4	2	0	0
1.8	Акции	Пр	4	4	1	0
1.9	Акции	Ср	4	8	0	0
1.10	Облигации	Лек	4	2	0	0
1.11	Облигации	Пр	4	6	1	0
1.12	Облигации	Ср	4	8	0	0
1.13	Государственные ценные бумаги	Лек	4	2	0	0
1.14	Государственные ценные бумаги	Пр	4	4	0	0
1.15	Государственные ценные бумаги	Ср	4	8	0	0
1.16	Производные финансовые инструменты	Лек	4	2	0	0
1.17	Производные финансовые инструменты	Пр	4	4	0	0
1.18	Производные финансовые инструменты	Ср	4	8	0	0
1.19	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Лек	4	2	0	0
1.20	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Пр	4	4	0	0

1.21	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Ср	4	8	0	0
1.22	Регулирование рынка ценных бумаг	Лек	4	2	0	0
1.23	Регулирование рынка ценных бумаг	Пр	4	4	0	0
1.24	Регулирование рынка ценных бумаг	Ср	4	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Берзон Н. И., Аршавский А. Ю., Галанова А. В., Касаткин Д. М., Красильников А. С., Курочкин С. В., Меньшиков С. М., Столяров А. И. - Рынок ценных бумаг: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488591	1
Л1.2	Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Романова Т. Ф., Андреева О. В. - Финансовая грамотность: учебно-методическое пособие для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»: учебно-методическое пособие - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704701	1
Л1.3	Алехин Б. И. - Рынок ценных бумаг: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/538065	1
Л1.4	Чалдаева Л. А., Килячков А. А. - Рынок ценных бумаг: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535522	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Михайленко М. Н. - Рынок ценных бумаг: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/rynok-cennyh-bumag-433137	1
Л2.2	Чалдаева Л. А., Килячков А. А. - Рынок ценных бумаг: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://urait.ru/book/rynok-cennyh-bumag-424318	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э2	Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501
7.3.1.6	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.8	AdobeAcrobatReader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.9	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502

7.3.1.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.1.3	AdobeAcrobatReader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1.4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1.6	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1.7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1.8	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1.9	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.2.0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, № 501
7.2	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.3	Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.4	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.5	Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.6	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.7	Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.8	Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.
7.9	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.12	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.
7.13	Переносной ноутбук Samsung RV408 - 1 шт.
7.14	Учебная аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, № 502
7.15	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.16	Парта первого ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.17	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.18	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.19	Парта среднего ряда двухместная – 7 шт.
7.20	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт.
7.21	Доска аудиторная – 1 шт.
7.22	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.23	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.24	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.25	Доска аудиторная – 1 шт.
7.26	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.27	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.
7.28	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.29	Стул ученический – 67 шт.
7.30	Трибуна – 2 шт.

7.31	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.32	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.33	Столов – 55
7.34	Посадочных мест – 55
7.35	Компьютеров:
7.36	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы теории управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы теории управления / сост. д.э.н., профессор, Меньшикова М.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы теории управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Меньшикова М.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение концептуальных основ теории управления, освоение основных понятий и категорий теории управления, освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Знать:
методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
методы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной; деятельности
Уметь:
применять методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
применять методы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
применять методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной; деятельности.
Владеть:
навыками применения методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
навыками применения методов обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
навыками применения методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной; деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления	Раздел				
1.1	Теоретические и методические аспекты теории управления	Лек	2	4	0	0
1.2	Теоретические и методические аспекты теории управления	Пр	2	4	0	0
1.3	Теоретические и методические аспекты теории управления	Ср	2	6	0	0
1.4	Эволюция управленческой мысли	Лек	2	4	0	0
1.5	Эволюция управленческой мысли	Пр	2	4	0	0
1.6	Эволюция управленческой мысли	Ср	2	6	0	0
1.7	Сущность и содержание социального управления	Лек	2	4	0	0
1.8	Сущность и содержание социального управления	Пр	2	4	0	0
1.9	Сущность и содержание социального управления	Ср	2	6	0	0
1.10	Функции управления	Лек	2	4	0	0
1.11	Функции управления	Пр	2	4	0	0
1.12	Функции управления	Ср	2	6	0	0
1.13	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	2	4	0	0
1.14	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	2	4	0	0
1.15	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	2	6	0	0
1.16	Организационная культура и управление	Лек	2	2	0	0

1.17	Организационная культура и управление	Пр	2	2	0	0
1.18	Организационная культура и управление	Ср	2	6	0	0
1.19	Целеполагание в управлении	Лек	2	2	0	0
1.20	Целеполагание в управлении	Пр	2	2	0	0
1.21	Целеполагание в управлении	Ср	2	6	0	0
1.22	Мотивация в управлении	Лек	2	2	0	0
1.23	Мотивация в управлении	Пр	2	4	0	0
1.24	Мотивация в управлении	Ср	2	6	0	0
1.25	Управленческий контроль	Лек	2	2	0	0
1.26	Управленческий контроль	Пр	2	2	0	0
1.27	Управленческий контроль	Ср	2	6	0	0
1.28	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лек	2	4	0	0
1.29	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Пр	2	2	0	0
1.30	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Ср	2	6	0	0
1.31	Коммуникации в системе управления	Лек	2	2	0	0
1.32	Коммуникации в системе управления	Пр	2	2	0	0
1.33	Коммуникации в системе управления	Ср	2	6	0	0
1.34	Руководитель в системе управления	Лек	2	2	0	0
1.35	Руководитель в системе управления	Пр	2	2	0	0
1.36	Власть и лидерство в организации	Ср	2	4	0	0
1.37	Коммуникации в системе управления	Ср	2	2	0	0
1.38		Экзамен	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 30.08.2024г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Астахова Н. И. - Теория управления: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8638CD06-4C25-4F36-8224-EAE942BCED78	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гапоненко А. Л. - Теория управления: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350	1
Л2.2	Ким С. А. - Теория управления: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru
Э2	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru

Э3	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru
Э4	Научная электронная библиотека E-library http://elibrary.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
7.3.1.6	Microsoft Windows 8
7.3.1.7	(Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1.Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 514 (ул. Радищева, д.29) оснащена
7.2	Стол ученический двухместный – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 5 шт.
7.4	Напольная трибуна дерево – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.6	Стул ученический – 18 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	2. Переносной ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.: Lenovo G505s); переносной мультимедийный проектор (1 шт. – ViewSonic PJD5123)
7.10	3. Доступ к сети Интернет
7.11	4. Методическое обеспечение дисциплины.
7.12	5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29)
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Компьютеров:
7.16	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.17	Для библиотекаря – 1
7.18	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается

перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы деловой документации в финансово-экономической сфере

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы деловой документации в финансово-экономической сфере / сост. к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы деловой документации в финансово-экономической сфере" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

содержание базовых понятий делового документооборота в финансово-экономической сфере

содержание деятельности по управлению деловой документацией

состав, свойства и функции системы управления деловой документацией

Уметь:

определять на качественном уровне характеристики деловой документации

составлять основные виды документов в целях деловой коммуникации

формировать основные потоки деловой документации в финансово-экономической сфере

Владеть:

навыками определения видов унифицированных форм документации

приемами деловой коммуникации в структурах финансово-экономической сферы

подходами к организации документооборота между структурными подразделениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы деловой документации в ФЭС	Раздел				
1.1	Организация управленческой деятельности в финансово-экономической сфере	Лек	4	2	0	0
1.2	Организация управленческой деятельности в финансово-экономической сфере	Пр	4	4	0	0
1.3	Организация управленческой деятельности в финансово-экономической сфере	Ср	4	10	0	0
1.4	Основные виды и системы управленческой документации	Лек	4	2	0	0
1.5	Основные виды и системы управленческой документации	Пр	4	4	0	0
1.6	Основные виды и системы управленческой документации	Ср	4	8	0	0
1.7	Служебная и деловая корреспонденция	Лек	4	4	0	0
1.8	Служебная и деловая корреспонденция	Пр	4	6	2	0
1.9	Служебная и деловая корреспонденция	Ср	4	8	0	0
1.10	Организация текущей работы с документами	Лек	4	2	0	0
1.11	Организация текущей работы с документами	Пр	4	6	0	0
1.12	Организация текущей работы с документами	Ср	4	8	0	0
1.13	Особенности организации локальных систем работы с документами	Лек	4	2	0	0
1.14	Особенности организации локальных систем работы с документами	Пр	4	4	0	0
1.15	Особенности организации локальных систем работы с документами	Ср	4	8	0	0
1.16	Систематизация и организация оперативного хранения документов	Лек	4	2	0	0

1.17	Систематизация и организация оперативного хранения документов	Пр	4	4	0	0
1.18	Систематизация и организация оперативного хранения документов	Ср	4	8	0	0
1.19	Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения в финансово-экономической сфере	Лек	4	2	0	0
1.20	Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения в финансово-экономической сфере	Пр	4	4	0	0
1.21	Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения в финансово-экономической сфере	Ср	4	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Доронина Л. А., Иритикова В. С. - Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489555	1
Л1.2	Шувалова Н. Н. - Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489984	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. - Документирование управленческой деятельности: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489430	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	- Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	- Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.4	- Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и
7.2	индивидуальных консультаций, текущего контроля,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, ауд.501:
7.3	- Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.4	- Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.5	- Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.6	- Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.7	- Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.8	- Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.9	- Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.

7.10	- Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	- Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы предпринимательства / сост. Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы предпринимательства" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить принципы развития и функционирования предпринимательских структур и особенности осуществления предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

исторические закономерности развития предпринимательства; содержание и логику ведения предпринимательской деятельности; экономические основы поведения организаций, экономические основы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской деятельности

Уметь:

выбирать организационно-правовые формы ведения бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса,находить и оценивать новые рыночные возможности и выстраивать эффективные бизнес-модели; выбирать организационно - правовые формы ведения бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Владеть:

инструментарием, обеспечивающим процесс разработки, принятия и реализации предпринимательских решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,принципами написания на основе типовых методик бизнес-планов хозяйствующих субъектов; способностью принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности хозяйствующих субъектов	Раздел				
1.1	Общее содержание предпринимательской деятельности	Лек	1	4	0	0
1.2	Общее содержание предпринимательской деятельности	Пр	1	4	0	0
1.3	Общее содержание предпринимательской деятельности	Ср	1	4	0	0
1.4	Виды предпринимательской деятельности	Лек	1	4	0	0
1.5	Виды предпринимательской деятельности	Пр	1	4	0	0
1.6	Виды предпринимательской деятельности	Ср	1	6	0	0
1.7	Малое предпринимательство	Лек	1	4	0	0
1.8	Малое предпринимательство	Пр	1	4	0	0
1.9	Малое предпринимательство	Ср	1	8	0	0
1.10	Организация нового предприятия	Лек	1	4	0	0
1.11	Организация нового предприятия	Пр	1	4	2	0
1.12	Организация нового предприятия	Ср	1	12	0	0
1.13	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Лек	1	4	0	0

1.14	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Пр	1	4	0	0
1.15	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Ср	1	10	0	0
1.16	Оценка инвестиционных проектов	Лек	1	4	0	0
1.17	Оценка инвестиционных проектов	Пр	1	4	0	0
1.18	Оценка инвестиционных проектов	Ср	1	10	0	0
1.19	Риски в предпринимательстве	Лек	1	4	0	0
1.20	Риски в предпринимательстве	Пр	1	4	0	0
1.21	Риски в предпринимательстве	Ср	1	10	0	0
1.22	Оценка предпринимательской идеи	Лек	1	4	0	0
1.23	Оценка предпринимательской идеи	Пр	1	4	0	0
1.24	Оценка предпринимательской идеи	Ср	1	12	0	0
1.25	Механизмы поддержки малого предпринимательства	Лек	1	4	0	0
1.26	Механизмы поддержки малого предпринимательства	Пр	1	4	0	0
1.27		Экзамен	1	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры и являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К. - Предпринимательство: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592	1
Л1.2	Мартюков Р. А. - Организация производства и основы предпринимательства: учебно-методическое пособие - Омск: СибАДИ, 2021.	https://e.lanbook.com/book/191228	1
Л1.3	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К. - Предпринимательство: учебник - Москва: Дашков и К°, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330	1
Л1.4	Калюжнова Н. Я., Огаркова Е. П., Осипов М. А. - Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476173	1
Л1.5	Савицкая Е. В. - Программа к учебному курсу «Предпринимательство для начинающих»: облако знаний о бизнесе, или Что ещё стоит почитать: учебная (рабочая) программа - Москва: Вита-Пресс, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607299	1
Л1.6	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К. - Предпринимательство: учебник - Москва: Дашков и К°, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330	1
Л1.7	Куракова Н. Г., Еремченко О. А., Зинов В. Г., Кураков Ф. А., Цветкова Л. А. - Технологическое предпринимательство в университетах России: факторы сдерживания и ускорения: научная литература - Москва: Дело, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694890	1
Л1.8	Шевчук И. А., Цай Е. Л. - Социальное предпринимательство: учебное пособие - Москва: Директ-Медиа, 2023.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695424	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательств
Э2	Образцы бизнес-планов
Э3	Навигатор-бизнес-идей

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401,419:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарноепрограммноеобеспечение.OpenLicense: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.10	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена:Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Практические занятия:
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 оснащена:Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт., Шкаф для документов – 2 шт.,Шкаф для документов – 1 шт.,Проектор EpsonprogectorEB-X12– 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.5	Самостоятельная работа:
7.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Обучающимся следует:
приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Мировая экономика и международные экономические отношения

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18,5		17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	2	2			2	2
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Мировая экономика и международные экономические отношения / сост. к.э.н. доцент, Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Мировая экономика и международные экономические отношения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н. доцент, Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение теоретических знаний о современных тенденциях развития международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать:
закономерности развития мировой экономики и международных отношениий, систему основных макропоказателей мирового рынка
Уметь:
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально экономических последствий
Владеть:
навыком выявления основных тенденции развития мировой экономики и мирового хозяйства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Мировая экономика	Раздел				
1.1	Мировое хозяйство: понятие, структура,субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Лек	1	4	0	0
1.2	Мировое хозяйство: понятие, структура,субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Пр	1	4	0	0
1.3	Мировое хозяйство: понятие, структура,субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Ср	1	8	0	0
1.4	Ресурсная база мирового хозяйства	Лек	1	2	0	0
1.5	Ресурсная база мирового хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.6	Ресурсная база мирового хозяйства	Ср	1	4	0	0
1.7	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Лек	1	2	0	0
1.8	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Пр	1	2	0	0
1.9	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Ср	1	4	0	0
1.10	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Лек	1	2	0	0
1.11	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Пр	1	2	0	0

1.12	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Ср	1	4	0	0
1.13	Международная экономическая интеграция	Лек	1	2	0	0
1.14	Международная экономическая интеграция	Пр	1	2	0	0
1.15	Международная экономическая интеграция	Ср	1	4	0	0
1.16	ТНК как субъекты мировой экономики	Лек	1	2	0	0
1.17	ТНК как субъекты мировой экономики	Пр	1	2	2	0
1.18	ТНК как субъекты мировой экономики	Ср	1	4	0	0
1.19	Международные экономические организации	Лек	1	2	0	0
1.20	Международные экономические организации	Пр	1	2	0	0
1.21	Международные экономические организации	Ср	1	4	0	0
1.22	Конкурентоспособность на мировом рынке	Лек	1	2	0	0
1.23	Конкурентоспособность на мировом рынке	Пр	1	2	0	0
1.24	Конкурентоспособность на мировом рынке	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Международная торговля	Раздел				
2.1	Международная торговля и внешнеторговая политика	Лек	2	2	0	0
2.2	Международная торговля и внешнеторговая политика	Пр	2	6	0	0
2.3	Международная торговля и внешнеторговая политика	Ср	2	8	0	0
2.4	Теории международной торговли	Лек	2	2	0	0
2.5	Теории международной торговли	Пр	2	6	0	0
2.6	Теории международной торговли	Ср	2	8	0	0
2.7	Внешняя торговля России и ее регулирование. Россия в ВТО.	Пр	2	4	0	0
2.8	Внешняя торговля России и ее регулирование. Россия в ВТО.	Ср	2	8	0	0
	Раздел 3. Международное движение капитала, трудовых ресурсов	Раздел				
3.1	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Лек	2	2	0	0
3.2	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Пр	2	4	0	0
3.3	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Ср	2	6	0	0
3.4	Международная миграция трудовых ресурсов	Лек	2	2	0	0
3.5	Международная миграция трудовых ресурсов	Пр	2	4	0	0
3.6	Международная миграция трудовых ресурсов	Ср	2	6	0	0
3.7	Россия в мировой экономике	Лек	2	2	0	0
3.8	Россия в мировой экономике	Пр	2	4	0	0
3.9	Россия в мировой экономике	Ср	2	6	0	0
	Раздел 4. Мировая валютная система	Раздел				

4.1	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Лек	2	4	0	0
4.2	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Пр	2	4	0	0
4.3	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Ср	2	6	0	0
4.4	Валютный рынок	Лек	2	4	0	0
4.5	Валютный рынок	Пр	2	4	0	0
4.6	Валютный рынок	Ср	2	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024, протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024, протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Солуянов А. А., Асон Т. А. - Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477370	1
Л1.2	Смитиенко Б. М., Абалкина А. А., Галазова А. А., Кабанова О. Н., Котляров Н. Н., Миронова В. Н., Поспелов В. К., Романов С. М., Супрунович Б. П., Эскиндаров М. А., Лукьянович Н. В. - Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453186	1
Л1.3	Дерен В. И. - Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474915	1
Л1.4	Смитиенко Б. М., Абалкина А. А., Галазова А. А., Кабанова О. Н., Котляров Н. Н., Миронова В. Н., Поспелов В. К., Романов С. М., Супрунович Б. П., Эскиндаров М. А., Лукьянович Н. В. - Мировая экономика в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453187	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Заволокина Л. И., Диесперова Н. А. - Мировая экономика: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477452	1
Л2.2	Заволокина Л. И., Диесперова Н. А. - Мировая экономика: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/466792	1
Л2.3	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. - Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/465998	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	World Trade Organization - Всемирная торговая организация https://www.wto.org/
Э2	International Monetary Fund - Международный валютный фонд http://www.imf.org/
Э3	The International Bank for Reconstruction and Developmen - Международный банк реконструктции и развития - http://www.worldbank.org
Э4	TradeMap. Trade statistics for international business development - Карта торговли http://www.trademap.org
Э5	Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru
Э6	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL

7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.3	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson progector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.
Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.
Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.
Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:
• ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
• участии в дискуссиях;
• выполнение проектных и иных заданий;
• ассистирование преподавателю в проведении занятий.
Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Цели самостоятельной работы:
• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
• углубление и расширение теоретических знаний;
• формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
• развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

• формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
• развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.
Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:
• цель и содержание задания;
• сроки выполнения;
• ориентировочный объем работы;
• основные требования к результатам работы и критерии оценки;
•возможные типичные ошибки при выполнении.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
•просматривать основные определения и факты;
•повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
•изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
•самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
•использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
•выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы финансовых вычислений

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы финансовых вычислений / сост. PhD, Доцент, Осиневич Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы финансовых вычислений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

PhD, Доцент, Осиневич Л.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обеспечить необходимый математический инструментарий для освоения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ООП и востребованы в профессиональной деятельности в государственных структурах, коммерческих банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах, внешнеторговых фирмах, инфраструктурных финансовых организациях различных типов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

теоретические и практические основы математики, эконометрики и статистики для проведения экономических расчетов с целью принятия финансовых решений, основные финансово-экономические критерии анализа и основное программное обеспечение для принятия финансовых решений

Уметь:

применять математические методы и модели для решения содержательных экономических задач, обосновывать необходимые доминирующие показатели для проведения актуарных расчетов на базе финансового инструментария

Владеть:

основными инструментами математического анализа в области финансов и кредита, способностью обосновывать и разрабатывать финансовые решения в области финансов и кредита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Финансовые инструменты с фиксированными платежами	Лек	4	2	0	0
1.2	Финансовые инструменты с фиксированными платежами	Пр	4	6	0	0
1.3	Финансовые инструменты с фиксированными платежами	Ср	4	10	0	0
1.4	Технический анализ финансовых рынков с помощью рыночных индикаторов	Лек	4	4	0	0
1.5	Технический анализ финансовых рынков с помощью рыночных индикаторов	Пр	4	6	2	0
1.6	Технический анализ финансовых рынков с помощью рыночных индикаторов	Ср	4	10	0	0
1.7	Статистические основы финансовой деятельности	Лек	4	4	0	0
1.8	Статистические основы финансовой деятельности	Пр	4	6	0	0
1.9	Статистические основы финансовой деятельности	Ср	4	10	0	0
1.10	Моделирование показателей риска и доходности портфеля.	Лек	4	4	0	0
1.11	Моделирование показателей риска и доходности портфеля.	Пр	4	8	0	0
1.12	Моделирование показателей риска и доходности портфеля.	Ср	4	14	0	0

1.13	Portfolio-анализ. Коэффициент вариации и коэффициент Шарпа	Лек	4	2	0	0
1.14	Portfolio-анализ. Коэффициент вариации и коэффициент Шарпа	Пр	4	6	0	0
1.15	Portfolio-анализ. Коэффициент вариации и коэффициент Шарпа	Ср	4	12	0	0
1.16		Зачёт	4	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Касимов Ю. Ф. - Финансовая математика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535611	1
Л1.2	Мардас А. Н. - Основы финансовых вычислений: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/539194	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Шиловская Н. А. - Финансовая математика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/545224	1
Л2.2	Вавилов С. А., Ермоленко К. Ю. - Финансовая математика. Стохастический анализ: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536772	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Росстат

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 – Open License: 45676437
7.3.1.3	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.4	СС Консультант Плюс – Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.5	Mozilla Firefox - Свободные лицензии MPL/GPL/LGPL
7.3.1.6	Adobe Reader - Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.7	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.8	
7.3.1.9	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.2	Оснащена:
7.3	-переносной ноутбук SAMSUNG RV 513– 1шт.,
7.4	-переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.,
7.5	-комплекты учебных столов и стульев - 12 шт.;
7.6	- учебная доска - 1 шт.,
7.7	- компьютеры МК 2012-3400-4-8 - 12 шт.
7.8	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.9	Оснащена:

7.10	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.11	- компьютерами (с доступом к сети Интернет)- моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW: для пользователей – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
Методические указания утверждены протоколом №2 заседания кафедры от 06 октября 2020 года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Финансовые рынки и институты

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Финансовые рынки и институты / сост. к.э.н., доцент, Щедрина И. Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовые рынки и институты" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Щедрина И. Н.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся комплексного представления о структуре и инструментах финансовых рынков и институтов и об особенностях их современного функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7 : Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации о финансовой системе и финансовых рынках

Знать:

Знает, что из себя представляет финансовый рынок, какие сегменты входят в его структуру, виды финансовых инструментов и их характеристики, структуру участников финансового рынка, их функции, а также принципы и механизм взаимодействия, ключевые положения российского законодательства в области регулирования финансового рынка.

Уметь:

На основе теоретических знаний проводить оценку показателей деятельности финансовых рынков, доходности финансовых инструментов, применять современные методики расчета и анализа показателей, характеризующих процессы на финансовом рынке, использовать информационное обеспечение.

Владеть:

Владеет методами работы с информацией о финансовых рынках, экономических процессов, протекающих на финансовых рынках для решения аналитических и исследовательских задач, а также подготовки аналитического обзора или отчета, навыками работы с учебной, научной литературой, нормативными документами и справочно-правовыми системами по тематике финансовых рынков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Финансовая система	Лек	5	2	0	0
1.2	Финансовая система	Пр	5	2	0	0
1.3	Финансовая система	Ср	5	14	0	0
1.4	Организация и структура финансового рынка	Лек	5	2	0	0
1.5	Организация и структура финансового рынка	Пр	5	2	0	0
1.6	Организация и структура финансового рынка	Ср	5	14	0	0
1.7	Рынок ценных бумаг	Лек	5	8	0	0
1.8	Рынок ценных бумаг	Пр	5	8	1	2
1.9	Рынок ценных бумаг	Ср	5	20	0	0
1.10	Валютный рынок	Лек	5	2	0	0
1.11	Валютный рынок	Пр	5	2	0	0
1.12	Валютный рынок	Ср	5	16	0	0
1.13	Кредитный рынок	Лек	5	4	0	0
1.14	Кредитный рынок	Пр	5	4	0	2
1.15	Кредитный рынок	Ср	5	20	0	0
1.16	Рынок драгоценных металлов и драгоценных камней	Лек	5	2	0	0
1.17	Рынок драгоценных металлов и драгоценных камней	Пр	5	4	0	0

1.18	Рынок драгоценных металлов и драгоценных камней	Ср	5	16	0	0
1.19	Институты финансового рынка	Лек	5	6	0	0
1.20	Институты финансового рынка	Пр	5	4	1	2
1.21	Институты финансового рынка	Ср	5	18	0	0
1.22	Гибридные финансовые инструменты	Лек	5	4	0	0
1.23	Гибридные финансовые инструменты	Пр	5	4	0	0
1.24	Гибридные финансовые инструменты	Ср	5	14	0	0
1.25	Фонды коллективного инвестирования	Лек	5	4	0	0
1.26	Фонды коллективного инвестирования	Пр	5	4	0	0
1.27	Фонды коллективного инвестирования	Ср	5	16	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 3 от 24.10.2024 г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 3 от 24.10.2024 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гусева И. А. - Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536731	1
Л1.2	Михайленко М. Н. - Финансовые рынки и институты: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535885	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Болдырева Н. Б., Бабурина Н. А., Горловская И. Г., Дарушин И. А., Калайда С. А., Решетникова Л. Г., Усанова Т. Г., Фаизова А. А., Чернова Г. В. - Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/537151	1
Л2.2	Никитина Т. В., Репета-Турсунова А. В. - Финансовые рынки и институты. Краткий курс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/537597	1
Л2.3	Янова С. Ю., Гудовская Л. В., Евдокимова Н. А., Зайцева И. Г., Кириллова А. В., Конягина М. Н., Кораблева О. Н., Львова Ю. Н., Попова Е. М., Разумова И. А., Савченко О. С., Скляренко В. В., Степкина Ю. А., Стоноженко И. В., Тихомирова Е. В., Федорова Т. А., Харитонов А. П., Харченко Л. П., Шульгина Т. С. - Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544920	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона.5-е изд., пер. и допЭлектрон. дан.Москва : Юрайт, 2024

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.3	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.4	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.5	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.7	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson progector – 1 шт.
7.6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.7	Столов – 55
7.8	Посадочных мест – 55
7.9	Компьютеров:
7.10	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Экономика организации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	32	32	50	50
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	52	52	64	64	116	116
Контактная работа	52	52	64	64	116	116
Сам. работа	56	56	80	80	136	136
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Экономика организации / сост. д.э.н., профессор, Золотарева Елена Леонидовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Золотарева Елена Леонидовна

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение целостного представления об экономике организации, выработка системного экономического мышления, развитие умений решать комплексные экономические задачи и применять современные методы экономического анализа анализа,формирование навыков проведения экономических расчетов и использования их для обоснования управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей для определения резервов повышения эффективности деятельности организации

Знать:

экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Уметь:

рассчитывать и анализировать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Владеть:

методикой расчета и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и
навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Организация в рыночной экономике	Лек	5	2	0	0
1.2	Организация в рыночной экономике	Пр	5	6	0	0
1.3	Организация в рыночной экономике	Ср	5	10	0	0
1.4	Типы производства и организация производственного процесса	Лек	5	4	0	0
1.5	Типы производства и организация производственного процесса	Пр	5	6	0	0
1.6	Типы производства и организация производственного процесса	Ср	5	10	0	0
1.7	Основной капитал организации	Лек	5	4	0	0
1.8	Основной капитал организации	Пр	5	8	0	2
1.9	Основной капитал. организации	Ср	5	12	0	0
1.10	Оборотный капитал организации	Лек	5	4	0	0
1.11	Оборотный капитал организации	Пр	5	6	0	0
1.12	Оборотный капитал организации	Ср	5	12	0	0
1.13	Кадры организации, производительность и оплата труда	Лек	5	4	0	0
1.14	Кадры организации, производительность и оплата труда	Пр	5	8	2	0
1.15	Кадры организации, производительность и оплата труда	Ср	5	12	0	0
1.16	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Лек	6	4	0	0

1.17	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Пр	6	4	0	2
1.18	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Ср	6	4	0	0
1.19	Товарная продукция и ценовая политика организации	Лек	6	4	0	0
1.20	Товарная продукция и ценовая политика организации	Пр	6	4	0	0
1.21	Товарная продукция и ценовая политика организации	Ср	6	6	0	0
1.22	Финансовые результаты деятельности организации	Лек	6	4	0	0
1.23	Финансовые результаты деятельности организации	Пр	6	4	2	0
1.24	Финансовые результаты деятельности организации	Ср	6	10	0	0
1.25	Инновационная политика организации (предприятия)	Лек	6	4	0	0
1.26	Инновационная политика организации (предприятия)	Пр	6	4	0	0
1.27	Инновационная политика организации (предприятия)	Ср	6	10	0	0
1.28	Инвестиционная политика организации (предприятия)	Лек	6	4	0	0
1.29	Инвестиционная политика организации (предприятия)	Пр	6	4	0	0
1.30	Инвестиционная политика организации (предприятия)	Ср	6	10	0	0
1.31	Качество и конкурентоспособность продукции организации	Лек	6	2	0	0
1.32	Качество и конкурентоспособность продукции организации	Пр	6	2	0	0
1.33	Качество и конкурентоспособность продукции организации	Ср	6	10	0	0
1.34	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Лек	6	4	0	0
1.35	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Пр	6	4	0	0
1.36	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Ср	6	10	0	0
1.37	Планирование деятельности организации (предприятия)	Лек	6	4	0	0
1.38	Планирование деятельности организации (предприятия)	Пр	6	4	0	0
1.39	Планирование деятельности организации (предприятия)	Ср	6	10	0	0
1.40	Стратегическое управление развитием предприятия	Лек	6	2	0	0
1.41	Стратегическое управление развитием предприятия	Пр	6	2	0	0
1.42	Стратегическое управление развитием предприятия	Ср	6	10	0	0
1.43		Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024 г., протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024 г., протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. - Экономика предприятия: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489049	1
Л1.2	Колышкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А. - Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/531542	1
Л1.3	Чалдаева Л. А. - Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535544	1
Л1.4	Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Артюхова И. В., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О. - Экономика предприятия: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/539627	1
Л1.5	Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. - Экономика предприятия: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535950	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Колышкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А. - Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489313	1
Л2.2	Коршунов В. В. - Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/530955	1
Л2.3	Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. - Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/532309	1
Л2.4	Батраева Э. А. - Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/538257	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17603.— ЭБС «IPRbooks»
Э2	Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головачев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023
Э3	Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 291 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60633.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 оснащена: Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт., Шкаф для документов – 2 шт.,Шкаф для документов – 1 шт.,Проектор EpsonprogectorEB-X12– 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 NotebookK52JK – 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная и самостоятельная работа получает свое завершение на практическом занятии.
Целью проведения практических занятий является закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы.
На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные,существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающими.
Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в экономике. Также выявляется способность применить полученные теоретические знания к решению ситуационных задач, написанию эссе, подготовки аналитических отчетов. Помимо этого данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой либо сложной или особо актуальной проблеме. Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.
В ходе самостоятельной работы , в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Логистика и управление цепями поставок

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Логистика и управление цепями поставок / сост. к.э.н. , доцент , Быстрцикая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Логистика и управление цепями поставок" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н. , доцент , Быстрцикая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование у обучающихся устойчивого понимания основных понятий и закономерностей управления логистическими бизнес-процессами в цепях поставок, а также в ознакомлении с передовыми концепциямми и технологиями логистики и управления цепями поставок (УЦП).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен совершенствовать формы организации труда и управления
Знать:
основные формы организации логистических процессов в организации
Уметь:
рассчитывать эффективность организации логистики и УЦП
Владеть:
навыком разработки мероприятий по совершенствованию форм организации логистики и УЦП на предприятии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Логистика как фактор конкурентоспособности	Лек	6	4	0	0
1.2	Логистика как фактор конкурентоспособности	Пр	6	4	0	0
1.3	Логистика как фактор конкурентоспособности	Ср	6	10	0	0
1.4	Терминология логистики	Лек	6	2	0	0
1.5	Терминология логистики	Пр	6	2	0	0
1.6	Терминология логистики	Ср	6	10	0	0
1.7	Основные логистические концепции и классификация моделей и методов логистики	Лек	6	4	0	0
1.8	Основные логистические концепции и классификация моделей и методов логистики	Пр	6	4	0	0
1.9	Основные логистические концепции и классификация моделей и методов логистики	Ср	6	6	0	0
1.10	Функциональные области логистики: снабжение, производство, распределение	Лек	6	4	0	0
1.11	Функциональные области логистики: снабжение, производство, распределение	Пр	6	4	0	0
1.12	Функциональные области логистики: снабжение, производство, распределение	Ср	6	6	0	0
1.13	Управление запасами	Лек	6	4	0	0
1.14	Управление запасами	Пр	6	4	2	0
1.15	Управление запасами	Ср	6	8	0	0
1.16	Логистика складирования	Лек	6	4	0	0

1.17	Логистика складирования	Пр	6	4	0	0
1.18	Логистика складирования	Ср	6	10	0	0
1.19	Транспортировка в цепях поставок	Лек	6	4	0	0
1.20	Транспортировка в цепях поставок	Пр	6	4	0	0
1.21	Транспортировка в цепях поставок	Ср	6	10	0	0
1.22	Логистика для экспортеров	Лек	6	2	0	0
1.23	Логистика для экспортеров	Пр	6	2	0	0
1.24	Логистика для экспортеров	Ср	6	10	0	0
1.25	Проектирование логистических систем	Лек	6	4	0	0
1.26	Проектирование логистических систем	Пр	6	4	0	0
1.27	Проектирование логистических систем	Ср	6	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024, протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г. - Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536330	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сергеев В. И., Эльяшевич И. П. - Логистика снабжения: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536373	1
Л2.2	Григорьев М. Н., Уваров С. А. - Логистика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/534517	1
Л2.3	Куценко Е. И., Бережная Л. Ю. - Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/537483	1
Л2.4	Левкин Г. Г. - Логистика: теория и практика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/538818	1
Л2.5	Григорьев М. Н., Ткач В. В., Уваров С. А. - Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535688	1
Л2.6	Эмирова А. Е., Эмиров Н. Д. - Международная логистика: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544072	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Логистический портал "Lobanov-Logist.ru" Режим доступа: https://www.lobanov-logist.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson progector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.
Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.
Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.
Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:
• ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
• участии в дискуссиях;
• выполнение проектных и иных заданий;
• ассистирование преподавателю в проведении занятий.
Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Цели самостоятельной работы:
• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
• углубление и расширение теоретических знаний;
• формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
• развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
• формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
• развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.
Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж

по выполнению задания. В инструктаж включается:
• цель и содержание задания;
• сроки выполнения;
• ориентировочный объем работы;
• основные требования к результатам работы и критерии оценки;
•возможные типичные ошибки при выполнении.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
•просматривать основные определения и факты;
•повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
•изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
•самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
•использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
•выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Бизнес-планирование / сост. к.э.н., доцент, Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	планирование деятельности хозяйствующих субъектов с учетом прогнозов развития экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2: способен готовить отчеты и формировать планы финансово-экономического развития организации
Знать:
Современные методики методики расчета финансово-экономических показателей и составления отчетности
Уметь:
Анализировать и рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:
Навыками применения современного финансово-экономического иструментария для составления бизнес-плана

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Часть 1	Раздел				
1.1	Основные понятия, цели и задачи бизнес-планирования	Лек	5	2	0	0
1.2	Основные понятия, цели и задачи бизнес-планирования	Пр	5	2	0	0
1.3	Основные понятия, цели и задачи бизнес-планирования	Ср	5	12	0	0
1.4	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Лек	5	4	0	0
1.5	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Пр	5	2	0	0
1.6	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Ср	5	12	0	0
1.7	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды	Лек	5	4	0	0
1.8	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды	Пр	5	2	0	2
1.9	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды	Ср	5	12	0	0
1.10	Маркетинговые исследования в бизнес-планировании	Лек	5	4	0	0
1.11	Маркетинговые исследования в бизнес-планировании	Пр	5	4	0	0
1.12	Маркетинговые исследования в бизнес-планировании	Ср	5	12	0	0
1.13	Разработка производственного плана	Лек	5	4	0	0
1.14	Разработка производственного плана	Пр	5	6	0	0
1.15	Разработка производственного плана	Ср	5	12	0	0
1.16	Финансовый план	Лек	5	4	0	0
1.17	Финансовый план	Пр	5	4	0	0
1.18	Финансовый план	Ср	5	12	0	0
1.19	Управление стоимостью проекта, бюджетирование	Лек	5	4	0	0

1.20	Управление стоимостью проекта, бюджетирование	Пр	5	6	0	0
1.21	Управление стоимостью проекта, бюджетирование	Ср	5	12	0	0
1.22	Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта	Лек	5	4	0	0
1.23	Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта	Пр	5	6	0	0
1.24	Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта	Ср	5	14	0	0
1.25	Оценка риска и контроль проекта	Лек	5	4	0	0
1.26	Оценка риска и контроль проекта	Пр	5	2	2	0
1.27	Оценка риска и контроль проекта	Ср	5	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Сергеев А. А. - Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470376	1
Л1.2	Купцова Е. В., Степанов А. А. - Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536212	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Купцова Е. В., Степанов А. А. - Бизнес-планирование: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450359	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бизнес-планирование на предприятии
Э2	Федеральная служба государственной статистики

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 401 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1шт.
7.5	- проектор Vinitek D525ST – 1шт.
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- трибуна – 2 шт.

7.8	- стол ученический двухместный – 36 шт.
7.9	- стул ученический – 67 шт.
7.10	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.13	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.15	- стол ученический – 27 шт.
7.16	- стул ученический – 54 шт.
7.17	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.18	- доска аудиторная – 1 шт.
7.19	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.20	Оснащена:
7.21	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.22	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.
На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.
Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:
ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
участие в дискуссиях;
выполнение проектных и иных заданий;
ассистирование преподавателю в проведении занятий.
Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента
Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
просматривать основные определения и факты;
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
Степень и уровень выполнения задания;
Аккуратность в оформлении работы;
Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Экономическое прогнозирование

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16,8		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	34	34	50	50
Практические	32	32	34	34	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	68	68	116	116
Контактная работа	48	48	68	68	116	116
Сам. работа	60	60	112	112	172	172
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	216	216	324	324

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Экономическое прогнозирование / сост. PhD, Доцент, Осиневич Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономическое прогнозирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

PhD, Доцент, Осиневич Л.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний об инструментах прогнозирования экономики и методах составления научных прогнозов; а также практических навыков составления прогноза развития отдельного экономического субъекта и экономических систем на региональном и национальном уровне

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен совершенствовать формы организации труда и управления
Знать:
современные методы разработки и представления прогнозов основных соци-ально-экономических пока-зателей деятельности пред-приятия, отрасли, региона и экономики в целом
Уметь:
осуществлять выбор методов для прогнозирова-ния показателей социально-экономического развития в зависимости от объекта про-гноза (предприятие, отрасль, регион, экономика в целом) и составлять прогноз отдельного экономического субъекта (предприятия), и экономических систем (на региональном и националь-ном уровне)
Владеть:
навыками составления прогнозов развития отдельного экономического субъекта (предприятия), экономических систем (на региональном и националь-ном уровне) на основе вла-дения методами прогнози-рования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, реги-она и экономики в целом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы прогнозирования: теоретические, организационные, информационные	Раздел				
1.1	Прогнозирование: сущность и формы	Лек	6	2	0	0
1.2	Прогнозирование: сущность и формы	Пр	6	4	0	0
1.3	Прогнозирование: сущность и формы	Ср	6	6	0	0
1.4	Система и принципы экономического прогнозирования	Лек	6	2	0	0
1.5	Система и принципы экономического прогнозирования	Пр	6	4	0	0
1.6	Система и принципы экономического прогнозирования	Ср	6	6	0	0
1.7	Типология экономических прогнозов	Лек	6	4	0	0
1.8	Типология экономических прогнозов	Пр	6	4	0	0
1.9	Типология экономических прогнозов	Ср	6	10	0	0
1.10	Информационные основы прогнозирования экономики	Лек	6	2	0	0
1.11	Информационные основы прогнозирования экономики	Пр	6	4	0	0
1.12	Информационные основы прогнозирования экономики	Ср	6	6	0	0
1.13	Организационные основы прогнозирования экономики	Лек	6	2	0	0
1.14	Организационные основы прогнозирования экономики	Пр	6	4	0	0
1.15	Организационные основы прогнозирования экономики	Ср	6	10	0	0

1.16	Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании	Лек	6	2	0	0
1.17	Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании	Пр	6	6	2	0
1.18	Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании	Ср	6	12	0	0
1.19	Макроэкономические модели в прогнозировании	Лек	6	2	0	0
1.20	Макроэкономические модели в прогнозировании	Пр	6	6	0	0
1.21	Макроэкономические модели в прогнозировании	Ср	6	10	0	0
	Раздел 2. Методические основы прогнозирования экономики	Раздел				
2.1	Методы экономического прогнозирования: классификация, виды верификации прогнозов	Лек	7	4	0	0
2.2	Методы экономического прогнозирования: классификация, виды верификации прогнозов	Пр	7	4	0	0
2.3	Методы экономического прогнозирования: классификация, виды верификации прогнозов	Ср	7	12	0	0
2.4	Статистические методы прогнозирования динамики экономических прогнозов	Лек	7	6	0	0
2.5	Статистические методы прогнозирования динамики экономических прогнозов	Пр	7	6	2	2
2.6	Статистические методы прогнозирования динамики экономических прогнозов	Ср	7	12	0	0
2.7	Прогнозирование сезонных процессов	Лек	7	4	0	0
2.8	Прогнозирование сезонных процессов	Пр	7	4	0	0
2.9	Прогнозирование сезонных процессов	Ср	7	10	0	0
2.10	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Лек	7	6	0	0
2.11	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Пр	7	6	0	0
2.12	Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании	Ср	7	16	0	0
2.13	Организационно-методические основы экспертного прогнозирования	Лек	7	4	0	0
2.14	Организационно-методические основы экспертного прогнозирования	Пр	7	4	0	0
2.15	Организационно-методические основы экспертного прогнозирования	Ср	7	12	0	0
2.16	Методы зависимого интеллектуального эксперимента	Лек	7	4	0	0
2.17	Методы зависимого интеллектуального эксперимента	Пр	7	4	0	0
2.18	Методы зависимого интеллектуального эксперимента	Ср	7	16	0	0
2.19	Независимый интеллектуальный эксперимент. Методы получения и обработки экспертных оценок	Лек	7	2	0	0
2.20	Независимый интеллектуальный эксперимент. Методы получения и обработки экспертных оценок	Пр	7	2	0	0

2.21	Независимый интеллектуальный эксперимент. Методы получения и обработки экспертных оценок	Ср	7	14	0	0
2.22	Методы формирования гипотез (предпрогнозные исследования)	Лек	7	2	0	0
2.23	Методы формирования гипотез (предпрогнозные исследования)	Пр	7	2	0	0
2.24	Методы формирования гипотез (предпрогнозные исследования)	Ср	7	12	0	0
2.25	Прогнозирование и планирование деятельности организации	Лек	7	2	0	0
2.26	Прогнозирование и планирование деятельности организации	Пр	7	2	0	0
2.27	Прогнозирование и планирование деятельности организации	Ср	7	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Машунин Ю. К. - Прогнозирование и планирование социально-экономических систем: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/543986	1
Л1.2	Стегний В. Н., Тимофеева Г. А. - Прогнозирование и планирование: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/543962	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Музыко Е. И. - Экономическое прогнозирование - Новосибирск: НГТУ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414	1
Л2.2	Невская Н. А. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453446	1
Л2.3	Невская Н. А. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453447	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Аналитические обзоры Минэкономразвития РФ https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/ekonomicheskie_obzory/
Э2	Справочные, аналитические и методологические материалы Росстата

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 423
7.3	Оснащена:
7.4	Стол ученический (27 шт.), стулья ученические (54 шт.), жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик (2 шт.), телевизор LG 50PA4510 (1 шт.), трибуна (1 шт.), стол офисный угловой (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.); переносной проектор SANYO PDGDSU20E (1шт.); мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK (1 шт.)
7.5	
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 303
7.8	Оснащена:
7.9	Комплекты столов и стульев (55 шт), Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет (28 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Обучающимся следует:
приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Государственные финансы и бюджетная система

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Государственные финансы и бюджетная система / сост. к.э.н., доцент, Щедрина И. Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Государственные финансы и бюджетная система" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Щедрина И. Н.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, особенностей функционирования государственных финансов, а также с практическими аспектами процесса формирования и использования бюджетных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7 : Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации о финансовой системе и финансовых рынках

Знать:

- состав и структуру сферы государственных финансов
- основы финансового законодательства
- механизм социально-экономических процессов и явлений в финансовой системе

Уметь:

производить мониторинг информации о развитии финансовой системы

выявлять тенденции развития бюджетной системы

систематизировать данные о государственных финансах

Владеть:

приемами исследования социально-экономических показателей государственной финансовой системы

навыками исследования доходной и расходной части бюджетов разных уровней, дефицита и профицита

навыками работы с учебной, научной литературой, нормативными документами и справочно-правовыми системами по тематике государственных финансов и бюджетной системы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Экономическая сущность и роль государственного бюджета	Лек	5	2	0	0
1.2	Экономическая сущность и роль государственного бюджета	Пр	5	2	0	0
1.3	Экономическая сущность и роль государственного бюджета	Ср	5	8	0	0
1.4	Основы построения бюджетной системы РФ	Лек	5	2	0	0
1.5	Основы построения бюджетной системы РФ	Пр	5	2	2	0
1.6	Основы построения бюджетной системы РФ	Ср	5	10	0	0
1.7	Межбюджетные отношения в РФ	Лек	5	6	0	0
1.8	Межбюджетные отношения в РФ	Пр	5	6	0	0
1.9	Межбюджетные отношения в РФ	Ср	5	10	0	0
1.10	Бюджетная классификация	Лек	5	2	0	0
1.11	Бюджетная классификация	Пр	5	2	0	0
1.12	Бюджетная классификация	Ср	5	8	0	0
1.13	Бюджетная политика РФ	Лек	5	2	0	0
1.14	Бюджетная политика РФ	Пр	5	2	0	0
1.15	Бюджетная политика РФ	Ср	5	8	0	0
1.16	Общая характеристика доходов бюджетов	Лек	5	4	0	0
1.17	Общая характеристика доходов бюджетов	Пр	5	4	0	0
1.18	Общая характеристика доходов бюджетов	Ср	5	10	0	0

1.19	Организационные основы формирования расходов бюджетов	Лек	5	4	0	0
1.20	Организационные основы формирования расходов бюджетов	Пр	5	4	0	0
1.21	Организационные основы формирования расходов бюджетов	Ср	5	10	0	0
1.22	Расходы бюджета на национальную экономику	Лек	5	2	0	0
1.23	Расходы бюджета на национальную экономику	Пр	5	2	0	0
1.24	Расходы бюджета на национальную экономику	Ср	5	10	0	0
1.25	Финансовое обеспечение расходов на реализацию социальной политики	Лек	5	4	0	0
1.26	Финансовое обеспечение расходов на реализацию социальной политики	Пр	5	2	0	0
1.27	Финансовое обеспечение расходов на реализацию социальной политики	Ср	5	10	0	0
1.28	Бюджетный процесс в РФ	Лек	5	2	0	0
1.29	Бюджетный процесс в РФ	Пр	5	4	0	0
1.30	Бюджетный процесс в РФ	Ср	5	10	0	0
1.31	Бюджетный контроль и анализ	Лек	5	2	0	0
1.32	Бюджетный контроль и анализ	Пр	5	2	0	0
1.33	Бюджетный контроль и анализ	Ср	5	10	0	0
1.34	Особенности бюджетных систем зарубежных стран	Лек	5	2	0	0
1.35	Особенности бюджетных систем зарубежных стран	Пр	5	2	0	0
1.36	Особенности бюджетных систем зарубежных стран	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривогов И. В. - Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/545077	1
Л1.2	Иванова Н. Г., Канкулова М. И., Вассель Т. А., Гусейнова Г. М., Кацюба И. А., Морунова Г. В., Петухова Р. А., Пилипенко В. И., Писклюкова Е. В., Соловьев А. К., Федосов В. А., Фирсова Е. А., Чалая И. С. - Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536506	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Родионова В. М., Синицин Н. А., Панскова Р. Г. - Бюджетная система Российской Федерации: Учеб.-метод. комплекс - Москва: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2004.		1
Л2.2	Аврамчикова Н. Т., Ерыгина Л. В. - Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535329	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.gks.ru – официальный сайт Росстата России
Э2	www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических работ:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424:
7.2	Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK– 1 шт.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Внешнеэкономическая деятельность организации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Внешнеэкономическая деятельность организации / сост. к.э.н., доцент, Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Внешнеэкономическая деятельность организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение теоретико-правовых основ и прикладных аспектов организации и управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии, сущности внешнеторгового контракта и механизмов организации внешнеторговых операций, а также основ государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен совершенствовать формы организации труда и управления

Знать:

экономическую сущность организации внешнеэкономической деятельности предприятия

Уметь:

проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и ее эффективности

Владеть:

навыком совершенствования форм организации и управления ВЭД

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Организация внешнеэкономической деятельности	Раздел				
1.1	Предприятие как субъект внешнеэкономической деятельности	Лек	8	4	0	0
1.2	Предприятие как субъект внешнеэкономической деятельности	Пр	8	4	0	0
1.3	Предприятие как субъект внешнеэкономической деятельности	Ср	8	8	0	0
1.4	Организация управления внешнеэкономической деятельности предприятия	Лек	8	4	0	0
1.5	Организация управления внешнеэкономической деятельности предприятия	Пр	8	4	0	0
1.6	Организация управления внешнеэкономической деятельности предприятия	Ср	8	10	0	0
1.7	Роль контрактов во внешнеэкономической деятельности предприятия.	Лек	8	4	0	0
1.8	Роль контрактов во внешнеэкономической деятельности предприятия.	Пр	8	4	2	0
1.9	Роль контрактов во внешнеэкономической деятельности предприятия.	Ср	8	12	0	0
1.10	Конкуренция и ценообразование во внешнеэкономической деятельности предприятия	Лек	8	4	0	0

1.11	Конкуренция и ценообразование во внешнеэкономической деятельности предприятия	Пр	8	4	0	0
1.12	Конкуренция и ценообразование во внешнеэкономической деятельности предприятия	Ср	8	10	0	0
	Раздел 2. Экспортные операции во внешнеэкономической деятельности	Раздел				
2.1	Основы экспортной деятельности. Возможности онлайн-экспорта.	Лек	8	2	0	0
2.2	Основы экспортной деятельности. Возможности онлайн-экспорта.	Пр	8	2	0	0
2.3	Основы экспортной деятельности. Возможности онлайн-экспорта.	Ср	8	8	0	0
2.4	Маркетинг как часть экспортного проекта	Лек	8	2	0	0
2.5	Маркетинг как часть экспортного проекта	Пр	8	2	0	0
2.6	Маркетинг как часть экспортного проекта	Ср	8	8	0	0
2.7	Таможенное регулирование экспорта	Лек	8	2	0	0
2.8	Таможенное регулирование экспорта	Пр	8	2	0	0
2.9	Таможенное регулирование экспорта	Ср	8	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024, протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024, протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Прокушев Е. Ф., Костин А. А. - Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535638	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Прокушев Е. Ф., Костин А. А. - Основы внешнеэкономической деятельности Российской Федерации: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/545003	1
Л2.2	Сенотрусова С. В. - Внешнеэкономическая деятельность организации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544398	1
Л2.3	Вологдин А. А. - Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535465	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная таможенная служба
Э2	Российский экпортный центр
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL

7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson progector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.
Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.
Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.
Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:
• ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
• участии в дискуссиях;
• выполнение проектных и иных заданий;
• ассистирование преподавателю в проведении занятий.
Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Цели самостоятельной работы:
• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
• углубление и расширение теоретических знаний;
• формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
• развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
• формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию,

самосовершенствованию и самореализации;
• развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.
Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:
• цель и содержание задания;
• сроки выполнения;
• ориентировочный объем работы;
• основные требования к результатам работы и критерии оценки;
•возможные типичные ошибки при выполнении.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
•просматривать основные определения и факты;
•повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
•изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
•самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
•использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
•выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Банковское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Банковское дело / сост. д.э.н., Директор института, Артёмов В.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Банковское дело" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д.э.н., Директор института, Артёмов В.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов научно обоснованные представления о природе кредитных организаций; о банковской системе и закономерностях ее развития и функционирования; представления о механизмах организации банковской деятельности – проведения коммерческими банками различных видов основных, а так же дополнительных банковских операций, показать способы и технологию управления этими видами банковской деятельности. Все это должно послужить фундаментом для последующего более углубленного изучения ими различных сторон реальной деятельности банков

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-8: Способен проводить анализ информации о финансовых продуктах и услугах, составлять аналитические заключения
Знать:
общие сведения об основных параметрах и характеристиках финансовых и банковских продуктов
закономерности развития финансово-кредитных отношений и основных параметров и характеристик финансовых и банковских продуктов, в т.ч. основные виды, способы и принципы обеспечения возвратности кредитных продуктов
Уметь:
использовать отдельные компоненты инструментальных средств для проведения объективной оценки характеристики финансовых и банковских продуктов с помощью финансово-экономических вычислений
Владеть:
начальными навыками моделирования финансовых процессов с применением современного инструментария для обоснования целесообразности реализации различных финансовых и банковских продуктов на практике
базовыми навыками микро- и макроэкономического моделирования финансовых процессов с применением современного инструментария обоснования целесообразности реализации раз-личных финансовых и банковских продуктов на практике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Банковское дело	Раздел				
1.1	Современные представления о сущности банка	Лек	7	2	0	0
1.2	Современные представления о сущности банка	Пр	7	4	0	0
1.3	Современные представления о сущности банка	Ср	7	4	0	0
1.4	Регулирование взаимоотношений банка с клинетами	Лек	7	2	0	0
1.5	Регулирование взаимоотношений банка с клинетами	Пр	7	4	0	0
1.6	Регулирование взаимоотношений банка с клинетами	Ср	7	2	0	0
1.7	Ресурсы коммерческого банка	Лек	7	4	0	0
1.8	Ресурсы коммерческого банка	Пр	7	6	0	0
1.9	Ресурсы коммерческого банка	Ср	7	4	0	0
1.10	Пассивные операции банков	Лек	7	2	0	0
1.11	Пассивные операции банков	Пр	7	2	0	0
1.12	Пассивные операции банков	Ср	7	4	0	0
1.13	Структура и качество активов банка	Лек	7	2	0	0
1.14	Структура и качество активов банка	Пр	7	4	0	0
1.15	Структура и качество активов банка	Ср	7	4	0	0
1.16	Современная система банковского кредитования	Лек	7	2	0	0

1.17	Современная система банковского кредитования	Пр	7	8	0	0
1.18	Современная система банковского кредитования	Ср	7	4	0	0
1.19	Кредитоспособность заемщика, методы ее определения	Лек	7	2	0	0
1.20	Кредитоспособность заемщика, методы ее определения	Пр	7	2	2	0
1.21	Кредитоспособность заемщика, методы ее определения	Ср	7	4	0	0
1.22	Организация безналичных расчетов	Лек	7	2	0	0
1.23	Организация безналичных расчетов	Пр	7	6	0	0
1.24	Организация безналичных расчетов	Ср	7	4	0	0
1.25	Кассовые операции коммерческого банка	Лек	7	2	0	0
1.26	Кассовые операции коммерческого банка	Пр	7	4	0	0
1.27	Кассовые операции коммерческого банка	Ср	7	4	0	0
1.28	Операции коммерческих банков с ценными бумагами	Лек	7	2	0	0
1.29	Операции коммерческих банков с ценными бумагами	Пр	7	4	0	0
1.30	Операции коммерческих банков с ценными бумагами	Ср	7	2	0	0
1.31	Валютные операции коммерческих банков	Лек	7	2	0	0
1.32	Валютные операции коммерческих банков	Пр	7	2	0	0
1.33	Валютные операции коммерческих банков	Ср	7	2	0	0
1.34	Ликвидность коммерческого банка	Лек	7	2	0	0
1.35	Ликвидность коммерческого банка	Пр	7	6	0	0
1.36	Ликвидность коммерческого банка	Ср	7	4	0	0
1.37	Формирование прибыли коммерческого банка	Лек	7	2	0	0
1.38	Формирование прибыли коммерческого банка	Пр	7	4	0	0
1.39	Формирование прибыли коммерческого банка	Ср	7	6	0	0
1.40	Банковская отчетность	Лек	7	2	0	0
1.41	Банковская отчетность	Пр	7	4	0	0
1.42	Банковская отчетность	Ср	7	6	0	0
1.43	Банковские риски	Лек	7	2	0	0
1.44	Банковские риски	Пр	7	4	0	0
1.45	Банковские риски	Ср	7	12	0	0
1.46	Современные банковские продукты и технологии	Лек	7	2	0	0
1.47	Современные банковские продукты и технологии	Пр	7	4	0	0
1.48	Современные банковские продукты и технологии	Ср	7	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 3 заседания кафедры от 24.10.2024 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 3 заседания кафедры от 24.10.2024 года и являются приложением к

рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Тавасиев А. М. - Банковское дело: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/543763	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. - Банковское дело: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544949	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
Э2	Центр раскрытия корпоративной информации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.4	AdobeAcrobatReader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	
7.3.1.7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.8	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.10	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.11	
7.3.1.12	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419
7.3.1.13	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.14	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.15	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.16	
7.3.1.17	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.18	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.19	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.20	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.21	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.22	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501
7.2	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.3	Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.4	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.5	Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.6	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.7	Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.8	Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.
7.9	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.12	МобильныйПК – MachinesEME 510-301 G – 1 шт.
7.13	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.14	
7.15	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.16	Доска аудиторная – 1 шт.
7.17	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.18	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.19	Стул ученический – 61 шт.
7.20	Трибуна – 1 шт.
7.21	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.22	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.23	
7.24	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419
7.25	Стол ученический – 27 шт.
7.26	Стул ученический – 54 шт.
7.27	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт.
7.28	Проектор Epson progector EB-X12 – 1 шт.
7.29	Настольная трибуна – 1 шт.
7.30	Доска аудиторная – 1 шт.
7.31	Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.32	Шкаф для документов – 1 шт.
7.33	Шкаф для документов – 1 шт.
7.34	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.35	
7.36	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.37	Столов – 55
7.38	Посадочных мест – 55
7.39	Компьютеров:
7.40	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую

программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 3 заседания кафедры от 24.10.2024 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Планирование деятельности предприятия и инвестиционное проектирование

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 8

зачет(ы) 6

курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		**7 (4.1)**		**8 (4.2)**		Итого	
Недель	16,8		16,8		11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	34	34	22	22	72	72
Практические	16	16	34	34	22	22	72	72
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	2	2	6	6
Итого ауд.	32	32	68	68	44	44	144	144
Контактная работа	32	32	68	68	44	44	144	144
Сам. работа	40	40	76	76	64	64	180	180
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	144	144	360	360

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Планирование деятельности предприятия и инвестиционное проектирование / сост. к.с/х.н., Доцент, Гребнева М.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности предприятия и инвестиционное проектирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.с/х.н., Доцент, Гребнева М.Е.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формированеи необходимых профессиональных знаний, умений и навыков в области внутрифирменного планирования и инвестиционного проектирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2: способен готовить отчеты и формировать планы финансово-экономического развития организации
Знать:
порядок формирования планов финансово-экономического развития организации
Уметь:
применять методы планирования для разработки различных планов предприятия
Владеть:
методикой расчета показателей для подготовки планов экономического развития организации

ПК-3: Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей для определения резервов повышения эффективности деятельности организации
Знать:
систему финансово-экономических показателей деятельности организации
Уметь:
определить направления поиска резервов роста повышения эффективности деятельности организации на основе расчета плановых финансово-экономических показателей
Владеть:
навыками определения резервов роста эффективности деятельности организации в плановом периоде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Теоретические основы планирования	Лек	6	2	0	0
1.2	Теоретические основы планирования	Пр	6	2	0	0
1.3	Теоретические основы планирования	Ср	6	6	0	0
1.4	Стратегическое планирование деятельности предприятия	Лек	6	2	0	0
1.5	Стратегическое планирование деятельности предприятия	Пр	6	2	0	0
1.6	Стратегическое планирование деятельности предприятия	Ср	6	6	0	0
1.7	Среднесрочное (годовое) планирование	Лек	6	6	0	0
1.8	Среднесрочное (годовое) планирование	Пр	6	6	2	2
1.9	Среднесрочное (годовое) планирование	Ср	6	10	0	0
1.10	Оперативно-календарное планирование	Лек	6	2	0	0
1.11	Оперативно-календарное планирование	Пр	6	2	0	0

1.12	Оперативно-календарное планирование	Ср	6	6	0	0
1.13	Организация бизнес-планирования на предприятии	Лек	6	2	0	0
1.14	Организация бизнес-планирования на предприятии	Пр	6	2	0	0
1.15	Организация бизнес-планирования на предприятии	Ср	6	6	0	0
1.16	Налоговое планирование	Лек	6	2	0	0
1.17	Налоговое планирование	Пр	6	2	0	0
1.18	Налоговое планирование	Ср	6	6	0	0
1.19	Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия	Лек	7	2	0	0
1.20	Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия	Пр	7	2	0	0
1.21	Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия	Ср	7	6	0	0
1.22	ERP-системы: планирование и управление бизнесом	Лек	7	2	0	0
1.23	ERP-системы: планирование и управление бизнесом	Пр	7	2	0	0
1.24	ERP-системы: планирование и управление бизнесом	Ср	7	6	0	0
	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Тактическое и оперативное планирование на предприятии	Лек	7	2	0	0
2.2	Тактическое и оперативное планирование на предприятии	Пр	7	2	0	0
2.3	Тактическое и оперативное планирование на предприятии	Ср	7	4	0	0
2.4	Планирование сбыта (продажи) продукции	Лек	7	4	0	0
2.5	Планирование сбыта (продажи) продукции	Пр	7	4	0	0
2.6	Планирование сбыта (продажи) продукции	Ср	7	6	0	0
2.7	План материально-технического обеспечения	Лек	7	4	0	0
2.8	План материально-технического обеспечения	Пр	7	4	0	0
2.9	План материально-технического обеспечения	Ср	7	8	0	0
2.10	План по труду и заработной плате	Лек	7	4	0	0
2.11	План по труду и заработной плате	Пр	7	4	0	0
2.12	План по труду и заработной плате	Ср	7	8	0	0
2.13	План производства и реализации продукции	Лек	7	4	0	0
2.14	План производства и реализации продукции	Пр	7	4	0	0
2.15	План производства и реализации продукции	Ср	7	6	0	0
2.16	План издержек производства и себестоимости продукции	Лек	7	2	0	0
2.17	План издержек производства и себестоимости продукции	Пр	7	2	2	2
2.18	План издержек производства и себестоимости продукции	Ср	7	8	0	0
2.19	Финансовый план предприятия	Лек	7	4	0	0
2.20	Финансовый план предприятия	Пр	7	4	0	0
2.21	Финансовый план предприятия	Ср	7	8	0	0
2.22	План развития предприятия	Лек	7	4	0	0

2.23	План развития предприятия	Пр	7	4	0	0
2.24	План развития предприятия	Ср	7	8	0	0
2.25	Планирование инвестиций	Лек	7	2	0	0
2.26	Планирование инвестиций	Пр	7	2	0	0
2.27	Планирование инвестиций	Ср	7	8	0	0
	Раздел 3.	Раздел				
3.1	Теоретические основы инвестиционного проектирования	Лек	8	2	0	0
3.2	Теоретические основы инвестиционного проектирования	Пр	8	2	0	0
3.3	Теоретические основы инвестиционного проектирования	Ср	8	8	0	0
3.4	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	Лек	8	2	0	0
3.5	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	Пр	8	2	0	0
3.6	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	Ср	8	8	0	0
3.7	Оценка инвестиционного проекта в условиях риска и неопределенности	Лек	8	4	0	0
3.8	Оценка инвестиционного проекта в условиях риска и неопределенности	Пр	8	4	0	0
3.9	Оценка инвестиционного проекта в условиях риска и неопределенности	Ср	8	8	0	0
3.10	Бизнес-план инвестиционного проекта	Лек	8	4	0	0
3.11	Бизнес-план инвестиционного проекта	Пр	8	4	0	0
3.12	Бизнес-план инвестиционного проекта	Ср	8	8	0	0
3.13	Методы и источники финансирования инвестиционных проектов	Лек	8	2	0	0
3.14	Методы и источники финансирования инвестиционных проектов	Пр	8	2	2	2
3.15	Методы и источники финансирования инвестиционных проектов	Ср	8	8	0	0
3.16	Организационно-экономические основы инвестиций	Лек	8	2	0	0
3.17	Организационно-экономические основы инвестиций	Пр	8	2	0	0
3.18	Организационно-экономические основы инвестиций	Ср	8	8	0	0
3.19	Методы научного обоснования эффективных инвестиционных решений	Лек	8	2	0	0
3.20	Методы научного обоснования эффективных инвестиционных решений	Пр	8	2	0	0
3.21	Методы научного обоснования эффективных инвестиционных решений	Ср	8	6	0	0
3.22	Теоретические основы проведения инвестиционного анализа	Лек	8	2	0	0
3.23	Теоретические основы проведения инвестиционного анализа	Пр	8	2	0	0
3.24	Теоретические основы проведения инвестиционного анализа	Ср	8	6	0	0
3.25	Особенности разработки и реализации инвестиционных проектов и программ в различных отраслях экономики	Лек	8	2	0	0
3.26	Особенности разработки и реализации инвестиционных проектов и программ в различных отраслях экономики	Пр	8	2	0	0

3.27	Особенности разработки и реализации инвестиционных проектов и программ в различных отраслях экономики	Ср	8	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024, протокол № 3

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024 г., протокол № 3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. - Экономическая оценка инвестиций: Учебник и практикум - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/425890	1
Л1.2	Кукушкин С. Н., Акуленко Н. Б., Бобков А. Л., Елина О. А., Калашникова И. А., Калёнов О. Е., Кучеренко А. И., Поздняков В. Я., Васильева Е. С. - Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742	1
Л1.3	Черноморченко С. И. - Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/444771	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Зайцев Ю. К. - Инвестиционный климат: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454447	1
Л2.2	Аскинадзи В. М., Максимова В. Ф. - Инвестиционный анализ. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453165	1
Л2.3	Румянцева Е. Е. - Инвестиционный анализ: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471322	1
Л2.4	Кузнецов Б. Т. - Инвестиционный анализ: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450162	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека . — Режим доступа: http://elibrary.ru
Э2	Электронный каталог библиотеки КГУ. — Режим доступа: http://195.93.165.10:2280
Э3	Университетская информационная система. — Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.

7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson progector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.
Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.
Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.
Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:
• ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
• участии в дискуссиях;
• выполнение проектных и иных заданий;
• ассистирование преподавателю в проведении занятий.
Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Цели самостоятельной работы:
• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
• углубление и расширение теоретических знаний;
• формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
• развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
• формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
• развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.
Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:
• цель и содержание задания;
• сроки выполнения;
• ориентировочный объем работы;
• основные требования к результатам работы и критерии оценки;
•возможные типичные ошибки при выполнении.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и

использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
•просматривать основные определения и факты;
•повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
•изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
•самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
•использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
•выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Бухгалтерская отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерская отчетность / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерская отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности различным пользователям организации, а также использованию данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки состояния предприятия и принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-6: Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивать согласование, представление и сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности
Знать:
процесс формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:
проводить согласование, представление и обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:
навыками подготовки отчётов для контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике	Раздел				
1.1	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Лек	6	4	0	0
1.2	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Пр	6	2	2	0
1.3	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Ср	6	16	0	0
	Раздел 2. Методика заполнения форм бухгалтерской отчетности. Искажения в бухгалтерской отчетности	Раздел				
2.1	Бухгалтерский баланс	Лек	6	4	0	0
2.2	Бухгалтерский баланс	Пр	6	4	0	0
2.3	Отчет о финансовых результатах	Лек	6	4	0	0
2.4	Отчет о финансовых результатах	Пр	6	4	0	0
2.5	Отчет об изменении капитала	Лек	6	2	0	0
2.6	Отчет об изменении капитала	Пр	6	2	0	0
2.7	Отчет о движении денежных средств	Лек	6	2	0	0
2.8	Отчет о движении денежных средств	Пр	6	2	0	0
2.9	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лек	6	2	0	0
2.10	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Пр	6	2	0	0

2.11	Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	Лек	6	2	0	0
2.12	Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	Пр	6	2	0	0
2.13	Бухгалтерский баланс	Ср	6	16	0	0
2.14	Отчет о финансовых результатах	Ср	6	16	0	0
2.15	Отчет об изменении капитала	Ср	6	12	0	0
2.16	Отчет о движении денежных средств	Ср	6	12	0	0
2.17	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Ср	6	12	0	0
2.18	Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	Ср	6	8	0	0
2.19	Составление и представление бухгалтерской отчетности в условиях цифровизации ведения учета	Лек	6	4	0	0
2.20	Составление и представление бухгалтерской отчетности в условиях цифровизации ведения учета	Пр	6	4	0	0
	Раздел 3. Консолидированная и сегментарная отчетность. Статистическая отчетность	Раздел				
3.1	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Лек	6	2	0	0
3.2	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Пр	6	2	0	0
3.3	Отчетность по сегментам	Лек	6	2	0	0
3.4	Отчетность по сегментам	Пр	6	4	0	0
3.5	Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)	Лек	6	4	0	0
3.6	Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)	Пр	6	4	0	0
3.7	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Ср	6	8	0	0
3.8	Отчетность по сегментам	Ср	6	8	0	0
3.9	Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)	Ср	6	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Богатырева С. Н. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544088	1
Л1.2	Сорокина Е. М. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535741	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Поленова С. Н. - Бухгалтерский учет и отчетность: учебник - Москва: Дашков и К°, 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	1
Л2.2	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/543821	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 20 шт.
7.7	- стул ученический – 40 шт.
7.8	- трибуна – 1 шт.
7.9	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.10	- доска классная – 1 шт.
7.11	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.12	Оснащена:
7.13	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.14	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)-28 шт.
7.15	Презентации: «Концепции бухгалтерской отчетности», «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств»,
7.16	«Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», «Международные стандарты финансовой отчетности»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	150	150	150	150
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности / сост. к.с/х н., Доцент, Гребнева М.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.с/х н., Доцент, Гребнева М.Е.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации для расчета влияния внутренних и внешних факторов
Знать:
методы анализа влияния внутренних и внешних факторов на финансово-хозяйственную деятельность организации
Уметь:
проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе различных источников информации
Владеть:
последовательностью проведения анализа влияния внутренних и внешних факторов на финансово-хозяйственную деятельность организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Понятие и значение анализа финансово -хозяйственной деятельности	Лек	7	2	0	0
1.2	Понятие и значение анализа финансово -хозяйственной деятельности	Пр	7	4	0	0
1.3	Понятие и значение анализа финансово -хозяйственной деятельности	Ср	7	12	0	0
1.4	Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Лек	7	2	0	0
1.5	Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Пр	7	4	0	0
1.6	Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Ср	7	12	0	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел				
2.1	Анализ технико-организационного уровня	Лек	7	4	0	0
2.2	Анализ технико-организационного уровня	Пр	7	4	0	0
2.3	Анализ технико-организационного уровня	Ср	7	16	0	0
2.4	Анализ маркетинговой деятельности	Лек	7	4	0	0
2.5	Анализ маркетинговой деятельности	Пр	7	4	0	0
2.6	Анализ маркетинговой деятельности	Ср	7	14	0	0
2.7	Анализ использования основных средств	Лек	7	4	0	0
2.8	Анализ использования основных средств	Пр	7	6	2	0

2.9	Анализ использования основных средств	Ср	7	12	0	0
2.10	Анализ использования материальных ресурсов	Лек	7	2	0	0
2.11	Анализ использования материальных ресурсов	Пр	7	8	0	0
2.12	Анализ использования материальных ресурсов	Ср	7	12	0	0
2.13	Анализ использования трудовых ресурсов	Лек	7	4	0	0
2.14	Анализ использования трудовых ресурсов	Пр	7	8	0	2
2.15	Анализ использования трудовых ресурсов	Ср	7	12	0	0
2.16	Анализ производства и реализации продукции	Лек	7	4	0	0
2.17	Анализ производства и реализации продукции	Пр	7	6	0	0
2.18	Анализ производства и реализации продукции	Ср	7	12	0	0
2.19	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Лек	7	2	0	0
2.20	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Пр	7	6	0	0
2.21	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Ср	7	12	0	0
2.22	Анализ финансовых результатов	Лек	7	2	0	0
2.23	Анализ финансовых результатов	Пр	7	6	0	0
2.24	Анализ финансовых результатов	Ср	7	12	0	0
2.25	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	Лек	7	2	0	0
2.26	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	Пр	7	6	0	0
2.27	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	Ср	7	12	0	0
2.28	Анализ финансового состояния	Лек	7	2	0	0
2.29	Анализ финансового состояния	Пр	7	6	0	0
2.30	Анализ финансового состояния	Ср	7	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Румянцева Е. Е. - Экономический анализ: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450731	1
Л1.2	Шадрина Г. В. - Экономический анализ: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450141	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Буракова Ж. А., Карпович И. В., Семещенко Т. В. - Анализ хозяйственной деятельности: практикум - Минск: РИПО, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433	1
Л2.2	Савицкая Г. В. - Анализ хозяйственной деятельности: учебник - Минск: РИПО, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Лохина И. Н. - Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: учебно-методическое пособие - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018.	https://e.lanbook.com/book/144706	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека . — Режим доступа: http://elibrary.ru		
Э2	Электронный каталог библиотеки КГУ. — Режим доступа: http://195.93.165.10:2280		
Э3	Университетская информационная система. — Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля
7.2	(Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальны(тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.
Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: изучить рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного

решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлени

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Анализ рисков и экономическая безопасность организации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		**8 (4.2)**		Итого	
Недель	16,8		11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	22	22	56	56
Практические	34	34	22	22	56	56
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	68	68	44	44	112	112
Контактная работа	68	68	44	44	112	112
Сам. работа	76	76	136	136	212	212
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	216	216	360	360

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Анализ рисков и экономическая безопасность организации / сост. к.э.н., доцент, Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Анализ рисков и экономическая безопасность организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов способностей принимать оптимальные организационно-управленческие решения, проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, дать обучающимся понимание причин возникновения экономических рисков и ознакомить возможными подходами к их снижению и учету в систем экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации для расчета влияния внутренних и внешних факторов

Знать:

Основные подходы к анализу экономической деятельности организации

Уметь:

Анализировать информацию для оценки и использования в интересах выявления внутренних и вешних рисков и угроз экономической безопасности организации

Владеть:

Навыками проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и динамики основных угроз для организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Система обеспечения экономической безопасности организации: понятие и элементы	Лек	7	4	0	0
1.2	Система обеспечения экономической безопасности организации: понятие и элементы	Пр	7	4	2	0
1.3	Система обеспечения экономической безопасности организации: понятие и элементы	Ср	7	10	0	0
1.4	Понятие, принципы и система управления рисками	Лек	7	6	0	0
1.5	Понятие, принципы и система управления рисками	Пр	7	6	0	0
1.6	Понятие, принципы и система управления рисками	Ср	7	14	0	0
1.7	Цели и задачи управления рисками	Лек	7	6	0	0
1.8	Цели и задачи управления рисками	Пр	7	6	0	0
1.9	Цели и задачи управления рисками	Ср	7	14	0	0
1.10	Этапы управления рисками	Лек	7	6	0	0
1.11	Этапы управления рисками	Пр	7	6	0	0
1.12	Этапы управления рисками	Ср	7	10	0	0
1.13	Организационно-управленческий механизм риск-менеджмента	Лек	7	6	0	0
1.14	Организационно-управленческий механизм риск-менеджмента	Пр	7	6	0	2

1.15	Организационно-управленческий механизм риск-менеджмента	Ср	7	12	0	0
1.16	Поведенческие факторы в процессе управления рисками	Лек	7	6	0	0
1.17	Поведенческие факторы в процессе управления рисками	Пр	7	6	0	0
1.18	Поведенческие факторы в процессе управления рисками	Ср	7	16	0	0
1.19	Анализ финансово-экономических аспектов управления рисками в организации	Лек	8	2	0	0
1.20	Анализ финансово-экономических аспектов управления рисками в организации	Пр	8	2	0	2
1.21	Анализ финансово-экономических аспектов управления рисками в организации	Ср	8	16	0	0
1.22	Классификация методов управления рисками в организации	Лек	8	2	0	0
1.23	Классификация методов управления рисками в организации	Пр	8	2	2	0
1.24	Классификация методов управления рисками в организации	Ср	8	12	0	0
1.25	Организация процесса управления рисками в организации	Лек	8	2	0	0
1.26	Организация процесса управления рисками в организации	Пр	8	2	0	0
1.27	Организация процесса управления рисками в организации	Ср	8	12	0	0
1.28	Принятие решений в процессе управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	Лек	8	2	0	0
1.29	Принятие решений в процессе управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	Пр	8	2	0	0
1.30	Принятие решений в процессе управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации	Ср	8	12	0	0
1.31	Типы и характеристики негативных воздействий и угроз безопасности	Лек	8	2	0	0
1.32	Типы и характеристики негативных воздействий и угроз безопасности	Пр	8	2	0	0
1.33	Типы и характеристики негативных воздействий и угроз безопасности	Ср	8	12	0	0
1.34	Экономическая безопасность организации	Лек	8	2	0	0
1.35	Экономическая безопасность организации	Пр	8	2	0	0
1.36	Экономическая безопасность организации	Ср	8	12	0	0
1.37	Основные направления обеспечения экономической безопасности организации	Лек	8	2	0	0
1.38	Основные направления обеспечения экономической безопасности организации	Пр	8	2	0	0
1.39	Основные направления обеспечения экономической безопасности организации	Ср	8	12	0	0

1.40	Финансово-экономическая безопасность организации	Лек	8	2	0	0
1.41	Финансово-экономическая безопасность организации	Пр	8	2	0	0
1.42	Финансово-экономическая безопасность организации	Ср	8	16	0	0
1.43	Меры обеспечения экономической безопасности организации	Лек	8	2	0	0
1.44	Меры обеспечения экономической безопасности организации	Пр	8	2	0	0
1.45	Меры обеспечения экономической безопасности организации	Ср	8	12	0	0
1.46	Повышение экономической безопасности организации на основе анализа и управления рисками	Лек	8	4	0	0
1.47	Повышение экономической безопасности организации на основе анализа и управления рисками	Пр	8	4	0	0
1.48	Повышение экономической безопасности организации на основе анализа и управления рисками	Ср	8	20	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол №3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» октября 2024 г. протокол №3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В. - Риск-менеджмент: учебник - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536005	1
Л1.2	Сергеев А. А. - Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/541083	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Круи М., Гэлаи Д., Марк Р., Минасян В. Б. - Основы риск-менеджмента: - - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535504	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Обучающимся следует:
приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оф

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	48	48	100	100
Контактная работа	52	52	48	48	100	100
Сам. работа	56	56	96	96	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский финансовый учет / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5: Способен формировать и проверять информацию в системе бухгалтерского учета и подготавливать документы бухгалтерского учета для контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Знать:
процесс формирования показателей в системе бухгалтерского учета
Уметь:
проверять информацию в системе бухгалтерского учете
Владеть:
навыками подготовки документов бухгалтерского учета для контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика	Раздел				
1.1	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Лек	5	2	0	0
1.2	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Пр	5	4	0	0
1.3	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Ср	5	4	0	0
	Раздел 2. Учет внеоборотных активов	Раздел				
2.1	Учет инвестиций в основной капитал	Лек	5	1	0	0
2.2	Учет инвестиций в основной капитал	Пр	5	4	0	0
2.3	Учет основных средств	Лек	5	2	0	0
2.4	Учет основных средств	Пр	5	6	0	0
2.5	Учет нематериальных активов	Лек	5	1	0	0
2.6	Учет нематериальных активов	Пр	5	2	0	0
2.7	Учет инвестиций в основной капитал	Ср	5	8	0	0
2.8	Учет основных средств	Ср	5	10	0	0
2.9	Учет нематериальных активов	Ср	5	8	0	0
	Раздел 3. Учет оборотных активов	Раздел				
3.1	Учет денежных средств	Лек	5	2	0	0
3.2	Учет денежных средств	Пр	5	6	2	0
3.3	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Лек	5	2	0	0
3.4	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Пр	5	4	0	0

3.5	Учет денежных средств	Ср	5	10	0	0
3.6	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Ср	5	10	0	0
	Раздел 4. Учет расчетов	Раздел				
4.1	Учет расчетов	Лек	5	8	0	0
4.2	Учет расчетов	Пр	5	8	0	0
4.3	Учет труда и его оплаты	Лек	6	4	0	0
4.4	Учет труда и его оплаты	Пр	6	6	0	2
4.5	Учет расчетов	Ср	5	6	0	0
4.6	Учет труда и его оплаты	Ср	6	20	0	0
	Раздел 5. Учет выпуска готовой продукции, её продажи	Раздел				
5.1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Лек	6	2	0	0
5.2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Пр	6	6	2	0
5.3	Учет готовой продукции и ее продажи	Лек	6	2	0	0
5.4	Учет готовой продукции и ее продажи	Пр	6	4	0	0
5.5	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Лек	6	2	0	0
5.6	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Пр	6	4	0	0
5.7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Ср	6	20	0	0
5.8	Учет готовой продукции и ее продажи	Ср	6	20	0	0
5.9	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Ср	6	20	0	0
	Раздел 6. Учет собственного и заемного капитала. Учет финансовых вложений	Раздел				
6.1	Учет собственного капитала и резервов	Лек	6	2	0	0
6.2	Учет собственного капитала и резервов	Пр	6	4	0	0
6.3	Учет кредитов и займов	Лек	6	2	0	0
6.4	Учет кредитов и займов	Пр	6	4	0	0
6.5	Учет финансовых вложений	Лек	6	2	0	0
6.6	Учет финансовых вложений	Пр	6	4	0	0
6.7	Учет собственного капитала и резервов	Ср	6	6	0	0
6.8	Учет кредитов и займов	Ср	6	4	0	0
6.9	Учет финансовых вложений	Ср	6	6	0	0
6.10	Экзамен	Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2024г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алисенов А. С. - Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489218	1
Л1.2	Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. - Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489433	1
Л1.3	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Дмитриева И. М. - Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/542537	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Воронченко Т. В. - Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489576	1
Л2.2	Воронченко Т. В. - Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/493434	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Овчинникова О.А., Гребнева М.Е. - Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: учеб. пособие - Курск: КГУ, 2008.		3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	СПС Консультант Плюс		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011		
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.
7.6	- коммутатор – 1 шт.
7.7	- рабочая станция – 12 шт.
7.8	- трибуна – 1 шт.
7.9	- стол компьютерный – 12шт.
7.10	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.11	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.12	- стул ученический – 12 шт.
7.13	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.14	Оснащена:
7.15	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.16	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.17	Комплект схем: «План счетов», «Классификация счетов», «Автоматизация бухгалтерского учета»
7.18	Презентации: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет затрат», «Учет продаж»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине,

имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Автоматизация бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета / сост. к.э.н., доцент, Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Научить обучающихся выбору оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5: Способен формировать и проверять информацию в системе бухгалтерского учета и подготавливать документы бухгалтерского учета для контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Знать:
методику использования технических средств и информационных технологий
Уметь:
Использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть:
методикой формирования и проверки информации в системе бухгалтерского учета, а так же формированием бухгалтерских документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общие сведения об использовании бухгалтерских программ для автоматизации ведения учета. Подготовка информационной базы к работе	Раздел				
1.1	Информационная система	Лек	8	2	0	0
1.2	Информационная система	Пр	8	2	2	0
1.3	Информационная система	Ср	8	6	0	0
	Раздел 2. Понятие и классификация автоматизированной системы	Раздел				
2.1	Понятие и классификация автоматизированной системы	Лек	8	2	0	0
2.2	Понятие и классификация автоматизированной системы	Пр	8	2	0	0
2.3	Понятие и классификация автоматизированной системы	Ср	8	6	0	0
2.4	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Лек	8	2	0	0
2.5	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Пр	8	2	0	0
2.6	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Ср	8	6	0	0
	Раздел 3. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете	Раздел				
3.1	Учет кассовых операций	Лек	8	2	0	0
3.2	Учет кассовых операций	Пр	8	2	0	0
3.3	Учет кассовых операций	Ср	8	6	0	0

3.4	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Лек	8	2	0	0
3.5	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Пр	8	2	0	0
3.6	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Ср	8	12	0	0
	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов	Раздел				
4.1	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Лек	8	2	0	0
4.2	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Пр	8	2	0	0
4.3	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Ср	8	4	0	0
	Раздел 5. Кадры, расчет заработной платы	Раздел				
5.1	Зарплата и кадровый учет	Лек	8	2	0	0
5.2	Зарплата и кадровый учет	Пр	8	2	0	0
5.3	Зарплата и кадровый учет	Ср	8	4	0	0
	Раздел 6. Учет товаров и готовой продукции	Раздел				
6.1	Учет товаров и готовой продукции	Лек	8	4	0	0
6.2	Учет товаров и готовой продукции	Пр	8	4	0	0
6.3	Учет товаров и готовой продукции	Ср	8	6	0	0
	Раздел 7. Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Раздел				
7.1	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Лек	8	4	0	0
7.2	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Пр	8	4	0	0
7.3	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Ср	8	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лёшина Е. А., Костина Т. И. - Автоматизация бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «экономика» и специальности 080109.65 «бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2014.	https://e.lanbook.com/book/133778	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Газизьянова Ю. Ю. - Автоматизация бухгалтерского учета: практикум - Самара: СамГАУ, 2021.	https://e.lanbook.com/book/222302	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011

7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.25	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.26	
7.27	Презентации: Он-лайн режим с сайта ИТС 1С: «Создание информационной базы», «Ввод начальных остатков», «Регламентные операции», «Закрытие месяца»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только

лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Бюджетный учет и отчетность / сост. к.э.н., доцент, Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бюджетный учет и отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов понимания сущности и роли дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предлагается в целях получения студентами углубленных знаний при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, как дисциплина специализации по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен формировать и проверять информацию в системе бухгалтерского учета и подготавливать документы бухгалтерского учета для контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Знать:

информационную составляющую системы бухгалтерского учета

Уметь:

проверять информацию необходимую в бухгалтерском учете для подготовки документов для контроля, аудита, ревизий, налоговых проверок

Владеть:

навыками формирования и проверки информации в системе бухгалтерского учета

ПК-6: Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, обеспечивать согласование, представление и сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

способы формирования бухгалтерской отчетности, а так же ее сохранность

Уметь:

Формировать отчетность бюджетного предприятия

Владеть:

навыками составления и представления бюджетной отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Бюджетный учет в организации	Раздел				
1.1	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Лек	8	2	0	0
1.2	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Пр	8	2	0	0
1.3	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Ср	8	8	0	0
1.4	Учет финансовых и нефинансовых активов	Лек	8	2	0	0
1.5	Учет финансовых и нефинансовых активов	Пр	8	4	0	0
1.6	Учет финансовых и нефинансовых активов	Ср	8	8	0	0

1.7	Учет труда и его оплата	Лек	8	4	0	0
1.8	Учет труда и его оплата	Пр	8	2	0	0
1.9	Учет труда и его оплата	Ср	8	12	0	0
1.10	Учет расчетов с дебиторами	Лек	8	2	0	0
1.11	Учет расчетов с дебиторами	Пр	8	2	0	0
1.12	Учет обязательств	Лек	8	2	0	0
1.13	Учет обязательств	Пр	8	2	0	0
1.14	Учет обязательств	Ср	8	6	0	0
1.15	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Лек	8	2	0	0
1.16	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Пр	8	2	0	0
1.17	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Ср	8	8	0	0
1.18	Учет санкционирования расходов	Лек	8	4	0	0
1.19	Учет санкционирования расходов	Пр	8	2	0	0
1.20	Учет несанкционированных расходов	Ср	8	10	0	0
	Раздел 2. Бюджетная отчетность	Раздел				
2.1	Отчетность бюджетных учреждений	Лек	8	4	0	0
2.2	Отчетность бюджетных учреждений	Пр	8	6	2	0
2.3	Отчетность бюджетных учреждений	Ср	8	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Коренкова С. И. - Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения: практикум - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890	1
Л1.2	Иляшевич Н. П., Кузнецова О. Н. - Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для студентов института экономики, управления и прикладной информатики по направлению подготовки 38.03.01 – экономика - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2022.	https://e.lanbook.com/book/300119	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Коренкова С. И. - Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C	1
Л2.2	Коренкова С. И. - Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/442019	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года

7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.25	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений

обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Страхование

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Страхование / сост. к.э.н., Доцент, Конорев А.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Страхование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Конорев А.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний в области теории страхования, раскрытие основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных экономических условиях, развитие профессиональных компетенций анализа страховых тарифов, готовность к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: Способен проводить анализ информации о финансовых продуктах и услугах, составлять аналитические заключения

Знать:

экономические и социальные границы функционирования страхования как способа страховой защиты

социально-экономические показатели и их нормативное регулирование, характеризующие деятельность страховых организаций

современные страховые продукты и услуги

Уметь:

определять величину портфеля рисков страховой компании

анализировать показатели деятельности страховых компаний

интерпретировать результаты проведенного анализа

Владеть:

приемами поиска, формирования и анализа источников информации о страховой деятельности

методами сбора аналитических данных состояния страхового рынка

навыками извлечения необходимой информации для решения конкретных задач о состоянии страхового рынка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Сущность страхования и его экономическая природа	Лек	5	2	0	0
1.2	Сущность страхования и его экономическая природа	Пр	5	2	0	0
1.3	Сущность страхования и его экономическая природа	Ср	5	8	0	0
1.4	История возникновения и современное состояние страхования	Лек	5	2	0	0
1.5	История возникновения и современное состояние страхования	Пр	5	4	0	0
1.6	История возникновения и современное состояние страхования	Ср	5	8	0	0
1.7	Классификация, формы и принципы страхования	Лек	5	2	0	0
1.8	Классификация, формы и принципы страхования	Пр	5	4	0	0
1.9	Классификация, формы и принципы страхования	Ср	5	8	0	0
1.10	Личное страхование	Лек	5	2	0	0
1.11	Личное страхование	Пр	5	4	2	2
1.12	Личное страхование	Ср	5	8	0	0
1.13	Страхование имущества	Лек	5	2	0	0
1.14	Страхование имущества	Пр	5	4	0	0
1.15	Страхование имущества	Ср	5	8	0	0
1.16	Страхование ответственности	Лек	5	4	0	0
1.17	Страхование ответственности	Пр	5	4	0	0
1.18	Страхование ответственности	Ср	5	4	0	0

1.19	Организация страховой деятельности	Лек	5	2	0	0
1.20	Организация страховой деятельности	Пр	5	4	0	0
1.21	Организация страховой деятельности	Ср	5	4	0	0
1.22	Финансы страховых компаний	Лек	5	1	0	0
1.23	Финансы страховых компаний	Пр	5	4	0	0
1.24	Финансы страховых компаний	Ср	5	4	0	0
1.25	Актуарные расчеты в страховании	Лек	5	1	0	0
1.26	Актуарные расчеты в страховании	Пр	5	4	0	0
1.27	Актуарные расчеты в страховании	Ср	5	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Анисимов А. Ю., Костюхин Ю. Ю., Обухова А. С., Скрябин О. О. - Страхование: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452795	1
Л1.2	Мазаева М. В. - Страхование: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453488	1
Л1.3	Ермасов С. В., Ермасова Н. Б. - Страхование: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535167	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Скамай Л. Г. - Страхование: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449731	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09293-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э2	Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э3	Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08590-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 519
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.10	Google Chrome Свободная лицензия BSD

7.3.1.1.1	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1.2	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1.3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.2	Стол ученический – 63 шт.
7.3	Стул ученический – 126 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Трибуна -1 шт.
7.6	Телевизор LG - 1шт.
7.7	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.8	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.9	2. Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 519
7.10	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.11	Стул ученический – 50 шт.
7.12	Трибуна – 1 шт.
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.
7.14	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.15	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.16	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.17	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.18	Столов – 55
7.19	Посадочных мест – 55
7.20	Компьютеров:
7.21	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Финансы страховой отрасли

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Финансы страховой отрасли / сост. к.э.н., доцент, Конорев А.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансы страховой отрасли" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Конорев А.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний в области теории финансов хозяйствующих субъектов, раскрытие основ формирования финансовых ресурсов в страховой отрасли, необходимости и значения финансового обеспечения страховой деятельности в современных экономических условиях, развитие профессиональных компетенций анализа финансовой устойчивости страховых компаний

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: Способен проводить анализ информации о финансовых продуктах и услугах, составлять аналитические заключения

Знать:

основные параметры и характеристики страховых продуктов

инструментарий финансового анализа

нормативные показатели и их законодательное регулирование, регламентирующие функционирование страховой отрасли

Уметь:

интерпретировать законодательные нормы в области страховой деятельности

корректно использовать действующие методики и нормативно-правовые акты для оценки деятельности организаций страховой отрасли

анализировать свойства страховых продуктов и услуг

Владеть:

приемами обоснования целесообразности выпуска на рынок различных страховых продуктов и услуг

методами сбора и анализа нормативно-правовой информации

методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Сущность и экономическая природа страхования	Лек	5	2	0	0
1.2	Сущность и экономическая природа страхования	Пр	5	4	0	0
1.3	Сущность и экономическая природа страхования	Ср	5	8	0	0
1.4	Финансовые основы страховой отрасли	Лек	5	2	0	0
1.5	Финансовые основы страховой отрасли	Пр	5	6	2	0
1.6	Финансовые основы страховой отрасли	Ср	5	8	0	0
1.7	Доходы, расходы и прибыль страховщика	Лек	5	4	0	0
1.8	Доходы, расходы и прибыль страховщика	Пр	5	6	0	0
1.9	Доходы, расходы и прибыль страховщика	Ср	5	8	0	0
1.10	Страховые резеры, их виды	Лек	5	4	0	0
1.11	Страховые резеры, их виды	Пр	5	6	0	0
1.12	Страховые резеры, их виды	Ср	5	8	0	0
1.13	Финансовая устойчивость страховщиков	Лек	5	4	0	0
1.14	Финансовая устойчивость страховщиков	Пр	5	6	0	0
1.15	Финансовая устойчивость страховщиков	Ср	5	10	0	0
1.16	Инвестиционная деятельность страховщиков	Лек	5	2	0	0

1.17	Инвестиционная деятельность страховщиков	Пр	5	6	0	0
1.18	Инвестиционная деятельность страховщиков	Ср	5	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ермасов С. В., Ермасова Н. Б. - Страхование: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535167	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Анисимов А. Ю., Обухова А. С. - Страхование: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491672	1
Л2.2	Скамай Л. Г. - Страхование: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535507	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э2	Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09293-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.3.1.6	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.7	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.8	AdobeAcrobatReader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.9	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.10	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.11	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.12	MicrosoftWindows 7 Prof (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.13	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.14	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.15	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область,
7.3	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 424
7.4	Стол ученический – 20 шт.
7.5	Стул ученический – 40 шт.
7.6	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.7	трибуна – 1 шт.
7.8	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	Доска классная – 1 шт.
7.10	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.11	Мобильный ПК SAMSUNG RV 513
7.12	
7.13	
7.14	
7.15	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303
7.16	Столов – 55
7.17	Посадочных мест – 55
7.18	Компьютеров:
7.19	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW
7.20	
7.21	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.22	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. До очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Экономика труда

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Экономика труда / сост. к.э.н., Доцент, Марченкова Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика труда" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Марченкова Л.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов целостного представления об экономике труда как науки, которая изучает экономические закономерности в области трудовых отношений, в том числе специфические формы проявления сущности труда, такие, как занятость, организация,нормирование,оплата, эффективность, развитие экономического мышления, воспитание культуры трудовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен совершенствовать формы организации труда и управления
Знать:
Формы организации труда и управления
Уметь:
рассчитывать влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации
Владеть:
навыками совершенствования форм организации труда и управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Труд как общественно полезная деятельность	Раздел				
1.1	Предмет и методология курса «Экономика труда». Труд как основа жизнедеятельности. Его основные элементы, виды, содержание и формы	Лек	6	2	0	0
1.2	Предмет и методология курса «Экономика труда». . Труд как основа жизнедеятельности. Его основные элементы, виды, содержание и формы	Пр	6	2	0	0
1.3	Предмет и методология курса «Экономика труда". Труд как основа жизнедеятельности. Его основные элементы, виды, содержание и формы.	Ср	6	8	0	0
1.4	Трудовые ресурсы. Движение трудовых ресурсов. Трудовая мобильность.	Лек	6	2	0	0
1.5	Трудовые ресурсы. Движение трудовых ресурсов. Трудовая мобильность.	Пр	6	2	0	0
1.6	Трудовые ресурсы. Движение трудовых ресурсов. Трудовая мобильность.	Ср	6	8	0	0
1.7	Организация труда и трудовых процессов. Научная организации труда на предприятии	Лек	6	2	0	0
1.8	Организация труда и трудовых процессов. Научная организации труда на предприятии	Пр	6	2	0	0
1.9	Организация труда и трудовых процессов. Научная организации труда на предприятии	Ср	6	10	0	0

1.10	Продуктивность, эффективность и производи-тельность труда.	Лек	6	2	0	0
1.11	Продуктивность, эффективность и производи-тельность труда.	Пр	6	2	2	0
1.12	Продуктивность, эффективность и производи-тельность труда.	Ср	6	10	0	0
1.13	Нормирование труда на предприятии	Лек	6	2	0	0
1.14	Нормирование труда на предприятии	Пр	6	2	0	2
1.15	Нормирование труда на предприятии	Ср	6	10	0	0
1.16	Организация оплаты труда на предприятии. Мотивация и стимулирование труда	Лек	6	2	0	0
1.17	Организация оплаты труда на предприятии. Мотивация и стимулирование труда	Пр	6	2	0	0
1.18	Организация оплаты труда на предприятии. Мотивация и стимулирование труда	Ср	6	10	0	0
1.19	Социальное обеспечение	Лек	6	2	0	0
1.20	Социальное обеспечение	Пр	6	2	0	0
1.21	Социальное обеспечение	Ср	6	10	0	0
1.22	Регулирование социально – трудовых отношений.	Лек	6	2	0	0
1.23	Регулирование социально – трудовых отношений.	Пр	6	2	0	0
1.24	Регулирование социально – трудовых отношений.	Ср	6	10	0	0
1.25		Экзамен	6	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. - Экономика труда: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/495709	1
Л1.2	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А. - Экономика труда: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/493029	1
Л1.3	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. - Экономика труда: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/510823	1
Л1.4	Кучмаева О. В., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А. - Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544976	1
Л1.5	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. - Экономика труда: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/555687	1
Л1.6	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А. - Экономика труда: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/539754	1
Л1.7	Яковлева Е. Б., Дроздов О. А., Вередюк О. В., Базжина В. А., Маврина И. А. - Рынок труда: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536536	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Митрофанова И. А., Тлисов А. Б. - Экономика труда: теория и практика - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905	1
Л2.2	Меньшикова М. А., Ходыревская В. Н., Бадр Аббас А. А., Гребенникова М. А. - Конкурентные стратегии качества рабочей силы: формирование и развитие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.		2
Л2.3	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А. - Экономика труда: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/515188	1
Л2.4	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А. - Экономика труда: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/519424	1
Л2.5	Яковлева Е. Б., Дроздов О. А., Вередюк О. В., Базжина В. А., Маврина И. А. - Рынок труда: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/511492	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Иванова Л. А. - Методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров по дисциплине "Экономика труда" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, [2017].		2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	Группа технической поддержки по вопросам достойного труда и Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например:
Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру:
- тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия;
- цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);
- рекомендуемая литература.
Дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям, например:
«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям по дисциплине «Экономика труда» утверждены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, , находятся на кафедре «Экономики, финансов и учета» в свободном доступе для студентов.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине Экономика труда» утвержденных на заседании кафедры от24.10 2024 г. протокол № 3, и находятся на кафедре «Экономики, финансов и учета» в свободном доступе для студентов.

1.4
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Дать краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например:
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Нормирование труда / сост. к.э.н., доцент, Марченкова Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Нормирование труда" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Марченкова Л.М.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики о регламентации и нормировании труда персонала в современной организации в условиях рыночной экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен совершенствовать формы организации труда и управления
Знать:
знает принципы организации и нормирования труда
Уметь:
рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации и нормирования труда
Владеть:
навыками совершенствования форм организации и нормирования труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Содержание процесса нормирования труда на предприятии	Раздел				
1.1	Тема 1: Трудовой процесс и основы его организации. Содержание процесса нормирования труда на предприятии	Лек	6	2	0	0
1.2	Тема 1: Трудовой процесс и основы его организации. Содержание процесса нормирования труда на предприятии	Пр	6	2	0	0
1.3	Тема 1: Трудовой процесс и основы его организации. Содержание процесса нормирования труда на предприятии	Ср	6	10	0	0
1.4	Тема 2: Анализ производственного процесса	Лек	6	2	0	0
1.5	Тема 2: Анализ производственного процесса	Пр	6	2	0	0
1.6	Тема 2: Анализ производственного процесса	Ср	6	10	0	0
1.7	Тема 3: Изучение затрат рабочего времени	Лек	6	2	0	0
1.8	Тема 3: Изучение затрат рабочего времени	Пр	6	2	0	2
1.9	Тема 3: Изучение затрат рабочего времени	Ср	6	10	0	0
1.10	Тема 4: Классификация норм труда и трудовых нормативов	Лек	6	2	0	0
1.11	Тема 4: Классификация норм труда и трудовых нормативов	Пр	6	2	2	0
1.12	Тема 4: Классификация норм труда и трудовых нормативов	Ср	6	10	0	0
1.13	Тема 5 Методы нормирования труда	Лек	6	2	0	0
1.14	Тема 5 Методы нормирования труда	Пр	6	2	0	0

1.15	Тема 5 Методы нормирования труда	Ср	6	10	0	0
1.16	Тема 6 Внедрение и пересмотр норм труда	Лек	6	2	0	0
1.17	Тема 6 Внедрение и пересмотр норм труда	Пр	6	2	0	0
1.18	Тема 6 Внедрение и пересмотр норм труда	Ср	6	10	0	0
1.19	Тема 7: Организация и обслуживание рабочих мест	Лек	6	2	0	0
1.20	Тема 7: Организация и обслуживание рабочих мест	Пр	6	2	0	0
1.21	Тема 7: Организация и обслуживание рабочих мест	Ср	6	10	0	0
1.22	Тема 8: Совершенствование методов и приемов труда	Лек	6	2	0	0
1.23	Тема 8: Совершенствование методов и приемов труда	Пр	6	2	0	0
1.24	Тема 8: Совершенствование методов и приемов труда	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Былков В. Г. - Нормирование труда: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/497056	1
Л1.2	Былков В. Г. - Нормирование труда: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544354	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Былков В. Г. - Нормирование труда: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/520134	1
Л2.2	Яковлева Е. Б., Дроздов О. А., Вередюк О. В., Базжина В. А., Маврина И. А. - Управление персоналом. Рынок труда: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544359	1
Л2.3	Кучмаева О. В., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А. - Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544976	1
Л2.4	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. - Экономика труда: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/555687	1
Л2.5	Кохова И. В., Мостова В. Д., Смирнова М. Е., Гретченко А. И., Иванова И. А., Камнева Е. В., Одегов Ю. Г., Полевая М. В., Пуляева В. Н., Симонова М. М., Маслова В. М. - Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535811	1
Л2.6	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А. - Экономика труда: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/539754	1
Л2.7	Яковлева Е. Б., Дроздов О. А., Вередюк О. В., Базжина В. А., Маврина И. А. - Рынок труда: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536536	1
Л2.8	Кязимов К. Г. - Рынок труда и занятость населения: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544758	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.9	Корнейчук Б. В. - Рынок труда: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/537611	1
Л2.10	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. - Экономика труда: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535804	1
Л2.11	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. - Экономика труда: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/542523	1
Л2.12	Корнейчук Б. В. - Экономика: рынок труда: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/542692	1
Л2.13	Кязимов К. Г. - Рынок труда и занятость населения: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544759	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Для ауд.401:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например:

Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия;
- цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);
- рекомендуемая литература.

Дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям, например:

«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям по дисциплине «Экономика труда» утверждены на заседании кафедры от 24.10 2024 г. протокол № 3, , находятся на кафедре «Экономики, финансов и учета» в свободном доступе для студентов.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более

глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине Экономика труда» утвержденных на заседании кафедры от24.10 2024 г. протокол № 3, и находятся на кафедре «Экономики, финансов и учета» в свободном доступе для студентов.

1.4
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
Дать краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например:
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра общетехнических дисциплин и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Основы военной подготовки

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы военной подготовки / сост. К.пед.н, , доцент, Непобедный М.В.;К.х.н, доцент, Ермакова Н.В.;ст.преподаватель, Нагорный Р.В.;К.псих.н, доцент, Сошина Н.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы военной подготовки" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

К.пед.н, , доцент, Непобедный М.В.;К.х.н, доцент, Ермакова Н.В.;ст.преподаватель, Нагорный Р.В.;К.псих.н, доцент, Сошина Н.Л.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование готовности к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать:
основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь:
выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций
Владеть:
понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения без-опасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Правовая и политическая подготовка. Общевойсковые уставы ВС РФ	Раздел				
1.1	Законодательство РФ о прохождении военной службы. Общевойсковые уставы ВС РФ, основные требования и содержание	Лек	3	2	0	0
1.2	Законодательство РФ о прохождении военной службы Общевойсковые уставы ВС РФ, основные требования и содержание	Ср	3	2	0	0
1.3	Военная доктрина РФ. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Ср	3	2	0	0
1.4	Внутренний порядок и суточный наряд. Устав гарнизонной и караульной службы.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 2. Строевая подготовка	Раздел				
2.1	Строевые приемы и движения без оружия	Пр	3	2	0	0
2.2	Строевые приемы и движения без оружия	Ср	3	2	0	0
	Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	Раздел				

3.1	Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Пр	3	2	0	0
3.2	Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Ср	3	2	0	0
3.3	Назначения, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Пр	3	2	0	0
3.4	Назначения, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Ср	3	2	0	0
	Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений и военная топография	Раздел				
4.1	ВС РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ Основы общевойскового боя. Основы инженерного обеспечения	Лек	3	2	0	0
4.2	ВС РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС. Основы общевойскового боя. Основы инженерного обеспечения	Ср	3	2	0	0
4.3	Организация воинских частей и подразделений, вооружения, боевая техника вероятного противника	Лек	3	2	0	0
4.4	Местность как элемент боевой обстановки. Ориентирование на местности. Топографические карты	Лек	3	2	0	0
4.5	Организация воинских частей и подразделений, вооружения, боевая техника вероятного противника. Местность как элемент боевой обстановки. Ориентирование на местности. Топографические карты	Ср	3	4	0	0
	Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	Раздел				
5.1	Ядерное и химическое оружие	Лек	3	2	0	0
5.2	Приборы радиационной разведки	Пр	3	2	0	0
5.3	Войсковые приборы химической разведки	Пр	3	2	0	0
5.4	Ядерное и химическое оружие	Ср	3	4	0	0
5.5	Биологическое оружие. Зажигательное оружие	Лек	3	2	0	0
5.6	Биологическое оружие. Зажигательное оружие	Ср	3	4	0	0
5.7	Радиационная, химическая и биологическая защита. Защита от зажигательного оружия	Лек	3	2	0	0
5.8	Средства защиты от действия оружия массового поражения	Пр	3	2	0	0
5.9	Радиационная, химическая и биологическая защита. Защита от зажигательного оружия	Ср	3	4	0	0
	Раздел 6. Основы медицинского обеспечения	Раздел				
6.1	Медицинское обеспечение войск, первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Лек	3	4	0	0

6.2	Медицинское обеспечение войск, первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Пр	3	6	0	0
6.3	Медицинское обеспечение войск, первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций одобрены протоколом заседания кафедры общетехнических дисциплин и безопасности жизнедеятельности от № и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций одобрены протоколом заседания кафедры общетехнических дисциплин и безопасности жизнедеятельности от № и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Денисенко С. Н., Смирнов А. Ю., Хрусталев А. М., Штеренберг И. Г. - Основы военной подготовки: учебное пособие - Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023.	https://e.lanbook.com/book/353828	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Лепешинский И. Ю., Глебов В. В., Погодаев Д. В., Шмаков Е. А. - Строевая подготовка: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/446041	1
Л2.2	Ураков И. В. - Огневая подготовка: учебно-методическое пособие - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020.	https://e.lanbook.com/book/191726	1
Л2.3	Байрамуков Ю. Б., Янович В. С., Драбатулин Е. А., Гавриленко В. В., Гончарик С. В. - Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497724	1
Л2.4	Груздев Д. А., Козырев В. М., Новак А. В., Сидоренко Е. Н. - Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие по выполнению нормативов - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021.	https://e.lanbook.com/book/279629	1
Л2.5	Келлер В. В., Шаповалов Ю. А., Лобах А. Е. - Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие - Самара: Самарский университет, 2022.	https://e.lanbook.com/book/336518	1
Л2.6	Денисенко С. Н., Хрусталев А. М., Штеренберг И. Г. - Военная топография: учебное пособие - Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023.	https://e.lanbook.com/book/353837	1
Л2.7	Смирнов А. Ю., Хрусталев А. М., Штеренберг И. Г. - Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы - Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023.	https://e.lanbook.com/book/370868	1
Л2.8	Хрусталев А. М., Смирнов А. Ю., Штеренберг И. Г. - Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации - Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2024.	https://e.lanbook.com/book/385031	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	- Microsoft Windows 10 Pro Open License: 69186223;
7.3.1.2	- Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	- Audodesk Autocad 2010 проприетарное программное обеспечение бесплатная версия для образовательных учреждений;
7.3.1.4	- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007;
7.3.1.5	- Adobe Acrobat Reader DC проприетарное программное обеспечение бесплатная версия;
7.3.1.6	- Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.7	- Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007.
7.3.1.8	
7.3.1.9	

7.3.1.10	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 53, ауд. 103
7.2	стол - 43 шт., стул - 88 шт.
7.3	
7.4	Персональный компьютер (ноутбук) для преподавателя LENOVO - 1 шт.
7.5	Принтер лазерный PANTUM - 1 шт.
7.6	Мультимедийный проектор IN FOCUS 1 шт.
7.7	Экран - 1 шт.
7.8	Магнитно-маркерная доска, маркеры цветные.
7.9	
7.10	2. Наглядные материалы
7.11	Специализированные стенды (военная техника, огнестрельное оружие: автомат, пистолет, ручной пулемет, схемы их разбора и объяснения работы механизмов, ручные гранаты - схемы их устройства и принципа действия)
7.12	Плакаты (Конституция и закон о «Воинской обязанности и военной службе», организационная структура воинской службы, изображения военной формы для каждого звания и определенного случая, требований безопасности при стрельбе, средств индивидуальной защиты, приборы радиационной, химической разведки и т.д.)
7.13	Государственный флаг РФ
7.14	
7.15	Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
7.16	Аптечка индивидуальная (укомплектованная) 1
7.17	Аптечка универсальная 1
7.18	Носилки санитарные 1
7.19	Дозиметр бытовой 1
7.20	Индивидуальный противохимический пакет ИПП -11 1
7.21	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП - 1 1
7.22	Сумка санинструктора (укомплектованная) 1
7.23	Макет автомата Калашникова (АК-74) 3
7.24	Пистолет Макарова (ПМ) 3
7.25	Защитное снаряжение (различные виды и типы бронежилетов, каски, форма) 3
7.26	Винтовка пневматическая 1
7.27	Реактивная противотанковая граната (РПГ-18 «Муха») 1
7.28	Ручной противотанковый гранатомет (РПГ-7) 1
7.29	Граната (РГД-5) 3
7.30	Граната (Ф-1) 3
7.31	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) 2
7.32	Войсковой малогабаритный рентгенометр-дозиметр (ДП-5в) 2
7.33	Метеокомплект МК-3Ф 3
7.34	Противогаз ГП -7 28
7.35	Противогаз ГП -5 28
7.36	ОЗК (Плащ, чулки, перчатки) 6
7.37	Компас «Азимут» 28

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе преподавания и освоения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий (тестирование, АКС, имитация принятия решения в искусственно созданной ситуации, мастер-класс и др.).

На вводном занятии студенты знакомятся с содержанием программы, целями и задачами дисциплины, формой промежуточного контроля и критериями оценки; методическими разработками, имеющимися на кафедре; получают рекомендации по использованию литературных и интернет-источников.

В рамках лекционных занятий рассматриваются основные темы курса и разъясняются задания, выносимые на

самостоятельную проработку.
На практические занятия вынесены темы, требующие глубокого теоретического и практического освоения материала.
В процессе освоения дисциплины проводится текущий контроль, включающий оценки работы на аудиторных занятиях, выполнение практических упражнений, отработку нормативов, тестирование.
К промежуточной аттестации допускается студент, выполнивший все виды учебных работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета, контролирующего освоение ключевых положений курса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
Экономика отраслевых рынков

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Экономика отраслевых рынков / сост. д.э. профессор., профессор, Золотарева Е.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика отраслевых рынков" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д.э. профессор., профессор, Золотарева Е.Л.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний о закономерностях функционирования различных рыночных структур, об основных принципах и проблемах стратегического взаимодействия фирм на рынках, о последствиях такого поведения для экономики в целом, о вариантах отраслевой политики государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать:
экономические категории отраслевых рынков
Уметь:
анализировать структуру, состояние, тенденции, факторы развития отраслевых рынков
Владеть:
навыками объяснять экономическую сущность формирования и развития отраслевых рынков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Структура рынка и рыночная власть	Лек	6	2	0	0
1.2	Структура рынка и рыночная власть	Пр	6	2	2	0
1.3	Структура рынка и рыночная власть	Ср	6	1	0	0
1.4	Барьеры входа-выхода	Лек	6	1	0	0
1.5	Барьеры входа-выхода	Пр	6	1	0	0
1.6	Барьеры входа-выхода	Ср	6	1	0	0
1.7	Доминирующая фирма	Лек	6	1	0	0
1.8	Доминирующая фирма	Пр	6	1	0	0
1.9	Доминирующая фирма	Ср	6	0	0	0
1.10	Монополия и потери общества	Лек	6	1	0	0
1.11	Монополия и потери общества	Пр	6	1	0	0
1.12	Монополия и потери общества	Ср	6	1	0	0
1.13	Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке	Лек	6	2	0	0
1.14	Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке	Пр	6	2	0	0
1.15	Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке	Ср	6	0	0	0
1.16	Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения на товарном рынке	Лек	6	2	0	0
1.17	Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения на товарном рынке	Пр	6	2	0	0
1.18	Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения на товарном рынке	Ср	6	1	0	0
1.19	Ценовая дискриминация	Лек	6	1	0	0
1.20	Ценовая дискриминация	Пр	6	1	0	0

1.21	Ценовая дискриминация	Ср	6	0	0	0
1.22	Дифференциация товара	Лек	6	2	0	0
1.23	Дифференциация товара	Пр	6	2	0	0
1.24	Дифференциация товара	Ср	6	0	0	0
1.25	Инновационная деятельность и рыночная структура	Лек	6	2	0	0
1.26	Инновационная деятельность и рыночная структура	Пр	6	2	0	0
1.27	Инновационная деятельность и рыночная структура	Ср	6	0	0	0
	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Отраслевая политика государства: актуальные проблемы и тенденции	Лек	6	2	0	0
2.2	Отраслевая политика государства: актуальные проблемы и тенденции	Пр	6	2	0	0
2.3	Отраслевая политика государства: актуальные проблемы и тенденции	Ср	6	0	0	0
2.4		Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 октября 2024 г., протокол № 3 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточнеой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Розанова Н. М. - Теория отраслевых рынков: введение в предмет: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/537471	1
Л1.2	Заздравных А. В., Бойцова Е. Ю. - Экономика отраслевых рынков: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/536822	1
Л1.3	Розанова Н. М. - Теория отраслевых рынков: продвинутый уровень: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/537472	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Заздравных А. В., Бойцова Е. Ю. - Экономика отраслевых рынков: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/487967	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.423:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение

7.3.1.1.1	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,423 оснащена: Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт., Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт., трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Обучающимся следует:
приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. к.т.н, Доцент, Гордиенко В.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.т.н, Доцент, Гордиенко В.В.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

теорию поиска и критического анализа и синтеза информации

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, навыками применения системного подхода
для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1.Виды компьютерной безопасности	Раздел				
1.1	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лек	3	4	0	0
1.2	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лаб	3	4	0	0
1.3	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лек	3	4	0	0
1.4	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Ср	3	12	0	0
1.5	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лаб	3	4	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Уровни компьютерной безопасности	Раздел				
2.1	Общая характеристика компьютерной безопасности	Лек	3	2	0	0
2.2	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Лек	3	2	0	0
2.3	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Лаб	3	6	0	0
2.4	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Ср	3	10	0	0

	Раздел 3. Раздел 3.Компьютерные системы	Раздел				
3.1	Система физической защиты компьютерных систем	Лек	3	4	0	0
3.2	Система физической защиты компьютерных систем	Лаб	3	2	0	0
3.3	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Лек	3	2	0	0
3.4	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Лаб	3	2	0	0
3.5	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Ср	3	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2019г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2019г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чернова Е. В. - Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/495922	1
Л1.2	Суворова Г. М. - Информационная безопасность: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496741	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/72444.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14642.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)
7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017),
7.3.1.10	СКМ-21 ПО (Компакт-диск со специальным программным обеспечением)
7.3.1.11	Смарт-ПО (Компакт-диск с программным обеспечением)
7.3.1.12	Code::Blocks (Свободная лицензия GNU GPLv3)
7.3.1.13	EclipseNeon (Открытое программное обеспечение EclipsePublicLicense)

7.3.1.14	
7.3.1.15	146:
7.3.1.16	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)
7.3.1.17	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817
7.3.1.18	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.19	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.20	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.21	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогабаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Acep – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»
7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шагрень",
7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2
7.30	Моноблоков MSI (27) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz

7.32	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение практических заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросоы по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики, финансов и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
Планирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Планирование профессиональной деятельности / сост. д.э.н., профессор, Золотарева Е.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование профессиональной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Золотарева Е.Л.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся навыков в области планирования профессиональной карьеры; определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

способы управления своим временем, технологии самооценки, приемы выстраивания и реализации траектории саморазвития;

Уметь:

управлять своим временем. формулировать цели профессионального и личностного развития, выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования,

Владеть:

владения методами управления своим временем, приемами выстраивания и реализации траектории саморазвития и самооценки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Планирование профессиональной деятельности	Раздел				
1.1	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда. Рыночные отношения	Лек	3	2	0	0
1.2	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда.	Пр	3	2	0	0
1.3	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда.	Ср	3	6	0	0
1.4	Процесс профессионального самоопределения.	Лек	3	2	0	0
1.5	Процесс профессионального самоопределения.	Пр	3	2	0	0
1.6	Процесс профессионального самоопределения.	Ср	3	6	0	0
1.7	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Лек	3	2	0	0
1.8	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Пр	3	2	0	0
1.9	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Ср	3	6	0	0

1.10	Понятие предпринимательства	Лек	3	4	0	0
1.11	Понятие предпринимательства	Пр	3	4	0	0
1.12	Понятие предпринимательства	Ср	3	6	0	0
1.13	Принципы и технология поиска работы	Лек	3	2	0	0
1.14	Принципы и технология поиска работы	Пр	3	2	2	0
1.15	Принципы и технология поиска работы	Ср	3	4	0	0
1.16	Понятие собеседования. Структура собеседования	Лек	3	2	0	0
1.17	Понятие собеседования. Структура собеседования	Пр	3	2	0	0
1.18	Понятие собеседования. Структура собеседования	Ср	3	4	0	0
1.19	Процесс трудовой адаптации	Лек	3	2	0	0
1.20	Процесс трудовой адаптации	Пр	3	2	0	0
1.21	Процесс трудовой адаптации	Ср	3	2	0	0
1.22	Планирование личной карьеры	Лек	3	2	0	0
1.23	Планирование личной карьеры	Пр	3	2	0	0
1.24	Планирование личной карьеры	Ср	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 2410.2024г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Голованова И. И. - Саморазвитие и планирование карьеры - Казань: КФУ, 2013.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72811	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Науменко А. Е. - Планирование карьеры: хрестоматия - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574614	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.25	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.
Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до

очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
Организация волонтерской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Организация волонтерской деятельности / сост. к.п.н., доцент, Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация волонтерской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины « Основы волонтерской деятельности» выступает формирование у студентов профессиональных и личностных компетенций по организации волонтерской деятельности; освоение социальных основ и психолого-педагогических технологий, а также методик осуществления волонтерской деятельности в социально-культурной и образовательной сферах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

типологию и факторы формировани команд, способы сяоциального взаимодействия; правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении

Уметь:

- разрабатывать командную стратегию - координировать взаимодействия и коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе; поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе; распределять между членами команды полномочия и контролировать выполнение задач.использовать теоретические знания специфики технологий волонтерской деятельности в социальной практике; анализировать социальные,этнические, конфессиональные и культурные различия в , социальные проблемы населения и применять технологии добровольческой деятельности в социальной практике; работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оперировать основными терминами и понятиями касательно социально ориентированных НКО; разбираться в нормативно-правовых документах, регулирующихдеятельность некоммерческих организаций.

Владеть:

методами анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; навыками профилактики эмоционального выгорания.навыками самостоятельного применения технологий волонтерской деятельности в социальной практике; навыками использования различных форм и механизмов осуществления деятельности некоммерческими организациями в реализации волонтерской деятельности

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

основы здорового образа жизни; способы поддержания должного физического уровня для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

технологиями здоровьесбережения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.

	Раздел 1. 1.Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов; 2.Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров.	Раздел				
1.1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Лек	3	2	0	0
1.2	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Пр	3	2	0	0
1.3	Теория и практика развития волонтерского движения и добровольчества	Лек	3	2	0	0
1.4	Становление и развитие волонтерского движения и добровольчества.	Пр	3	2	0	0
1.5	Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах	Лек	3	2	0	0
1.6	История становления волонтерского движения в РФ и зарубежных странах	Пр	3	2	0	0
1.7	Традиции формирования общественных организаций в России	Ср	3	2	0	0
1.8	Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения	Лек	3	2	0	0
1.9	Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения	Пр	3	2	0	0
1.10	Семейное волонтерство в США Волонтерские программы в Восточной и Западной Европе	Ср	3	4	0	0
1.11	Многообразие форм волонтерской деятельности	Лек	3	2	0	0
1.12	Многообразие форм волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.13	Характеристика деятельности международных волонтерских объединений (на выбор: Alliance of European Voluntary Service; Association of Voluntary Service; Coordinating Committee for International Voluntary Service; Service Civil International; Internaitional Christian Youth Exchange и др.)	Ср	3	4	0	0
1.14	Проблемы социальных групп, нуждающиеся в волонтерской поддержке	Лек	3	2	0	0
1.15	Проблемы социальных групп, нуждающиеся в волонтерской поддержке	Пр	3	2	0	0
1.16	Виртуальное волонтерство	Ср	3	4	0	0
1.17	Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов	Лек	3	2	0	0
1.18	Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов	Пр	3	2	0	0

1.19	Профессиональные волонтерские объединения Волонтерские марши и манифестации за рубежом Волонтерские лагеря для молодежи за рубежом Волонтерство как альтернативная военная служба	Ср	3	4	0	0
1.20	Проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Методы и формы организации помощи детям	Лек	3	2	0	0
1.21	Методы и формы организации помощи безнадзорным и беспризорным несовершеннолетних в РФ.	Пр	3	2	0	0
1.22	Волонтеерство в социальных сетях Волонтёрство во время Олимпийских и Паралимпийских игр Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов	Ср	3	4	0	0
1.23	Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями	Лек	3	2	0	0
1.24	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики	Пр	3	2	0	0
1.25	Методика работы волонтеров с младшими школьниками	Ср	3	4	0	0
1.26	Методика работы со школьниками средней возрастной группы	Ср	3	4	0	0
1.27	Методика работы со школьниками старшего возраста. Технология уличной работы	Лек	3	0	0	0
1.28	Проблемы и перспективы развития волонтерского молодежного движения в России	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 28 августа 2023 г., протокол № 1, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Основы волонтерской деятельности"

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 28 августа 2023 г., протокол № 1, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Основы волонтерской деятельности"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Певная М.В. - Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/68401.html	1
Л1.2	Певная М. В., Зборовский Г. Е. - Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454782	1
Л1.3	Ромм Т. А., Богданова Е. В. - Воспитание. Волонтерство. Молодежь: монография - Новосибирск: НГТУ, 2015.	https://e.lanbook.com/book/118371	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.4	Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Черемшанов С. В. - Событийное волонтерство: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496868	1
Л1.5	- Волонтёрство: история, мотивация, социальное предпринимательство: монография - Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692250	1
Л1.6	Гребенкина Л. К., Копылова Н. А. - Педагогическое волонтерство: история, организация, опыт: учеб. пособие - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2022.	https://e.lanbook.com/book/324332	1
Л1.7	Винья-Тальянти Я., Демидова О. В., Есмурзаева Ж. Б. - Волонтерство как инструмент саморазвития современной молодежи: учебное пособие - Омск: Омский ГАУ, 2023.	https://e.lanbook.com/book/326465	1
Л1.8	Певная М. В., Зборовский Г. Е. - Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/515779	1
Л1.9	Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Черемшанов С. В. - Событийное волонтерство: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/519918	1
Л1.10	Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Черемшанов С. В. - Событийное волонтерство: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544162	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007
7.3.1.4	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 77
7.2	Парта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.
7.13	
7.14	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.15	Парта – 13 шт.
7.16	Шкаф – 4 шт.
7.17	Доска – 1 шт.
7.18	Стул – 34 шт.
7.19	
7.20	Аудитория для самостоятельной работы, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.21	Парта – 13 шт.
7.22	Шкаф – 4 шт.
7.23	Доска – 1 шт.
7.24	Стул – 34 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:
1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплекс учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания по семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.
5. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.
6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ;
работа на лекциях и семинарах.
7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
Основы вожатской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Основы вожатской деятельности / сост. к.п.н., доцент, Прозорова Надежда Василльевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы вожатской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Прозорова Надежда Василльевна

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» является формирование у обучающихся готовности к осуществлению профессиональной деятельности вожатого в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на создание воспитывающей среды, способствующей личностному развитию подрастающего поколения и формированию системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

основные понятия образовательного права; основные нормативные и законодательные акты в системе образования; основные требования ФГОС к результатам образовательного процесса и
его обеспечению; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;

Уметь:

проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Уметь:

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Владеть:

технологиями социального взаимодействия и работы в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1.Нормативно-правовые основы вожатской деятельности 2.Психолого- педагогические основы вожатской деятельности 3.Технологии вожатого в детском лагере и образовательной организации 4.Профессиональная этика и имидж вожатого	Раздел				

1.1	История вожатского дела	Лек	4	2	0	0
1.2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности и деятельности общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Лек	4	2	0	0
1.3	Нормативно правовые основы вожатской деятельности	Пр	4	2	0	0
1.4	Нормативно-правовые основы создания и деятельности общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Ср	4	6	0	0
1.5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Лек	4	2	0	0
1.6	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Пр	4	2	0	0
1.7	Организационная структура общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых». Создание и организация деятельности первичных отделений общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Ср	4	6	0	0
1.8	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	Лек	4	2	0	0
1.9	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	Пр	4	2	0	0
1.10	Содержание основ медицинских знаний при оказании первой доврачебной помощи	Ср	4	6	0	0
1.11	Технология планирования воспитательной работы в лагере	Лек	4	2	0	0
1.12	Технология планирования воспитательной работы в лагере	Пр	4	2	0	0
1.13	Содержание и технологии организации жизнедеятельности детей в организационный, основной и заключительный периоды лагерной жизни	Лек	4	2	0	0
1.14	Содержание и технологии организации жизнедеятельности детей в организационный, основной и заключительный периоды лагерной жизни	Пр	4	2	0	0
1.15	Технологии организации жизнедеятельности детей в организационный, основной и заключительный периоды	Ср	4	6	0	0
1.16	Технологии организации и проведения отрядных и лагерных дел	Лек	4	2	0	0
1.17	Технологии организации и проведения отрядных и лагерных дел	Пр	4	2	0	0
1.18	Организация и проведение тематических дней и смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Ср	4	6	0	0

1.19	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Пр	4	2	0	0
1.20	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Ср	4	6	0	0
1.21	Профессиональная этика и культура вожатого	Лек	4	2	0	0
1.22	Профессиональная этика и культура вожатого	Пр	4	2	0	0
1.23	Уникальность вожатого Движения Первых	Ср	4	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

ФОС Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 28 августа 2023 г., протокол № 1, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Основы вожатской деятельности"

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кулаченко М. П. - Основы вожатской деятельности: учебник для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/445295	1
Л1.2	Вайндорф-Сысоева М. Е. - Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491378	1
Л1.3	Кулаченко М. П. - Основы вожатской деятельности. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544587	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Лесконог Н. Ю., Сажина Е. Н., Смирнова А. А., Лесконог Н. Ю., Матюхиной Е. Н. - Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/75969.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007
7.3.1.4	
7.3.1.5	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 77
7.2	Парта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.

7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.
7.13	
7.14	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.15	Парта – 13 шт.
7.16	Шкаф – 4 шт.
7.17	Доска – 1 шт.
7.18	Стул – 34 шт.
7.19	
7.20	Аудитория для самостоятельной работы, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.21	Парта – 13 шт.
7.22	Шкаф – 4 шт.
7.23	Доска – 1 шт.
7.24	Стул – 34 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:
1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплекс учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания по семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.
5. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.
6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ;
работа на лекциях и семинарах.
7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 28.10.2024 г., №4

Рабочая программа дисциплины
Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	2	2	40	40	42	42
Итого	36	36	72	72	108	108

Курск 2024

Рабочая программа дисциплины Профессионально-ориентированный иностранный язык / сост. к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.;к.п.н, доцент, Манжосова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2024. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика, финансы и бухгалтерский учет

Составитель(и):

к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.;к.п.н, доцент, Манжосова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Совершенствование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн форматах с применением ИКТ в условиях межкультурной коммуникации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
- стиль делового общения, средства взаимодействия с партнерами; - основные современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия на иностранном языке
Уметь:
- устанавливать эффективное взаимодействие, использовать различные формы письменной и устной деловой коммуникации в ситуациях профессионального общения на иностранном языке, применяя основные платформы для совместной работы и создания нового контента ; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке (информационно-справочные платформы и автоматизированные переводческие системы, онлайн словари, корпусы)
Владеть:
- речевыми стратегиями и тактиками ведения дискуссии на иностранном языке; - навыком представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях с использованием программ визуализации данных и презентации (Google docs, Canva, Power Point, Mentimeter и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем**	**Вид занятий**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Интерак.**	**Часы на пр. подгот.**
	Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной сфере. Становление карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.	Раздел				

1.1	Определение стадий процесса трудоустройства, определение своих сильных и слабых сторон. Прохождение теста на профориентацию (https://www.16personalities.com/) Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть. Изучение реестра компетенций на ресурсах поиска и найма на работу, ресурсы компетенций, карьерные навигаторы (https://pages.devex.com/career-navigator-2018.html https://www.indeed.com/q-Career-Navigator-Career-Specialist-jobs.html). https://www.michaelpage.be/fr/advice/les-fondamentaux-du-management-d%C3%A9quipe/d%C3%A9veloppement-du-personnel/les-10-comp%C3%A9tences-faisant),	Пр	5	4	0	0
1.2	Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации. Работа с платформами поиска работы и трудоустройства. Изучения лексики и сокращений, используемых в объявлениях и описаниях вакансий. https://www.headhunter.com/ https://ignition-program.com/?locale=fr https://www.i-recruit.com/location/france-recruiters), (https://www.headhunter.com/ https://www.heimarbeit.de/berufe-die-20-gefragtesten-berufe/)	Пр	5	2	0	0
1.3	Изучение компаний и предлагаемых вакансий, составление списка наиболее подходящих для данного направление и уровня подготовки обучающихся, представление результатов в форме презентации, видео, постера Keynote, PowerPoint, Canva; размещение в системе Miro	Пр	5	4	0	0
1.4	Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности. Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции, в том числе и на платформах поиска работы и рекрутинговых ресурсах. Разбор и анализ презентаций, Miro, Mentimeter	Пр	5	2	0	0
1.5	Структура резюме, частые ошибки резюме и как их избежать, как произвести правильное впечатление, определение своих сильных сторон и качеств, связь образования, квалификаций, опыта работы.	Пр	5	2	0	0

1.6	Изучение и анализ резюме по своему направлению. https://zety.com/blog/it-resume-example?utm_source=google&utm_medium=sem&utm_campaign=13172667737&utm_term=it%20resume&network=g&device=c&adposition=&adgroupid=129368725824&placement=&gclid=CjwKCAjwlYCHBhAQEiwA4K21mzHqMWDwFWaav1m8uJ9yz7AVh-YLQJqBarc_I7-uXMaJMCESw876RBoC6L0QAvD_BwE https://www.modeles-de-cv.com/cv-pour-travailler/ Составление словаря лексики по теме трудоустройство, написание резюме в одном из приложений Memrise, FluentU, размещение ссылки для общего просмотра в группе в одной из систем WhatsApp, Telegram, Vkontakte Составление резюме	Пр	5	2	0	0
	Раздел 2. Международные экзамены	Раздел				
2.1	Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (Cambridge Exams, TOEFL, IELTS). Основные преимущества некоторых из экзаменов. Какие можно пройти в онлайн формате. https://www.esl.co.uk/en/language-trips-abroad/official-exams-english.htm https://www.britishcouncil.org/exam/uk-boards-overseas/english-language https://www.alliance-francaise-montpellier.com/cours-delf-dalf-en-ligne-avec-votre-professeur-de-l-alliance-francaise https://zen.yandex.ru/media/id/5f883f4893addd03038d30da/goethe-zertifikat--telc--testdaf--dsh--vse-ekzameny-i-sertifikaty-nemeckii-5ff87e6dfe4e686f6ad60e1a https://euni.ru/informatsiya/certifikaty/goethe-test-pro	Пр	5	2	0	0
2.2	Изучить систему существующих международных экзаменов (уровень владения языком, целевая аудитория, структура экзамена, срок действия сертификата) и представить результаты в форме презентации (PDF, Power Point и др.). Подобрать экзамен, соответствующий уровню владения языком.	Пр	5	2	0	0
2.3	Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/ https://global-exam.com/fr/exam/delf	Ср	5	2	0	0
2.4	Экзамены, соответствующие профессиональной сфере (BEC, ILEC, ECFE, BULATS, TKT, CELTA, DELTA, TOEIC, GMAT, GRE, OET и др.).	Пр	5	2	0	0

2.5	Подобрать и выполнить онлайн демоверсии экзаменов, соответствующих будущей профессиональной сфере. Результатами обменяться в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Пр	5	2	0	0
	Раздел 3. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации	Раздел				
3.1	Крупные интернациональные компании и виды профессиональной деятельности. Рейтинг компаний на мировом рынке.	Пр	5	2	0	0
3.2	Кросс-культурный игра, разбор, анализ. Кросс-коммуникация в профессиональной сфере. Базовые навыки межкультурного общения. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры в интернациональных компаниях. Стратегии работодателей.	Пр	5	2	0	0
3.3	Цифровое корпоративное общение в сфере профессиональной коммуникации. Цифровой этикет. Корпоративные мессенджеры (Slack, Donut, Microsoft Teams, Google Chat, DialMyCalls).	Пр	5	2	0	0
3.4	Изучение цифровых инструментов для организации эффективной удаленной работы и управления проектами. Анализ интерфейса и базовых характеристик (Trello , Podio , Monday YouGile, Bitrix24). https://www.creative-valley.fr/post/notre-s%C3%A9lection-d-outils-num%C3%A9riques-pour-travailler-%C3%A0-distance Выбор наиболее функционального приложения. Представление характеристик и функций выбранного приложения в форме презентации в Microsoft PowerPoint, Keynote, Mentimeter	Пр	5	2	0	0
3.5	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессиональной межкультурной коммуникации. Составление онлайн-словаря лексики по теме кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации с помощью онлайн ресурсов для изучения иностранного языка simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, Mentimeter , https://www.mindmeister.com/fr/mm/signup/basic	Пр	5	2	0	0
	Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество	Раздел				
4.1	Гранты на обучение за рубежом для студентов из России, виды грантов. Как получить грант на обучение?	Пр	6	2	0	0
4.2	Изучить систему существующих грантов и подобрать грант, соответствующий своей профессиональной направленности. Результатами поделиться с одной из студенческих групп в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	6	4	0	0

4.3	Составить и собрать необходимые документы для получения гранта. Выложить его для общего просмотра в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).Собеседование на получение гранта. Составить приблизительный список вопросов, советов, лайфхаков.	Ср	6	4	0	0
4.4	Заявка на получение гранта. Пакет необходимых документов: аппликационная форма, CV, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо. Собеседование для получения гранта. https://fulbright.ru http://erasmusplusinrussia.ru http://mrcvo.qc.ca/wp-content/uploads/2014/04/Formulaire_Pacte_Rural_2014-Client.pdf https://www.daad.ru/de/studieren-forschen-in-deutschland/studieren-in-deutschland/ https://visasam.ru/emigration/ucheba/magistratura-v-germanii.html	Пр	6	2	0	0
4.5	Международные студенческие объединения. Зачем нужные современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer https://www.worldlearning.org/program/global-undergraduate-exchange-program https://workandtravel.ru https://www.resume.com https://resumegenius.com https://www.sampleletterword.com https://www.letudiant.fr/etudes/international/les-programmes-d-echanges-pour-partir-etudier-hors-d-europe.html https://www.ava.fr/nos-solutions/jeune-etudiant/?gclid=CjwKCAjwyvaJBhBpEiwA8d38vD5ZiDJNU-kE-qvkpSZMxfvXMq6k-ZZqU-Hd-eYgpp2YJPaZJn3TsxoCWIQQAvD_BwE http://www.international.uqam.ca/pages/echanges_etudiants.aspx https://international.umontreal.ca/etudiants-internationaux/etudier-a-ludem-dans-un-programme-dechanges/ https://www.goethe.de/ins/ru/de/spr/eng/bru.html	Пр	6	4	0	0
4.6	Подобрать стажировку, волонтерскую программу или пр., соответствующую будущей профессиональной сфере. Представить результаты в форме презентации, видео, постера (Keynote, PowerPoint, Canva),размещение для общего просмотра в одной из систем в одной из систем (Mentimeter, Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	6	6	0	0
4.7	Анализ и обсуждение результатов поиска, подбор наиболее подходящего гранта в профессиональной сфере деятельности. Голосование. Изучение документации	Пр	6	6	0	0

	Раздел 5. Иностранный язык в дистанционном обучении	Раздел				
5.1	Изучить топ-рейтинг лучших магистерских онлайн программ в Европейских вузах https://www.masterstudies.com/MastersDegree/Education/Europe/Distance-learning/. https://www.masteretudes.fr/Master/Etudes-europeennes/Enseignement-a-distance/ https://www.masteretudes.fr/Master/Europe/Enseignement-a-distance/ https://www.masterstudies.ru/Magistratura/Germanija/ Выбрать программу, соответствующую своей профессиональной направленности, на которой вы бы хотели продолжить обучение. Подготовить сообщение о программе в форме презентации, постера (Canva, PowerPoint).	Ср	6	6	0	0
5.2	Дистанционное обучение в Европе. Программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Краткосрочные курсы. Курсы повышения квалификации. Анализ презентаций, постеров (Canva, PowerPoint).	Пр	6	2	0	0
5.3	Преимущества и недостатки онлайн обучения. Проанализировать основные преимущества и недостатки онлайн обучения. Представить информацию для обсуждения в микро-группах, используя сервисы для создания интеллект карт-онлайн (Mind maps).	Пр	6	2	0	0
5.4	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, MIT Open CourseWare, Edx, Udacity, OpenLearning.	Пр	6	2	0	0
5.5	Проанализировать предлагаемые курсы, выбрать 2-3, изучить описание и программу курса. Определить наиболее интересные лекции. Аргументировать свой выбор. Сделать пометки в сервисах создания интеллект карт-онлайн. Зарегистрироваться на одной из платформ. Ознакомиться со списком понравившихся курсов группы.	Ср	6	6	0	0
5.6	Представить результаты поиска и анализа курсов по профессиональному направлению, аргументировать свою точку зрения, выслушать других. Составить список наиболее интересных лекций всей группы.	Пр	6	2	0	0
	Раздел 6. Иностранный язык в профессиональной сфере	Раздел				
6.1	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	6	0	0

6.2	Основные понятия и концепты профессиональной деятельности. Терминология и положение в современном мире. Где можно применить полученные профессиональные знания. Сравнение с ситуацией за рубежом. Научное обоснование важности профессиональной деятельности	Пр	6	4	0	0
6.3	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	4	0	0
6.4	Основные типы позиций и функции Как устроена профессия, какая иерархия существует, цифровые инструменты профессии. Корреляция университетских знаний и профессиональных навыком и работы в компаниях.	Пр	6	2	0	0
6.5	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	4	0	0
6.6	Особенности и самое важное в профессии Ценности корпоративная этика, корпоративная культура, Карьерный рост и профессиональное развитие.	Пр	6	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.09.2024 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.09.2024 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Бабенкова О. С., Манжосова Ю. А., Одинцова Е. А., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Шишова В. А. - Профессионально ориентированный английский язык: учеб. пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf	1
Л1.2	Ситникова И. О., Гузь М. Н. - Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/delovoy-nemeckiy-yazyk-der-mensch-und-seine-berufswelt-uroven-v2-s1-427969	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.3	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П. - Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-professionalnyy-uroven-b1-c1-chose-dite-chose-faite-ii-v-2-ch-chast-1-431958	1
Л1.4	Сергейчик Т. С., Тунёва Н. В. - Деловой английский язык: учебное пособие - Кемерово: КемГУ, 2021.	https://e.lanbook.com/book/197938	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. - Английский язык для экономистов: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-433644	1
Л2.2	Змеёва Т. Е., Левина М. С. - Французский язык для экономистов (B1-B2): Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-432056	1
Л2.3	Львова О. В., Николаева Т. Н., Махмутова Г. Н. - Немецкий язык для экономистов: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/neneckiy-yazyk-dlya-ekonomistov-433170	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/
Э5	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com
Э6	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans
Э7	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/
Э8	Сайт BBC с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Э9	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/
Э10	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/
Э11	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/
Э12	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/
Э13	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavecpierre.com/
Э14	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/
Э16	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. www.toefl.ru/
Э17	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/
Э18	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF http://www.testdaf.de/
Э19	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyy-centr/stoimost-testirovaniya
Э20	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. http://www.fulbright.ru/ru
Э21	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. https://www.daad.ru/ru/
Э22	Сайт стипендиальной программы Eiffel. http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/
Э23	Платформа онлайн-образования «Coursera». https://ru.coursera.org/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	81:
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	303:

7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года);
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 47818817);
7.3.1.8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424)
7.2	Стол ученический – 34 шт.
7.3	Стул ученический – 68 шт.
7.4	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.5	Трибуна – 1 шт.
7.6	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.7	Доска классная – 1 шт.
7.8	
7.9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-501)
7.10	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.11	Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.12	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.13	Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.14	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.15	Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.16	Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.
7.17	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.18	Доска аудиторная – 1 шт.
7.19	Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.20	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.21	
7.22	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-509)
7.23	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.24	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.25	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.26	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.27	Стул ученический – 34 шт.
7.28	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.29	Доска аудиторная – 1 шт.
7.30	Настольная трибуна – 1 шт.
7.31	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.32	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.33	
7.34	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.35	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.
Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.
На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.
По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.
Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 26.09.2024 г., протокол № 2, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.