

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2023 09:00

Уникальный идентификатор документа: 08303ad8de10b10774a11f118a4431fac3da143f415362ffa0ee376c1b84f9



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ, ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМИДЖЕВОЙ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И
МЕДИЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 01 »

А.Н. Худин



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМИДЖЕВОЙ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И МЕДИЙНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Курск, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции управления имиджевой, информационной и медийной политики ФГБОУ ВО «Курский государственный университет». (далее – КГУ)

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГУ.

1.2. Управление имиджевой, информационной и медийной политики является структурным подразделением КГУ и не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица. Управление имиджевой, информационной и медийной политики руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.3. Структура и штатное расписание управления имиджевой, информационной и медийной политики утверждается ректором.

1.4. Управление имиджевой, информационной и медийной политики создается и упраздняется приказом ректора.

2. Основные термины, понятия, определения и сокращения.

КГУ	–	Курский государственный университет;
УИИМП	–	Управление имиджевой, информационной и медийной политики;
ОИП	–	Отдел имиджевых проектов;
ОМП	–	Отдел медийного продвижения.

3. Цель и основные задачи управления имиджевой, информационной и медийной политики

3.1. Целью УИИМП является укрепление и повышение имиджевых позиций университета как научного и образовательного центра в стране и регионе.

3.2. Основные задачи УИИМП:

3.2.1. формирование имиджевой политики и медийной стратегии КГУ в отношении создания единого информационного пространства, позволяющего решать образовательные, научно-исследовательские и социально-экономические задачи устойчивого развития КГУ;

3.2.2. централизация медийной политики университета, создание и реализация единой контент-стратегии, подготовка научно-популярного контента для массовой аудитории.

4. Структура и функции управления имиджевой, информационной и медийной политики

4.1. Управление имиджевой, информационной и медийной политики включает следующие структурные подразделения (приложение №1):

- отдел имиджевых проектов;
- отдел медийного продвижения.

4.2. Функции структурных подразделений УИИМП определяются настоящим положением.

5. Руководство, контроль деятельности и взаимодействие

5.1.Общее руководство УИИМП осуществляет начальник управления имиджевой, информационной и медийной политики КГУ, который назначается приказом ректора и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

5.2.Начальник руководит и координирует деятельность УИИМП, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по каждому направлению деятельности УИИМП.

5.3. Начальник УИИМП КГУ подчиняется непосредственно ректору КГУ.

5.4.Контроль деятельности УИИМП осуществляет ректор.

5.5.УИИМП при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГУ.

6. Отдел имиджевых проектов

6.1.ОИП осуществляет реализацию стратегии имиджевой политики, направленную на повышение привлекательности КГУ среди потенциальных потребителей образовательных услуг.

6.2. ОИП обеспечивает позиционирование бренда и функционирование корпоративной рекламно-имиджевой деятельности КГУ, создание его креативного имиджа, планирование и реализация конкретных рекламных, PR-кампаний и мероприятий.

6.3.ОИП повышает эффективность работы всех структурных подразделений КГУ по установлению и поддержке взаимоотношений в сфере государственного и муниципального управления, с целевыми аудиториями потребителей услуг КГУ, образовательными учреждениями, общественными организациями, предприятиями и бизнес-сообществами.

6.4.ОИП координирует реализацию серию проектов по профессиональной ориентации как системы научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодёжи к выбору профессии, помощь молодёжи в профессиональном самоопределении, включающей

профессиональное просвещение, профессиональное консультирование, психологическую поддержку и профессиональное тестирование.

6.5. Общее руководство ОИП осуществляется начальником отдела, который определяет перечень и содержание мероприятий, реализуемых отделом и сотрудников, ответственных за их проведение.

6.6. Контроль деятельности ОИП осуществляет начальник УИИМП.

7. Отдел медийного продвижения

7.1. ОМП осуществляет деятельность, по освещению мероприятий, участниками которых являются сотрудники и обучающиеся КГУ, в СМИ, в сети Интернет и с применением иных информационных ресурсов.

7.2. ОМП разрабатывает и внедряет концепции единого медиа и информационного пространства КГУ с ориентацией на различные группы целевой аудитории.

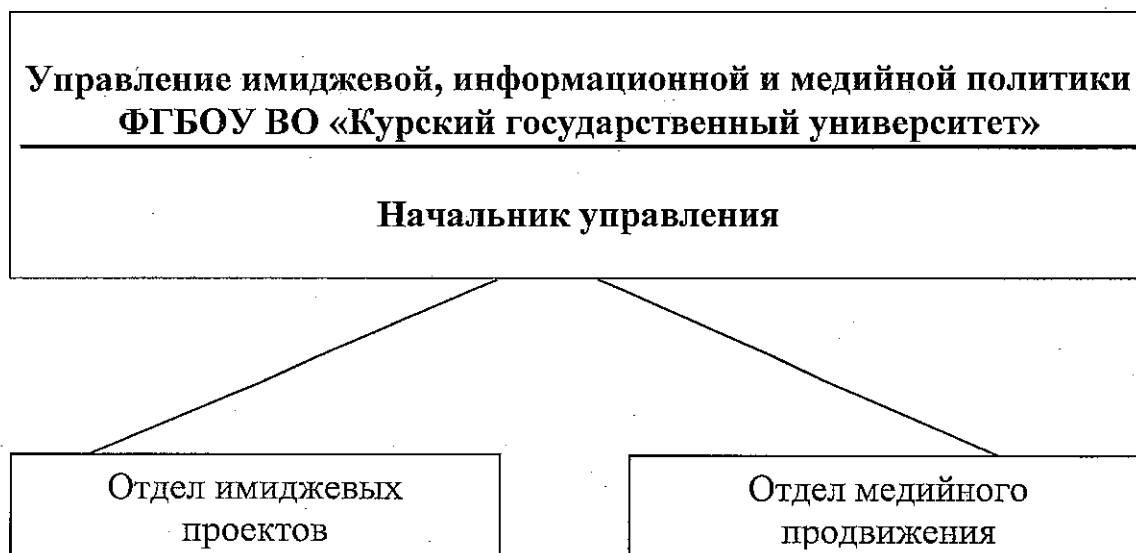
7.3. ОМП обеспечивает открытое, оперативное и качественное информационное продвижения деятельности КГУ, объективное освещение реализации его Программы развития.

7.4. ОМП координирует и повышает эффективность работы всех структурных подразделений КГУ по распространению позитивного информационного контента университета на различных платформах.

7.5. ОМП осуществляет деятельность по продвижению информационных поводов и проектов КГУ путем организации сети эффективного взаимодействия с внешней аудиторией и установления партнерских связей с федеральными и региональными средствами массовой информации (СМИ).

7.6. Общее руководство ОМП осуществляется начальником отдела, который определяет перечень и содержание мероприятий, реализуемых отделом и сотрудников, ответственных за их проведение.

7.7. Контроль деятельности ОМП осуществляет начальник УИИМП.





ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМИДЖЕВОЙ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И МЕДИЙНОЙ ПОЛИТИКИ

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление имиджевой, информационной и медийной политики	Начальник управления	А.И. Лопатко

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Гребеньков	Советник при ректорате	«01» 03 2023 г.	
М.Н. Пигорева	Начальник АПУ КГУ	«01» 03 2023 г.	
С.В. Агibalова	Начальник отдела кадровой работы	«01» 03 2023 г.	