

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2025 09:34:07

Уникальный программный код:

08303ad8de1c00ff94507a7d10a7507a5da143f415362ffaf0ee37e



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«01» декабря 2023 г.

А.Н. Худин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ

Курск, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции отдела имиджевых проектов управления имиджевой, информационной и медийной политики ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – КГУ).

1.2. Отдел имиджевых проектов (далее – отдел) является структурным подразделением управления имиджевой, информационной и медийной политики КГУ. (далее – УИИМП КГУ).

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом КГУ, Положением об управлении имиджевой, информационной и медийной политики КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами и подчиняется начальнику УИИМП КГУ.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника УИИМП КГУ. Начальник отдела подчиняется начальнику УИИМП КГУ.

1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности ректором КГУ по представлению начальника УИИМП КГУ. Работники отдела подчиняются начальнику УИИМП КГУ.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором по представлению начальника УИИМП КГУ.

## 2. Цель и основные задачи отдела имиджевых проектов

2.1. Целью отдела является реализация имиджевой политики, направленной на повышение привлекательности образа и бренда в регионе, на территории России и за ее пределами, узнаваемости КГУ среди потенциальных потребителей образовательных услуг.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. руководство развитием единой имиджевой политики для решения образовательных, научных и социально-экономических задач КГУ;

2.2.2. координация и повышение эффективности работы всех структурных подразделений КГУ по установлению и поддержке взаимоотношений в сфере государственного и муниципального управления, с целевыми аудиториями потребителей услуг КГУ, образовательными учреждениями, общественными организациями, предприятиями и бизнес-сообществами;

2.2.3. позиционирование бренда и функционирование корпоративной рекламно-имиджевой деятельности КГУ, планирование и реализация PR-кампаний и мероприятий.

### 3. Функции отдела имиджевых проектов

3.1. Обеспечение повышения узнаваемости и информированности о КГУ у основных групп целевой аудитории (abitуриенты, родители, образовательные, научные и бизнес - сообщества) и увеличения притока абитуриентов в КГУ.

3.2. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию деятельности по реализации имиджевых проектов (анализ нормативных правовых документов, разработка локальных нормативных актов, методических рекомендаций).

3.3. Ответственность за использование элементов фирменного (корпоративного) стиля структурными подразделениями КГУ, актуализация бренд-бука.

3.4. Разработка и координация проектов по формированию корпоративной культуры, организация рекламного сопровождения проектов, горизонтальных связей с подразделениями КГУ в целях концентрации внутренней информации об их рекламных, информационных и PR-потребностях.

3.5. Организация работы по профессиональной ориентации как системы научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку абитуриентов к выбору профессии с учётом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодёжи в профессиональном самоопределении, включающей профессиональное просвещение, консультирование, тестирование и психологическую поддержку.

3.6. Формирование системы взаимодействия с образовательными организациями в целях обеспечения всесторонней поддержки и развития потенциала одаренных детей (в том числе обучающихся психолого-педагогических классов региона) в процессе получения ими среднего общего образования.

3.7. Реализация различных форм работы с одаренными детьми (каникулярные сборы, мастер-классы, вебинары, научные лаборатории, творческие конкурсы и фестивали, олимпиады, детские научно-практические конференции, семинары и др.).

3.8. Формирование и пополнение единого реестра талантливых школьников, обучающихся с высокой мотивацией к учебной деятельности, участников проектов КГУ, а также ведение региональных и федеральных реестров.

3.9. Организация единой системы студенческих тьюторских команд по подготовке, реализации и сопровождению имиджевых проектов, событий и мероприятий университета.

#### **4. Руководство отдела имиджевых проектов**

4.1. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по направлению деятельности отдела.

4.2. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями КГУ в рамках своих компетенций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ОТДЕЛЕ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление имиджевой, информационной и медийной политики	Начальник управления	А.И. Лопатко

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Гребеньков	Советник при ректорате	«01» 03 2023 г.	
М.Н. Пигорева	Начальник АПУ КГУ	«11» 03 2023 г.	
С.В. Агибалова	Начальник отдела кадровой работы	«01» 03 2023 г.	