

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2025 10:18:24

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится на занятиях в форме собеседования с преподавателем.

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Каждый тест содержит задания разного вида. На выполнения теста отводится 2 академических часа. Критерии оценки: 50% и более набранных баллов

Типовое тестовое задание по теме «Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования»

1. Факт непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению:

- 1) непосредственным руководителем
- 2) представителем нанимателя
- 3) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- 4) Прокуратурой

2. К компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов относится:

- 1) рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- 2) рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельностью
- 3) рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей
- 4) рассмотрение обращений граждан о даче согласия на членство в политической партии

3. Противодействие коррупции – деятельность в пределах полномочий:

- 1) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
- 2) федеральных органов государственной власти
- 3) институтов гражданского общества, организаций и физических лиц
- 4) все вышеперечисленное верно

4. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

- 1) правовая экспертиза правовых актов и их проектов
- 2) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью

- 3) увеличение численности государственных и муниципальных служащих пропорционально росту государственных и муниципальных полномочий
- 4) консолидация части функций, осуществляемых саморегулируемыми организациями, иными негосударственными организациями, в государственных органах

5. Государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный гражданский служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. Необходимыми действиями государственного гражданского служащего в целях урегулирования конфликта интересов в данной ситуации являются:

- 1) уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно
- 2) ходатайствовать о рассмотрении данной ситуации на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- 3) урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и так далее)
- 4) никаких действий предпринимать не требуется

6. Непредставление государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений влечет:

- 1) временное отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке
- 2) изменение должностного или служебного положения государственного гражданского служащего
- 3) дисциплинарное взыскание
- 4) увольнение в связи с утратой доверия

7. Государственный гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- 1) не позднее, чем через 10 дней
- 2) как только ему станет об этом известно
- 3) не позднее, чем через 3 дня
- 4) не обязан уведомлять

8. К коррупции относится:

- 1) коммерческий подкуп
- 2) дача взятки
- 3) злоупотребление служебным положением
- 4) все вышеуказанное верно

9. При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего государственный гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах транспортных средств:

- 1) за которые государственным гражданским служащим в отчетном периоде была оформлена предоплата, но при этом право собственности на государственного гражданского служащего оформлено не было
- 2) находящихся в собственности государственного гражданского служащего

- 3) предоставленных государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей
- 4) принадлежащих родителям государственного гражданского служащего

10. Примером коррупции является:

- 1) получение доходов от осуществления дополнительной оплачиваемой преподавательской деятельности в университете
- 2) недобросовестное исполнение (неисполнение) должностных обязанностей
- 3) получение любого подарка, связанного с профессиональной служебной деятельностью
- 4) использование служебного положения в целях получения личной выгоды

11. Государственный гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении следующих членов своей семьи:

- 1) родители, братья и сестры, супруг (супруга), дети, иные близкие лица
- 2) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети
- 3) родители, супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные)
- 4) супруг (супруга) и дети

12. С целью соблюдения требований к служебному поведению государственными гражданскими служащими и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе образуются:

- 1) антикоррупционные комиссии
- 2) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
- 3) комиссии по служебной дисциплине и профессиональной этике
- 4) комиссии по профилактике и урегулированию конфликтов интересов
- 5) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

Типовое тестовое задание по теме «Этика делового общения»

1. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий;

- a) правила внутреннего распорядка;
- b) кодекс чести;
- c) корпоративная культура;
- d) должностные обязанности.

2. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

- a) вербальный этикет;
- b) этикетная атрибутика;
- c) мимика и жесты;
- d) этикетная проксемика.

3. Виды барьеров общения:

- a) межъязыковые;
- b) мировоззренческие;
- c) психологические;
- d) соматические;
- e) социальные;
- f) технические.

4. К невербальным средствам делового общения относятся:
- деловая переписка;
 - мимика; жесты;
 - профессиональный жаргон;
 - речевые конструкции;
 - социальные диалекты
5. К способу регулирования межличностных отношений не относится:
- проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
 - регулирование межгрупповых отношений;
 - учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
 - целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения
6. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?
- благо;
 - долг;
 - счастье;
 - честь
7. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?
- все ответы верны;
 - психологию делового общения;
 - служебный этикет;
 - технику делового общения;
 - этику делового общения
8. Литературный язык не используется:
- в научной речи;
 - в невербальном общении;
 - в официально-деловой речи;
 - в письменной речи;
 - в профессиональном общении
9. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:
- должностные обязанности;
 - кодекс чести;
 - корпоративная культура;
 - правила внутреннего распорядка
10. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве
- Объекта, на который направлено мое действие;
 - Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства;
 - Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута;
 - Человек человеку – волк. Такова природа человека.
11. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:
- авторитет;
 - имидж;
 - популярность;
 - престиж;
 - репутация.

3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования и решения практических заданий, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций: знания основ законодательства РФ, регламентирующих социальные, этнические, конфессиональные и культурные взаимодействия граждан; навыков и умения использовать приемы участия в организационных действиях для решения профессиональных задач, выработка умений эффективно исполнять служебные обязанности с учетом существующих этических норм.

Критерии оценивания: 50% и более набранных баллов.

Типовое тестовое задание

1. Признание общественным мнением и осознание самим государственным служащим высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга - это

- а) профессиональный долг;
- б) справедливость;
- в) профессиональная честь.

2. Федеральный закон №79 "О государственной гражданской службе РФ", закрепляющий этические стандарты поведения государственного гражданского служащего, был принят в

- а) 1995 г.;
- б) 2001 г.;
- в) 2004 г..

3. Этические стандарты поведения государственного гражданского служащего закреплены в ... статье №79-ФЗ

- а) 18;
- б) 10;
- в) 25.

4. Основные принципы и морально-нравственные основы государственной гражданской службы обозначены в

- а) №58-ФЗ от 27.05.2003 г.;
- б) №113-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- в) №28-ФЗ от 12.02.1998 г.

5. К основным принципам, формирующим морально-нравственные основы государственной службы, относится

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- б) наличие избирательного подхода к доступу граждан к государственной службе;
- в) полная независимость, исключаящая какую-либо взаимосвязь между государственной и муниципальной службой.

6. К запретам, связанным с государственной гражданской службой, не относится

- а) членство в профсоюзе;
- б) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- в) осуществление предпринимательской деятельности.

7. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан

- а) не совершать поступки, порочащие честь и достоинство;
- б) оказывать предпочтение общественным и религиозным объединениям, исходя из принадлежности к ним;
- в) самостоятельно определять приоритеты и оценивать нравственные обычаи и традиции народов, проживающих в РФ.

8. Указ Президента РФ №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" был принят

- а) 1999 г.;
- б) 2002 г.;
- в) 2005 г..

9. Коррупция основывается на

- а) поведении служащего, основанном на традициях в профессиональном сообществе;
- б) использовании служебного положения в личных корыстных целях рыночном механизме;
- в) взаимодействия государства и общества.

10. Основу деонтологии профессиональной деятельности составляют:

- а) представления членов профессионального сообщества, связанные с получением максимальной прибыли;
- б) свод морально-этических норм, определяющих должное поведение человека в определённой профессиональной сфере, закреплённых в текстах клятв, присяг, моральных кодексов, уставов и т.д.;
- в) формируемый в обществе образ профессионального сообщества, исходя из его представления о нём.

11. Профессиональная этика создаёт

- а) стандарт поведения, оформленных в виде специфических документов;
- б) свободное от обязательств перед обществом условия трудовой деятельности;
- в) создаёт условия для реализации принципа "цель оправдывает средства".

12. Моральная неудовлетворённость уровнем материального вознаграждения приводит к тому, что

- а) лучшие конкурентоспособные на рынке труда специалисты госслужбы уходят в другие сферы деятельности;
- б) качество кадрового потенциала в госслужбе снижается;
- в) престиж государственной службы падает.

13. Понятие "конфликт интересов" установлено и раскрывается в статье Федерального закона

- а) "О противодействии коррупции";
- б) "О государственной гражданской службе";
- в) "О системе государственной службы РФ".

Практические задания

Задание 1.

Гражданин Н. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд

мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Н. туристической поездкой в Финляндию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы. Вопрос: «В каком случае, при оценке этой ситуации государственный гражданский служащий мог бы избежать увольнения?».

Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Н. с государственной гражданской службы.

Задание 2.

На должность заместителя главы местной администрации сельского поселения распоряжением главы местной администрации был назначен по совместительству гражданин Н. – директор ЗАО «Урожай», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение на заседании муниципального совета поселения, глава местной администрации отметил, что директор ЗАО «Урожай», высокопрофессиональный работник, имеющий большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции. Поэтому его работа в качестве заместителя главы администрации будет способствовать росту производственных показателей в других аграрных предприятиях поселения, укреплению экономического потенциала муниципального образования в целом. Выслушав аргументацию главы местной администрации, депутаты муниципального совета, тем не менее, сочли данное назначение неправомерным и своим решением отменили его распоряжение. Возмущившись таким решением муниципального совета, глава администрации обратился в суд. Вопрос: «Правомерно ли распоряжение главы местной администрации о назначении гражданина своим заместителем? Правомерно ли решение депутатов муниципального совета, отменившее распоряжение чиновника? Какое решение вынесет суд?».

Задание 3.

Финансирование российских политических партий на 80 % ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе, зарубежные и анонимные (данные Центральной избирательной комиссии за 2005 г.)
Вопрос: Какие этические проблемы создает подобное положение?