Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор Министерство образования и науки Российской Федерации

Дата подписания: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ff**BbigHe**Fp90**б**разования

«Курский государственный университет»

# Колледж коммерции, технологий и сервиса

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### «ОП.05 ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА»

Специальность 49.02.01 Физическая культура



# Автор составитель:

Лунева Н.В. – к.м.н., доцент кафедры медико-биологических дисциплин .оздоровительной и адаптивной физической культуры ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

		Н.В.Лунева
(должность, ученая степень и ученое звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Рекомендации по выполнению информационного сообщения по результ	гатам
анализа литературы	5
3. Рекомендации по выполнению докладов	
4. Рекомендации по созданию презентаций	13
5. Список рекомендуемых источников	
Приложение	

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающихся в СПО является важным видом учебной и научной деятельности студента. Государственным образовательным стандартом предусматривается, как правило, 30-50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим, обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части — процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях для подготовки к итоговым зачетам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе учебной рекомендованной преподавателем литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения практических работ);

# 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА ЛИТЕРАТУРЫ

Подготовка информационного сообщения — это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания в рамках практического занятия. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от доклада не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя в подготовке информационного сообщения:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента в подготовке информационного сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные категории, раскрывающие тему;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст сообщения письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

## Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовкиявляется работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к экзамену и тестированию.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленнопользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой:

- метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простоеповторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученныетаким путем сведения легко забываются;
- метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чемпростое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию изакодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой илиразвернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной ираспространенной формой записей содержания исходного источникаинформации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит встепени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мыслиавтора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущностьпостроения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться вего содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источникенужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полныепредложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записиоб излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержанияпрочитанного.

более Выписки представляют собой сложную форму записи содержанияисходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, цитаты, заимствованные ИЗ текста. Выписки позволяют концентрированные форме и смаксимальной точностью воспроизвести произвольном (чащепоследовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические идаталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точкизрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменятьцитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала вутвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Вопервых,тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общимирассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко коригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация — краткое изложение основного содержания исходногоисточника информации, дающее о нем обобщенное представление. Кнаписанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность ипригодность исходного источника информации исполнителю письменнойработы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо

оставитькраткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели ииспользуется аннотация.

Резюме оценка изученного содержания краткая исходного источникаинформации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в немвыводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основногосодержания исходного источника информации, заключительной части, прежде всего, выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагаетсясвоими словами - выдержки из оригинального текста в нем практически невстречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая всебя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании спланом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы понему.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные вопросы (если в таковых была необходимость):

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет категориальным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты практическими примерами;
- способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно её раскрывать;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала, исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на основные источники литературы;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из практической деятельности;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;

- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять нормативные принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов;
- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

#### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Доклад является одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методикой научного поиска.

Доклад, как форма обучения обучающихся, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы докладов определяются ПЦК общеобразовательных дисциплин и содержатся в ККОС учебной дисциплины.

Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания доклада.

Целью написания доклада является:

- привитие студентам навыков поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранной теме в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по философским школам;
- доклад должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

## Структура доклада

- 1. Начинается доклад с титульного листа.
- 2. За титульным листом следует Содержание. Содержание это план доклада, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
- 3. Текст доклада. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
- а) Введение раздел доклада, посвященный обоснованию проблемы, которая будет рассматриваться, обоснованию выбора темы.
- б) Основная часть это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст доклада может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
- в) Заключение данный раздел доклада должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы

должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над докладом, но не были раскрыты в работе.

4. Список использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке доклада, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению доклада

Объем работы должен быть, как правило, не менее 5 и не более 10 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы (нумерация в верхней части страницы по центру).

Расстояние между названием части доклада или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Доклад – письменная работа, выполняемая студентами в течение длительного срока (от недели до месяца).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент выявляет всестороннее и глубокое знание учебного программного материала:

- самостоятельно изучает дополнительные источники по теме;
- умеет систематизировать материал и кратко его излагать;
- порядок подготовки доклада соответствует предъявляемым требованиям. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает неточности в категориях:
- недостаточно полно раскрывает тему;
- умеет использовать дополнительные источники информации;
- не может четко определить границы проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент раскрывает лишь некоторые вопросы темы доклада:

- допускает ошибки в определениях;
- допускает логические ошибки в изложении;
- многие выводы в докладе не обоснованы;
- слабое владение материалом темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл тему доклада:

- не ориентируется в материале исследования;
- не может выявить и решить проблему на должном уровне;
- доклад не подготовлен;
- отсутствует ориентация в материале;
- не освоена тема доклада;
- допущены существенные ошибки в проведенном исследовании.

#### Тематика докладов:

- 1. Оценка физического развития учащихся.
- 2. Гигиена учебно-воспитательного процесса в школе.
- 3. Опорно-двигательный аппарат. Скелет. Возрастные особенности.
- 4. Опорно-двигательный аппарат. Мышечная система. Возрастные особенности.
- 5. Гигиеническая оценка школьных помещений.
- 6. Анатомия, физиология пищеварительной системы. Возрастные особенности.
- 7. Анатомия, физиология органов дыхания. Возрастные особенности.
- 8. Гигиенические требования к воздушной среде учебных помещений.
- 9. Анатомия, физиология мочеполового аппарата. Возрастные особенности.
- 10. Эндокринная система. Возрастные особенности.
- 11. Анатомия, физиология сердечно-сосудистой системы. Возрастные особенности.
- 12. Физиология нервной системы.
- 13. Функции нервной ткани. Центральная нервная система. Спинной мозг, функции. Возрастные особенности.
- 14. Физиология центральной нервной системы. Головной мозг, строение, функции. Возрастные особенности.
- 15. Периферическая нервная система. Строение, функции. Возрастные особенности.
- 16. Высшая нервная деятельность и ее возрастные особенности.
- 17. Органы чувств. Анализаторы. Возрастные особенности.

5). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систем оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого в работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности мат сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяю Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в ст
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент самостоятельно и творчески подходит к

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- презентация соответствует предъявляемым к ней требованиям;
- ориентируется в информационном пространстве;
- систематизирует материал задания;
- глубоко и всесторонне раскрывает тему проекта;
- умение самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практически
- высокий уровень сформированности исследовательских навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент отличается меньшей обстоятельностью и

- недостаточно полно раскрыта тема;
- способен применять знания теории в творческом проекте;
- обнаруживает твердые знания программного материала;
- самостоятельно изучает различные источники информации по теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программн и обстоятельно:

- уровень теоретических знаний недостаточно высок;
- раскрыты лишь некоторые вопросы темы;
- допускает логические ошибки;
- многие выводы необоснованны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил тему и отсутству

- проект не подготовлен;
- не выявлена и не решена проблема на должном уровне;
- не раскрыта тема;
- не ориентируется в материале исследования

#### Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

.

#### Тематика презентаций

- 1. Органы зрения. Зрительный анализатор. Возрастные особенности.
- 2. Органы слуха. Слуховой анализатор. Возрастные особенности.
- 3. Вестибулярный анализатор. Возрастные особенности.
- 4. Кожа ,строение. Кожный анализатор. Возрастные особенности.
- 5. Обонятельный анализатор. Возрастные особенности.
- 6. Мышечная система. Возрастные особенности.
- 7.Скелет. Строение .функции. Возрастные особенности.
- 8. Вегетативная нервная система. Строение .функции. Возрастные особенности.
- 9. Мочевыделительная система. Строение . функции. Возрастные особенности.
- 10. Мужская половая система. Строение . функции. Возрастные особенности.
- 11. Женская половая система. Строение .функции. Возрастные особенности.
- 12. Высшая нервная деятельность и ее возрастные особенности.

# 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### Основные источники:

#### Основные источники:

- 1. Сапин М.Р. Сивоглазов В.И. Анатомия и физиология человека (с возрастными особенностями детского организма/ М.Р. Сапин. Москва: Академия, 2021.-384 с.
- 2. Соловьева В.А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена / А.В. Соловьева. Москва: Академия, 2017.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 414 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00684-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491232 (дата обращения: 22.06.2022).
- 2. Замараев, В. А. Анатомия: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Замараев. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 268 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07846-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491899 (дата обращения: 22.06.2022).
- 3. Кабанов, Н. А. Анатомия человека: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Кабанов. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 464 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10759-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494793 (дата обращения: 22.06.2022).
- 4. Цехмистренко, Т. А. Анатомия человека : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Цехмистренко, Д. К. Обухов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 287 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15569-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/508832 (дата обращения: 22.06.2022).
- 5. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 132 с. ISBN 978-5-507-46433-3. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/308762">https://e.lanbook.com/book/308762</a> (дата обращения: 15.03.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6. Ткачук, М. Г. Анатомия спортивной деятельности / М. Г. Ткачук, Е. А. Олейник, А. А. Дюсенова. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 224 с. ISBN 978-5-507-45831-8. Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/319376">https://e.lanbook.com/book/319376</a> (дата обращения: 04.05.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Анатомия. / Учебное пособие / под ред. Сонина Н.И., Сапина М.Р., М.: ДРОФА, 2009, 1СД-ROM.
- 2. Анатомия, физиология и гигиена / Электронный атлас для школьника. Издательство «Новый диск», 2009, 1СД-ROM.
- 3. Анатомия. Курс лекций: <u>Федеральный портал «Российское образование»</u> (Режим доступа): URL: <a href="http://dronisimo.chat.ru/homepage1/anatom1.htm">http://dronisimo.chat.ru/homepage1/anatom1.htm</a> (дата обращения: 21.06.2018).

- 4. Атлас анатомии человека: учебное пособие. Издательский дом «Равновесие», 2008, 1СД-ROM.
- 5. Атлас морфологии человека /Система наглядных атласов. Издательство «Новый диск», 2009, 1СД-ROM.
  - 6. Внутренняя среда организма. URL: http://www.fiziolog.isu.ru/page KSYS.htm.
- 7. Гончарова Ю.А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена: Учебнометодическое пособие Единое окно доступа к информационным ресурсам (Режим доступа): URL: <a href="http://window.edu.ru/window/library?p\_rid=40358">http://window.edu.ru/window/library?p\_rid=40358</a>
- 8. Информационный сайт справочник по биологии и физиологии.—URL: http://sbio.info/index.php.

## Приложение

# Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специально Руководитель: Ф.И.О. преподавателя				
2. Второй слайд				
План:				
1	·			
2 3.	<del>.</del>			
	·			

3. Третий слайд, четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы, таблицы и другие способы отображения информации

Литература:		

4. Последний слайд